

NOVA NORMATIVA DE PRÀCTIQUES EXTERNES DE LA UB aprovada pel Consell de Govern de 5 d'octubre de 2010

Extracte

a) Les pràctiques externes són una **activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per la Universitat de Barcelona (UB)**, amb l'objectiu de permetre a l'alumnat aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i alhora afavorir l'adquisició de competències que el prepari per a l'exercici d'activitats professionals.

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) **Pràctiques curriculars.** Són assignatures (obligatòries o optatives) incloses en el pla d'estudis de les titulacions oficials i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) **Pràctiques no curriculars.** Són activitats no incloses en el pla d'estudis. Tenen un caràcter voluntari i es realitzen durant el període de formació de l'estudiant. Aquesta activitat pot ser consignada en el Suplement Europeu del Títol en el cas dels ensenyaments oficials.

Les empreses o institucions públiques o privades que tinguin interès a acollir alumnes en pràctiques han de presentar un projecte formatiu adient a l'òrgan competent i formalitzar la col·laboració mitjançant la signatura d'un conveni de pràctiques amb la UB .

El projecte formatiu presentat per les empreses o institucions públiques o privades comporta drets i deures per les dues parts.

Les empreses o institucions públiques o privades han de nomenar un tutor o tutora d'empresa perquè faci el seguiment de l'activitat de l'estudiant, en col·laboració amb el tutor o tutora nomenat per la UB.

El tutor d'empresa, entitat o institució pública o privada ha de ser una persona vinculada a empresa, entitat o institució pública o privada en què tinguin lloc les pràctiques i ha de ser designat per la mateixa empresa amb experiència professional en l'àrea que l'estudiant desenvolupi la seva activitat i amb els coneixements necessaris per a una tutela efectiva. El tutor de l'empresa, entitat o institució pública o privada no pot ser la mateixa persona que el professor tutor de la universitat, tret de situacions raonades que han de ser valorades i acceptades per l'organisme pertinent del centre.

- a) La realització de pràctiques externes requereix la subscripció prèvia d'un conveni de pràctiques entre la UB (la facultat o el Servei d'Atenció a l'Estudiant, segons el cas) i l'empresa, entitat o institució pública o privada. Aquest conveni ha de regular la cooperació entre ambdues parts per a la formació pràctica dels estudiants.
- b) El conveni l'han de subscriure el degà o degana de la facultat o el director o directora de l'escola per delegació del rector o rectora i la persona que ocupi la representació legal de l'empresa, entitat o institució pública o privada o, si s'escau, en qui delegui.
- c) La formalització del conveni és prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa, entitat o institució pública o privada.

La durada i els horaris de les pràctiques externes van lligades al que indiqui el corresponent pla docent com a assignatura obligatòria o optativa, en el cas de les pràctiques externes curriculars, i al que estableixi el conveni de pràctiques, en el cas de les pràctiques no curriculars.

Amb caràcter general, el conveni de pràctiques està vigent durant el curs acadèmic per al qual se subscriu i es prorroga automàticament en els cursos successius, si no hi ha una denúncia expressa de qualsevol de les parts, excepte que el conveni determini expressament una altra durada. El conveni ha de dur annex els projectes formatius vinculats al mateix conveni.

EL MODEL DE CONVENI

A. Serà d'aplicació per a tots els ensenyaments de la Universitat de Barcelona, excepte per als cursos d'extensió universitària, és a dir:

- Títols oficials i amb validesa a tot el territori estatal:
 - o Ensenyaments de grau, màsters universitaris, i cursos de doctorats
 - o Ensenyaments de primer i segon cicles, i doctorats
 - o Títols propis de la Universitat de Barcelona
- De grau i de primer i segon cicles
- Cursos de postgrau i màsters

El nou model de conveni substitueix els anteriors, els corresponents a la normativa de pràctiques aprovada pel Consell de Govern de data 6 de juliol de 2004.

B. El nou model de conveni serà únic, i d'aplicació per a qualsevol títol o ensenyament indicat en l'apartat anterior, i tant per a pràctiques curriculars com per a les no curriculars. Es pretén així que sigui un document més polivalent i flexible.

C. L'acord que s'estableixi amb els representants de l'empresa o institució es formalitzarà a través d'un sol conveni, i aquest portarà annexat tants programes de pràctiques com s'estableixin amb els representants de les empreses o institucions, a més del corresponent compromís de l'estudiant pel que fa a la protecció i confidencialitat de dades.

GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL CENTRE

Procediment Específic de Gestió, aprovat a la Comissió Acadèmica de Centre de 28 de setembre de 2011

Extracte

Les ofertes de col·laboració enviades per empreses i institucions interessades, són rebudes pel coordinador de pràctiques externes, que les analitza i decideix si són adequades o no per a l'ensenyament.

Coordinadors

- Grau en Belles Arts: Cap d'Estudis;
- Grau en Conservació-Restauració de Béns Culturals: coordinadora del Grau
- Grau en Disseny: Coordinadora del Grau
- Màsters: Coordinadors de cadascuns dels màsters
- Llicenciatura: Cap d'Estudis

PRÀCTIQUES NO CURRICULARS

Selecció dels alumnes i signatura de convenis

- a) El coordinador de pràctiques externes publica a la cartellera de convenis de pràctiques no curriculars les ofertes enviades per les empreses i institucions, i acceptades per la comissió acadèmica.
- b) L'alumnat interessat a accedir a aquestes pràctiques s'adreça al coordinador de pràctiques de l'ensenyament.
- c) El coordinador de pràctiques selecciona entre els estudiants interessats el/la candidat/a o els/les candidats/tes que s'adapti/n a la proposta de col·laboració, li assigna el tutor i elabora una proposta de programa de pràctiques, que es envia a la secretaria d'estudiants i docència del centre (SED), i a l'empresa i institució per a la seva aprovació prèvia a la signatura
- d) La SED comprova que les dades de la institució o empresa siguin correctes i que l'alumne compleixi els requisits necessaris per fer les pràctiques, entre d'altres, que hagi aprovat el 50% dels crèdits de la titulació i l'edat, per comprovar que l'assegurança cobreix als menors de 28 anys, o s'ha de fer una assegurança específica, pels alumnes de més de 28 anys.
- e) En cas afirmatiu, per part de la SED i de l'empresa/institució, la SED elabora el programa de pràctiques definitiu, demana a l'alumne en pràctiques que signi el programa i el compromís de confidencialitat, que s'envia al deganat perquè el signi, a l'empresa per què faci el mateix. Signat el programa de pràctiques per les tres parts la SED envia una còpia a l'oficina d'afers generals per iniciar els circuits econòmics corresponents.
- f) La SED informa a l'estudiant sobre la tramitació del programa de pràctiques i li comunica quin tutor té.

PRÀCTIQUES CURRICULARS, PRÀCTICUM

Selecció dels alumnes i signatura de convenis

- a) El coordinador de pràctiques externes publica al web del centre i al campus virtual l'oferta de places del curs acadèmic per la realització de pràctiques curriculars en diferents empreses i institucions.
- b) Els estudiants que compleixin els requisits acadèmics per poder realitzar aquestes pràctiques fan una pre-inscripció a la SED, en els terminis establertes pel centre, indicant els codis de les pràctiques del seu interès.
- c) La SED comprova que l'alumnat pre-inscrit compleixi els requisits necessaris per la realització de les pràctiques: matriculació de l'assignatura de la titulació.
- d) La comissió de pràctiques curriculars assigna les places als alumnes pre-inscrits i fa la difusió de la informació al campus virtual.
- e) La informació publicada al campus virtual inclou:
 - noms dels estudiants
 - codis de la plaça que se lis assigna
 - dades de contacte dels seus tutors en el centre
 - dades de contacte dels seus tutors en l'empresa
- f) La SED gestiona la signatura del conveni i dels programes de pràctiques associats al conveni.