

Informació per l'automatrícula 2011-2012

Alumnes de nou ingrés

GRAU EN BELLES ARTS

GRAU EN DISSENY

GRAU EN CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE BÉNS CULTURALS

Calendari

Consulteu el vostre dia i hora de matrícula en el llistat, que es troba publicat en el tauler situat al vestíbul d'entrada i a l'espai web de cada Grau de la pàgina web de la Facultat <http://www.ub.edu/bellesarts/> (columna de la dreta: 'Alumnes de Grau')

Informació General

- ***Matrícula***

Els alumnes que accediu de nou al primer curs heu de matricular obligatòriament,

- **60 crèdits ECTS** si matriculeu a temps complet
- **30 crèdits ECTS** si matriculeu a temps parcial

La matrícula es anual, per tant **ara** matriculeu totes les assignatures, tant les de primer com les de segon semestre.

LLOC DE MATRICULACIÓ:

Us matriculareu a l'aula d'informàtica, situada en el segon pis de la Facultat, el dia i hora que us ha estat assignat.

Heu de portar la **documentació necessària per a la matrícula que trobareu especificada en la pàgina següent.**

- ***Grups de les assignatures***

Si vas al Grau en Belles Arts, podeu escollir entre els següents grups:

Blocs Grups de **MATÍ**

B1B1 – B1A1 – B1A1L1 - B3B3 - B3A3 – B3A3L3 – B5B5 – B5A5 – B5A5L5

Blocs Grups de **TARDA**

B2B2 – B2A2 – B2A2L2 – B4B4 – B4A4 – B4A4L4 – B6B6 – B6A6 - B6A6L6

Totes les assignatures han d'estar matriculades en el **MATEIX BLOC de grups**. Consulteu les graelles a la Guia de l'Estudiant que teniu publicada al nostre web www.ub.edu/bellesarts

Si accedeixes al Grau en Disseny, l'aplicatiu d'automatrícula et mostrarà DOS BLOCS possibles:

D1D1 – D1S1 (matí)

Si accedeixes al Grau en Conservació-Restaureció de Béns Culturals, l'aplicatiu et mostrarà DOS BLOCS possibles:

C1C1 – C1R1 (tarda)

És important que tingueu clar quin BLOC matriculareu, ja que el sistema t'expulsa passats 15 minuts des del darrer 'Click' i t'esborra les assignatures escollides.

El BLOC de grups escollit NO es podrà canviar si no és per motius laborals.

- ***Beques***

Aquells alumnes que vulgueu sol·licitar beca, trobareu en aquest lloc web tota la informació que necessiteu: (http://www.ub.edu/monub/pont_beca11.htm).

- ***Carnet d'estudiant de la UB***

En el procés d'automatrícula, el darrer pas serà 'Imprimir sol·licitud Carnet UB', adjuntareu una foto i haureu de passar per l'estand de la Caixa de Catalunya, al vestíbul d'entrada, on us tramitaran el carnet d'estudiant.

- ***Normativa de permanència:*** Consulteu la normativa de permanència al següent espai de xarxa http://www.ub.edu/eees/espaiub/normativa/pdf/norm_permanencia.pdf.

DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA DELS ALUMNES DE NOU INGRÉS

Documentació personal

- Fotocòpia DNI, passaport o doc. Identificatiu (països UE)
- 2 fotografies carnet
- En cas de exempció, bonificació i/o gratuïtat, cal acreditar-la documentalment:
 - Fotocòpia del carnet de Família nombrosa de categoria general o especial
 - Fotocòpia del carnet de Família monoparental
 - Personal Universitats: Certificat del Servei de Personal i Fotocòpia del llibre de família (només en el cas de cònjuge o fill de personal d'Universitat)
 - Certificació acadèmica i Fotocòpia del llibre d'escolaritat amb les notes, on consti la **Matrícula d'honor a COU, a Batxillerat LOGSE o Premi extraordinari de batxillerat**
 - Documentació acreditativa d'altres col·lectius d'especial protecció (discapacitat igual o superior al 33 %, 65 anys o majors, i víctimes del terrorisme o de violència de gènere)

Documentació acadèmica segons correspongui:

Provenint de les PAAU

- Targeta original d'aprovació de les PAU o certificat acreditatiu.
- Original i fotocòpia del resguard o del títol de batxillerat
- Justificant d'haver pagat les taxes de trasllat d'expedient si sou d'altres districtes universitaris, expedit pel centre de procedència.

Provenint de COU, FP 2, mòduls professionals o cicles formatius de grau superior

- Certificat oficial de notes on hi figuri la nota mitja (nota global numèrica)
- Original i fotocòpia del resguard o títol.

Titulats superiors, tècnics de grau mitjà, ...

- Certificació acadèmica on constin les dades d'expedició del títol o, en el seu defecte, fotocòpia compulsada del resguard o del títol.
- Si és de la UB és suficient un expedient acadèmic

Prova d'accés per a més grans de 25 o 45 anys

- Papereta original pel centre d'haver superat les proves

Estudiants que canvien d'ensenyament

- Certificat acadèmic amb les dades d'accés i, si escau, justificant d'haver abonat les taxes de trasllat d'expedient expedit pel centre de procedència
- Si veniu de la UB, és suficient un expedient acadèmic

Estudiants procedents de la UE

- Credencial original expedida, per al curs 2010-2011, per la UNED d'acord amb la Llei Orgànica 2/2006.

Estudiants amb estudis cursats a l'estranger

- En cas que ingresseu per preinscripció, heu de presentar la resolució de la convalidació emesa pel cap d'estudis de l'ensenyament
- En cas que sol·liciteu plaça al centre, heu de presentar la resolució del degà que us atorga plaça al centre i la resolució de la convalidació emesa pel cap d'estudis on constin convalidats un mínim de 30 crèdits.

Pagament domiciliat

- Original o fotocòpia del primer full de la llibreta d'estalvis o d'un xec.

Instruccions per a l'automatrícula

http://www.giga.ub.edu/acad/gdoc/fitxers/pdf/automatricula_alumne_juliol2002.pdf

- **Accés a l'automatrícula:**

Per iniciar la matrícula heu d'introduir el vostre NIUB (número identificatiu de la UB) i la data de naixement. Si no sabeu el NIUB, a la mateixa pantalla d'accés el podeu buscar amb el número del DNI i la data de naixement.

El procés de matrícula us guiarà a través de les diferents pantalles on heu d'introduir o modificar, si s'escau, les vostres dades.

<input type="radio"/>	Dades Personals
<input type="radio"/>	Dades Econòmiques
<input type="radio"/>	Dades Estadístiques
<input type="radio"/>	Inscripció Assignatures
<input type="radio"/>	Confirmació

- **Dades Personals:**

Repasseu les vostres dades i en cas que trobeu alguna incorrecta o hagueu de fer alguna modificació (canvi de domicili, per exemple) modifiqueu les caselles corresponents per tal d'actualitzar la base de dades.

- **Dades Econòmiques:**

Heu de contestar a cadascuna de les preguntes que us demanen en aquesta pantalla, en relació a si gaudiu d'alguns tipus de deducció en l'import de la matrícula. El càlcul final de l'import dels serveis acadèmics es farà en funció d'aquesta informació. Cal que assenyaleu totes les classes a les quals considereu que teniu dret a acollir-vos.

Si voleu demanar beca i no l'heu demanada ja al vostre centre de secundària, haureu de fer la sol·licitud per la web de la Universitat de Barcelona (http://www.ub.edu/monub/pont_beca08.html) i **lliurar còpia de la sol·licitud i de tots els documents que es demanen, abans de l'automatrícula a la Secretaria de la Facultat de Belles Arts.**

- **Serveis universitaris**

Aquests serveis són voluntaris, abans de marcar-los consulteu tota la informació en el dossier de matrícula. Un cop marcats i confirmada la matrícula, no els podreu modificar, ni suprimir, i tampoc se us retornarà l'import corresponent.

- **Modalitats de pagament (Veure INFOMATRÍCULA. Carpeta UB)**

- **Únic en efectiu:**

Heu de pagar d'un sol cop l'import total de la matrícula en una de les entitats bancàries col·laboradores de la UB (preferiblement per caixa online o bé mitjançant el caixer automàtic) en un termini màxim de **15 dies**.

- **Únic domiciliat:**

El pagament es realitza d'un sol cop a través d'una de les entitats col·laboradores de la UB, el import de la matrícula us serà carregat al vostre compte a partir de 7 dies des de la sol·licitud.

- **Efectiu en dos terminis:**

Per poder-vos acollir a aquesta modalitat l'import de la matrícula ha de ser igual o superior a 300,00€.

La matrícula ha de fer-se abans del 20 d'octubre i per temps complet.

El pagament es realitza en dos cops a través d'una de les entitats col·laboradores de la UB.

El primer pagament es carregarà a partir de 7 dies des de la sol·licitud de matrícula i el segon, ABANS del 4 de setembre.

- **Fraccionat en mensualitats mitjançant préstec de l'AGAUR (Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca):**
Heu de seleccionar aquesta opció en el moment de formalitzar la matrícula. Consulteu les condicions d'aquesta modalitat al document "Infomatrícula" que trobareu en la carpeta de matrícula UB

Als pagaments fora de termini, se'ls aplicarà un **recàrrec d'un 5 %** mensual, fins a un 50 %.

Tots els alumnes que **sol·liciteu beca** heu d'escollir la forma de pagament en efectiu.

Si voleu domiciliar el pagament de la vostra matrícula heu d'emplenar obligatòriament les dades bancàries; si no, el pagament ha de ser en efectiu.

Qualsevol dubte que tingueu per tal d'omplir la pantalla d'informació econòmica, el podeu consultar en el document **INFOMATRÍCULA** del dossier de matrícula.

- ***Dades estadístiques:***

Per defecte us apareixeran omplerts els camps que ja consten a la base de dades

Per poder confirmar aquesta pantalla haureu d'omplir tots els camps demanats. Si en els desplegable no us apareix l'opció que necessiteu aneu al final i cliqueu l'opció en blanc.

- ***Inscripció d'assignatures:***

Una vegada seleccionat el grup, cal marcar **TOTES** les assignatures que s'hi mostren.

- ***Confirmació:***

L'últim pas de la matrícula és la seva confirmació. Es convenient que repasseu la vostra matrícula abans de confirmar-la.

En cas que aparegui algun missatge d'error, comproveu:

- El règim de dedicació escollit (temps complet o temps parcial)
- que heu marcat TOTES les assignatures del grup escollit, segons la dedicació escollida
- que heu passat per totes les pantalles del Menú de l'aplicatiu

Si persisteix el problema, torneu a intentar el procés de nou, si no es solventa, caldrà que passeu per la secretaria a esmenar-ho i confirmar la matrícula.

Abans de sortir de l'aula imprimiu dues còpiesel vostre resguard de matrícula i el full per tramitar el carnet d'estudiant de la UB.

Lliureu una còpia de la matrícula al personal de secretaria.