



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A ESPANYA I L'ESTRANGER PER A L'ANY 2021 DIRIGIDA A DOCTORANDS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I FINANÇADA PER LA FUNDACIÓ MONTCELIMAR.

La Fundació Montcelimar és una entitat del Grup de la Universitat de Barcelona que va ser creada l'any 1934 pel Sr. Joaquim Cusí Furtunet a Montgat. L'objectiu fonamental de la Fundació és dur a terme tasques d'investigació en l'àmbit de la Universitat de Barcelona i de les entitats que integren el Grup UB, així com promocionar, fomentar i potenciar, amb la col·laboració d'altres agents públics i privats, projectes d'estudi, d'investigació i de docència relacionats amb qualssevol dels ensenyaments i especialitats que imparteix la Universitat de Barcelona.

Amb data 16 de febrer de 2014, la Universitat de Barcelona i la Fundació Montcelimar van signar un conveni, l'objecte del qual és la col·laboració entre ambdues entitats en relació al finançament d'ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona.

Per tot l'anterior,
RESOLC:

Únic. Convocar ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger, dirigides a doctorands de la Universitat de Barcelona, segons les bases següents:

BASE 1. Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada, en laboratoris d'investigació, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu o realitzant altres treballs de camp, tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

BASE 2. Import

L'import total destinat als ajuts per a l'any 2021 és de 35.000 € i podrà ser ampliat en cas que hagi romanent de la convocatòria de 2020.

La gestió i tramitació dels ajuts es portarà a terme des de la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant de la Universitat de Barcelona.



La Fundació Montcelimar transferirà l'import corresponent a la seva aportació als ajuts a la Universitat de Barcelona de forma prèvia a la resolució dels ajuts, a la partida pressupostària que la Universitat de Barcelona l'indiqui.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'efectiva transferència dels 35.000 € per part de la Fundació Montcelimar. En cas que l'import total destinat als ajuts de la convocatòria no s'esgoti, l'import restant s'acumularà a la convocatòria d'ajuts de l'any següent, i si aquesta no es produeix, es retornarà a la Fundació.

BASE 3. Requisits i Condicions

Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els doctorands matriculats a la Universitat de Barcelona que tinguin acceptat el pla de recerca.

1.1. Les estades es realitzaran obligatòriament entre la data de resolució de concessió de l'ajut i el 31 de desembre de 2021. En cas que l'estada es vulgui realitzar abans de la resolució dels ajuts, s'haurà de demanar autorització al Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació i en cap cas la realització prèvia de l'estada no condicionarà la concessió de l'ajut. En cas que l'ajut finalment no sigui atorgat, totes les despeses aniran a càrrec de l'interessat.

1.2. Els sol·licitants empadronats amb una antiguitat d'un any al Municipi de Montgat tindran una puntuació afegida en la valoració de l'ajut.

1.3. La durada mínima de les estades és d'1 setmana i la màxima de 8. Excepcionalment, si l'estada és autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció europea del títol de Doctor, l'estada podrà tenir una durada de 12 setmanes. L'import de l'ajut, que inclourà les despeses de desplaçament i manutenció, es calcularà de la següent manera:

L'ajut de manutenció:

- Estades a Espanya: 25 euros per dia d'estada.
- Estades a l'estranger: 40 euros per dia d'estada.

En els casos de les escoles d'estiu inclourà també la quota d'inscripció.

En relació a les despeses de desplaçament, es fixarà un import específic en funció del destí:

- Espanya i Andorra: 90 euros;
- Illes Balears: 120 euros;
- Illes Canàries: 150 euros;
- Europa: 300 euros;
- Resta del món: 1000 euros;

1.4. Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Quan els beneficiaris d'ajuts siguin personal investigador en formació i realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per la Unitat de Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els



beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

També es podran tenir en compte despeses derivades de la realització de proves PCR, sempre i quan sigui obligatori.

1.5. Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat o aquell en què ja estigui prevista la incompatibilitat en l'altre ajut o beca que es gaudeix, i que siguin concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari d'un altre ajut o beca, serà obligatori renunciar a un d'ells o sol·licitar la compatibilitat, si s'escau.

Base 4. Sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran a través d'instància genèrica de la Seu Electrònica de la UB a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació - (Pavelló Rosa), mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web següent: http://www.ub.edu/beques/3rcicle/Altres%20ajuts/estades_montcelimar.html i a la Seu Electrònica de la UB <https://seu.ub.edu>.

L'imprès de sol·licitud, s'acompanyarà obligatòriament de la següent documentació:

- Fotocòpia D.N.I./N.I.E.
- Document que acrediti l'admissió en el centre receptor o escola d'estiu. Aquest document no serà necessari en el cas d'estades per consultar fons bibliogràfics o documentals.
- Pla de treball on s'especifiqui el treball a desenvolupar al centre de destí, la seva durada i les dates de l'estada. El Pla de Treball haurà d'estar signat pel director de tesi del doctorand, el director del departament i el coordinador del programa de doctorat. En el cas de les escoles d'estiu s'haurà de presentar la informació referent als cursos impartits.
- Currículum Vitae.
- Fotocòpia número IBAN del compte corrent bancari del qual el sol·licitant és titular.
- Document acreditatiu del padró de l'ajuntament de Montgat on consti l'antiguitat, si s'escau.
- Document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat conforme es proposa l'estada amb la finalitat d'obtenir la Menció Europea del Títol de Doctor, si s'escau.

No s'admetrà cap sol·licitud que no aporti tota la documentació requerida. Tanmateix, si s'escau, que aquella contingués errades o omissions esmenables, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà en el tràmit d'esmena reformular les sol·licituds presentades.

Base 5. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert del 22 de març al 16 d'abril de 2021

Base 6. Concessió dels ajuts



Els ajuts es concediran en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a) Es valorarà el Currículum Vitae del doctorand amb una puntuació màxima de 3 punts.
- b) Valoració del pla de treball o de les activitats a l'escola d'estiu amb una puntuació màxima de 2 punts.
- c) Estar empadronat a l'Ajuntament de Montgat amb una antiguitat mínima d'un any es valorarà amb 1 punt.

Base 7. Comissió d'avaluació

La Comissió d'avaluació estarà formada per:

- President: Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació o persona en qui delegui.
Vocals: Dos vocals nomenats per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació, el nomenament dels quals es farà públic un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds. Es designaran vocals suplents per al cas que els designats inicialment no puguin assistir.
Secretària: Cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant o persona en qui delegui.

Base 8. Resolució dels ajuts

La Resolució de la convocatòria es dictarà per la Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació i haurà de contenir, com a mínim:

- a) La relació dels beneficiaris, i en el seu cas, la llista de reserva per renúncies i substitucions.
- b) L'import de l'ajut i els conceptes pels quals es concedeix així com la identificació de l'estada que es subvenciona.
- c) Règim de recursos.

La resolució de la convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UB: [Universitat de Barcelona - seu electrònica \(ub.edu\)](http://www.ub.edu) i a la pàgina web: <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>.

Base 9. Pagament i justificació de les estades

Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació - amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria. Un cop finalitzada l'estada, s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/>



Aquest imprès es presentarà a la unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació-, en el termini improrrogable de 15 dies, i s'acompanyarà de la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on es faci constar el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits, on constarà el vistiplau del director de tesi.
- Bitllet o comprovant de pagament dels mitjans de transport públic emprats.
- Comprovant de l'import de la inscripció en l'escola d'estiu, si s'escau.

Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'haurà de retornar la part proporcional de l'import en concepte de manutenció corresponent als dies d'estada no realitzats. L'ampliació de la durada de l'estada no suposarà en cap cas l'increment de la dotació econòmica.

El beneficiari de l'ajut haurà de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import de viatge concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

Base 10. Revocació

Qualsevol incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establertes en aquesta convocatòria, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la revocació de l'ajut concedit.

Base 11. Tractament de dades personals

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.
3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.
4. Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.



5. Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. En cas que resulteu seleccionats, el vostre nom i cognoms així com la condició de beneficiari de l'ajut, seran comunicats a la Fundació Montcelimar, com a entitat subvencionant de l'ajut. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del D.N.I./N.I.E. o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciondedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona.

8. Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Base 12. Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta pel Vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.

Barcelona,

La Vicerectora de Doctorat i Personal Investigador en Formació

Maria Feliu Torruella

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició. Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.