

**revestimiento, cama.** Conjunto de materiales, en forma de hojas o láminas, con que se recubren o revisten los cilindros de las máquinas de imprimir. Su finalidad puede considerarse triple: 1.º determinar un grado de blandura en el contacto entre la forma y el papel, o también entre la forma y el cilindro intermedio en el caso del offset, para neutralizar los efectos de la rigidez de la presión entre dos elementos duros, rígidos; 2.º permitir la uniformidad de la impresión sobre el pliego y una justa presión, a fin de neutralizar las imperfecciones de los elementos de la forma y las flexiones de los medios que efectúan la impresión; 3.º mantener constante la velocidad periférica de cada cilindro cuando varía el espesor del papel de la tirada, especialmente en el caso de la impresión tipográfica. En el revestimiento han de considerarse especialmente: la exactitud de su espesor; la necesidad de su perfecta ejecución o montaje; la adaptación de su grado de blandura al trabajo que se realiza, así como a la clase de forma, al papel, al modelo de máquina impresora y a la cuantía de la tirada.

**revestir.** Cubrir, envolver con el revestimiento los cilindros de las máquinas de imprimir.

**revisar.** Rever o examinar con cuidado alguna cosa para corregirla o repararla; p. ej., las pruebas de imprenta o el pliego de máquina para ver si tiene erratas o se han efectuado ya las correcciones señaladas antes en las pruebas precedentes. V. *revisión y revisión y preparación del original.*

**revisión.** Examen o verificación de los trabajos. Particularmente en el campo gráfico, es el examen de la última prueba de máquina sacada de una forma de impresión y de los originales antes de darlos a componer. || En encuadernación, repasar el \*alzado para asegurarse de que está correcto. V. *revisión y preparación del original.*

**revisión y preparación del original.** El original debe ser revisado y preparado escrupulosamente por el regente, jefe de la sección de composición u otra persona competente, antes de empezar a componer y aun antes de realizar el proyecto definitivo. Raramente se puede omitir esta preparación, sobre todo si la obra es manuscrita o mecanografiada, porque son muchos los detalles que deben señalarse para conseguir uniformidad en todo el libro y evitar repeticiones o cambios en las galeradas.

Además de la hoja de instrucciones generales: indicando medida, cuerpos, interlineado, posición de los títulos y subtítulos, colocación de iniciales, notas, etc., que debe recibir con la obra el compositor mecánico, señalamos algunos detalles que ha de tener en cuenta el revisor y preparador del original:

a) Poner un número de orden progresivo a las hojas del original, que deben ser todas del mismo tamaño y estar escritas por una sola cara. Y si ya están numeradas, repasar para que no falte ninguna y para que la numeración no sufra interrupciones.

b) Indicar los caracteres que se deben emplear en los títulos, subtítulos, sumarios, etc.

c) Subrayar —empleando los subrayados convencionales, o con líneas de distintos colores— las frases o palabras que deben ir en cursiva, negritas, versalitas, etc., dentro del texto común de la obra.

d) Indicar las partes del texto que deben componerse de cuerpo o medida distintos a los que predominan en el libro.

e) Dar un vistazo a la puntuación, a las llamadas de notas, a las comillas de las citas, etc.

f) Señalar las letras o signos especiales, que quizá han de colocarse manualmente.

g) Uniformar la ortografía de las palabras que pueden escribirse de dos o más modos distintos, de las mayúsculas arbitrarias y de las abreviaturas.

h) Comprobar la numeración sucesiva de las partes, capítulos, notas, etc.

i) Indicar en el texto el lugar correspondiente a las ilustraciones, estadillos, etc.

La preparación del original debe ser todavía más diligente y meticulosa si la obra va a ser compuesta con alguno de los sistemas automatizados: equipos de fotocomposición o dactilocomposición, con diferentes procesos según las distintas generaciones. En el original, el preparador debe introducir los signos clave o códigos convencionales para que el lector óptico, el operario teclista, el ordenador, etc., interpreten correctamente los cambios de caracteres medidas, interlineado, etc. No hablamos aquí de la revisión literaria o de estilo, que debe preceder a la revisión técnica gráfica y que es de incumbencia del autor u otra persona competente debidamente autorizada que, de ordinario, es un escritor o redactor colaborador de la empresa editora. V. *cálculo de originales, subrayados convencionales, programación, compoprogramación, composición y original.*

**revisor.** Corrector de estilo o de concepto, sobre todo del original para enviar a componer. En ocasiones el revisor es también el preparador del original. V. *revisión y preparación del original.*

**revista.** Publicación periódica que trata temas relacionados con una especialidad determinada: revista de arte, de medicina, de deportes, etc. || Espectáculo musical de variedades.

**ribete.** Orla u ornamentación, formando recuadro, que se coloca en un impreso o página para distinguir o destacar determinado anuncio o noticia.

**Riesensfeld y Hamburger, aparato de Pap.** Dispositivo que se usa para determinar la resistencia del papel al \*empolvado. Está formado por un tambor accionado por un motor —de 500 r. p. m.—, sobre el que se sujeta una tira del papel objeto de examen, previamente pesada. Se apoya contra la tira una pequeña cuchilla con un ángulo de 45°, y se hace que el tambor gire durante 1 500 revoluciones. Las partículas sueltas o mal adheridas que se encuentran en la superficie del papel se separan por efecto del frotamiento de la cuchilla. Terminada la prueba se vuelve a pesar la tira de papel.