



RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ESTADES FORMATIVES A ESPANYA I L'ESTRANGER PER A L'ANY 2019, PER ALS BENEFICIARIS D'UN AJUT PREDOCTORAL DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (APIF) DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1.- Objecte

Aquests ajuts tenen per finalitat la realització d'estades formatives en centres estrangers o espanyols ubicats en una localitat diferent a la del centre d'adscripció del beneficiari i que impliquin el canvi de residència del sol·licitant.

Les activitats a realitzar durant l'estada, en laboratoris de recerca, consultant fons bibliogràfics o documentals, aprenent noves tècniques instrumentals, participació en escoles d'estiu realitzant altres treballs de camp, tenen per objecte la millor consecució del pla de recerca del beneficiari de l'ajut APIF. Queden excloses d'aquesta convocatòria l'assistència a congressos i altres reunions de treball o coordinació.

Les despeses derivades dels ajuts aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 10020002147000 D/482000500/C2019G/G00, projecte AR00APIF, fins a un total de 45.000€. La resolució d'aquesta convocatòria està condicionada a l'existència real de dotació pressupostària adequada i suficient, en el moment d'aprovació del pressupost 2019, tal i com es va fer constar a la convocatòria per a la Concessió i Renovació d'ajuts de Personal Investigador Predoctoral en Formació (APIF) per a doctorands de la Universitat de Barcelona, de data 4 d'octubre de 2018.

2.- Requisits

2.1 Podran sol·licitar els ajuts per a la realització d'estades formatives a Espanya i l'estranger els beneficiaris d'un ajut APIF.

2.2 Les estades es realitzaran obligatòriament dins del període de gaudiment de l'ajut APIF, a comptar des de la data de resolució de concessió de les estades i fins el 31 de desembre de 2019. En cas que l'estada es vulgui realitzar abans de la resolució dels ajuts, s'haurà de demanar autorització al vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca i en cap cas la realització prèvia de l'estada no condicionarà la concessió de l'ajut. En cas que l'ajut finalment no sigui atorgat, totes les despeses aniran a càrrec de l'interessat.

2.3 La durada mínima de les estades és d'una setmana i la màxima de vuit. Excepcionalment, si l'estada és autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat amb la finalitat d'obtenir la menció europea del títol de Doctor, l'estada podrà tenir una durada de 12 setmanes. L'import de l'ajut, que inclourà les despeses de desplaçament i manutenció, es calcularà de la següent manera:

L'ajut de manutenció:

- Estades a Espanya: 25 euros per dia d'estada.
- Estades a l'estranger: 35 euros per dia d'estada.

En els casos de les escoles d'estiu inclourà també la quota d'inscripció. En relació a les despeses de desplaçament, es fixarà un import específic en funció del país de destinació, d'acord amb les quanties recollides a l'annex I de la present convocatòria.



2.4 Aquest ajut no inclou cap assegurança mèdica. Serà responsabilitat del sol·licitant tenir garantida la assistència mèdica i d'accidents a l'estranger. Els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país de la Unió Europea, hauran d'omplir el document TA300 de la Seguretat Social, passar per Personal Acadèmic per a la seva signatura i lliurar-lo a qualsevol administració de la Tresoreria de la Seguretat Social. Així mateix els beneficiaris que realitzin la seva estada en un país que no pertanyi a la Unió Europea hauran de disposar d'una assegurança de caràcter privat.

2.5 Aquest ajut no es podrà gaudir en període d'interrupció del contracte, ni després de produir-se la baixa o renúncia a l'ajut APIF.

2.6 Aquest ajut és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat, concedits per entitats públiques o privades. En cas de ser beneficiari de més d'un ajut, serà obligatori renunciar a un d'ells. En cas contrari, s'entendrà que renunciieu a l'estada APIF i us serà anul·lada la sol·licitud, procedint a reintegrar les quanties ingressades per aquest concepte.

2.7 Els beneficiaris APIF només podran gaudir d'un únic ajut per anualitat.

3.- Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per a estades formatives a Espanya o l'estranger es presentaran a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** –Secció de Beques de Personal Investigador en Formació- (Pavelló Rosa), mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web següent <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html> i a la Seu Electrònica de la UB <https://seu.ub.edu>.

3.2 L'imprès de sol·licitud, s'acompanyarà obligatòriament de la següent documentació:

- Fotocòpia D.N.I./N.I.E.
- Document que acrediti l'admissió en el centre receptor o escola d'estiu. Aquest document no serà necessari en el cas d'estades per consultar fons bibliogràfics o documentals.
- Pla de treball a realitzar al centre de destí, amb les signatures del director de tesi del doctorand, del director del departament i del coordinador del programa de doctorat, on s'especifiqui el treball a desenvolupar, així com la seva durada i el termini de l'estada. En cas d'escoles d'estiu la informació referent als cursos impartits.
- Currículum Vitae.
- Document acreditatiu de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat conforme es proposa l'estada amb la finalitat d'obtenir la Menció Europea del Títol de Doctor, si s'escau.

No s'admetrà cap sol·licitud que no porti tota la documentació requerida. Tanmateix, en cas que aquella contingués errades o omissions esmenables es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas s'admetrà, en el tràmit d'esmenes, re-formular les sol·licituds presentades.

4.- Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds restarà obert des de la publicació d'aquesta resolució a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html> i a la seu electrònica <https://seu.ub.edu/>, fins el dia 11 de març de 2019.



5.- Concessió dels ajuts

El Vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca de la Universitat de Barcelona concedirà els ajuts en funció de les sol·licituds presentades, llur interès científic, les disponibilitats pressupostàries i els criteris següents:

- a. Nombre d'estades formatives realitzades amb anterioritat:
 - Si no ha realitzat cap estada APIF: 3 punts.
 - Si ha realitzat una estada APIF: 1,5 punts.
 - Si ha realitzat dues estades APIF: 1 punt.
- b. Temps de permanència en l'ajut.

Les sol·licituds presentades es prioritzaran segons la puntuació obtinguda, per ordre decreixent en funció del temps de permanència en l'ajut, fins exhaurir el pressupost destinat a aquests ajuts.

6.- Pagament i justificació de les estades

6.1 Qualsevol modificació suficientment justificada del centre de destinació o de la data d'inici s'haurà de comunicar a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** – Secció de Beques de Personal Investigador en Formació - amb un mínim de 15 dies d'antelació al començament de l'estada. La modificació del centre d'acollida o del país de destinació seran tinguts en compte sempre que no impliquin un augment de la quantia de l'ajut concedit inicialment.

6.2 Un cop finalitzada l'estada s'haurà de justificar la seva realització mitjançant l'imprès normalitzat que trobareu a la pàgina web <http://www.ub.edu/beques/3rcicle/ub/apif/index.html>. Aquest imprès es presentarà a la unitat de **Beques i Ajuts a l'Estudiant** - Secció de Beques de personal Investigador en Formació - en el termini improrrogable de 15 dies i inclourà, necessàriament, la següent documentació:

- Certificació del responsable del centre receptor on consti el dia d'inici i de finalització de l'estada.
- Breu memòria en la que s'indiquin els resultats assolits i on constarà el vistiplau del director de tesi.
- Bitllet o comprovant de pagament dels mitjans de transport públic emprats.
- Comprovant de l'import de la inscripció a l'escola d'estiu, si s'escau.

6.3 Si la durada de l'estada fos inferior a la concedida inicialment, s'haurà de retornar la part proporcional de l'import en concepte de manutenció corresponent als dies d'estada no realitzats. L'ampliació de la durada de l'estada no suposarà en cap cas l'increment de la dotació econòmica.

6.4 El beneficiari de l'ajut haurà de reintegrar la quantia corresponent a la diferència entre l'import de viatge concedit i el destinat finalment a aquesta finalitat.

6.5 En el cas de no portar a terme l'estada o de no presentar els impresos acreditatius de la seva realització, el becari haurà de retornar la totalitat de la quantia rebuda.

7.- Tractament de dades personals

7.1 El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

7.2 La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar els ajuts per realitzar una estada formativa a Espanya o a l'estranger o per participar en una escola d'estiu.



7.3 La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic (Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats; Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel que s'estableix el règim de las beques i ajuts a l'estudi personalitzades). Les dades recollides són necessàries per poder dur a terme els tractaments esmentats.

7.4 Les vostres dades es tractaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.

7.5 Els destinataris de les dades són la Universitat i, si n'hi ha, els encarregats del tractament. Així mateix, publicarem la resolució de l'adjudicació dels ajuts al lloc web de la UB indicat en les presents bases. No es contempla la cessió de dades a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

7.6 Podeu accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona), o mitjançant un missatge de correu electrònic a l'adreça secretaria.general@ub.edu. Caldrà adjuntar una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.

7.7 Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB: protecciodedades@ub.edu o Travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa, 08028 Barcelona

7.8 Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

8.- Aclariment

Qualsevol discrepància relativa a la interpretació d'aquestes normes serà resolta pel Vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca.

Barcelona, 22 de febrer de 2019

Vicerector de Doctorat i Promoció de la Recerca

F. Xavier Roigé Ventura



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Vicerectorat de Doctorat
i Promoció de la Recerca

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant, els interessats legítims podran, potestativament, interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Cas d'interposar aquest, els interessats legítims no podran presentar el recurs contenciós administratiu fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Altrament, els interessats legítims podran interposar qualsevol altre recurs que creguin convenient en defensa dels seus drets.