

**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**  
**ENSENYAMENTS OFICIALS DE GRAU, ENSENYAMENTS DE PRIMER CICLE, PRIMER I SEGON  
CICLES, ENSENYAMENTS OFICIALS DE MÀSTER UNIVERSITARI I DE DOCTORAT**

**CURS 2011-2012**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Fixació dels preus de matrícula

Article 3. Competència

**TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

**Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

Article 4. Sol·licitud

***Secció 1a: Ensenyaments oficials de Grau, de primer cicle, primer i segon cicles, i segon cicle***

Article 5. Presentació de la sol·licitud

Article 6. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Article 7. Crèdits mínims i màxims de matrícula

***Secció 2a: Màsters universitaris***

Article 8. Sol·licitud de matrícula en ensenyaments de màster universitari

Article 9. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

Article 10. Crèdits mínims i màxims de matrícula

***Secció 3a: Estudis de doctorat de l'EEES***

Article 11. Sol·licitud de matrícula

Article 12. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

***Secció 4a: Estudis de doctorat regulats pel RD 778/98***

Article 13. Sol·licitud de matrícula de tutoria de tesi

Article 14. Documentació que cal adjuntar a la matrícula

**Capítol II: Preu de la matrícula**

Article 15. Modalitats de matrícula

Article 16. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts

Article 17. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis

Article 18. Preu d'assignatures de lliure elecció d'un ensenyament a un altre ensenyament

Article 19. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: segones i successives matrícules

Article 20. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segons i successius ensenyament universitaris

- Article 21. Ajuts a la matrícula que atorga la UB  
Article 22. Altres ajuts de matrícula  
Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge  
Article 24. Assegurança escolar i serveis extraacadèmics

### **Capítol III: Pagament de la matrícula**

#### ***Secció 1ª. Modalitats de pagament***

- Article 25. Pagament únic en efectiu  
Article 26. Pagament únic domiciliat  
Article 27. Pagament fraccionat en dos terminis  
Article 28. Pagament fraccionat mitjançant crèdits de fraccionament de matrícula AGAUR  
Article 29. Incidències

#### ***Secció 2ª. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula***

- Article 30. Condicions de validesa  
Article 31. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

- Article 32. Modificació de matrícula  
Article 33. Anul·lació total de la matrícula  
Article 34. Terminis per a la sol·licitud de modificació i d'anul·lació total de matrícula  
Article 35. Anul·lació de matrícula per casos greus i excepcionals  
Article 36. Càmput de terminis

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o ajut, o per qualsevol altre circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut.**

**Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

**Disposició addicional tercera. Difusió de la normativa**

**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE  
BARCELONA  
CURS 2011-2012**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis universitaris establerts a la normativa vigent, es matriculin en qualsevol dels següents ensenyaments:

a) ensenyaments oficials de grau

b) ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicles i de segons cicle, tant d'ensenyaments oficials com d'ensenyaments propis

c) ensenyaments de màster universitari

d) ensenyaments de doctorat.

**Article 2. Fixació dels preus de matrícula**

1. Els preus públics per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya dins els límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, de conformitat amb l'article 81 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. Els preus per a la prestació dels ensenyaments propis de la Universitat, per als cursos d'especialització, per a la inscripció d'estudiants que cursen determinades matèries amb l'autorització de la Universitat o per a la contraprestació pels materials didàctics específics i serveis específics en els sistemes metodològics que impliquin semipresència en els estudis, amb les possibles exempcions i bonificacions, i els dels serveis acadèmics i extraacadèmics oferts per la Universitat, com també els preus per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i el preu dels crèdits per als estudiants estrangers no residents que no siguin nacionals d'estats de la Unió Europea, els fixa anualment el Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada de Consell de Govern i de l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89. i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69. d) de l'Estatut de la UB.

**Article 3. Competència**

1. És competència de les facultats i escoles universitàries de la UB dur a terme la matriculació de l'alumnat, de conformitat amb l'article 14. n) de l'Estatut de la UB, respectant

en tot cas l'establert en aquesta normativa i adequant-se al marc d'organització de la UB i al calendari acadèmic aprovat anualment pel Consell de Govern.

2. Abans de començar el període de matriculació, els centres de la UB han de fer pública tota la informació relativa al calendari, als horaris i requisits necessaris per formalitzar la matrícula, mitjançant la publicació en els taulers d'anuncis i en els webs dels centres, sense perjudici d'altres formes de difusió que es puguin establir.

## **TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

### **Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

#### **Article 4. Sol·licitud**

1. El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació, per part de l'alumne, de la sol·licitud de matrícula. La liquidació i l'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat per part de la Universitat de Barcelona amb el seu contingut.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.

3. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la Universitat de Barcelona comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en l'article 31 d'aquesta normativa.

#### ***Secció 1a: Ensenyaments oficials de Grau, de primer cicle, primer i segon cicles, i de segon cicle***

#### **Article 5. Presentació de la sol·licitud**

1. Els estudiants d'ensenyaments oficials de Grau, ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicles, i de segon cicle de la UB poden optar per formalitzar la sol·licitud de matrícula, sempre que així ho hagi determinat prèviament la Universitat per a la corresponent titulació i curs acadèmic, entre les modalitats següents:

- a) sol·licitud impresa
- b) automatrícula

2. Per acollir-se a una modalitat o l'altra cal ajustar-se al que determinen les normes de matrícula de cada centre.

## Article 6. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Els estudiants que es matriculen en un ensenyament oficial de Grau per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

a) 2 fotografies de mida carnet.

b) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen.

c) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

d) Documentació acadèmica corresponent segons la via d'accés:

1. Estudiants amb PAU per alumnat de batxillerat i assimilats:

- original i fotocòpia del títol de batxillerat o del resguard d'haver abonat els drets d'expedició corresponents. En el cas d'estudiants provinents d'un sistema d'educació estranger, original i fotocòpia de la credencial d'homologació del seu títol al títol de batxillerat espanyol,
- targeta original d'aprovació de les PAU o certificat acreditatiu,
- documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat 6).

2. Estudiants procedents d'estats membres de la UE que reuneixen els requisits acadèmics exigits en aquells països per accedir a la universitat:

- credencial original expedida, per la UNED per a l'accés a la Universitat Espanyola de conformitat amb el que estableix l'article 38.5 de la llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Els estudiants amb credencial expedida l'any 2007, 2008 i 2009, hauran de sol·licitar una nova expedició de la credencial a la UNED per tal que s'adeqüi al que estableix l'Ordre EDU/116/2010.

- documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat 6).

3. Titulats universitaris i assimilats

- certificat en què constin les dades d'expedició del títol o bé fotocòpia compulsada del títol. En el cas de titulats UB és suficient un document justificatiu de l'expedient acadèmic,
- en el cas d'estudiants amb estudis universitaris estrangers: original i fotocòpia de la resolució d'homologació del títol emesa pel Ministeri d'Educació o de la resolució de convalidació corresponent emesa pel cap d'estudis de l'ensenyament en què constin convalidats un mínim de 30 crèdits en l'ensenyament de Grau.
- documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat 6).

4. Estudiants provinents de cicles formatius de grau superior o assimilats

- certificat oficial de notes emès pel centre acadèmic corresponent, en què figuri la nota mitjana,

- certificat acreditatiu, en el cas d'haver-se presentat a la prova específica de les PAU,
  - original i fotocòpia del títol o resguard d'haver-ne abonat els drets d'expedició,
  - documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat 6).
5. Estudiants que vinguin de la prova d'accés per a més grans de 25, 40 o 45 anys :
- document original i justificatiu d'haver superat les proves en què consti la qualificació obtinguda,
  - documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat 6).
6. Documentació acadèmica addicional que, si és el cas, cal adjuntar a la sol·licitud de matrícula és la següent:
- estudiants d'altres districtes universitaris que accedeixen amb les PAU per a estudiants de batxillerat: justificant d'haver pagat el trasllat d'expedient emès pel centre de procedència,
  - estudiants amb estudis universitaris iniciats que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència, excepte si es justifica la simultaneïtat dels estudis,
  - estudiants de centres de la UB que canvien d'ensenyament: document justificatiu de l'expedient acadèmic,
  - estudiants que han accedit a l'ensenyament de grau sol·licitant plaça al centre: resolució del degà o del director que els atorga la plaça corresponent, juntament amb la resolució de convalidació o de reconeixement de crèdits emesa pel cap d'estudis de l'ensenyament en què constin convalidats o reconeguts mínim de 30 crèdits,
  - altres documents acadèmics que afectin la matrícula.

## **Article 7. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen a la normativa de permanència que els sigui d'aplicació segons l'ensenyament que cursa l'estudiant, no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general o beca de mobilitat hauran de matricular el mínim de crèdits establert a la convocatòria.

1. Estudiants que es matriculen en un ensenyament de primer cicle, de primer o segon cicles, i de segon cicle de la UB:

- a) Els estudiants que es matriculen per primera vegada han de matricular-se obligatòriament d'un mínim de 50 crèdits (entre el primer i el segon semestres).
- b) El nombre màxim de crèdits de què es pot matricular l'alumnat que es matricula per primera vegada en un curs acadèmic és de 90, excloses les assignatures convalidades i/o adaptades.
- c) Sens perjudici de l'establert en la normativa de permanència, no s'estableix cap mínim ni màxim de crèdits a matricular per als estudiants que s'han matriculat

prèviament en el mateix ensenyament.

En tot cas, els estudiants que sol·licitin beca general o beca de mobilitat per a ensenyaments oficials s'han de matricular d'un mínim de 60 crèdits per obtenir la totalitat de l'ajut. Si la matrícula és entre 30 i 59 crèdits s'atorgaran els ajuts que corresponguin. Els crèdits adaptats i convalidats no es tindran en compte en el còmput de crèdits mínims a matricular.

## 2.- Estudiants que es matriculen en un ensenyament oficial de grau

a) Els estudiants que es matriculen en un ensenyament oficial de grau de la UB per primera vegada han de matricular-se obligatòriament entre el primer i segon semestre d'un mínim de 60 crèdits en el cas de dedicació a temps complet i de 30 crèdits en el cas de dedicació a temps parcial.

b) Sens perjudici de l'establert en la normativa de permanència d'aquests estudiants, el nombre màxim de crèdits de què es pot matricular l'alumnat que es matricula per primera vegada en un curs acadèmic és de 60 crèdits en el cas de dedicació a temps complet i de 36 crèdits en el cas de dedicació a temps parcial.

c) El mínim i màxim de crèdits a matricular per als estudiants que s'han matriculat prèviament en el mateix ensenyament el marcarà la normativa de permanència de la UB per a la modalitat de dedicació escollida per l'estudiant en el moment de la matrícula i segons els crèdits superats el període acadèmic anterior.

d) Els estudiants procedents de llicenciatures, enginyeries, enginyeries tècniques i diplomatures que continuïn els seus estudis en un ensenyament oficial de grau es matricularan del nombre de crèdits que triïn en el marc d'aplicació de la normativa de permanència per a la modalitat de dedicació escollida per l'estudiant en el moment de la matrícula i segons els crèdits que se'ls reconguin.

e) En tot cas, els estudiants que sol·licitin beca general o beca de mobilitat per a ensenyaments oficials de grau s'han de matricular d'un mínim de 60 crèdits si tenen dedicació a temps complet o d'un mínim de 30 si tenen dedicació a temps parcial. Cas que es matriculin entre 30 i 59 crèdits per limitació del pla d'estudis, aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb una certificació signada pel cap d'estudis de l'ensenyament que es matricula per tal de poder obtenir l'ajut indicat a la convocatòria. Els crèdits reconeguts, adaptats i convalidats no es tindran en compte en el còmput de crèdits mínims a matricular.

### **Secció 2a: Màsters universitaris**

#### **Article 8. Sol·licitud de matrícula en ensenyaments de màster universitari**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un màster universitari pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte.

2. Per formalitzar la sol·licitud de matrícula en un màster universitari es pot optar, sempre que així ho hagi determinat prèviament la Universitat per a la corresponent titulació i curs acadèmic, entre les modalitats següents:

- a) sol·licitud impresa,
- b) automatrícula.

3. Per acollir-se a una o altra modalitat cal ajustar-se al que determinen les normes de matrícula de cada centre.

### **Article 9. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud**

1. Els estudiants que es matriculen en un ensenyament de màster universitari per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

- a) 2 fotografies mida carnet.
- b) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar la fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen.
- c) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- d) Original o còpia compulsada del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, grau o titulació (espanyola o estrangera) corresponent que li ha donat accés, o certificació acreditativa corresponent (no cal adjuntar-ho en el cas d'haver obtingut el títol al mateix centre on es matricula del màster).
- e) Estudiants amb titulacions d'accés expedides per una institució estrangera d'educació superior de l'Espai Europeu d'Educació Superior, original o còpia compulsada del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments de màster en el país expedidor (o evidència alternativa) i original o còpia compulsada de la traducció oficial de l'esmentat document, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la Universitat de Barcelona, i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés al màster fixada al Decret de Preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.
- f) documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els estudiants que continuen estudis de màster a la UB han d'adjuntar-hi la documentació següent:

- a) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.

b) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

3. La documentació addicional, si és el cas, que cal adjuntar a la sol·licitud de matrícula és la següent:

a) estudiants amb estudis oficials de màster iniciats que canvien d'universitat: justificant d'haver abonat els drets de trasllat d'expedient emès pel centre de procedència, excepte si es justifica la simultaneïtat dels estudis,

b) estudiants de centres de la UB que canvien d'ensenyament: document justificatiu de l'expedient acadèmic,

c) estudiants amb titulacions d'accés expedides per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'Espai Europeu d'Educació Superior sense homologació prèvia, original o còpia compulsada de la resolució d'autorització d'accés a estudis de màster del rector o persona en qui delegui, i justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés al màster fixada al Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic.

d) altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

## **Article 10. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen a la normativa de permanència per als estudiants de màsters universitaris de la UB, no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general o beca de mobilitat hauran de matricular el mínim de crèdits establert a la convocatòria:

1. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari han de matricular-se obligatòriament d'un mínim de 20 crèdits.

No obstant, els estudiants que sol·liciten una beca general o de mobilitat, s'han de matricular d'un mínim de 60 crèdits. Cas que es matriculi entre 30 i 59 crèdits per limitacions del pla d'estudis, aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb una certificació signada pel coordinador del màster per tal de poder obtenir l'ajut indicat a la convocatòria. Els crèdits reconeguts, adaptats i convalidats no es tindran en compte en el còmput del mínim de crèdits a matricular.

2. Sens perjudici de l'establert en la normativa de permanència d'aquests estudiants i de les interpretacions i aclariments del rector en aplicació del seu article 14.1, el nombre màxim de crèdits de què es pot matricular l'alumnat és de 60, exclosos els crèdits reconeguts i convalidats.

### **Secció 3a: Estudis de doctorat de l'EEES**

#### **Article 11. Sol·licitud de matrícula**

1.- Una vegada obtinguda la plaça en uns estudis de doctorat pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema de matrícula establert a aquest efecte a la secretaria del centre que correspongui.

2. Es poden realitzar tres tipus de matrícula:

a) matrícula dels estudis de doctorat (període de recerca) per als estudiants que inicien els estudis i per als que continuen.

b) matrícula dels complements de formació, per aquells estudiants que, tot i acomplir els requisits d'accés al període de recerca han de cursar formació complementària. Aquesta formació està integrada dins el/s màster/s que configuren el període de formació del programa, que no poden superar 20 crèdits ECTS. La matrícula d'assignatures del/s màster/s que configuren el període de formació del programa, es regeix per les normatives i/o instruccions aplicables als màsters universitaris.

c) matrícula del període de formació. La UB només oferta dos programes de doctorat que tenen període de formació específic (no constituït per màsters universitaris). Aquests programes són els únics que permeten la matrícula en el període de formació d'un nombre de crèdits ECTS superior a 20. Aquests programes de doctorat són: "Electroquímica, Ciència i Tecnologia" i "Informació i Documentació en la Societat del Coneixement". La matrícula d'assignatures que configuren el període de formació d'aquests programes es regeix per les normatives i/o instruccions aplicables als màsters universitaris.

3.- Les modificacions de matrícula que es vulguin efectuar s'hauran de realitzar en els terminis que s'estableixen en l'apartat 6 de l'article 32.

#### **Article 12. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud**

1. Els estudiants que es matriculen per primera vegada han d'adjuntar a la sol·licitud de matrícula la documentació següent:

a) Sol·licitud d'accés, admissió i matrícula degudament emplenada i signada.

b) Resolució d'accés i admissió als estudis degudament emplenada i signada.

c) Fotocòpia del DNI. En el cas d'estudiants estrangers, fotocòpia del passaport. Els estudiants estrangers de la Unió Europea poden presentar la fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen.

d) Original o còpia compulsada del títol de grau o certificació acreditativa corresponent. En cas d'haver obtingut aquest títol a la UB només cal la presentació de l'expedient acadèmic en el que també consti la data d'expedició del títol o de la seva petició (No cal adjuntar-ho en cas d'haver obtingut el títol al mateix centre on es matricula del doctorat).

e) Original o còpia compulsada del títol de màster universitari o certificació acreditativa

corresponent. En cas d'haver obtingut aquest títol a la UB només cal la presentació de l'expedient acadèmic en el que també consti la data d'expedició del títol o de la seva petició. (No cal adjuntar-ho en cas d'haver obtingut el títol al mateix centre on es matricula del doctorat).

f) En el cas d'estudiants que han cursat un dels màsters de la UB que configuren el període de formació del programa, sense haver obtingut un títol de màster, expedient acadèmic que acrediti haver aprovat un mínim de 60 crèdits ECTS (no cal adjuntar-ho en cas d'haver cursat aquests crèdits al mateix centre on es matricula de doctorat).

g) En el cas d'estudiants que accedeixen al programa amb la suficiència investigadora obtinguda en un programa de doctorat RD 185/1985 o del RD 778/1998, original o fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica del programa de doctorat superat que inclogui la data d'obtenció de la suficiència investigadora. En el cas d'haver obtingut la suficiència investigadora a la UB només cal la presentació de l'expedient acadèmic del programa de doctorat superat on també s'inclogui la data d'obtenció de la suficiència investigadora (No cal adjuntar-ho en cas d'haver cursat el programa en el mateix centre on es matricula del doctorat)

h) Document de compromís entre el doctorand i el/s director/s, i tutor, si escau, degudament signat

l) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

2. Els estudiants que continuen estudis de doctorat a la UB han d'adjuntar la documentació següent:

a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada.

b) Conformitat a la sol·licitud de matrícula degudament emplenada.

c) En el cas d'estudiants que han de realitzar la matrícula del segon curs acadèmic, còpia de la resolució de l'admissió del projecte de tesi.

d) En el cas d'estudiants que han de realitzar la matrícula a partir del tercer curs acadèmic, còpia de l'informe favorable del seguiment anual.

e) Documentació addicional que correspongui, si escau, segons s'especifica en l'apartat 3 d'aquest article.

3. La documentació addicional, si és el cas, que cal adjuntar a la sol·licitud de matrícula és la següent:

a) Els estudiants amb titulacions d'accés expedides per una institució estrangera hauran de presentar, a més dels documents que s'escaigui de l'apartat 1 d'aquest article, la documentació addicional següent:

a).1.- Sol·licitud d'autorització d'accés degudament emplenada.

a) 2.- Resolució d'autorització d'accés degudament emplenada i resolta per l'òrgan que correspongui, en cada cas, segons es tracti de titulacions obtingudes en països de l'Espai Europeu d'Educació Superior o aliens a aquest espai.

a) 3.- Justificant d'abonament de la taxa d'estudi d'equivalència del títol d'estudis estranger per a l'accés al doctorat fixada al Decret de Preus de la Generalitat de

Catalunya per a cada curs acadèmic.

- a) 4.- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis realitzats per l'obtenció del títol de Màster, en el que s'especifiqui la duració en cursos acadèmics dels estudis superats i la relació de matèries que integren aquests estudis on consti la valoració en crèdits i la qualificació obtinguda.
  - a) 5.- Original o còpia compulsada del certificat expedit pel Ministeri d'Educació del país que emet els documents, o de l'organisme competent, en el que es certifiqui que la titulació presentada (Grau i Màster) faculta en el país expedidor per a l'accés a estudis de doctorat en aquest país, o evidència alternativa.
  - a) 6.- Els documents expedits a l'estranger hauran d'estar degudament legalitzats i acompanyats de la seva corresponent traducció oficial a una de les llengües oficials de la UB, en cas que l'idioma de redacció d'aquests no sigui el català, castellà o anglès.
- b) Els estudiants que continuen estudis de doctorat, d'acord amb el que s'especifica a l'apartat 2 d'aquest article hauran de presentar la documentació addicional següent:
- b)1.- En el cas que la Comissió d'Estudis hagi acordat un canvi de director cal adjuntar un nou document de compromís degudament emplenat i signat.
- c) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- d) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

#### ***Secció 4a: Estudis de doctorat regulats pel RD 778/98***

Atesa la integració dels estudis universitaris espanyols a la conformació de l'espai europeu d'educació superior, els estudis de doctorat regulats pel RD 778/1998 es troben en un procés d'extinció que comporta que el curs 2011-2012 únicament es matriculin els estudiants que es troben en la fase d'elaboració de la tesi doctoral.

#### **Article 13. Sol·licitud de matrícula de tutoria de tesi**

1. Els estudiants que tinguin admès el projecte de tesi doctoral i hagin obtingut la suficiència investigadora en un programa de doctorat, han de formalitzar una matrícula en concepte de tutoria de tesi mitjançant el sistema de matrícula establert a aquest efecte.
2. La matrícula de tutoria es formalitza cada curs acadèmic a partir del curs en què es donin les dues condicions esmentades fins que el doctorand sol·liciti l'autorització del dipòsit de la tesi doctoral.

3. La matrícula de tutoria de tesi és d'aplicació per als estudiants que hagin finalitzat programes de doctorat a partir del curs acadèmic 1998-1999. Als estudiants que han finalitzat programes de doctorat amb anterioritat al curs esmentat, se'ls exigeix aquest concepte des del curs acadèmic 1999-2000.

4. Per tal que el doctorand formalitzi la matrícula en la facultat que té cura del seu expedient, el director de la tesi i, si n'hi ha, el tutor, han de fer constar en la sol·licitud de matrícula, amb el vistiplau del director del Departament, que el doctorand està preparant la tesi sota la seva direcció i que està duent a terme les tasques de recerca al departament.

5. Els estudiants que vulguin abandonar temporalment l'elaboració del treball de tesi, han de presentar una comunicació formal d'ajornament d'acord amb el procediment següent:

- L'estudiant ha de presentar una comunicació formal d'ajornament (d'acord amb el model establert a aquest efecte) a la secretaria de la facultat que tingui cura del seu expedient. En la comunicació, l'estudiant ha de consignar-hi el període en què ajorna l'elaboració de la tesi, que no pot superar el màxim de tres cursos acadèmics a comptar des del curs acadèmic en què lliuri la comunicació. Aquesta comunicació ha d'anar acompanyada del vistiplau del director de la tesi.
- Si, un cop finalitzat el període d'ajornament, l'estudiant no vol continuar amb la preparació del treball de tesi, pot tornar a comunicar nous ajornaments per períodes màxims de tres cursos acadèmics.

#### **Article 14. Documentació que cal adjuntar a la matrícula de tutoria de tesi**

1. Els estudiants que es matriculen de la de tutoria de tesi han d'adjuntar-hi la següent documentació:

- a) Sol·licitud de matrícula degudament emplenada i signada.
- b) En cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, documentació acreditativa de la concurrència de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi la UB en la normativa complementària que s'aprovi anualment.
- c) Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

#### **Capítol II: Preu de la matrícula**

##### **Article 15. Modalitats de matrícula**

1. A efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula a la UB, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

- a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita

cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de la gestió d'expedient acadèmic establerts en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya, com també l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als serveis extraacadèmics que se sol·licitin.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acreditat estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als serveis extraacadèmics sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o les còpies compulsades dels documents que el decret esmentat o una altra normativa estableixi per acreditar-les. En cas de no aportar aquesta documentació en el moment de fer la matrícula, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, si aporta la documentació dins del període establert per a la matrícula al calendari marc aprovat cada curs acadèmic pel Consell de Govern, pot modificar la matrícula i sol·licitar la devolució corresponent.

4. Els criteris d'aplicació de les exempcions i/o bonificacions de matrícula s'estableixen en l'annex 1 d'aquesta normativa.

#### **Article 16. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts**

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per raó d'estudis o activitats dutes a terme en qualsevol centre universitari, han d'abonar a la Universitat el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent.

2. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la UB per adaptar els seus plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 17. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis**

En el cas de matrícula de crèdits sense escolaritat per raó de l'extinció del pla d'estudis, s'abonarà a la Universitat el percentatge que s'estableixi en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si la Universitat ofereix a l'estudiant un sistema complet de

tutories o docència alternativa, l'estudiant abonarà l'import íntegre, si així s'estableix en el Decret de Preus de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 18. Preu d'assignatures de lliure elecció d'un ensenyament a un altre ensenyament**

El preu de les assignatures que formen part dels plans d'estudis d'un ensenyament de primer i segon cicle i que s'ofereixen per a la lliure elecció d'altres ensenyaments és el corresponent al grau d'experimentalitat que tingui l'ensenyament del qual depenen, independentment de l'ensenyament que cursa l'estudiant.

### **Article 19. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segones i successives matrícules.**

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa en els percentatges establerts en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas de matricular-se d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment s'han suspès, s'aplicarà recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura suspesa siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas de matricular-se, en plans d'estudis reformats, d'assignatures suspeses en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya aplicant els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptacions:

a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per a una assignatura del pla d'estudis reformat s'aplicarà recàrrec si els crèdits de l'assignatura suspesa al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció que proporcionen equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà el recàrrec si el total dels crèdits suspesos del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplicarà en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cada una de les diferents situacions.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

#### **Article 20. Incrementos i recàrrecs en el preu de la matrícula: Segons i successius ensenyaments universitaris**

1. La Universitat aplicarà el preu de matrícula que s'estableixi en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya als i a les estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials per iniciar un altre estudi que condueixi a l'obtenció d'un títol universitari oficial a la UB i als seus centres adscrits, llevat que es tracti d'iniciar estudis oficials de màster universitari i de doctorat.

2. S'eximeix d'aquest recàrrec als i a les estudiants que es trobin inclosos en algun dels supòsits següents:

- a) Estudiants que havent superat els estudis d'un únic primer cicle vulguin prosseguir els estudis en un segon cicle.
- b) Estudiants que hagin obtingut títols universitaris oficials únicament en universitats privades o en centres docents adscrits, que apliquin preus privats.
- c) Estudiants que reuneixen els mateixos requisits acadèmics i econòmics fixats a la convocatòria estatal de beques i ajuts a l'estudi de caràcter general per al curs 2011-2012, que els permetrien ser, si hi poguessin accedir, beneficiaris d'una beca.
- d) Estudiants de 65 anys o més.
- e) Estudiants amb un grau de discapacitat igual o superior del 33 %.
- f) Persones que hagin estat víctimes d'actes terroristes, així com el seu o la seva cònjuge i els seus fills o filles.
- g) Les víctimes de violència de gènere, així com els seus fills o filles dependents.

3. L'exempció d'aquest recàrrec s'aplicarà automàticament en el moment de formalitzar la matrícula, llevat de l'exempció del recàrrec establerta per als estudiants que compleixin els mateixos requisits acadèmics i econòmics fixats en la convocatòria estatal de beques, als quals se'ls aplica el recàrrec del 40 % a la matrícula. Posteriorment, l'estudiant ha de sol·licitar l'exempció del recàrrec mitjançant la presentació del model normalitzat de sol·licitud de devolució a la Secretaria d'Estudiants i Docència del centre, al qual ha d'adjuntar la mateixa documentació acreditativa dels requisits acadèmics i econòmics que s'exigeix per a la sol·licitud de beques i ajuts generals. Un cop examinada la sol·licitud, el rector de la Universitat de Barcelona, o la persona en qui delegui, resol si accepta o no la devolució del recàrrec. Caldrà que aquestes sol·licituds es presentin com a màxim el 31 de desembre de 2011

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

## **Article 21. Ajuts a la matrícula que atorga la UB**

1. La Universitat de Barcelona, dins de les disponibilitats pressupostàries, estableix ajuts de matrícula d'acord amb el seu estatut pels crèdits d'ensenyaments oficials, dels quals els seus estudiants es matriculen per primera vegada, sempre que es trobin, en el moment de la sol·licitud de la matrícula, en algun dels supòsits següents:

- a) Ser personal funcionari de carrera de la UB o personal laboral de la UB amb contracte indefinit en situació de servei actiu o jubilat (si en el moment de passar a aquesta situació estaven prestant serveis a la UB).
- b) Ser personal laboral de la UB en actiu amb contracte temporal de durada igual o superior a un any en el moment de la sol·licitud de matrícula.
- c) Ser personal interí de la UB amb una antiguitat igual o superior a un any en situació de servei actiu.
- d) Ser personal laboral de la UB en actiu amb contracte temporal inferior a un any, que hagi prestat serveis a la UB durant un període igual o superior a un any.
- e) El cònjuge, o persona amb qui es mantingui una relació anàloga al matrimoni, i els fills i orfes menors de 25 anys de qualsevol persona inclosa en els apartats anteriors.

2. El personal de la Universitat de Barcelona que compleixi les condicions establertes en l'apartat primer d'aquest article pot gaudir també d'ajut de matrícula dels crèdits d'ensenyaments oficials que es matriculen per primera vegada en qualsevol de les altres universitats públiques catalanes, en les condicions que s'estableixen en l'apartat 5.

3. Per tal de fomentar la formació del personal de la UB, també s'atorguen ajuts de matrícula dels crèdits d'ensenyaments oficials que es matriculin per primera vegada en la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) en les condicions que s'estableixen en l'apartat 5. En aquest cas, només el personal de la UB que compleixi les condicions a), b), c) o d) establertes en l'apartat primer d'aquest article pot gaudir d'aquest ajut.

4. En el supòsit de tutoria de tesi o de la matrícula del doctorat EEES es requerirà contracte de durada mínima de nou mesos per al professorat associat. Per acreditar aquest extrem s'ha d'acompanyar la sol·licitud de matrícula d'un certificat emès per l'Àrea de Personal i Formació Corporativa de la Universitat de Barcelona.

5. Àmbit d'aplicació i condicions dels ajuts de matrícula:

- a) Els ajuts s'atorguen sempre que la matrícula es formalitzi en centres propis de les universitats públiques catalanes o en centres adscrits a la UB.
- b) Els ajuts de matrícula es gaudeixen en el curs acadèmic vigent, i no es poden aplicar a la matrícula de cursos anteriors.

c) Tant en el cas de matrícula en una Universitat pública de Catalunya, en un centre adscrit de la UB o en la UOC, l'import de l'ajut és per al total del preu dels crèdits matriculats per primera vegada o de la matrícula de tutoria de tesi o de la del doctorat de l'EEES establert al Decret de preus dels serveis acadèmics de la Generalitat de Catalunya per a les universitats públiques de Catalunya.

d) En cap cas l'import dels ajuts de matrícula inclou el preu de la gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança escolar, si escau, el preu per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni els serveis extraacadèmics que se sol·licitin.

e) En cap cas s'atorguen ajuts per crèdits del mateix ensenyament que es matriculin en segona o més vegades. No obstant, els beneficiaris d'ajuts a la matrícula de la UB poden acollir-se als beneficis reconeguts a les famílies nombroses de categoria general per l'import dels crèdits no matriculats per primera vegada si compleixen els requisits corresponents i acrediten documentalment aquesta situació de conformitat amb l'establert en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

f) D'acord amb les normatives tributàries i de cotització a la Seguretat Social vigents, els ajuts per matrícula concedits al personal i als seus familiars tributen com a rendiments de treball en espècie en la renda del treballador mateix i en la cotització al Règim General de la Seguretat Social.

6. Els procediments de concessió d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa

7. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

## **Article 22. Altres ajuts de matrícula**

1. També podran gaudir d'ajut de matrícula els estudiants que es trobin en qualsevol d'aquestes situacions:

a) Alumnat beneficiari de convenis establerts amb la Universitat de Barcelona en què es prevegin ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en el conveni, amb la resolució prèvia del rector de la Universitat o persona en qui delegui.

b) Becaris de la UB, sempre que la convocatòria de la beca prevegi ajuts de matrícula. L'import de l'ajut és l'establert en les bases de la convocatòria, mitjançant la presentació prèvia de la credencial de becari o resolució del vicerector de Recerca, en les quals ha de constar explícitament el dret a la gratuïtat en el pagament de la matrícula. Els criteris d'aplicació d'aquests ajuts de matrícula s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta normativa

2. L'ajut de matrícula no inclou el preu de la gestió de l'expedient, el preu per als serveis específics i de suport a l'aprenentatge, ni de l'assegurança escolar i dels serveis extraacadèmics que se sol·licitin.

3. El rector o vicerector en qui delegui pot establir altres ajuts i resol les sol·licituds d'ajut de matrícula no previstes en aquesta normativa.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis de la UB.

### **Article 23. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge**

Els conceptes que integren aquests serveis específics i de suport a l'aprenentatge són:

- Suport al Campus Virtual.
- Accés a la Xarxa UB i a internet a tots els campus i equipaments de la universitat a través de les diferents aules d'informàtica com també i especialment a través de wifi.
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Biblioteca Digital, revistes electròniques, bases de dades i e-books.
- Servei de préstec d'ordinadors portàtils i e-readers.

### **Article 24. Assegurança escolar i serveis extraacadèmics**

1. Els estudiants menors de 28 anys, espanyols o estrangers que provenen de països amb conveni que ho determini o amb reciprocitat expressament reconeguda, han d'abonar obligatòriament l'import de l'assegurança escolar. Amb caràcter voluntari, tots els estudiants poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança escolar en les condicions que s'estableixin. Els alumnes més grans de 28 anys que no vulguin contractar l'assegurança escolar han de renunciar explícitament a la seva contractació.

2. En la sol·licitud de matrícula, els estudiants poden sol·licitar qualsevol dels serveis extraacadèmics que ofereix la Universitat de Barcelona (Esports UB, cooperatives universitàries, pòlissa d'assegurança, Solidaritat UB). En cas de sol·licitar algun d'aquests serveis han d'abonar els preus corresponents. La renúncia posterior a aquests serveis en cap cas comporta la devolució de l'import abonat.

## **Capítol III: Pagament de la matrícula**

### **Secció 1ª. Modalitats de pagament**

1. La UB adequa anualment les modalitats de pagament de la matrícula a l'evolució dels sistemes existents en el mercat i garanteix les que estableix el Decret de preus i afegeix les que tecnològicament estiguin disponibles i siguin d'interès tant per a l'estudiant com per a la gestió de la Universitat.

2. El pagament de la matrícula del curs 2011-2012 es podrà fer, a petició de la persona interessada, d'acord amb les modalitats previstes en aquesta normativa.

### **Article 25. Pagament únic en efectiu**

1. L'estudiant ha d'abonar íntegrament i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores que figuren a l'imprès de matrícula en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula.

2. En aquesta modalitat de pagament, l'alumne pot triar una de les opcions següents:

- a) Pagament efectiu a través de caixers automàtics (amb ràfega —CPR— o amb codi de barres) de les oficines de les entitats col·laboradores.
- b) Pagament per banca a distància a través d'Internet amb codi d'usuari personalitzat assignat per la mateixa entitat que es pot utilitzar en els sistemes següents també anomenats de banca electrònica:

- Línia Oberta (La Caixa): també permet el pagament dels rebuts per a no clients amb targeta de crèdit o dèbit
- Línia Total (Catalunya Caixa)
- Supernet (Banco Santander)

3. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar-ne el pagament.

4. Aquesta modalitat de pagament és d'aplicació obligatòria en els supòsits següents:

- a) Estudiants que gaudeixin d'una exempció total dels preus per serveis acadèmics.
- b) Estudiants que modifiquin la seva matrícula generant una nova liquidació econòmica.
- c) Estudiants que es matriculin de tutoria de tesi (doctorats regulats pel RD 778/98)
- d) Estudiants que no han fet el pagament en les condicions i els terminis fixats per a les altres modalitats de pagament establertes en aquesta normativa.
- e) Estudiants que s'hagin acollit a l'exempció de preus perquè han sol·licitat una beca i posteriorment no obtinguin la condició de becari amb dret a l'exempció del preu de matrícula, i per als que havent-se acollit a l'exempció per família nombrosa o família monoparental no presentin el títol vigent abans de l'últim dia del període oficial de matrícula establert en el calendari marc aprovat per Consell de Govern.

## **Article 26. Pagament únic domiciliat**

1. Els estudiants poden optar per efectuar el pagament de l'import íntegre de la matrícula d'un sol cop mitjançant la domiciliació del pagament en alguna de les entitats bancàries col·laboradores que s'especifiquen en el model normalitzat de sol·licitud de matrícula. El pagament es carrega a partir dels set dies posteriors a la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

2. És responsabilitat de l'estudiant verificar que el compte on domicilia el pagament estigui operatiu, que estigui autoritzat el càrrec de la domiciliació per a aquest curs acadèmic i que l'entitat bancària hagi fet efectiu el pagament de la matrícula, ateses les conseqüències que es deriven de la manca de pagament d'aquesta, i que s'estableix en l'article 31 d'aquesta normativa. En cas de domiciliació de l'import de la matrícula en un compte bancari del qual l'estudiant no n'és el titular, cal que aquest autoritzi la seva entitat bancària a efectuar el pagament del rebut de matrícula.

## **Article 27. Pagament efectiu en dos terminis**

1. Els estudiants poden optar per fer efectiu l'import de la matrícula fraccionat en dos terminis quan l'import anual de la matrícula, inclosos els preus dels crèdits matriculats, el preu de la gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge i dels serveis extraacadèmics sol·licitats, sigui igual o superior a quatre-cents euros (400.- €).

2. Només poden optar per aquesta modalitat de pagament els estudiants que facin la matrícula anual i que formalitzin la seva matrícula, com a màxim, el 24 d'octubre de 2011.

3. L'import del primer rebut s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que figuren a l'imprès de matrícula en el termini màxim de set dies naturals a comptar des de la data de formalització de la matrícula. Aquest rebut inclourà el 50 % de l'import per crèdits matriculats i l'import del preu de la gestió d'expedient acadèmic, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, i dels serveis voluntaris contractats.

4. L'import del segon rebut s'ha d'abonar en una de les entitats bancàries col·laboradores que figuren a l'imprès de matrícula dintre del següent termini:

- Matricules efectuades el mes de juliol: com a màxim el 4 de setembre de 2011
- Matricules efectuades el mes de setembre i fins el 24 d'octubre de 2011: com a màxim el 14 de novembre de 2011

5. És responsabilitat de l'estudiant fer efectiu el pagament dels rebuts de la matrícula. Si no es compleix el seu pagament, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'article 31 d'aquesta normativa. En cap cas l'estudiant té dret a reclamar la devolució de les quantitats ja satisfetes.

## **Article 28. Pagament fraccionat en mensualitats mitjançant préstecs de fraccionament de matrícula (PFM) a través de l'Agència d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR)**

1. L'Institut Català de Finances de la Generalitat de Catalunya ha establert una línia de col·laboració amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i Recerca (AGAUR) que permet millorar el finançament de les matrícules per a estudiants universitaris.

2. La quantitat on s'aplicaran aquestes condicions financeres comprèn els preus públics dels serveis acadèmics i els preus dels serveis no acadèmics. En la primera mensualitat l'estudiant ha de fer efectives les quantitats referides als serveis no acadèmics que comporti la matrícula.

3. Per gaudir d'aquest ajut no s'exigeix cap aval familiar ni bancari.

4. Es poden acollir a aquesta modalitat de pagament els estudiants d'ensenyaments oficials de grau, ensenyaments de primer cicle o ensenyaments de primer i segon cicles de caràcter anual o semestral, els estudiants de màsters universitaris i els de doctorat. En el cas d'estudiants de màster universitari i de doctorat, només s'hi poden acollir estudiants amb nacionalitat espanyola.

5. Per poder gaudir d'aquesta modalitat de pagament, l'import total de la matrícula ha de ser igual o superior a 300 € per a la matrícula anual i a 150 € per a la semestral.

6. En el cas que un estudiant acollit a aquesta modalitat de pagament sigui beneficiari d'una beca general o de mobilitat, la universitat li tramitarà la modificació de la classe de matrícula i ho comunicarà a l'AGAUR per tal que procedeixi a la devolució dels imports satisfets. L'estudiant haurà d'abonar, amb un rebut que li generarà la Universitat, el preu corresponent a la taxa de gestió de l'expedient acadèmic derivada d'aquesta modificació de matrícula i dels serveis que hagi pogut sol·licitar derivats d'aquesta modificació de matrícula.

7. Aquesta modalitat de pagament de matrícula no s'aplica als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis.

## **Article 29. Incidències**

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, el rector o la persona en qui delegui pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en els articles 24,25,26.

## **Secció 2ª. Validesa i conseqüències de la falta de pagament de la matrícula**

### **Article 30. Condicions de Validesa**

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

### **Article 31. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi la Universitat comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació prèvia per part de la Universitat de Barcelona. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic.

2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona a la Universitat, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, com també un percentatge de l'import total del rebut o rebuts no satisfets, excloent serveis extraacadèmics, en concepte de despesa per la gestió de manca de pagament.

3. El recàrrec que s'ha d'afegir a l'import del rebut o rebuts no satisfets és d'un 5 % si l'estudiant abona a la Universitat l'import pendent en el termini d'un mes des de la finalització del termini per efectuar el pagament, amb un increment d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.

4. Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula no es resol mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import corresponent.

5. En tot cas, un cop hagi finalitzat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, la UB anul·la d'ofici la matrícula sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els efectes que aquesta matrícula hagi pogut produir i especialment de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut amb motiu de la matrícula anul·lada.

6. Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, la Universitat exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, i els interessos corresponents, si s'escau, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic. En el cas que les quantitats pendents en matrícules de cursos acadèmics anteriors i simultanis corresponguin a matrícules d'ensenyaments propis de primer i segon cicle, la Universitat exigeix el pagament de les quantitats pendents únicament dins del mateix ensenyament propi.

7. El pagament de la matrícula efectuat un cop finalitzat el curs acadèmic només activa les assignatures incorporades en acta amb anterioritat a l'anul·lació de la matrícula. No obstant, en casos excepcionals i degudament justificats, el rector de la Universitat de Barcelona, o persona en qui delegui, pot acceptar que el pagament de cursos anteriors activi totes les assignatures anul·lades.

### **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

#### **Article 32. Modificació de matrícula**

1. Dins els terminis establerts anualment pel centre corresponent, els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures a la matrícula ja efectuada. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i la Universitat abonarà a l'estudiant la diferència que es pugui produir a favor seu.

2. Un cop finalitzat aquest termini, l'estudiant pot sol·licitar la supressió o l'addició d'assignatures de la matrícula ja efectuada dins dels terminis establerts en aquest article. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne la modificació. Aquesta modificació de matrícula genera una nova liquidació econòmica que substitueix o complementa l'anterior i l'estudiant ha d'abonar l'import dels crèdits que amplia sense tenir dret a la devolució de les quantitats abonades pels crèdits que hagi anul·lat o modificat. L'estudiant ha d'abonar també el preu per gestió d'expedient previst en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya per a les modificacions i les ampliacions parcials de matrícula.

3. No obstant l'establert en l'apartat anterior, si les causes de la modificació no són imputables a l'estudiant, o és conseqüència d'una malaltia greu de l'estudiant degudament acreditada, es pot retornar la quantitat abonada pels crèdits que s'hagin anul·lat o modificat, amb la resolució prèvia del degà o director del centre. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

4. La modificació de la matrícula ha de garantir l'acompliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

5. Si com a conseqüència de qualsevol modificació de matrícula l'estudiant ha d'efectuar un nou pagament a la Universitat, aquest s'efectua sempre d'un sol cop i en efectiu en els 7 dies naturals següents a la data de la modificació.

6.- Els terminis per sol·licitar una modificació de matrícula finalitzat el termini establert pel centre seran, en tot cas:

a) Estudiants matriculats en ensenyaments oficials de Grau, ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicles, de només de segon cicle, en màsters universitaris, en complements de formació per l'accés al doctorat o en el període de formació de doctorats:

- Assignatures de primer semestre i anuals: fins al 31 d'octubre de 2011
- Assignatures de segon semestre: fins al 31 de març de 2012

b) Estudiants matriculats en ensenyaments de doctorat:

- Alumnes que continuen un programa de doctorat: fins al 18 de novembre de 2011
- Alumnes que inicien un programa de doctorat:
  - o Primer període de matrícula: fins al 18 de novembre de 2011
  - o Segon període de matrícula: fins al 24 d'abril de 2012

### **Article 33. Anul·lació total de la matrícula**

1. Dins dels terminis que s'estableixen en aquest article, els estudiants poden sol·licitar a la Universitat l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:

a) Per malaltia greu de l'estudiant, degudament acreditada. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import dels crèdits matriculats. En el cas que s'anul·li totalment la matrícula d'un estudiant de primer any per causa de malaltia greu, es pot demanar la reserva de plaça i si la resolució és positiva, no cal tornar a fer la preinscripció.

b) Per matrícula de l'estudiant en un altre centre de la Universitat o en altres universitats, en cas de reassignació de plaça per preinscripció general universitària. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import total que hagi ingressat.

c) Per interès personal de l'estudiant: En aquest cas l'estudiant no té dret a la devolució dels imports ingressats per cap concepte. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació. Cas que l'estudiant hagi formalitzat la seva matrícula com a becari de caràcter general o de mobilitat, cal que sol·liciti l'anul·lació de la beca i aboni l'import de la matrícula abans de presentar la sol·licitud d'anul·lació.

2. El degà o director del centre resol l'anul·lació de matrícula. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

3. Les matrícules totalment anul·lades no tenen cap efecte econòmic posterior en l'expedient de l'estudiant.

4 Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.

5.- Els terminis per sol·licitar l'anul·lació total de matrícula seran, en tot cas:

a) Estudiants matriculats en ensenyaments oficials de Grau, ensenyaments de primer cicle, de primer i segon cicles, de només de segon cicle, en màsters universitaris, en complements de formació per l'accés al doctorat o en el període de formació de doctorats:

- Matricula de primer semestre i anual: fins al 31 d'octubre de 2011
- Matricula de segon semestre: fins al 31 de març de 2012

b) Estudiants matriculats en ensenyaments de doctorat:

- Alumnes que continuen un programa de doctorat: fins al 18 de novembre de 2011
- Alumnes que inicien un programa de doctorat:
  - Primer període de matrícula: fins al 18 de novembre de 2011
  - Segon període de matrícula: fins al 24 d'abril de 2012

#### **Article 34. Anul·lació de matrícula per casos greus o excepcionals**

1. En casos greus i excepcionals degudament justificats, el rector o la persona en qui ell delegui, a proposta del degà o del director del centre, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts per la Universitat de Barcelona. En la resolució del rector es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

2. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació fora dels terminis establerts per la Universitat de Barcelona. En cas contrari no s'estudiarà la sol·licitud presentada.

3. L'anul·lació de la matrícula ha de garantir el compliment del que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació.

4. Les matrícules totalment anul·lades tindran els efectes acadèmics posteriors en l'expedient de l'estudiant que estableixi la normativa de permanència que sigui d'aplicació respecte a l'abandonament dels estudis.

#### **Article 35. Càmput de terminis**

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa i les seves normatives complementàries, s'entén que són naturals.

2. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan el termini s'assenyali com a la finalització del curs acadèmic en aquesta normativa, s'entén que és la data de 30 de setembre.

**Disposició addicional primera. Conseqüències pels estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que tinguin pendent de retornar a la UB imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la seva beca o ajut, o per qualsevol altre circumstància que alteri les condicions inicials que van donar lloc a la concessió de la beca o ajut**

Els estudiants beneficiaris de beca o altre ajut de la UB que per extinció de la seva beca/ajut hagin cobrat imports indegudament hauran de reintegrar a la universitat aquest import d'acord amb el procediment establert.

Els alumnes beneficiaris d'un ajut predoctoral als que hagi estat concedit un ajut per a la realització d'una estada de recerca, en el marc de les seves respectives convocatòries, tenen l'obligació de retornar els imports avançats per la UB en concepte d'estada percebuts indegudament, com a conseqüència de l'alteració de les condicions inicials que van donar lloc a la seva concessió.

El fet de no efectuar aquest reintegrament en el termini que estableixi la universitat comporta l'anul·lació d'ofici de la seva matrícula en les condicions i amb els efectes que s'estableixen en els apartats 5, 6 i 7 de l'article 31 d'aquesta normativa.

**Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

Correspon al Consell Social de la UB dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

**Disposició addicional tercera. Difusió de la normativa**

La UB vetlla per la difusió correcta al web de la UB d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell Social. La UB inclou entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.