



NORMATIVA PER LA QUAL ES REGULA EL PROCEDIMENT INTERN DE LA UB PER A L'HOMOLOGACIÓ DE TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR PER AL TÍTOL DE DOCTOR

Aprovada per Consell de Govern de data 11 de novembre de 2005

Article 1. Objecte.

Aquesta normativa regula el procediment intern de la Universitat de Barcelona per a l'homologació de títols d'educació superior obtinguts d'acord amb sistemes educatius estrangers:

- a) a l'actual títol de doctor, fins que es produeixi la substitució pel títol previst en el RD 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris de postgrau.
- b) als nous títols universitaris de doctor que s'estableixin de conformitat amb el RD 56/2005.

Article 2. Exclusions.

2.1. No són objecte d'homologació a la Universitat de Barcelona els títols obtinguts d'acord amb sistemes educatius estrangers pel que fa a:

- a) Els títols i diplomes propis que les universitats imparteixin d'acord amb l'article 34.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- b) Els títols espanyols els plans d'estudis dels quals s'hagin extingit o que encara no s'hagin implantat totalment, com a mínim en una universitat espanyola.

2.2. No són objecte d'homologació a la Universitat de Barcelona els títols o estudis estrangers següents:

- a) Els que manquin de validesa acadèmica oficial en el país d'origen.
- b) Els que corresponguin a estudis estrangers cursats, totalment o parcialment, a l'Estat espanyol, quan als centres els manqui l'autorització preceptiva per impartir aquests ensenyaments, o bé quan els ensenyaments sancionats pel títol estranger que es vol homologar no estiguin efectivament implantats en la universitat o institució d'educació superior estrangera en el moment en què aquesta ha expedit el títol, d'acord amb el que s'assenyala en l'article 86 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. No obstant això, quan aquestes circumstàncies afectin només una part dels estudis cursats, els estudis parcials que no hi estiguin afectats podran ser objecte de convalidació, si escau.
- c) Els títols que ja hagin estat homologats a l'Estat espanyol, o els estudis superats per obtenir-los que ja hagin estat objecte de convalidació per continuar estudis a l'Estat espanyol.

2.3. No són objecte d'homologació a la Universitat de Barcelona els títols o estudis estrangers que no tinguin relació directa amb els coneixements propis d'algun dels estudis que s'imparteixin en aquesta Universitat.

Article 3.- Criteris per a l'homologació.



3.1. Les resolucions sobre homologació de títols estrangers s'adoptaran a partir de l'examen de la formació adquirida per l'alumne i tenint en compte:

- a) La correspondència entre els nivells acadèmics requerits per a l'accés als estudis conduents a l'obtenció del títol estranger i per a l'accés al títol espanyol.
- b) La durada i la càrrega lectiva del període de formació necessari per a l'obtenció del títol estranger del qual se sol·licita l'homologació.
- c) La correspondència entre els nivells acadèmics del títol estranger i del títol espanyol del qual se sol·licita l'homologació.
- d) Els continguts formatius superats per a l'obtenció del títol estranger.

3.2. Quan la formació corresponent al títol espanyol estigui harmonitzada en virtut de directrius comunitàries, l'homologació exigirà el compliment dels requisits previstos en les respectives directrius.

Article 4. Instrucció del procediment.

Els actes d'instrucció s'efectuen d'ofici per Gestió Acadèmica de la Universitat de Barcelona i es subjectaran a les previsions corresponents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 5. Taxes.

Les taxes que les persones interessades hagin d'abonar corresponents a la iniciació del procediment, constituïran ingressos exigibles pel rector. La justificació de l'abonament d'aquest import és requisit necessari per a la tramitació de l'expedient.

Article 6. Sol·licitud.

6.1 El procediment d'homologació s'inicia mitjançant la presentació de la sol·licitud d'homologació, adreçada al rector de la Universitat, en el Registre general de la UB.

6.2 La sol·licitud d'homologació es formalitzarà per la persona interessada de conformitat amb el model normalitzat.

6.3 La persona interessada no pot sol·licitar l'homologació de manera simultània en més d'una universitat. No obstant això, quan l'homologació hagi estat denegada, la persona interessada podrà iniciar un nou expedient en una altra universitat espanyola.

Article 7. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

7.1. La sol·licitud d'homologació ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport),



- b) còpia compulsada del títol, del qual se sol·licita l'homologació o de la certificació acreditativa de la seva expedició,
- c) còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis cursats per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol que sol·licita homologar, en què constin, entre altres informacions, la durada oficial, en anys acadèmics, del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades, la càrrega horària de cadascuna d'aquestes i les seves qualificacions i la qualificació obtinguda en la tesi doctoral,
- d) un exemplar de la tesi doctoral realitzada, així com una memòria explicativa, redactada en alguna de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona, que contingui un resum de la tesi doctoral que n'aporti una idea detallada del contingut, amb indicació dels membres del tribunal que l'han jutjada. El resum de la tesi doctoral consta d'una introducció i unes conclusions i ha de tenir una extensió no inferior a una desena part de la tesi doctoral i s'ha d'acompanyar d'una còpia en format electrònic,
- e) justificant de l'abonament de la taxa d'homologació,
- f) declaració responsable de no haver homologat el títol a l'Estat espanyol, de no haver sol·licitat l'homologació del mateix títol en una altra universitat de manera simultània i de no haver obtingut la convalidació dels estudis corresponents al títol, del qual se sol·licita l'homologació per continuar estudis a l'Estat espanyol. La declaració responsable ha d'estar redactada en alguna de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona,
- g) en cas que hagi sol·licitat l'homologació del seu títol en una altra universitat i se li hagi denegat, una còpia de la resolució emesa per aquesta universitat, i
- h) el *curriculum vitae* de la persona sol·licitant, redactat en alguna de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona.

7.2 La UB pot requerir la persona interessada perquè aporti altres documents que consideri necessaris.

Article 8. Requisits dels documents.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti,
- b) han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, i
- c) han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o català. No és necessari incloure-hi traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.

Article 9. Validació dels documents.

En cas de dubte sobre l'autenticitat, la validesa o el contingut dels documents aportats, la Universitat de Barcelona pot efectuar les diligències necessàries per comprovar-ho, requerir la



persona interessada perquè aporti la informació que escaigui, així com adreçar-se a l'autoritat competent que els hagi expedit per tal de validar els punts dubtosos.

Article 10. Esmena de la sol·licitud.

Si la sol·licitud no compleix els requisits i/o s'observa la manca d'algun dels documents exigits en els articles anteriors, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini màxim de deu dies, esmeni la sol·licitud i/o aporti els documents preceptius, tot indicant-li que, si així no ho fa, se la tindrà per desistida de la seva petició, amb la resolució prèvia dictada a l'efecte. El termini màxim per resoldre el procediment estarà suspès pel temps que s'esdevingui entre la notificació del requeriment d'esmena de la sol·licitud i el seu compliment o pel transcurs del termini atorgat.

Article 11. Informes.

11.1 El rector de la UB, amb el previ informe motivat de la Comissió de Doctorat del Consell de Govern, dictarà la resolució sobre homologació. Aquest informe, que s'ha de motivar tenint en compte els criteris exposats en l'article 3 d'aquesta normativa i les causes d'exclusió regulades en l'article 2, s'ha de pronunciar en sentit favorable o desfavorable a la sol·licitud.

11.2 L'informe de la Comissió de Doctorat de Consell de Govern tindrà el caràcter d'informe preceptiu i determinant a l'efecte de l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i ha de ser emès en el termini màxim de tres mesos des que se sol·licita per l'òrgan instructor.

11.3 La Comissió de Doctorat del Consell de Govern pot nomenar diferents comitès tècnics d'acord amb els diferents àmbits de coneixement, que analitzin les sol·licituds. Els comitès tècnics estaran constituïts per un professor o professora representant de cada centre relacionat amb l'àmbit de coneixement del comitè, designats per les comissions de doctorat dels centres d'entre els seus membres. Els comitès tècnics poden comptar amb la col·laboració d'experts assessors per a l'avaluació dels expedients d'homologació.

Article 12. Excepcions a la necessitat d'informe.

El rector pot resoldre la sol·licitud sense necessitat de sol·licitar informe a la Comissió de Doctorat de Consell de Govern en els supòsits següents:

- a) quan hi concorri alguna de les causes d'exclusió previstes en l'article 2 d'aquesta normativa.
- b) quan la Universitat de Barcelona s'hagi pronunciat sobre l'homologació d'un títol estranger d'educació superior idèntic amb anterioritat.

Article 13. Resolució.

13.1 Instruït l'expedient, i evacuat el tràmit d'audiència a la persona interessada, quan escaigui, el rector resoldrà motivadament atorgant o denegant l'homologació sol·licitada.



13.2 El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos, a comptar des que la sol·licitud hagi tingut entrada al Registre de la Universitat de Barcelona.

13.3 D'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional vint-i-novena de la Llei 14/2002, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social i en el seu annex 2, la manca de resolució expressa en el termini indicat permet entendre desestimada la sol·licitud d'homologació.

13.4 Contra la resolució del rector, que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 14. Credencials.

14.1 La concessió de l'homologació s'acredita mitjançant l'oportuna credencial expedida pel rector de la UB en versió bilingüe (català i castellà), d'acord amb el model establert pel Consell de Coordinació Universitària, i s'hi farà constar el títol estranger que posseeix la persona interessada.

14.2 Amb caràcter previ a la seva expedició, la Universitat ho comunicarà a la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència, als efectes de la seva inscripció en la secció especial del Registre nacional de títols. La Universitat porta un registre de les credencials emeses.

14.3 L'homologació atorga al títol estranger, des de la data que s'hagi concedit i s'expedeixi la corresponent credencial, els mateixos efectes del títol de doctor en tot el territori nacional, d'acord amb la normativa vigent.

14.4 L'homologació al títol de doctor no implica, en cap cas, l'homologació o el reconeixement del títol estranger de grau o nivell acadèmic equivalent que tingui la persona interessada.

14.5 Quan l'homologació sigui denegada, la persona interessada podrà iniciar un nou expedient en una altra universitat espanyola.



14.6 El lliurament de la credencial a la persona interessada es farà utilitzant procediments anàlegs als utilitzats en els títols oficials.

Disposició addicional

Qualsevol dubte o divergència que sorgeixi en la interpretació d'aquesta normativa serà sotmesa al Vicerector competent en matèria de doctorat.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona.