



**ANNEX I. BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ I RENOVACIÓ DELS
AJUTS DE PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓ (APIF)
PER A DOCTORANDS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

CONVOCATÒRIA

I. CONCESSIÓ I RENOVACIÓ D'AJUTS

Base 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts de personal investigador predoctoral en formació (APIF) a doctorands de programes oficials de doctorat de la Universitat de Barcelona per finançar la formalització de contractes predoctorals, de conformitat amb el que estableix l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (en endavant, Llei de la ciència), i regular el procediment de renovació d'aquests ajuts.

La convocatòria té dos objectius: d'una banda, promoure la formació de les persones beneficiàries com a investigadores, mitjançant la dedicació a temps complet als estudis que condueixen a l'obtenció del títol de doctor, que els permet adquirir els coneixements necessaris per esdevenir personal investigador, mitjançant la incorporació en grups de recerca que desenvolupin un projecte de recerca d'R+D, vigent i finançat; de l'altra, promoure la formació de les persones beneficiàries en la metodologia docent, a través de la col·laboració en tasques de suport a la docència en departaments de la Universitat de Barcelona.

Com en la convocatòria de l'any anterior, enguany es pretén continuar avançant en la direcció d'homogeneïtzar criteris de valoració i terminis amb la convocatòria d'ajuts de formació d'investigadors (FI-DGR) de manera que sigui possible un procés conjunt de selecció.

La distribució dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'ha establert de conformitat amb els criteris aprovats per la Comissió de Recerca de la Universitat de Barcelona de data 13 de juny de 2018. Es convoquen un total de 56 ajuts dels quals 1 es reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. L'ajut no cobert en aquest torn de reserva no s'acumularà al torn d'accés general. Aquest programa també finança les estades formatives a Espanya i a l'estranger.

Aquests ajuts estan finançats parcialment pel Banc de Santander dintre del conveni establert entre la Universitat de Barcelona i el Banc Santander.

Les despeses dels ajuts són a càrrec del centre gestor 1002000008000 i les posicions pressupostàries D/134000100/P2019G/G00, any 2019; D/134000100/P2020G/G00, any 2020; D/134000100/P2021G/G00, any 2021 i D/134000100/P2022G/G00, any 2022, fins a un total de **3.649.471,04 €**, amb la distribució estimativa per anualitats següent:



	2019	2020	2021	2022
Ajuts per al personal investigador en formació	862.292,76 €	1.149.723,68 €	1.149.723,68 €	287.430,92 €
Ajuts per a estades breus a Espanya o l'estranger	50.000 €	50.000 €	50.000 €	50.000 €
TOTAL	912.592,76 €	1.199.723,68 €	1.199.723,68 €	337.430,92 €

La incorporació de les persones beneficiàries durant l'exercici 2019 resta condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient en el pressupost de la Universitat de Barcelona. Aquesta condició d'existència de crèdit és un requisit imprescindible per a qualsevol de les possibles pròrrogues previstes.

Base 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts els titulats universitaris que en el termini de presentació de sol·licituds acompleixin tots els requisits establerts a la base 5 d'aquesta convocatòria.

Base 3. ESTRUCTURA DELS AJUTS

3.1 Característiques i durada

Els ajuts es desenvolupen en forma de contracte laboral sota la modalitat de contracte predoctoral amb dedicació a temps complet. Aquest contracte es formalitza entre la Universitat de Barcelona i la persona beneficiària de l'ajut, en els termes previstos a l'article 21 de la Llei de la ciència.

La durada màxima del contracte predoctoral serà de trenta-sis mesos. No obstant això, la continuïtat efectiva del contracte restarà condicionada a l'informe favorable que anualment emet la comissió acadèmica del programa de doctorat, el director de l'Institut de Recerca, si escau, i del director del departament on l'investigador predoctoral duu a terme la col·laboració docent, d'acord amb l'indicat a la base 15 d'aquesta convocatòria.

La continuïtat de l'ajut i, per tant, del contracte, està condicionada a l'existència d'una dotació econòmica que la financi.

Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspenen el còmput de la durada del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 21 de la Llei de la ciència. El període d'interrupció del contracte podrà ser recuperat a petició raonada de la persona interessada, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

De la durada màxima de l'ajut se'n descomptarà el temps en què s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts de naturalesa equivalents, d'acord amb el que estableix l'apartat j de la base 6 d'aquesta convocatòria.

En el cas que durant el període de gaudiment de l'ajut la persona beneficiària defensi la tesi doctoral, es produirà la finalització automàtica del contracte, amb efectes des del darrer dia del mes en què s'hagi produït la lectura. Aquesta clàusula opera com a denúncia del contracte predoctoral i com a notificació d'aquesta denúncia. A aquest efecte, els beneficiaris de l'ajut tenen l'obligació de notificar a la



Secció de Beques de Personal Investigador en Formació la data prevista de lectura de la tesi, tan aviat com en tinguin coneixement. Així es farà constar en el contracte subscrit.

3.2 Règim jurídic del contracte predoctoral

El règim jurídic aplicable a aquesta modalitat de contracte laboral és el previst a la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i a les normes que la desenvolupen, sens perjudici de l'aplicació supletòria del que disposen el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i les seves normes de desplegament.

Base 4. CONCEPTES ECONÒMICS VINCULATS A L'AJUT

La retribució mensual per a aquesta modalitat de contracte és de 1.173,00 euros, per catorze pagues. A aquest import se li aplicaran les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària, un cop s'ha formalitzat el contracte i acreditat la seva incorporació a l'ajut. Els mesos de juny i desembre la mensualitat és doble. El sou de l'investigador predoctoral contractat es pot incrementar a càrrec del grup de recerca consolidat. Aquest increment retributiu ha de constar necessàriament al contracte del beneficiari i s'ha de fer d'acord amb la legislació laboral i fiscal vigent.

A més, totes les persones beneficiàries que gaudeixin d'aquest contracte durant, com a mínim, tres mesos, estan exemptes de pagar l'import corresponent al preu públic de direcció, tutela i avaluació continuada de la tesi doctoral. No són susceptibles d'ajut les taxes de gestió de l'expedient acadèmic.

II. AJUTS DE NOVA CONCESSIÓ. NORMES GENERALS

Base 5. REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

1. Poden sol·licitar els ajuts objecte d'aquesta convocatòria les persones físiques incloses en el seu àmbit d'aplicació que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculat a temps complet en algun dels programes de doctorat de la Universitat de Barcelona. Alternativament, i de forma condicionada a la matrícula efectiva en el termini d'acceptació de l'ajut, poden sol·licitar aquests ajuts els titulats universitaris que acreditin que compleixen els requisits d'accés als estudis de doctorat establerts a la normativa reguladora del doctorat de la Universitat de Barcelona, i que hagin estat admesos en un programa de doctorat d'aquesta universitat i, en les mateixes condicions, també aquells sol·licitants que, en el termini d'acceptació de l'ajut, acreditin que compleixen els requisits d'accés i admissió i hagin formalitzat la matrícula de doctorat.
- b) Tenir una nota mitjana igual o superior a 6,50 en l'expedient acadèmic dels estudis de grau o titulació equivalent.
- c) No estar en possessió del títol de doctor.
- d) No haver defensat la tesi doctoral.



- e) El director o directora de tesi de la persona sol·licitant ha de tenir l'identificador ORCID introduït al currículum GREC, i a més, ha de formar part d'un grup de recerca de Catalunya (SGR) reconegut o avaluat i gaudir d'un projecte de recerca competitiu en actiu, o bé d'un conveni o contracte de recerca o transferència de coneixement amb entitats públiques o empreses privades, en el moment de presentar la sol·licitud. No es consideren projectes de recerca competitiu, convenis o contractes de recerca els ajuts de suport als grups de recerca de Catalunya (SGR). El pla de recerca de la persona sol·licitant ha d'inserir-se en l'activitat desenvolupada pel grup de recerca i en el projecte de recerca competitiu, conveni o contracte del qual formi part el seu director o directora de tesi.
- f) Pel que fa als projectes de recerca, la Comissió només tindrà en compte els projectes finançats, reconeguts a l'Oficina de Gestió de la Recerca de la Universitat, a la Fundació Bosch i Gimpera, o d'altres projectes d'instituts participats per la UB als quals pertanyi el director o directora de tesi de la persona sol·licitant.
- g) Els projectes finançats concedits però encara no vigents es tindran en compte sempre que estiguin degudament acreditats.
- h) El director o directora de tesi de la persona sol·licitant que avaluï la sol·licitud ha de ser PDI doctor i tenir vinculació permanent a la UB o un contracte laboral de durada igual o superior a la vigència de l'ajut. En tots els casos, aquesta vinculació ha de garantir la supervisió i el seguiment del projecte de recerca de la persona candidata durant tot el període de gaudiment de l'ajut. Els investigadors ICREA adscrits a la UB tenen la consideració, a aquest efecte, de PDI doctor de la UB amb vinculació permanent.
- i) No haver estat beneficiari de cap altre ajut de naturalesa similar durant més de dotze mesos, quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a gaudiments inferiors es regularà pel que disposa la base 3.1, paràgraf cinquè, d'aquesta convocatòria.

2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar dels corresponents permisos de treball i de residència, abans de formalitzar el contracte predoctoral.

3. Les persones interessades només podran sol·licitar l'ajut per a un únic departament o institut, al qual ha d'estar adscrit l'investigador que avaluï la sol·licitud.

4. En qualsevol cas, les persones sol·licitants han d'estar matriculades en un programa de doctorat en el moment de la signatura del contracte i durant tota la seva vigència.

Base 6. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud l'ha de signar la persona candidata a l'ajut i ha de tenir el vistiplau del director de tesi que l'avalua, del coordinador del programa de doctorat i del director del departament al qual s'adscriu per dur a terme les tasques docents i/o, si escau, també del director de l'institut.



Les persones interessades a sol·licitar un d'aquests ajuts han d'utilitzar l'aplicació informàtica UB-GREC disponible al lloc web següent: www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html.

El formulari de sol·licitud que genera aquesta aplicació s'ha de lliurar a qualsevol dels registres de la UB. No obstant això, és convenient passar prèviament per la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació), per revisar la documentació que acompanya la sol·licitud.

A la sol·licitud es farà constar si la persona sol·licitant demana simultàniament l'ajut de formació d'investigadors (FI-DGR).

La utilització de l'aplicació informàtica no comporta la presentació efectiva de la sol·licitud, la qual només es formalitza un cop es presenta al Registre de la Universitat. La relació i els horaris de les diferents oficines del registre general de la UB es poden consultar al web següent: www.ub.edu/registre/ca/horari.html.

A l'imprès de sol·licitud s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

a) D'acord amb la base 5, apartat 1 a)

a.1. En el cas de les persones aspirants que en el moment de sol·licitud de l'ajut encara no s'han matriculat però tenen resolt l'accés i l'admissió en un programa de doctorat per al curs 2018-2019, còpia de la resolució d'accés i admissió d'acord amb els models establerts.

a.2. Així mateix, els candidats que hagin presentat una sol·licitud d'accés i admissió condicional amb estudis d'accés no finalitzats han de presentar una còpia d'aquesta sol·licitud degudament emplenada.

El procediment d'accés i admissió als programes de doctorat, així com els documents normalitzats, estan disponibles a l'adreça web següent de l'Escola de Doctorat: www.ub.edu/escola_doctorat/ca/informacioacademica/nous-estudiants-requisits-dacces.

Els documents normalitzats dels candidats que sol·liciten l'ajut amb estudis d'accés no finalitzats estan disponibles al web de Beques de Tercer Cicle: www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html.

- c) En cas d'estudis no cursats a la UB, inclosos els duts a terme a l'estranger, certificació acadèmica personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, en forma de suspens (S), aprovat (A), notable (N), excel·lent (E) i matrícula d'honor (MH), amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si escau.
- d) En cas d'estudis cursats a l'estranger, declaració d'equivalència de la nota mitjana del MECD, tant dels estudis de grau com de màster, o bé, per a aquelles persones que ja en disposin, certificació expedida per l'ANECA.
- e) Currículum i documents acreditatius originals, o còpies compulsades. Es relacionaran els mèrits al·legats i acreditats que la persona sol·licitant consideri convenient a l'espai destinat a aquest efecte en l'imprès de sol·licitud. És responsabilitat de la persona aspirant acreditar tots els mèrits al·legats.



- f) Breu descripció del pla o projecte de recerca, a l'espai destinat a aquest efecte en l'imprès de sol·licitud.
- g) Acreditació que el director o directora del projecte de recerca forma part d'un projecte de recerca finançat i està adscrit a un grup de recerca consolidat, si escau.
- h) Declaració responsable de la persona candidata en què manifesta no haver rebut cap ajut per al personal investigador en formació o equivalent. En cas d'haver rebut algun ajut d'aquesta naturalesa, cal indicar-ne el tipus i el període de temps de gaudiment, i presentar acreditació a petició de l'Administració.
- i) Declaració responsable de la persona sol·licitant en què manifesta no haver esgotat la vigència d'un contracte predoctoral a la Universitat de Barcelona o en una altra institució. En el cas d'haver concertat algun contracte predoctoral amb anterioritat, cal indicar-ne el període de vigència, i presentar acreditació a petició de l'Administració.
- j) En el cas d'haver concertat un contracte predoctoral o d'haver gaudit d'un ajut per a personal investigador en formació, es descomptarà el període de temps que superi la vigència màxima establerta a la Llei de la ciència per a aquests contractes o ajuts, i caldrà presentar acreditació a petició de l'Administració.
- k) Declaració responsable en què es manifesta que no s'incorre en cap de les incompatibilitats previstes en la base 12 de la convocatòria.
- l) Declaració responsable de la persona interessada conforme no està en possessió d'un títol de doctor.
- m) Declaració responsable de la persona candidata conforme no ha llegit la tesi doctoral i que comunicarà la data prevista de lectura tan aviat com en tingui coneixement.

Base 7. TERMINI DE PRESENTACIÓ

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.
2. Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de l'acreditació dels requisits previstos a la convocatòria, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies naturals, esmeni la falta o aporti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al web de beques: www.ub.edu/beques/3rcicle/. Durant el període d'esmena no es podran reformular les sol·licituds formulades.
3. Finalitzat el termini de reclamació de documentació, es procedirà a l'avaluació de les sol·licituds.



Base 8. AVALUACIÓ I SELECCIÓ

1. L'avaluació de les sol·licituds l'efectua la Comissió de Recerca, que atorgarà un màxim de deu punts a les sol·licituds presentades atenent als criteris generals de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

2. Per valorar les sol·licituds, la Comissió de Recerca pot requerir l'assistència d'una comissió tècnica de valoració formada per especialistes de les àrees de coneixement adients. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la composició d'aquesta última.

3. L'expedient acadèmic tindrà un valor màxim de cinc punts. El càlcul es farà tenint en compte el grau/llicenciatura/diplomatura i el màster, d'acord amb la proporció següent:

- 80 % el grau/llicenciatura/diplomatura i 20 % el màster.
- En el cas que el grau sigui de tres-cents ECTS i no siguin necessaris els seixanta crèdits de màster per a l'accés al doctorat, s'avaluarà el 100 % la llicenciatura/grau. També es calcularà d'aquesta forma si encara no s'han aprovat els seixanta crèdits de màster en el moment de presentació de la sol·licitud.

La nota mitjana del grau/llicenciatura/diplomatura i/o del màster del sol·licitant es calcularà d'acord amb el procediment següent:

$$Nm = \text{suma } (NCm * Qm) / \text{total } Cs$$

Nm = nota mitjana

NCm = nombre de crèdits de la matèria

Qm = qualificació de la matèria (nota quantitativa)

Total Cs = total de crèdits superats

En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitatius, el valor de Qm s'obté d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de data 10 d'octubre de 2006:

www.ub.edu/ga/comissio_academica/actes/2006/actaiannexos10_10_06.pdf.

En cas d'estudis cursats en un centre estranger, el valor de la nota mitjana (Nm) serà el que consti a la declaració d'equivalència de nota mitjana que haurà de presentar la persona sol·licitant a través de la pàgina web:

www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615.html, un cop fetes les comprovacions pertinents per part de la Universitat de Barcelona. Quan el sol·licitant disposi de la certificació expedida per l'ANECA, el valor de la nota mitjana serà el que consti en aquesta certificació.

Quan el sol·licitant hagi cursat més d'una carrera universitària, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'ensenyament més relacionat amb el projecte de recerca del sol·licitant. Si l'ensenyament més relacionat amb el projecte és només de segon cicle el valor Nm serà la mitjana aritmètica dels dos ensenyaments.



La nota mitjana de l'expedient de grau i de màster es ponderarà amb la nota mitjana dels estudis corresponents a la UB, d'acord amb la fórmula següent:

$$Np = (Nm - Ne) / Dte$$

Np = nota ponderada

Nm = nota mitjana del sol·licitant

Ne = nota mitjana dels estudis

Dte = desviació estàndard dels estudis

La nota normalitzada del sol·licitant en base deu es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$Nf = (Np + 10) - Npx$$

Npx = nota ponderada màxima dels sol·licitants

L'avaluació final de l'expedient acadèmic serà igual a:

$$AE = 0,4 * Nfg + 0,1 * Nfm \text{ (o bé, } 0,5 * Nfg)$$

on Nfg és la nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de grau/licenciatura/diplomatura i Nfm és la nota normalitzada en base deu corresponent als estudis de màster.

4. Els mèrits curriculars tindran un valor màxim d'un punt. Els criteris específics seran establerts per la Comissió de Recerca que podrà també delegar la seva aplicació en la comissió tècnica de valoració. Es podran tenir en compte en la valoració els mèrits següents degudament acreditats: publicacions; contribucions a congressos; estades llargues en altres centres en programes Erasmus, Sèneca o assimilats, i beques i premis obtinguts, així com altres mèrits que s'hi relacionin. En tot cas, els criteris específics seran establerts per la Comissió de Recerca i es publicaran al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

5. La valoració del grup de recerca (SGR) té un valor màxim de quatre punts. Els criteris específics seran establerts per la Comissió de Recerca i es publicaran al web de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

6. La Comissió de Recerca pot demanar a les persones sol·licitants tots els aclariments que consideri oportuns.

7. La Comissió de Recerca, aplicats els criteris i d'acord amb la puntuació total atorgada, formularà una proposta d'adjudicació on es farà constar la candidatura adjudicatària i la llista prioritzada de la resta de sol·licituds, fent constar la puntuació total atorgada a cadascuna d'elles, com també les sol·licituds que hagin estat excloses.

8. La proposta d'adjudicació, la llista prioritzada i les sol·licituds excloses es faran públiques, i s'atorgarà a les persones interessades un termini de deu dies per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents, el vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca, per delegació del rector, resol l'adjudicació dels ajuts.



Tant la proposta de la Comissió de Recerca com la resolució final d'adjudicació dels ajuts i tota la informació relativa a aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) i al web www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html.

Base 9. ACCEPTACIÓ DE L'AJUT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop adjudicats els ajuts, les persones beneficiàries disposaran d'un termini de quinze dies naturals per formalitzar-ne l'acceptació presentant el document d'acceptació, la matrícula de doctorat i la resta de documentació que s'indiqui per formalitzar el contracte. En cas contrari, s'entén que la persona beneficiària renuncia a l'ajut i és substituïda per la candidatura següent d'acord amb la proposta prioritzada. Així mateix es procedeix en cas de renúncia expressa.

2. Un cop revisada la documentació d'acceptació, la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant formalitzarà els contractes (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació). La data de formalització del contracte és l'1 d'abril de 2019 a excepció de les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents de formalitzar el permís de treball. En aquest cas, la data màxima és l'1 d'octubre de 2019. Tots els contractes han de començar el primer dia de mes.

3. La signatura del contracte comporta el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta resolució i les mesures que fixa aquesta convocatòria. Les persones beneficiàries es comprometen a conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

4. La persona beneficiària s'adscriu al grup de recerca i al departament del director o directora de tesi o a l'institut, segons sigui el cas.

Base 10. DRETS I OBLIGACIONS

1. Les persones beneficiàries de l'ajut tenen els drets i les obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i la legislació concordant, així com els establerts a la normativa vigent que els resultin d'aplicació d'acord amb el contracte laboral subscrit amb la Universitat de Barcelona, i la seva condició d'estudiant de doctorat.

2. Les persones beneficiàries de l'ajut poden acollir-se a la convocatòria d'ajuts de mobilitat per estades formatives en altres universitats o centres de recerca durant un mínim d'una setmana i fins a un màxim de vuit, per completar la seva formació investigadora relacionada amb el pla de recerca que portin a terme. Les sol·licituds hauran de tenir l'autorització prèvia de la comissió acadèmica del seu programa de doctorat, del director del departament o de l'institut de recerca, si escau, al qual estiguin adscrits i del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca. Per a aquestes estades, la persona beneficiària de l'ajut es pot acollir a una convocatòria que es tramita des de la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

3. Les persones beneficiàries de l'ajut, a més de les obligacions previstes en la normativa indicada en l'apartat 1 d'aquesta base, també tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament/institut i al grup de recerca en el termini i en les condicions establertes per la Universitat.
- b) Seguir els estudis de doctorat mitjançant la formalització de la matrícula de doctorat cada curs acadèmic i complir els objectius del pla de recerca



presentat. Aquest pla no pot variar sense el consentiment de la Comissió Acadèmica del Doctorat, fet que s'ha de comunicar a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant presentant l'informe esmentat.

- c) Complir el programa de col·laboració docent establert, d'acord amb el que s'especifica en aquesta convocatòria.
- d) Presentar els informes anuals per tramitar la renovació de l'ajut, d'acord amb el que s'estableix en la base 15 de la convocatòria.
- e) Els beneficiaris no comunitaris han de mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
- f) Sol·licitar autorització al vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca per a qualsevol altre canvi o incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut.
- g) En cas de renúncia, comunicar-la a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant mitjançant l'impres normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la seva data efectiva.
- h) En el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'ajut o de la data de renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- i) Comunicar a la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) la previsió de lectura de la tesi doctoral tan aviat com en tinguin coneixement.

Base 11. COL·LABORACIÓ DOCENT

1. La persona beneficiària ha d'impartir el programa de tasques de col·laboració docent que el departament li assigni, que és de seixanta hores anuals. En el cas dels ajuts adscrits a un institut de recerca, cal tenir l'autorització del director de l'institut. Aquestes tasques han de correspondre a la docència del grup de recerca al qual la persona beneficiària queda adscrita i tenen una finalitat formativa.

2. Les tasques de col·laboració docent descrites al punt anterior les assigna el consell de departament d'acord amb el tutor de tesi, i han de constar obligatòriament en el GR@D de la persona beneficiària de l'ajut.

3. Aquesta col·laboració docent no comporta en cap cas la responsabilitat de la persona beneficiària sobre l'assignatura, ni la seva programació i no ha d'interferir en el desenvolupament del seu treball de recerca.

Base 12. INCOMPATIBILITATS

1. S'aplica el règim d'incompatibilitats adient al contracte laboral subscrit amb la Universitat de Barcelona.

2. El gaudiment d'aquest ajut és incompatible amb qualsevol altra beca o ajut de característiques similars i amb la mateixa finalitat, i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual o estatutària.

3. Només es consideraran compatibles les activitats següents:



- a) Les tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària de l'ajut, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual.
- b) Els ajuts per assistir a congressos, reunions o jornades científiques.
- c) Els ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, per a un període mínim i màxim igual a l'establert a les bases de la convocatòria. Són incompatibles amb el gaudiment, el mateix any, de les borses de viatge previstes a la convocatòria, i han de tenir l'autorització del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca i del director del departament.

És competència del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca analitzar i decidir sobre altres supòsits que es puguin donar.

Base 13. REVOCACIÓ

El contracte o qualsevol de les seves pròrrogues es pot extingir o rescindir per les causes legalment previstes i d'acord amb els procediments legalment i convencionalment aplicables.

Així mateix, l'ajut es pot revocar totalment o parcialment, prèvia tramitació de l'expedient contradictori corresponent, per les causes següents:

- a) Comprovació que en la concessió de l'ajut hi va haver ocultació o falsejament de dades.
- b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de l'ajut.
- c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades per aquestes bases.
- d) Concurrencia d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

La revocació per les causes anteriors, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta, si escau, la devolució dels imports percebuts i el procediment se substancia de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable.

El director o directora del departament/institut al qual està adscrita la persona beneficiària emet un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació i l'adreça al rector a l'efecte de la incoació d'expedient de revocació, amb nomenament d'instructor —i, si escau, un secretari— encarregat de substanciar el procediment. L'instructor trasllada l'expedient a la persona beneficiària, acompanyada de la proposta de revocació, perquè en el termini de deu dies pugui formular al·legacions. En el cas que en formuli, l'instructor trasllada l'expedient a l'Oficina de Control Intern de la UB perquè emeti un informe, que té caràcter preceptiu i determinant per a la resolució del procediment.

Durant la tramitació de l'expedient i si ho considera necessari, el rector pot decretar la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna.

En un termini no superior a trenta dies, el rector resol l'ajut, confirmant-lo o revocant-lo.



Base 14. SUBSTITUCIONS

1. Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre les persones beneficiàries es poden cobrir fins a un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la resolució de concessió de la convocatòria, mitjançant resolució del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.

2. El procediment de substitució de les renúncies té lloc d'acord amb l'ordre de prioritització de les persones sol·licitants.

III. RENOVACIONS

Base 15. INFORMES DE RENOVACIÓ

La renovació anual del contracte, fins al màxim previst per la convocatòria i sempre que es disposi de crèdit adequat i suficient, requereix l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat en què està matriculada la persona beneficiària, del director de l'institut en què està adscrita, si escau, i del director o directora del departament en què desenvolupa la col·laboració docent, durant la segona quinzena del mes de juliol, d'acord amb el model normalitzat corresponent.

El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment donarà lloc a la finalització de l'ajut i a la resolució del contracte.

IV. DISPOSICIONS FINALS

Base 16. DIFUSIÓ

La Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant procura la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

Base 17. INTERPRETACIÓ

És competència del vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca aclarir qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta resolució i en els casos de conflicte que l'aplicació pugui comportar.

Base 18. PUBLICACIÓ DELS ACTES ADMINISTRATIUS

Els actes administratius que derivin del procediment de concessió dels ajuts seran objecte de publicació al web de la Unitat de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Secció de Beques de Personal Investigador en Formació) (www.ub.edu/beques/3rcicle/) a l'efecte del còmput de terminis i publicitat.

No obstant això, amb finalitats informatives es poden publicar als taulers i en altres webs de difusió, i així mateix l'òrgan competent pot determinar-ne la comunicació personal si ho considera oportú.

Base 19. RECURSOS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, els interessats legítims poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, d'acord amb



l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada.

Això no obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la publicació, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas que s'interposi, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.

Base 20. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al web de la UB, transcorreguts els quals es consideren desestimades totes les sol·licituds.