

# NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES

Aprovada per CACG de 4 de juny de 2010 i Consell de Govern de 5 d'octubre de 2010

## Índex

### Capítol I. Disposicions comunes

1. Definició
2. Objectius
3. Destinatari
4. Modalitats
5. Drets i deures dels estudiants en pràctiques externes
  - 5.1. Drets dels estudiants
  - 5.2. Deures dels estudiants
6. Requisits, drets i deures de les empreses o institucions i de la Universitat
  - 6.1. Drets de les empreses o institucions
  - 6.2. Deures de les empreses o institucions
7. Requisits, drets i deures dels tutors d'empresa, entitat o institució pública o privada
  - 7.1. Drets dels tutors
  - 7.2. Deures dels tutors
8. Convenis de pràctiques

### Capítol II. Disposicions especials de les pràctiques curriculars

9. Les pràctiques curriculars

### Capítol III. Disposicions especials de les pràctiques no curriculars

10. Les pràctiques no curriculars
  - 10.1. Requisits dels estudiants
  - 10.2. L'oferta del centre
  - 10.3. El tutor de la universitat
  - 10.4. El reconeixement de l'activitat de pràctiques externes
  - 10.5. El seguiment de l'aprenentatge
  - 10.6. La memòria
  - 10.7. L'avaluació de les pràctiques no curriculars

---

## Capítol I. Disposicions comunes

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les activitats pràctiques que els estudiants desenvolupin en empreses i institucions durant la seva formació universitària, ja siguin com a assignatura dins d'un pla d'estudis o de manera voluntària, d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual es regula la ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol.

## **Article 1. Definició**

- a) Les pràctiques externes són una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per la Universitat de Barcelona (UB), amb l'objectiu de permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que el prepari per a l'exercici d'activitats professionals.
- b) Les pràctiques es poden portar a terme en empreses, entitats i institucions públiques o privades, i amb caràcter excepcional a la mateixa universitat, segons la modalitat prevista.
- c) Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas se'n poden derivar obligacions pròpies d'un contracte laboral.

## **Article 2. Objectius**

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball.

## **Article 3. Destinataris**

- a) Estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida per la UB o pels seus centres adscrits.
- b) Estudiants d'altres universitats espanyoles, en funció de programes estatals de mobilitat o de convenis existents.
- c) Estudiants de universitats estrangeres, en funció dels programes internacionals que permetin la seva vinculació acadèmica a la UB.
- d) Estudiants matriculats en títols propis de la UB.

## **Article 4. Modalitats de pràctiques externes**

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars. Són assignatures (obligatòries o optatives) incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) Pràctiques no curriculars. Són activitats no incloses en el pla d'estudis. Tenen un caràcter voluntari i es realitzen durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat pot ser consignada en el Suplement Europeu del Títol en el cas dels ensenyaments oficials.

## **Article 5. Drets i deures dels estudiantes en pràctiques externes**

### **5.1. Drets dels estudiants**

- a) Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un professor de la universitat i per un professional de l'empresa, entitat o institució pública o privada col·laboradora.

- b) Gaudir de la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c) Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa, entitat o institució pública o privada en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- e) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- f) Assistir a les proves d'avaluació i a altres activitats obligatòries dels seus estudis i a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, amb l'obligació de comunicar-ho amb prou antelació a l'empresa, entitat o institució.
- g) Gaudir dels drets recollits per la normativa de la UB.

## **5.2. Deures dels estudiants**

- a) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa, entitat o institució pública o privada cooperadora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes de la UB.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d) Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per fer el seguiment i l'avaluació de l'estudiant, segons el tipus de pràctica.
- e) Incorporar-se en la data acordada a l'empresa, entitat o institució pública o privada que es tracti.
- f) Complir l'horari pactat amb l'empresa, entitat o institució pública o privada per a la realització de les pràctiques externes i respectar-ne les normes de funcionament i les polítiques.
- g) Desenvolupar el pla de formació i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa, entitat o institució pública o privada, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa, entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i de la UB.
- i) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa, entitat o institució pública o privada, salvaguardant el bon nom de la UB.
- j) Respectar tots els deures establerts en la normativa de la UB.

## **Article 6. Requisits, drets i deures de les empreses o institucions públiques o privades i de la Universitat**

Les empreses o institucions públiques o privades han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques objectes del conveni de pràctiques.

Les empreses o institucions públiques o privades implicades en els convenis no rebran, en cap cas, cap mena de contraprestació econòmica per la seva participació.

Les empreses o institucions públiques o privades que tinguin interès a acollir alumnes en pràctiques han de presentar un projecte formatiu adient a l'òrgan competent i formalitzar la col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni de pràctiques amb la UB .

El projecte formatiu presentat per les empreses o institucions públiques o privades comporta drets i deures per les dues parts.

### **6.1 Drets de les empreses o institucions**

- a) Que es respecti la confidencialitat de les dades de l'empresa, entitat o institució pública o privada tractats en el transcurs de la pràctica.
- b) Obtenir documentació acreditativa de la pràctica que pugui ser-li d'utilitat.
- c) Informar sobre l'acompliment de l'activitat desenvolupada per l'estudiant.
- d) Que el desenvolupament de la pràctica no interfereixi amb el normal desenvolupament de les tasques pròpies de l'empresa o institució.
- e) Obtenir informació que sigui d'interès per a l'empresa, entitat o institució pública o privada previ acord de les parts implicades.
- f) Resoldre el conveni de pràctiques conforme al previst en aquest document.

### **6.2 Deures de les empreses o institucions**

- a) Lliurar el conveni degudament complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- b) Acreditar a l'estudiant l'activitat desenvolupada a l'empresa o institució pública o privada.
- c) Proporcionar a la universitat la informació que li sol·liciti en relació amb la pràctica o el seu resultat.
- d) Complir les condicions del conveni de pràctiques.
- e) Nomenar un tutor o tutora que s'encarregui de garantir el procés formatiu de l'estudiant a l'entitat, així com comunicar al tutor acadèmic qualsevol incidència sobre les pràctiques i fer-ne el seguiment.
- f) Complir amb les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir la formació complementària que necessiti l'estudiant per portar a terme les pràctiques.
- h) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- i) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les finalitats pròpies de la seva funció.
- j) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- k) Comprometre's a complir la programació de les activitats formatives, prèviament acordades amb la UB.

### **Article 7. Requisits, drets i deures dels tutors d'empresa, entitat o institució pública o privada**

Les empreses o institucions públiques o privades han de nomenar un tutor o tutora d'empresa perquè faci el seguiment de l'activitat de l'estudiant, en col·laboració amb el tutor o tutora nomenat per la UB.

El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada ha de ser una persona vinculada a l'empresa, entitat o institució pública o privada en què tinguin lloc les pràctiques i ha de ser designat per la mateixa empresa amb experiència professional en l'àrea que l'estudiant desenvolupi la seva activitat i amb els coneixements necessaris per a una tutela efectiva. El tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada no pot ser la mateixa persona que el professor tutor de la universitat, tret de situacions raonades que han de ser valorades i acceptades per l'organisme pertinent del centre.

### **7.1 Drets dels tutors**

- a) Ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca com a tutor, si així ho sol·licita.
- b) Ser informat del programa formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà.
- c) Rebre tota la informació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.
- d) Rebre de la UB la informació que li pugui ser d'interès en relació amb la pràctica o amb el seu resultat.

### **7.2 Deures dels tutors**

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat a desenvolupar durant la seva estada a l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- b) Supervisar les activitats de l'estudiant i orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- d) Complir les condicions contingudes en el conveni regulador de les pràctiques externes.
- e) Complir les normes vigents sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, així com a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- g) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les finalitats pròpies de la seva funció.
- h) Garantir la formació complementària que l'estudiant necessiti per a les pràctiques i proporcionar-li els mitjans materials indispensables.
- i) Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al normal desenvolupament de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ del tutor acadèmic.
- j) Coordinar amb el tutor acadèmic de la universitat el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- k) Col·laborar amb la UB en tots els aspectes relatius a la pràctica, com ara qualsevol tipus d'incidència, suggeriments de millora, informació sobre l'evolució de l'estudiant, etc.
- l) Emetre un informe final de la pràctica, sobre la feina realitzada per l'estudiant a l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- m) Assegurar-se que l'alumne rep la formació per part de l'empresa entitat o institució pública o privada, sobre riscos laborals, aplicable a aquesta activitat.
- n) Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques, mentre aquestes durin, a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per aconseguir les activitats.

## **Article 8. Conveni de pràctiques**

### **8.1 Requisits**

- a) La realització de pràctiques externes requereix la subscripció prèvia d'un conveni de pràctiques entre la UB (la facultat o el Servei d'Atenció a l'Estudiant, segons el cas) i l'empresa, entitat o institució pública o privada. Aquest conveni ha de regular la cooperació entre ambdues parts per a la formació pràctica dels estudiants.
- b) El conveni l'han de subscriure el degà o degana de la facultat —o el director o directora de l'escola per delegació del rector o rectora— i la persona que ocupi la representació legal de l'empresa, entitat o institució pública o privada —o, si s'escau, en qui delegui.
- c) La formalització del conveni és prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa, entitat o institució pública o privada.

### **8.2 Durada i horaris**

La durada i els horaris de les pràctiques externes van lligades al que indiqui el corresponent pla docent com a assignatura obligatòria o optativa, en el cas de les pràctiques externes curriculars, i al que estableixi el conveni de pràctiques, en el cas de les pràctiques no curriculars.

Els programes formatius a desenvolupar en un conveni de pràctiques han de preveure un factor multiplicador entre 1 i 4 a aplicar a l'equivalència en hores del crèdit ECTS (25 hores d'activitat de l'estudiant).

Per regla general, el límit d'hores d'activitat és de 500 per conveni, tret de situacions raonades que han de ser valorades i aprovades per l'organisme pertinent del centre.

Les pràctiques externes no curriculars han de permetre als estudiants complir amb les seves obligacions acadèmiques i formatives.

### **8.3 Vigència**

Amb caràcter general, el conveni de pràctiques està vigent durant el curs acadèmic per al qual se subscriu i es prorroga automàticament en els cursos successius, si no hi ha una denúncia expressa de qualsevol de les parts, excepte que el conveni determini expressament una altra durada. El conveni ha de dur annex els projectes formatius vinculats al mateix conveni.

### **8.4 Denúncia**

- a) La denúncia del conveni per part de la UB l'ha de formalitzar el degà o degana de la facultat o el director o directora de l'escola, per delegació del rector o rectora, i s'ha d'executar conforme al que estableix la seva normativa.
- b) La denúncia per part de l'empresa s'ha de fer amb un termini mínim de dos mesos d'antelació al començament de la pràctica, tret que per raons de força major no sigui possible el preavís assenyalat.

## **8.5 Facultat de revocació**

La UB es reserva la facultat de revocar, per a un estudiant determinat o per a tot un grup, la participació en el conveni per l'incompliment de les clàusules establertes, per inadequació pedagògica de les pràctiques formatives o per vulneració de les normes que, en relació amb la realització de les activitats programades, estiguin vigents en cada cas.

## **8.6 Aspectes econòmics**

El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de les empreses, entitats i institucions, d'una quantitat en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, que ha de ser satisfeta en la forma que determini el mateix conveni, i una altra aportació per finançar la gestió del programa de pràctiques.

La quantia d'aquesta ajuda s'ha de fer constar en l'annex al conveni i, en cap cas, té consideració de remuneració o nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no existeix relació contractual. Aquesta borsa o ajuda no cal que s'ajusti ni en concepte ni en quanties al previst en el sistema retributiu laboral establert a l'empresa o institució en qüestió.

## **8.7 Cobertura d'assegurança**

Els estudiants menors de 28 anys ja disposen d'una assegurança obligatòria; els més grans d'aquesta edat estan obligats a subscriure l'assegurança voluntària.

## **Capítol II. Disposicions especials de les pràctiques curriculars**

### **Article 9. Les pràctiques curriculars**

#### **9.1 Requisits de l'estudiant**

Estar matriculat en l'assignatura corresponent de la titulació.

#### **9.2 L'oferta del centre**

Les ofertes de pràctiques externes han de ser formulades pels òrgans competents, en els terminis que hagin previst. En tota oferta de pràctiques externes s'hi ha de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a) El nom o raó social i el CIF de l'empresa, entitat o institució pública o privada que ofereix les pràctiques externes.
- b) El centre, la localitat i l'adreça on es portin a terme les pràctiques externes.
- c) Les dates de començament i final de les pràctiques externes, així com la seva durada en hores.
- d) El nombre d'hores diàries de dedicació o jornada.
- e) Les activitats i les competències a desenvolupar, així com la seva freqüència temporal.
- f) La titulació o les titulacions a les quals van dirigides les pràctiques externes.
- g) El nom del tutor o tutora acadèmic.
- h) El nom del tutor o tutora de l'empresa, entitat o institució pública o privada.
- ï) La quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi i la quantia en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si escau.

### **9.3 Avaluació de l'assignatura**

El professor responsable ha d'avaluar l'assignatura conforme al procediment establert en el pla docent de l'assignatura.

## **Capítol III. Disposicions especials de les pràctiques no curriculars**

### **Article 10. Les pràctiques no curriculars**

#### **10.1 Requisits i responsabilitats dels estudiants**

- a) Estar matriculat en el títol universitari pel qual s'opta a les pràctiques externes. En el cas d'ensenyaments de grau, l'estudiant ha d'haver superat el 50 % dels crèdits de la titulació.
- b) Registrar-se en la base de dades curricular de la UB.
- c) No tenir cap relació contractual amb la empresa, entitat o institució pública o privada on es facin les pràctiques.

#### **10.2 L'oferta del centre**

Les ofertes de pràctiques externes les han de formular els òrgans competents, en els terminis que hagin previst. En tota oferta de pràctiques externes s'hi ha de reflectir, sempre que sigui possible, les dades següents:

- a) El nom o raó social i el CIF de l'empresa, entitat o institució pública o privada que ofereix les pràctiques externes.
- b) El centre, la localitat i l'adreça on es facin les pràctiques externes.
- c) La data de començament i finalització de les pràctiques externes, així com la seva durada en hores.
- d) El nombre d'hores diàries de dedicació o jornada.
- e) Les activitats i les competències a desenvolupar, i la seva freqüència temporal.
- f) La titulació o titulacions a les quals van dirigides les pràctiques externes.
- g) El nom del tutor acadèmic.
- h) El nom del tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada.
- i) La quantia de la borsa d'ajuda a l'estudi i la quantia en concepte de finançament de la gestió del programa de pràctiques, si s'escau.

Les pràctiques externes no curriculars poden ser objecte de difusió per part del centre acadèmic o el Servei d'Atenció a l'Estudiant.

Cada ensenyament té la responsabilitat d'assignar els estudiants a cada empresa, entitat o institució.

Cada ensenyament ha d'assignar a un professor o professora la tasca de tutor de conveni segons els procediments de cada titulació.



### **10.3 Tutor de la universitat**

El tutor o tutora acadèmic ha de ser preferentment un professor o professora que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada. L'elecció s'ha de fer de conformitat amb el procediment establert a cada centre. De la tasca del tutor se'n deriven drets i deures.

#### **10.3.1. Drets**

- a) Té dret al reconeixement efectiu de la seva activitat acadèmica en els termes que estableixi la UB.
- b) Té dret a ser informat de la normativa que regula les pràctiques a les empreses i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant a tutelar.

#### **10.3.2. Deures**

- a) Vetllar pel normal compliment del desenvolupament del programa de pràctiques.
- b) Portar a terme la tutoria controlant les condicions de desenvolupament i realitzant el seguiment de les pràctiques.
- c) Col·laborar amb la persona encarregada de tutelar les pràctiques a l'empresa o institució.
- d) Autoritzar les modificacions que hi hagi en el projecte formatiu respecte al programa inicial.
- e) Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- f) Guardar secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- g) Informar l'òrgan responsable de pràctiques de les possibles incidències.

### **10.4. Reconeixement de l'activitat de pràctiques externes**

- a) El reconeixement acadèmic de les pràctiques externes no curriculars es pot fer constar al Suplement Europeu del Títol.
- b) Per al reconeixement de les pràctiques s'ha d'elaborar un model de certificat de pràctiques que faciliti la comunicació amb les entitats col·laboradores, i també oferir-los una forma homogènia de transmetre els continguts i els resultats de les pràctiques.
- c) D'igual manera, per afavorir la mobilitat internacional dels estudiants s'ha d'adaptar un format similar a l'establert per als programes d'intercanvi europeus.

### **10.5 El seguiment de l'aprenentatge**

Com que les pràctiques externes no curriculars poden formar part del Suplement Europeu del Títol, s'ha d'elaborar un projecte formatiu i un procés avaluatiu en el marc del seguiment de l'aprenentatge. El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències a assolir amb els estudis cursats.

## **10.6 La memòria**

L' estudiant ha d'elaborar i lliurar al seu tutor acadèmic una memòria final de les pràctiques, en què poden figurar els aspectes següents:

- a) Les dades personals de l'estudiant.
- b) El nom de l'empresa, entitat o institució pública o privada i el lloc d'ubicació.
- c) Una breu descripció de l'empresa, entitat o institució pública o privada: activitat, grandària, etc.
- d) Els departaments de l'empresa, entitat o institució pública o privada als quals ha estat assignat.
- e) La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats.
- f) La relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits en els estudis universitaris, dels problemes oposats i del procediment seguit per resoldre'ls.
- g) La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- h) L'anàlisi de les característiques i el perfil de les pràctiques que ha ocupat.
- i) L'avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

## **10.7. L'avaluació de les pràctiques no curriculars**

El tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada ha de remetre al tutor acadèmic un informe que ha de recollir el nombre d'hores de pràctiques i en què pot valorar aspectes com ara els següents:

- a) La capacitat tècnica
- b) La capacitat d'aprenentatge
- c) L'administració de treballs
- d) Les habilitats de comunicació oral i escrita
- e) El sentit de la responsabilitat
- f) La facilitat d'adaptació
- g) La creativitat
- h) La implicació personal
- i) La motivació
- j) La receptivitat a les crítiques
- k) La puntualitat
- l) Les relacions amb el seu entorn laboral
- m) La capacitat de treball en equip
- n) Altres aspectes que es considerin oportuns

El tutor acadèmic ha d'avaluar, conforme al procediment que estableixi cada universitat, les pràctiques desenvolupades en el corresponent informe de valoració final, que ha de tenir en compte el seguiment portat a terme, l'informe del tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la memòria final lliurada.

### **Disposició transitòria**

En els ensenyaments amb model de matrícula anual en què l'assignatura de pràctiques externes s'ofereixi en els dos semestres, l'estudiant es pot matricular dues vegades dins d'un mateix curs acadèmic.

**Disposició derogatòria**

Aquesta normativa deixa sense efecte la “modificació de la Normativa de pràctiques en empreses i institucions” aprovada pel Consell de Govern en data 6 de juliol de 2004 pel que fa als ensenyaments oficials de grau i màster universitari.

**Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor el curs 2010-2011 per a totes les titulacions oficials de grau i màster universitari.