

REGLAMENT DE L'AGÈNCIA DE POSTGRAU

Preàmbul

Tant els títols propis com els d'extensió universitària s'englobarien dins l'accepció de formació continua que el Consell d'Europa defineix com “tota activitat d'aprenentatge portada a terme en qualsevol moment de la vida a fi de millorar coneixements, habilitats i competències sota una perspectiva cívica, social o lligada a l'ocupació”. La importància de la formació continua lligada a les universitats es va plantejar ja a la Declaració de Bolonia (1999) i ha estat refrendada per les diferents reunions de ministres responsables d'Educació Superior de la Unió Europea de Praga (2001), Berlín (2003), Bergen (2005), Londres (2007) i Lovaina (2009). En aquest context, des de la universitat s'afavoreix la transferència de coneixement al món empresarial per a la seva aplicació en diferents sectors productius, com també la formació professional lligada al lloc de treball o per accedir a una millora laboral, però sense deixar de tenir en compte que els títols propis i la formació permanent, en general, són vehicles per transmetre coneixements científics i culturals a la ciutadania en general amb la qualitat acadèmica que només la universitat pot oferir. Globalment la formació no reglada ofertada per la universitat de Barcelona ha de ser acadèmicament vàlida, professionalment útil i personalment enriquidora.

L'Agència de Postgrau tindria com a objectiu garantir el nivell i qualitat acadèmica de l'oferta de formació continua, bàsicament postgraduada, i respondre davant de la pròpia universitat així com davant de la societat del rigor i transparència dels criteris acadèmics i econòmics que han de regular aquest tipus d'oferta.

Haurà també de garantir, donada la seva autonomia de funcionament, la coordinació entre els Centres o Facultats y les altres instàncies de la Universitat de Barcelona o del grup Universitat de Barcelona que facin oferta formativa en aquest àmbit.

Aquesta garantia és el sentit i justificació de la creació de l'Agència de Postgrau, basada en l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, i que pretén ser responsable

de tota l'oferta formativa complementària a l'oferta reglada, potenciant la seva transversalitat i heterogeneïtat.

L'Agència de Postgrau es va constituir per l'acord del Consell de Govern provisional d'11 de novembre de 2003 a proposta del rector, de conformitat amb l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, segons el qual el Consell de Govern pot constituir agències per a la direcció i gestió de determinades activitats de tipus transversal.

En el marc del darrer Acord del Consejo de Universidades (6 juliol 2010) i de la Conferència General de Política Universitaria (7 de juliol 2010), l'Agència de Postgrau ha d'establir els criteris acadèmics i els mecanismes de seguiment i control, juntament amb l'Agència de Polítiques i Qualitat, a fi de que l'oferta pròpia tingui el rigor acadèmic i el control evaluatiu extern necessari per el seu reconeixement acadèmic i social a tots els efectes.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Naturalesa i objecte

L'Agència de Postgrau és una estructura interna de la Universitat de Barcelona creada com a instrument de gestió administrativa amb autonomia funcional i flexibilitat organitzativa que coordina la seva activitat amb diferents vicerectorats, en especial el competent en matèria acadèmica, establint objectius comuns i realitzant les tasques encomanades d'acord amb les directrius marcades pels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

De conformitat amb el que disposa l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, l'Agència es caracteritza pel seu caràcter instrumental, transversal, deliberatiu i directiu, i executiu o de gestió.

La seva activitat principal és la de l'oferta pròpia de postgrau, en un sentit ampli (màsters, diplomes d'especialització, certificats d'aprofitament, cursos d'extensió universitària, etc), amb la perspectiva d'especialització, connexió amb les necessitats de

la societat i formació continua. Aquest tipus de formació té característiques de transversalitat, atès que, d'una banda, afecta pràcticament tots els àmbits temàtics de la Universitat; i de l'altra, implica no solament unitats orgàniques de la Universitat de Barcelona, en sentit estricte, sinó també diferents entitats del Grup UB (entre les quals: IL3-UB, Fundació Josep Finestres, etc.).

L'Agència de Postgrau, en coordinació amb el Vicerectorat responsable de temes acadèmics, garantirà la coexistència dels masters universitaris i dels masters propis, a més d'altres tipus de cursos de formació no reglada, garantint el no solapament de l'oferta i cercant la necessària complementarietat entre els dos tipus d'estudis.

L'Agència ha de donar resposta als compromisos adquirits per la Universitat de Barcelona respecte de la formació al llarg de la vida o continua, tal com ho recull l'Estatut de la Universitat de Barcelona en els articles 3.2 d, 99 i 116, entre d'altres.

Article 2. Objectius i funcions generals

Són objectius i funcions generals de l'Agència de Postgrau:

- Determinar la seva configuració global com Agència, establint els mecanismes de funcionament i proposar el Reglament que defineixi el seu àmbit i activitat.
- L'Agència de Postgrau és responsable de l'aprovació (acadèmica i econòmica) de l'oferta pròpia per delegació del Consell de Govern, de data 10 de febrer de 2004 i del Consell Social, de data 16 de febrer de 2004.
- Establir el procediment de l'oferta formativa de la Universitat de Barcelona i del seu Grup en matèria de cursos propis de postgrau i cursos d'extensió universitària en un sentit ampli.
- Vetllar per la qualitat acadèmica dels títols propis i de la formació continua.
- Establir paràmetres i criteris transparents de gestió econòmica dels cursos propis de postgrau i d'extensió universitària.
- Estudiar les fórmules de gestió dels cursos propis de postgrau i cursos d'extensió universitària més adients en el si del Grup UB.

- Analitzar les implicacions de l'entrada en vigor de l'Espai Europeu d'Educació Superior sobre l'articulació de l'oferta pròpia de cursos de postgrau i cursos d'extensió universitària.
- Col·laborar com a responsables de les titulacions pròpies amb el vicerector responsable d'affers acadèmics, en la planificació i organització de l'oferta formativa dels cursos de postgrau de la UB i del grup UB.
- Potenciar l'oferta pròpia de la Universitat de Barcelona i del Grup Universitat de Barcelona.
- Establir el procediment per, d'acord amb el Vicerector responsable d'affers acadèmics, el reconeixement dels crèdits dels ensenyaments propis.

Article 3. Objectius i funcions específiques

Són objectius i funcions específiques de l'Agència de Postgrau:

- Analitzar l'oferta actual i detectar-hi possibles disfuncions, com ara sobreoferta, coincidències, mancances o incoherències a l'oferta pròpia de cursos de postgrau del Grup UB, i tenir cura de l'adequació a les necessitats formatives i a les demandes internes i externes, tenint en compte l'oferta de màsters universitaris.
- Organitzar el desenvolupament dels cursos de màsters propis i altres cursos de postgrau, cursos d'extensió universitària i d'altra oferta dirigida a postgraduats.
- Establir els criteris acadèmics i el procediment per a l'anàlisi i aprovació de cursos propis de postgrau i extensió universitària.
- Proposar els criteris econòmics que han de regular les diferents activitats relacionades amb els cursos propis de postgrau d'acord amb el Consell Social.
- Establir els criteris generals en els quals s'han de basar les ofertes formatives pròpies de les entitats del Grup UB.
- Facilitar les iniciatives proposades en matèria de postgrau —de manera separada o conjunta— dels diferents centres, instituts o entitats del Grup UB o d'altres entitats, sempre que siguin d'interès per a la Universitat de Barcelona.

- Establir el procediment de tramitació de propostes de cursos propis de postgrau, amb una diferenciació entre cursos estables i cursos no estables, i els protocols necessaris per determinar una bona gestió dels cursos.
- Aprovar les propostes de màsters propis i altres cursos de postgrau trameses pels centres, instituts i entitats del Grup UB.
- Coordinar les tasques de màrqueting i comercialització dels postgraus, i proporcionar suport als diferents centres i entitats de gestió.
- Potenciar les activitats relacionades amb la formació continua i l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- Crear i gestionar una base de dades dels cursos propis de postgrau en col·laboració amb les instàncies competents.
- Controlar el procés d'avaluació de l'oferta pròpia de postgrau mitjançant, bàsicament, les enquestes a estudiants i professorat.
- Integrar el procés de control de qualitat i de seguiment en l'oferta pròpia de postgrau en el Sistema Intern de Garantia de Qualitat institucional, col·laborant en el seu desenvolupament i adaptació als diferents tipus de titulacions i certificacions del conjunt de l'oferta de formació permanent amb col·laboració amb l'Agència de Polítiques i Qualitat.
- Establir els mecanismes necessaris per una relació fluida amb els Centres i Entitats implicades en l'oferta pròpia, actuant d'interlocutor proactiu en el disseny de l'oferta i en la solució de possibles problemes competencials.
- I tot allò que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social, en aquest darrer cas en matèria d'aprovació econòmica.

Capítol II. Òrgans de govern

Article 4. Òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'Agència de Postgrau:

- a) Consell de Direcció
- b) Consell Executiu
- c) Equip de Direcció:

- Director/a de l'Agència
- Director/a Acadèmic/a
- Administrador/a de Postgrau

El Consell de Direcció podrà acordar la creació de una Comissió Permanent per tractar afers de tràmit o temes urgents que han de presentar-se a l'òrgan executiu i si s'escau, al Consell de Direcció i acordar també la creació d'altres comissions específiques per tractar temes concrets i/o el disseny i seguiment de noves línies d'actuació

Article 5. El Consell de Direcció

- a) El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat decisor de l'Agència de Postgrau.
- b) Està format pels membres següents:

- El/la rector/a que exercirà les funcions de president
- El/la vicerector/a amb competències en matèria acadèmicodocent qui exercirà les funcions de vice-president/a
- El/la director/a de l'Agència de Postgrau
- Fins a tres membres del Consell de Direcció de la Universitat nomenats pel rector/a
- El/la gerent
- El/la director/a acadèmic/a de l'Agència de Postgrau
- L'administrador/a de l'Agència de Postgrau, qui exercirà les funcions de secretari del Consell
- Un/a representant de cadascun dels centres de la Universitat de Barcelona i de l'Institut de Ciències de l'Educació, nomenat pel seu Degà/na o Director/a
- Fins a un màxim de vuit membres de les entitats del Grup UB implicades en les activitats de postgrau, nomenats pel rector/a
- Dos representants del Consell Social de la Universitat de Barcelona
- Els/les Directors/es de les Agències relacionades amb l'oferta docent i la formació que pugui crear la UB
- Un representant per cada centre adscrit a la Universitat de Barcelona que tingui oferta postgraduada.

c) Són funcions del Consell de Direcció:

- Estar informat de les decisions preses per el Consell executiu de l'Agència en relació a l'aprovació dels cursos i d'altres qüestions relacionades amb la gestió acadèmica i econòmica del curs.
- Potenciar l'oferta pròpia de cursos de postgrau i la formació continua.
- Aprovar-ne els paràmetres i criteris de gestió econòmica d'acord amb el Consell Social i la Gerència.
- Establir criteris acadèmics clars per a l'aprovació dels cursos de postgrau.
- Desenvolupar i coordinar les tasques d'avaluació de l'oferta pròpia dels cursos de postgrau d'acord amb l'Agència de Polítiques i Qualitat.
- Elaborar els criteris per a la difusió dels cursos de postgrau.
- I totes les competències que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social en relació amb els criteris econòmics d'aprovació.

d) El Consell de Direcció es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any. Serà presidit pel Sr. Rector i es convocarà amb un mínim de 10 dies d'antelació. Es requerirà la presència de la meitat més un dels membres del Consell de Direcció per a la seva realització.

Article 6.- Consell Executiu

El Consell de Direcció, a proposta del Director de l'Agència de Postgrau, nomenarà un Consell Executiu per agilitzar l'aprovació de les propostes de cursos i els temes relacionats amb la gestió acadèmica i econòmica dels cursos aprovats.

El Consell Executiu garanteix la convocatòria oberta durant tot l'any acadèmic per la tramitació i, si s'escau, aprovació de les propostes, el que suposa donar una resposta ràpida, però amb les garanties necessàries a les demandes formatives de l'entorn i a les propostes elaborades per els diferents centres i altres entitats de la Universitat de Barcelona i del grup Universitat de Barcelona.

El Consell Executiu estarà format per:

- El/la vicerector/a amb competències en matèria acadèmica qui presidirà les reunions
- El/la vicerector/a amb competències en matèria econòmica.
- El director/a de l'Agència de Postgrau
- El/la director/a acadèmic/a de l'Agència de Postgrau
- El/la administrador/a de l'Agència de Postgrau, qui exercirà les funcions de secretari del Consell Executiu
- Una representació d'un màxim de vuit membres d'entre els diferents centres de la Universitat de Barcelona i de l'Institut de Ciències de l'Educació que garanteixin la presència dels centres més vinculats a l'oferta pròpia i representin tots els àmbits de coneixement de l'activitat acadèmica.
- Una representació d'un màxim de tres membres de les entitats del grup UB implicades en les activitats de la formació postgraduada pròpia.
- Un/a representant del Consell Social de la Universitat de Barcelona
- Un/a representant dels Centres adscrits a la Universitat de Barcelona.
- Un/a tècnic/a administratiu/iva de l'Agència de Postgrau

La documentació del Consell Executiu s'enviarà a tots els membres del Consell de Direcció de l'Agència de Postgrau per el seu coneixement i efectes. L'Agència pot convocar a algun membre del Consell de Direcció que no formi part del Consell Executiu quan el nombre de cursos presentats per el centre que representi o la temàtica a tractar ho justifiqui. En aquests casos, assistiran a la reunió del Consell Executiu amb veu i sense vot.

Així mateix, els altres membres acadèmics i tècnics de l'Agència de Postgrau poden assistir a les reunions amb veu i sense vot.

Són funcions del Consell Executiu:

- Aprovar per delegació del Consell de Govern (10 febrer de 2004) i del Consell Social (16 febrer 2004) els cursos propis de postgrau (màsters, diploma d'especialització/diploma de postgrau, expert,

certificats d'aprofitament) i d'extensió universitària (diploma i certificats).

- Analitzar els documents i informes elaborats per l'Agència de Postgrau.
- Preparar el contingut pels Consells de Direcció
- Elaborar propostes de noves ofertes de cursos propis de postgrau.
- Vetllar per l'avaluació de l'oferta docent seguint els criteris marcats per l'Agència de Polítiques i Qualitat i per el Consell de Direcció de l'Agència de Postgrau.
- Elaboració d'informes per el Consell de Direcció de l'oferta pròpia aprovada.
- I totes les que li delegui el Consell de Direcció

El Consell Executiu es reunirà, al menys, cada dos mesos per poder garantir la convocatòria oberta de l'oferta docent. En el cas de que el nombre de cursos a aprovar o els temes a tractar ho justifiqués, la reunió podrà ser mensual.

La convocatòria de les reunions del Consell Executiu es comunicarà a tots els membres del Consell de Direcció amb un mínim de 10 dies d'antelació. La reunió s'efectuarà quan s'assoleixi el quòrum en convocatòria ordinària, la meitat més un dels membres del Consell Executiu, i en segona convocatòria, serà suficient amb l'assistència de un terç dels membres del Consell Executiu.

Qualsevol membre del Consell de Direcció podrà assistir a les reunions del Consell Executiu amb veu i sense vot.

Article 7. El director o la directora

- a) El/la director/a és nomenat/da pel Rector/a d'entre el personal acadèmic doctor de la Universitat de Barcelona.
- b) El/la directora/a proposarà al Rector/a el nomenament del director o la directora acadèmics.
- c) El/la directora/a podrà proposar al Rector/a el nomenament d'un o diversos professors com a suport per a tasques específiques.

d) Són funcions del/la director/directora:

- Representar a l'Agència i actuar en nom seu
- Dirigir i coordinar les activitats de l'Agència
- Informar al Consell de Direcció dels cursos aprovats per el Consell Executiu
- Informar de les activitats de l'Agència, externes i internes, al Consell de Direcció
- Encarregar-se de les relacions amb el Rectorat, Gerència i Consell Social
- Participar en els patronats i òrgans de govern de les entitats del Grup UB implicades amb temes de formació.
- Ser el responsable de la projecció externa de l'Agència
- Establir els acords necessaris amb altres serveis i Unitats administratives de la UB per al bon funcionament de l'Agència
- Assumir la responsabilitat de l'execució, en casos excepcionals, de l'oferta pròpia no assignada a cap centre responsable

Article 8. El director o la directora acadèmic/a

És nomenat/da pel Rector/a a proposta del director o la directora de l'Agència.

Són funcions del director/a acadèmic/a:

- Substituir, quan sigui necessari, al Director/a en els diferents òrgans en que participi l'Agència.
- Encarregar-se de les relacions entre l'Agència, els centres i altres entitats de la Universitat de Barcelona.
- Tenir cura de les relacions nacionals i internacionals de l'Agència.
- Coordinar la relació entre l'oferta pròpia i l'oferta oficial, d'acord amb el vicerectorat responsable de temes acadèmics
- Redactar informes i elaborar propostes de línies d'actuació de l'Agència.

- Participar activament en la tramitació i, si s'escau, aprovació de l'oferta docent de IL3-UB
- Establir els criteris de publicació de l'oferta pròpia
- Vetllar per la qualitat de l'oferta pròpia
- Assumir la responsabilitat del funcionament de la l'oferta pròpia
- I totes les que li delegui el director o la directora.

Article 9. L'administrador o administradora de postgrau

L'Agència de Postgrau tindrà un administrador/a de postgrau que serà nomenat per la gerència de la Universitat de Barcelona, d'acord amb el Director/a de l'Agència, i que serà el responsable administratiu de l'Agència.

Són funcions de l'administrador o administradora de postgrau:

- Responsabilitzar-se del suport tècnic administratiu de l'Agència.
- Coordinar les relacions amb els tècnics dels diferents serveis centrals o àrees de Gerència, especialment acadèmica i econòmica.
- Coordinar les tasques de suport.
- Controlar els programes informàtics i responsabilitzar-se de les bases de dades.
- Elaborar el pressupost.
- Encarregar-se de les accions de promoció i màrqueting.
- Ser responsable del personal de suport tècnic-administratiu
- Vetllar per la gestió eficaç de l'oferta pròpia
- I totes les que li encomani el director o la directora de l'Agència.

L'administrador de Postgrau serà el secretari dels òrgans col·legiats de l'Agència i exercirà les funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

Article 10. Altre personal de l'Agència de Postgrau

- a) L'Agència podrà comptar amb altre personal de suport acadèmic nomenat pel Rector/a a proposta del director o la directora.

b) Aquest suport es concreta en la col·laboració de professors permanents amb dedicació total o parcial que actuaran com a suport a la Direcció Acadèmica de l'Agència en les següents funcions:

- Control i seguiment dels plans docents dels cursos de l'oferta pròpia de postgrau.
- Seguiment dels resultats de les enquestes d'estudiants i professorat.
- Corresponsabilitat amb l'Agència de Polítiques i Qualitat, de la implantació del Sistema Intern de Garantia de Qualitat.
- Col·laboració en l'anàlisi de la relació entre oferta pròpia i oferta reglada.

c) L'Agència podrà disposar de personal tècnic i administratiu de suport, segons les seves necessitats, a proposta de l'Administrador/a de l'Agència i nomenat per la Gerència de la Universitat de Barcelona. Aquest personal consistirà, al menys, d'una administratiu/va que actuarà com a secretari/a de Direcció i dos tècnics-administratius per les tasques relacionades amb la tramitació, control i seguiment de tots els processos relacionats amb l'oferta pròpia postgraduada. Actuaran de suport de l'òrgan executiu i del Consell de Direcció.

d) L'Agència de Postgrau podrà comptar amb altres col·laboradors o assessors externs per l'elaboració d'informes, preparació de propostes i realització de tasques específiques relacionades amb l'oferta postgraduada pròpia.

Disposició final

Per tal d'acomplir correctament les tasques encomanades, l'Agència es dotarà de la normativa interna i dels procediments adequats, aprovats pel seu Consell de Direcció.