



## PROCEDIMENT D'ACTUALITZACIÓ DELS PLANS D'EMERGÈNCIA

### 1. OBJECTIU

L'objectiu del present procediment és mantenir actualitzat el contingut, tant gràfic com escrit, del Pla d'emergència o Guia d'evacuació d'un centre, ja estigui compost per un o diversos edificis.

### 2. ABAST

Aquest procediment és d'aplicació als plans d'emergència o guies d'evacuació de tots els edificis de la UB elaborats a partir de la seva aprovació o bé amb anterioritat, però sempre que s'hagin dut a terme des de l'Oficina de Seguretat Salut i Medi Ambient o sota la seva supervisió.

### 3. LEGISLACIÓ

- Ordre de 29 de novembre de 1984 del Ministeri de l'Interior (BOE de 26/2/85), Manual d'autoprotecció – Guia per al desenvolupament del Pla d'emergència contra incendis i d'evacuació de locals i edificis.
- Norma bàsica de l'edificació / Condicions de protecció contra incendis-96, NBE-CPI 96 aprovada per RD 2177/96, de 4 d'octubre.
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per Reial decret 1942/1993, de 5 de novembre de 1993.
- Normativa local d'aplicació.

### 4. DEFINICIONS

**Contingut gràfic:** tota la informació referent a plànols de l'edifici i també a la ubicació correcta dels mitjans d'extinció.

**Contingut escrit:** tota la informació escrita continguda en el Pla referent a espais, productes, mitjans d'extinció, protocols d'actuació, personal designat, etc.

**Manteniment:** en aquest procediment entenem que el/la tècnic/a logístic/a és qui controla diàriament el petit manteniment correctiu i conductiu dels espais, de les instal·lacions i dels serveis que han de dur a terme les empreses adjudicatàries. Qualsevol altra actuació relativa a l'àmbit d'obres i manteniment creiem que és



pròpia dels tècnics corresponents de la Vicegerència d'Obres i Manteniment. Per tant, el/la tècnic/a logístic/a hauria de comunicar les incidències referides a aquest àmbit a aquests tècnics i comptar amb el seu assessorament, i ser alhora l'interlocutor entre els usuaris de l'edifici i els tècnics d'obres i manteniment.

**Responsable del control de l'actuació:** és la persona que ha de controlar que l'actuació es dugui a terme en els terminis previstos (o informar de les modificacions esdevingudes). Ha de requerir al responsable de l'execució la realització de l'actuació si aquest no l'ha executada en aquests terminis.

**Responsable de l'execució:** és la persona o empresa responsable d'executar el treball o revisió concreta.

## 5. RESPONSABILITAT

La responsabilitat de portar a terme aquest protocol general amb periodicitat anual (independentment de la periodicitat que correspongui a cadascuna de les accions concretes) recaurà en l'administrador o administradora de centre o responsable de l'edifici.

<i>CENTRE</i>
AULARI FLORENSA
BELLES ARTS
BELLVITGE
BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ / SANTS
BIOLOGIA / GEOLOGIA
DRET
ECONÒMIQUES
EMPRESARIALS
FARMÀCIA
FILOLOGIA
FÍSICA / QUÍMICA
GEOGRAFIA I HISTÒRIA / FILOSOFIA
MATEMÀTIQUES / CAMPUS PLAÇA UNIVERSITAT
MEDICINA
PEDAGOGIA / FORMACIÓ DEL PROFESSORAT
PSICOLOGIA / CAMPUS MUNDET
SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS (Parc Científic)
PAVELLÓ DE LA REPÚBLICA
FINCA PEDRO PONS
VIELHA
PAVELLÓ ROSA
CERVERA



BIBLIOTECA D'HUMANITATS
EDIFICI BALMES
SANT JOAN DE DÉU
MENJADORS
ESPORTS
TREBALL SOCIAL
RELACIONS LABORALS

## 6. METODOLOGIA

El procés d'actualització dels plans d'emergència consistirà en la verificació continuada de l'operativitat de tots i cadascun dels elements que constitueixen el pla i la seva modificació quan hi hagi elements que disminueixin o afectin aquesta operativitat.<sup>1</sup>

Per a aquest procés continuat caldrà:

### A. Verificar:

1. Les instal·lacions de protecció contra incendis dels edificis. Aquestes instal·lacions s'han de sotmetre al manteniment preventiu adient, d'acord amb les especificacions dels fabricants i la normativa vigent; entre aquestes instal·lacions hem de destacar:
  - els sistemes automàtics de detecció i alarma d'incendis
  - els llums d'emergència
  - la senyalització d'emergència (senyalització d'extintors, mànegues, vies d'evacuació, sortides d'emergència, etc.)
  - els sistemes manuals d'alarma d'incendis
  - els extintors
  - les boques d'incendi equipades (BIE).
2. Els espais modificats per obres que afectin el pla tant dins de l'edifici (passadissos, despatxos, aules, laboratoris, etc.) com a l'exterior (accessos a l'edifici). A títol d'exemple podem incloure-hi:
  - obres que afectin passadissos, vies o portes d'evacuació
  - obres que modifiquin la distribució dels llums d'emergència
  - obres de separació d'espais sense incorporar detectors a tots els resultants

i qualsevol altre espai d'aquesta tipologia (en cas de dubte caldrà consultar l'OSSMA).

L'OSSMA durà a terme totes les modificacions de contingut gràfic un cop n'hagi estat informada.

3. Els canvis en la ubicació de qualsevol de les instal·lacions de protecció contra incendis respecte de la que està indicada als plànols que formen part del pla.
  - detectors, polsadors d'alarma, sirenes

<sup>1</sup> Això no eximeix els responsables dels laboratoris o d'altres dependències que hauran de tenir en perfecte estat de funcionament o ús el material propi relacionat amb emergències (mantes apagafocs, equips autònoms de salvament, màscares, dutxes d'emergència i rentaúlls, etc.).



- BIE, extintors
- centraletes.

L'OSSMA durà a terme totes les modificacions de contingut gràfic un cop n'hagi estat informada.

4. L'operativitat de les vies d'evacuació i sortides d'emergència, etc.:
  - presència d'obstacles; mobles, màquines, eines, bidons, etc.
  - sortides d'emergència tancades o inutilitzades
  - altres elements que dificultin la circulació per aquestes vies.
5. La disponibilitat de totes aquelles persones (mitjans humans) que tenen una funció concreta en el Pla, com són els evacuadors, el cap d'emergència, el cap d'intervenció, el personal del punt d'informació amb tasques específiques, etc. (vegeu l'apartat 2.2 del document 2), així com les dades correctes sobre la seva ubicació i el seu telèfon.
  - comprovar que tot el personal especificat al Pla continua al centre
  - comprovar que no n'ha variat la ubicació ni el telèfon.
6. Que, en el cas que alguna persona de les indicades a l'apartat anterior deixi d'exercir les seves funcions (perquè cessi en el càrrec, es traslladi a un lloc diferent, etc.), la informació de les funcions encomanades en relació amb el Pla d'emergència es transmet a les persones que les substitueixen.
7. Els canvis en l'operativa de les actuacions per motius tècnics o organitzatius, com ara les modificacions en relació amb:
  - la vigilància dels edificis
  - els accessos a l'edifici en hores no habituals
  - els accessos a l'edifici per mitjans automatitzats, etc.
8. La presència de personal amb minusvalidesa i la seva ubicació, i comprovar que es portarà a terme periòdicament.
9. La necessitat de formació del personal nou que ha de tenir alguna funció en el Pla d'emergència.

### **B. Recollir ítems:**

Tot el procés de verificació es reflectirà en un quadre resum on es recollirà el resultat global de tots i cadascun dels ítems anteriors. S'enviarà anualment una còpia d'aquesta informació a L'OSSMA i l'original restarà arxivat al centre mateix.



## 7. PROCÉS DE VERIFICACIÓ: ACCIONS I RESPONSABILITAT

Si bé la responsabilitat que es dugui a terme el protocol en cada centre està assignada a l'administrador/a, s'entén que serà el/la tècnic/a logístic/a qui, en nom seu, controlarà que s'hagin dut a terme en el centre, de manera efectiva, totes les actuacions establertes al protocol.

### 7.1. REVISIONS DE LES INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

A continuació es fa una enumeració de les principals activitats que cal dur a terme en el manteniment preventiu de les instal·lacions específiques de lluita contra incendis i de la periodicitat en què cal fer-les.

#### 7.1.1. Sistemes de detecció i alarma d'incendis

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	<b>Periodicitat:</b> trimestral Fitxa 1.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar el funcionament de la instal·lació (amb cada font de subministrament).</li> <li>• Substituir pilots, fusibles, etc., defectuosos.</li> <li>• Comprovar si l'estat de la senyalització lumínica acústica i impresa és correcte.</li> <li>• Fer el manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.).</li> <li>• Fer una prova general del funcionament de tota la instal·lació.</li> </ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	<b>Periodicitat:</b> anual Fitxa 1.1.B
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar de manera integral la instal·lació.</li> <li>• Netejar l'equip de centrals i accessoris.</li> <li>• Verificar unions roscades o soldades.</li> <li>• Netejar i fer el reglatge de relés.</li> <li>• Regular tensions i intensitats.</li> <li>• Verificar els equips de transmissió d'alarma.</li> <li>• Provar, finalment, la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.</li> </ul>	



Aquesta fitxa 1.1.B correspon a part de la certificació del 1r bloc que el 30 de gener lliura l'empresa de manteniment subcontractada a la Unitat de Manteniment i que fa referència a instal·lacions contra incendis.

### 7.1.2. Llums d'emergència

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	<b>Periodicitat:</b> mensual Fitxa 1.2.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar ocularment el funcionament i l'estat dels equips.</li> </ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	<b>Periodicitat:</b> semestral Fitxa 1.2.B
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar per tall de corrent i comprovar-ne el funcionament.</li> </ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	<b>Periodicitat:</b> anual Fitxa 1.2.C
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar integralment la instal·lació (comprovar-ne la recuperació després de mitja hora de descàrrega).</li> </ul>	

Aquesta fitxa 1.2.C correspon a part de la certificació del 2n bloc que el 30 de març lliura l'empresa de manteniment subcontractada a la Unitat de Manteniment i que fa referència a instal·lacions contra incendis.

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment <b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	<b>Periodicitat:</b> després de cada tall de corrent prolongat Fitxa 1.2.D
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar-ne la recuperació després d'un tall prolongat d'energia elèctrica.</li> </ul>	



### 7.1.3. Senyalització (evacuació i mitjans)

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> semestral Fitxa 1.3.A
<b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar visualment el manteniment de la senyalització de seguretat establerta (BIE, extintors, vies de sortida, etc.).</li> </ul>	

### 7.1.4. Polsadors d'alarma d'incendis

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> trimestral Fitxa 1.4.A
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar el funcionament de la instal·lació (amb cada font de subministrament).</li> <li>• Fer el manteniment d'acumuladors (neteja de borns, reposició d'aigua destil·lada, etc.).</li> </ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> anual
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	Fitxa 1.4.B
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar la instal·lació.</li> <li>• Netejar els components.</li> <li>• Verificar unions soldades i roscades.</li> <li>• Provar, finalment, la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.</li> </ul>	

Aquesta fitxa 1.4.B correspon a part de la certificació del 1r bloc que el 30 de gener lliura l'empresa de manteniment subcontractada a la Unitat de Manteniment i que fa referència a instal·lacions contra incendis.

**7.1.5. Extintors**

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> trimestral Fitxa 1.5.A
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovar-ne l'accessibilitat, el bon estat aparent de conservació, fer una inspecció ocular de precintes, inscripcions, etc.</li><li>• Comprovar-ne el pes i la pressió.</li><li>• Fer una inspecció ocular de l'estat de les parts mecàniques (broc, vàlvules, mànega, etc.).</li></ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> anual
<b>Responsable execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	Fitxa 1.5.B
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar-ne el pes i la pressió, i en el cas d'extintors de pols amb ampolleta d'impulsió, l'estat de l'agent extintor i el pes i l'aspecte exterior de l'ampolleta.</li><li>• Fer una inspecció ocular de l'estat de la mànega, el broc o llança, les vàlvules i les parts mecàniques.</li></ul>	

Aquesta fitxa 1.5.B correspon a part de la certificació del 1r bloc que el 30 de gener lliura l'empresa de manteniment subcontractada a la Unitat de Manteniment i que fa referència a instal·lacions contra incendis.

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> quinquennal
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	Fitxa 1.5.C
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A partir de la data de timbratge, retimbrar l'extintor (fins a tres vegades), d'acord amb la ITC-MIE-AP-5 del Reglament d'aparells a pressió sobre extintors d'incendis (BOE núm.149, de 23 de juny de 1982). També es podrà substituir per un extintor nou.</li></ul>	



### 7.1.6. Boques d'incendi equipades

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> trimestral
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment	Fitxa 1.6.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar-ne la bona accessibilitat i senyalització dels equips.</li> <li>• Comprovar per inspecció tots els components i procedir a desenrotllar la mànega en tota la seva extensió i accionar el broc en cas que tinguí diverses posicions.</li> <li>• Comprovar, per lectura del manòmetre, la pressió de servei.</li> <li>• Netejar el conjunt i greixar els tancaments i les frontisses de les portes de l'armari.</li> </ul>	

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> anual
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	Fitxa 1.6.B
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmuntar la mànega i provar-la en un lloc adequat.</li> <li>• Comprovar que el funcionament del broc en les seves diferents posicions i del sistema de tancament és correcte.</li> <li>• Comprovar l'estanquitat dels ràcords i de les mànegues i l'estat de les unions.</li> <li>• Comprovar la indicació del manòmetre amb una altra referència (patrò) acoblant-lo al ràcord de connexió de la mànega.</li> <li>• En cas que les BIE disposin d'un grup d'aigua a pressió que les alimenta caldrà tenir en compte, a més a més d'aquesta fitxa, les fitxes 1.6.A bis, 1.6.B bis i 1.6.C bis (vegeu l'annex).</li> </ul>	

Aquesta fitxa 1.6.B correspon a part de la certificació del 1r bloc que el 30 de gener lliura l'empresa de manteniment subcontractada a la Unitat de Manteniment i que fa referència a instal·lacions contra incendis.

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a de manteniment	<b>Periodicitat:</b> quinquennal
<b>Responsable de l'execució:</b> empresa de manteniment (realitzat per l'empresa autoritzada)	Fitxa 1.6.C
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sotmetre la mànega a una pressió de prova de 15 kg/cm<sup>2</sup>.</li> </ul>	



## 7.2. DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS INTERIORS I EXTERIORS

### 7.2.1. Espais interiors

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a <b>Responsable de l'execució:</b> Vicegerència d'Obres	<b>Periodicitat:</b> quan es produeixi / com a mínim, anual Fitxa 2.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovar tots els espais de l'edifici que hagin estat modificats a conseqüència d'obres.</li><li>• Comprovar la correcta distribució dels mitjans de detecció (detectors) i d'avís (sirenes, polsadors) que hagin estat afectats per les obres.</li><li>• Comprovar els mitjans d'extinció i la seva senyalització així com la senyalització d'evacuació, quan hagin estat modificats per les obres.</li><li>• Traslladar la informació a l'OSSMA perquè n'actualitzi els plànols.</li></ul>	

### 7.2.2. Espais exteriors

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a <b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> quan es produeixi / com a mínim, semestral Fitxa 2.2.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovar les modificacions de l'exterior de l'edifici que n'afectin els accessos.</li><li>• Trametre aquesta informació a L'OSSMA perquè l'actualitzi (aquesta acció està relacionada amb el manteniment de les vies d'accés de bombers lliures d'obstacles).</li></ul>	



### 7.3. UBICACIÓ D'INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a <b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> semestral Fitxa 3.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprovar la ubicació de les instal·lacions de protecció contra incendis segons el plànol. Traslladar posteriorment aquesta informació a L'OSSMA perquè l'actualitzi, si escau (extintors, BIE, etc.).</li> </ul>	

### 7.4. OPERATIVITAT DE LES VIES D'EVACUACIÓ I SORTIDES D'EMERGÈNCIA

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a <b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> semestral Fitxa 4.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprovar l'operativitat de les vies d'evacuació i sortides d'emergència establertes en el Pla de tot l'edifici.</li> </ul>	

### 7.5. VERIFICACIÓ DELS MITJANS HUMANS

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a <b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> semestral Fitxa 5.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar la vigència dels càrrecs establerts al Pla (cap d'emergència i cap d'intervenció), així com la ubicació i el telèfon.</li> <li>Verificar la disponibilitat de totes les persones amb funcions específiques al Pla: evacuadors, personal de consergeria i altre personal.</li> <li>Detectar canvis en relació amb el llistat de personal amb funcions específiques al Pla d'emergència (trasllat, jubilació, baixa de llarga durada, etc.).</li> </ul>	



## 7.6. COMUNICACIÓ AL PERSONAL AFECTAT DELS CANVIS EN ELS MITJANS HUMANS

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> quan es produeixi
<b>Responsable de l'execució:</b> tècnic/a logístic/a	Fitxa 6.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar canvis en els mitjans humans.</li> <li>• Comunicar al personal nou les tasques assignades.</li> <li>• Comunicar a L'OSSMA els canvis existents.</li> </ul>	

## 7.7. FORMACIÓ DEL PERSONAL NOU AMB ALGUNA FUNCIÓ AL PLA D'EMERGÈNCIA

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> quan es produeixi
<b>Responsable de l'execució:</b> OSSMA	Fitxa 7.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lliurar la documentació informativa.</li> <li>• Fer la convocatòria de sessió formativa per al personal nou amb funcions específiques en relació amb el Pla d'emergència.</li> </ul>	

## 7.8. MODIFICACIONS EN L'OPERATIVA ESTABLERTA

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> quan es produeixi
<b>Responsable de l'execució:</b> OSSMA	Fitxa 8.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilar els canvis d'operativa establerts al Pla d'emergència (realització d'activitats extraordinàries a l'edifici, accessos a l'edifici en horari especial, etc.), tant per motius tècnics com organitzatius.</li> <li>• Comunicar-ho a L'OSSMA perquè ho pugui adaptar al Pla d'emergència.</li> </ul>	



### 7.9. PERSONES AMB MINUSVALIDESES

<b>Responsable del control de l'actuació:</b> tècnic/a logístic/a	<b>Periodicitat:</b> variable (com a mínim, control semestral)
<b>Responsable de l'execució:</b> OSSMA	Fitxa 9.1.A
<b>Activitat</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fer una relació de persones amb minusvalidesa (PAS, PDI, alumnat) que requereixen assignació d'una persona en cas d'evacuació.</li><li>• Consignar la ubicació habitual d'aquestes persones dins de l'edifici.</li><li>• Comunicar a l'OSSMA aquesta informació per preveure'n l'evacuació.</li></ul>	

### 8. QUADRE RESUM

Aquest quadre s'omplirà amb les variacions dels ítems anteriors, i se'n trametrà una còpia a l'OSSMA.