

SOL·LICITUD PER ASSIGNACIÓ D'ARMARIETS- ALUMNES

DADES DEL SOLICITANT

(omplir l'alumne)

NIUB:

DNI/Passaport:

Nom:

Cognom1:

Cognom2:

Tel.:

Curs:

e-mail (UB):

e-mail (altre):

TAQUILLA

(omplir El Punt d'informació)

Assignada:

Edifici:

Planta:

Número Taquilla:

Normativa i requisits:

- Per tenir accés a una taquilla, s'ha d'omplir la sol·licitud i lliurar-la al Punt d'Informació de l'Edifici Central de la Facultat de Belles Arts (c/ Pau Gargallo núm. 4).
- Cada alumne ha de portar un encadenat necessari per tancar la taquilla assignada.
- La facultat no es fa responsable del material dipositat a les taquilles, incidint especialment que està prohibit expressament per la normativa de seguretat vigent, l'emmagatzemat de material inflamable, nociu o perillós pel medi ambient o orgànic.
- No es pot assignar més d'una taquilla per estudiant.. Quan un alumne trobi que la seva taquilla assignada està tancada, ha d'avisar al punt d'informació de la incidència i es procedirà a buidar-la al més aviat possible. El material retirat serà emmagatzemat durant dos dies hàbils, després del quals es llençarà.
- Per les taquilles de la primera planta us donarem les instruccions de *codificació* de número al Punt d'Informació.

Acceptació per part del sol·licitant

(firma)