

APLICAL3

INSTRUCCIONS PER A EMPRESES

www.ub.edu/aplical3/

Aplical3 és l'eina informàtica que us permetrà posar-vos en contacte amb alumnes i antics alumnes de l'IL3-Institut de Formació Contínua de la Universitat de Barcelona.

Un cop us doneu d'alta podreu fer, entre d'altres accions:

- Inserir ofertes.
- Rebre currículums de les persones inscrites a les ofertes.
- Gestionar processos de selecció.
- Cerca de candidats

IMPORTANT: per utilitzar Aplical3 us recomanem utilitzar el navegador Mozilla Firefox..

1) Com donar-se d'alta a Aplical3:

Podeu donar-vos d'alta clicant a l'apartat superior dret de la pàgina inicial [*Formulari alta empresa*].

Un cop hagueu entrat en aquest apartat, l'aplicació us demanarà omplir un formulari amb les dades bàsiques de l'empresa: CIF de l'empresa, nom de l'empresa, nombre de treballadors, descripció breu, sector, subsector, adreça electrònica, telèfon, fax, pàgina web, com heu conegut Aplical3, idioma Aplical3.

A continuació, heu d'omplir les dades del "**Representant Legal**": Aquestes dades són obligatòries per poder crear l'empresa en **Aplical3**.

IMPORTANT: com a empresa us podeu donar d'alta només una vegada, ja que l'alta està vinculada al CIF/NIF.

És important que ompliu tots els camps del formulari, ja que alguns són obligatoris (*) per poder continuar amb el procés.

- Al camp «Idioma Aplical3» podeu indicar en quin idioma voleu visualitzar l'aplicació: català o castellà. Aplical3 respectarà, en tot moment, l'idioma triat per cada usuari, i també serà l'idioma en el qual la resta d'usuaris visualitzaran les dades.
- Un cop feta l'alta única de l'empresa, l'aplicació permet crear tants centres de treball com sigui necessari, i relacionar cada oferta laboral/pràctiques amb el seu centre de treball.

Un cop emplenats tots els camps, rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu indicat en el formulari, amb l'usuari i la contrasenya per accedir a **Aplical3**.

Aquest usuari i contrasenya us seran requerits cada vegada que accediu a Aplical3, per això és recomanable que conserveu aquest correu electrònic.

IMPORTANT: l'adreça de correu electrònic serà l'usuari d'accés de la vostra empresa a **Aplical3**.

2) Aplical3 – Intranet Empreses:

Ja us heu donat d'alta, i a partir d'ara, podreu fer ús de totes les utilitats que us ofereix l'aplicació.

- Les dades que heu utilitzat per donar-vos d'alta es troben en l'apartat **Dades de l'empresa**.
- Reviseu que els apartats **Adreces** i **Contactes** estiguin correctament emplenats i afegiu tants centres de treball i/o persones de contacte com siguin necessaris.

3) Com inserir ofertes a AplicalL3:

Menú Ofertes – Crear nova oferta:

Recordeu que és important omplir totes les dades dels formularis per tal de facilitar al candidat informació completa sobre el lloc de feina/pràctiques.

Formulari de Creació d'una oferta: (PAS 1)

- Al camp "**Tipus oferta**", seleccioneu si es tracta d'una oferta laboral o de pràctiques.
- Al camp "**Responsable de l'oferta**", indiqueu quina persona és la responsable de la mateixa.
- Al camp "**Lloc ofert**", indiqueu únicament el **nom** de la posició que voleu cobrir.
- Al camp "**Número de places**", indiqueu les vacants disponibles.
- En "**Adreça de treball**" heu d'escollir l'adreça on farà l'activitat.
- Si és una oferta de treball: salari aprox.
Si és una oferta de pràctiques: quantitat mensual neta
- Si és una oferta de treball: durada del contracte
Si és una oferta de pràctiques: Hores totals de la pràctica. Heu d'indicar el nombre total d'hores de dedicació que requereu, tenint en compte el màxim d'hores que s'indica a la normativa de convenis de cooperació educativa de IL3

Totes les ofertes tenen, per defecte, un mes de vigència en la Borsa de Treball de l'IL3.

IMPORTANT: Guarda el formulari que ompliu per tal d'actualitzar la pàgina i que l'aplicació guardi la informació.

Formulari Descripció Perfil Sol·licitat: (PAS 2)

En aquest formulari us demanem que descriviu el perfil que esteu buscant tot indicant, en cada cas, aquells requisits que considereu més rellevants:

- Màster/postgrau: podeu indicar més d'un màster/postgrau en concret o a nivell general.
- Nivell d'estudis: és recomanable indicar el nivell d'estudis finalitzats.
- Coneixements informàtics.
- Edat.
- Permis de conduir.
- Vehicle propi.
- Altres requisits.

Formulari Idiomes:

Podeu indicar tots aquells idiomes que són requisit per al lloc de treball/pràctiques i especificar el domini corresponent, clicant en **[Afegir idioma]**.

Formulari Àrees Funcionals:

És important especificar els àmbits de coneixement i/o àrees funcionals relacionades amb el perfil desitjat, tot indicant l'experiència mínima en cada cas. **[Afegir àrea funcional requerida]**.

Formulari Descripció de l'Oferta: (PAS 3)

En aquest formulari us demanem que consigneu la informació relativa al lloc de treball/pràctiques a cobrir i les condicions de la vostra oferta a partir dels camps següents:

- Descripció breu: descripció breu de l'oferta, descripció que resulti atractiva per als candidats. Camp a omplir amb especial cura en cas que hagueu ocultat les dades de l'empresa als usuaris d'AplicalL3.
- Funcions.
- Tipus de càrrec.
- Data inici.

- Data final.
- Tipus de jornada.
- Horari.
- Promoció.
- Observacions.
- Desitgeu ocultar el nom de l'empresa als participants?

IMPORTANT: Guarda en finalitzar la introducció de dades corresponents a l'oferta per tal que l'aplicació registri la informació.

4) **Gestió de processos de selecció a través d'Aplicall3:**

Un cop introduïda l'oferta, des de l'IL3-UB la validarem i la publicarem. En aquest moment serà visible per a tots els participants donats d'alta a **Aplicall3** i aquells que hi estiguin interessats podran sol·licitar-la.

Podreu visualitzar els currículums dels usuaris que hagin sol·licitat la vostra oferta, que seran els vostres **candidats**. Tots els candidats que s'hagin inscrit a la vostra oferta apareixeran dintre de «**Sol·licitants**», dins de **Llistat d'ofertes-Consulta**

Menú **Ofertes – Llistat d'ofertes:**

Accediu al llistat de les vostres ofertes i es mostra l'estat en el qual es troba cada oferta:

Estat de les ofertes:

- **Pendent de revisió:** oferta pendent de revisar i validar per part de l'IL3-UB.
- **Publicada:** oferta validada i visible per als usuaris d'**Aplicall3**. (1 mes de vigència)
- **Activa:** oferta sol·licitada per un o més candidats.
- **Completa:** oferta coberta, el nombre de places vacants coincideix amb el nombre de candidats seleccionats.
- **Anul·lada:** oferta donada de baixa.

També es mostra l'estat dels candidats, nombre de candidats en cadascun dels estats i total candidats per a cada oferta.

Estat dels candidats:

- **Sol·licitud:** participant/usuari d'Aplicall3 que ha sol·licitat una oferta.
- **Acceptar sol·licitud:** En el cas que accepteu al candidat corresponent.
- **Refusar sol·licitud:** En el cas que el candidat no compleixi els requisits desitjats.
- **Anul·lar sol·licitud:** Permet cancel·lar una sol·licitud acceptada.

Si seleccioneu l'opció "**Informació**" podeu recuperar el detall de l'oferta i gestionar els processos de selecció.

Gestió de **Processos de Selecció:**

Tot i que podeu gestionar els processos de selecció independentment a l'**Aplicall3**, des de la mateixa aplicació us oferim un seguit d'eines de gestió amb l'objectiu de fer més fàcil el procés.

- Com a empresa podeu contactar amb els candidats, ja que en els seus currículums fan constar les dades de contacte, i realitzar tot el procés de selecció aliens a l'aplicació o a l'IL3-UB.

Un cop accediu a l'oferta, dins de l'apartat "**Sol·licitants**" trobareu la llista de candidats (sol·licitants de la vostra oferta).

Accions que podeu dur a terme:

- Visualitzar en pantalla el nom del candidat.
- Imprimir el currículum del candidat en format pdf.
- Refusar la candidatura per no complir el perfil.
- Acceptar la candidatura un cop hagueu seleccionat el candidat.

En tots els casos el candidat anirà rebent missatges de totes les accions que aneu duent a terme.

En el cas d'ofertes de pràctiques, un cop hagueu seleccionat el candidat i si aquest pertany a l'IL3-UB, haureu de contactar amb Serveis a la Comunitat-IL3 per tal de tramitar el Conveni de Cooperació Educativa.

L'**Aplicall3** també us permet:

- Prorrogar una oferta: Podeu prorrogar qualsevol oferta publicada per 30 dies més, clicant a **[Prorrogar]**. Només es podran prorrogar aquelles ofertes que portin caducades menys de 30 dies.
- Reeditar una oferta: Clicant a **[Reeditar]** podeu crear una nova oferta aprofitant les dades d'una oferta anteriorment creada.
- Anul·lar una oferta: Clicant a **[Anul·la]** podeu anul·lar l'oferta que teniu seleccionada.
- Modificar: Podeu modificar aquelles ofertes que estiguin "Pendent de revisió". Quan una oferta estigui en qualsevol altre estat, no podrà ser modificada, ja que haurà estat revisada i acceptada per l'IL3.
- Cerca de Candidats: Opció exclusiva per les ofertes que es trobin en estat "Publicada" o "Activa"

Selecció de candidats




Des de les ofertes que ho permetin, podeu cercar els candidats que més s'ajustin al requisits demanats.

Mitjançant l'opció "**Cerca candidats**", el sistema mostrarà la pantalla de selecció de participants de l'oferta corresponent.

OFERTES

descripció

Candidats actuals

Nom candidat	Curriculum	Estat
Oliveras Alsina , Pau		Inscrit

Opcions de filtre de candidats

Ordre:

Ambit de coneixement:

Area funcional:

Sector:

Subsector:

Nivell d'estudis:

Cerca | **Neteja** | **Restableix**

Llistat de participants

Introdueixi els criteris de cerca per tal de localitzar els candidats per l'oferta seleccionada.

- **Candidats actuals:** Es mostren els candidats que actualment estan dins del procés de selecció. De cadascun es mostra l'estat i l'opció de visualitzar el seu currículum i realitzar les mateixes accions sobre la sol·licitud descrites anteriorment.
- **Filtre de candidats:** Disposeu d'un sistema de cerca per localitzar els participants.





Un cop seleccionats els criteris de cerca, el sistema obté els candidats que els compleixen, d'acord amb l'ordre seleccionat. De cada candidat, es mostra el grau d'afinitat amb l'oferta, aplicant un sistema de comparació de perfils. L'afinitat es mostra en 4 graus possibles : no hi ha afinitat, grau 1, grau 2 i grau 3.

De cada participant que es mostra al llistat, podeu visualitzar-ne el currículum i si s'ajusta al perfil requerit, pot inscriure el candidat a l'oferta.

Quan s'inscriu un candidat a una oferta, el sistema li envia un correu electrònic notificant aquest fet i s'actualitza la llista de candidats que actualment es troben dins del procés de selecció.

descripció

Candidats actuals

	Nom candidat	Curriculum	Estat	
•	cognoms , nom		Inscrit	
•	Oliveras Alsina , Pau		Inscrit	

 Alumno inscrito correctamente.

El candidat haurà d'accedir al seu espai i decidir si accepta la proposta d'inscripció o no.

Més informació, dubtes o suggeriments a:

Serveis a la Comunitat IL3
Ciutat de Granada, 131. 08018 Barcelona
Tel.: +34 93 403 99 08. Fax: +34 93 403 96 97
Adreça electrònica: aplicail3.il3@ub.edu