



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA DE 8 BEQUES DE COL·LABORACIÓ AMB L'ÀREA DE TECNOLOGIES AULES INFORMÀTIQUES DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

BASES

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística de conformitat amb les previsions de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (UB) i d'acord amb el que disposa el Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern amb data 26 de maig de 2009, ha aprovat les bases que hauran de regir la concessió de beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona.

BASE I. Convocatòria

Es convoquen beques de col·laboració amb els òrgans de la Universitat de Barcelona indicats a l'annex.

El règim de les activitats de col·laboració serà l'indicat a l'annex.

1. El període de col·laboració, la dedicació, l'horari i la dotació econòmica de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria. A la dotació econòmica s'aplicarà la retenció d'IRPF corresponent.
2. La percepció econòmica d'aquestes beques serà proporcional al període en què realment s'hagi prestat la col·laboració.

BASE II. Requisits i mèrits

L'alumnat que sol·liciti aquestes beques haurà de tenir els requisits següents:

Requisits generals

1. Ser estudiant de la UB o dels seus centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologat de grau, primer i segon cicles, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la UB, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament durant el curs acadèmic de col·laboració de la beca i en el moment de finalització de presentació de les sol·licituds. D'acord amb l'art. 4.1 del Reglament de Beques de Col·laboració no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver gaudit d'una beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant més de dos anys acadèmics consecutius immediatament precedents al de la convocatòria.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats (actuals o ECTS) en l'ensenyament de què l'alumne o l'alumna es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits. Els/les estudiants de doctorat només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.
4. Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis o haver optat per la modalitat de temps parcial de permanència.

Requisits específics i mèrits

Els que s'indiquen a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca.

BASE III. Tramitació

La sol·licitud s'haurà d'omplir per Internet a la pàgina web: www.ub.es/beques/col.laboracio i el resguard s'entregarà, juntament amb la documentació que s'especifica a la base IV, a qualsevol dels registres de la UB del **19 d'abril al 3 de maig de 2010**.

La relació i els horaris de les diferents oficines del Registre General de la UB es poden consultar a la següent pàgina web: <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>

BASE IV. Documentació

Documentació a presentar per sol·licitar les beques:

- ✓ Resguard imprès de sol·licitud, en la qual s'haurà d'indicar l'ordre de preferències de beques sol·licitades fins a un màxim de 7.
- ✓ Fotocòpia del DNI o NIE.
- ✓ Còpia de la matrícula en cas que es tracti d'una matriculació d'un ensenyament de màster universitari o de postgraus propis o de ser estudiant d'un centre adscrit a la UB.
- ✓ L'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats, que haurà d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries, en el cas d'estudiants de doctorat, màster universitari o postgraus propis que no hagin realitzat els estudis previs a la UB, o bé estudiants de 2n cicle que hagin fet el 1r cicle a una altra universitat i que encara no tinguin cap qualificació al seu expedient. Els alumnes matriculats en centres adscrits també hauran d'aportar l'expedient acadèmic
- ✓ El currículum, ajustat al model que es faciliti amb les bases, en què s'especifiquin la condició d'estudiant de la UB, la formació i l'experiència pràctica que es desitgi fer valer, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats.



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

D'acord amb l'article 15 apartat segon del Reglament de Beques de col·laboració si s'observa que falta algun document, es requerirà a la persona interessada que aporti la documentació. A més s'indicarà que si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, un cop feta la resolució dictada a l'efecte. Aquest requeriment es farà mitjançant llistes de reclamació de documentació penjades en la pàgina web de beques: <http://www.ub.edu/beques/col.laboracio/>.

BASE V. Comissió de valoració

1. La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística nomenarà una comissió de valoració que estarà constituïda per:

- a) President: La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística o persona en qui delegui.
- b) Vocals: El responsable de la unitat/òrgan que proposa o la persona que delegui. Un representant de l'alumnat, nomenat pel Consell de l'Alumnat.
- c) Secretària: La cap de Beques i Ajuts a l'Estudiant.

2. La comissió, en el termini màxim de 60 dies a partir de l'últim assenyalat a les bases per a la presentació de sol·licituds, trametrà a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que consideri pertinents.

En el termini màxim de deu dies, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística resoldrà l'adjudicació de les beques.

3. L'alumnat que no hagi obtingut beca podrà formar part d'una llista d'espera.

En el cas que es produeixi una renúncia, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística podrà concedir la beca a una persona de la llista d'espera.

BASE VI. Selecció

1. En la selecció dels candidats es tindran en compte els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic: Les qualificacions es valoraran ponderant les notes de l'expedient acadèmic tal com ho va aprovar el Consell de Govern, i d'acord amb el que estableix l'art. 5.1 del Reglament de Beques de Col·laboració. A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la UB, se li calcularà la nota mitjana de l'expedient que li dona accés
- b) Idoneïtat dels candidats: La comissió de valoració podrà avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o mitjançant una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de 6



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

punts.

2. La resolució de l'adjudicació es publicarà al tauler d'anuncis de Beques i Ajuts a l'Estudiant (Pavelló Rosa) i a l'adreça web: www.ub.es/beques/col.laboracio.

BASE VII. Lliurament de credencials i documentació

1. Una vegada s'hagi resolt la convocatòria, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística expedirà a favor de la persona proposada la credencial corresponent, la qual serà tramesa a la unitat de col·laboració perquè sigui lliurada a la persona interessada i tindrà els efectes d'acreditar la condició de becari.
2. Els adjudicataris hauran d'omplir el quadern de becari, que els serà facilitat pel servei en el que hauran de col·laborar, i fer entrega de la documentació indicada per tal de poder percebre l'import econòmic de la beca. S'entén que els adjudicataris de les beques hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca.
3. Cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la que ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat, o que, havent-se incorporat hagi de renunciar, pot demanar en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncies. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.
4. Els adjudicataris estrangers, per poder percebre l'import de la beca, s'hauran d'acreditar mitjançant el NIE o Targeta d'Estudiant i tindran una retenció del 25 % (IRPF no residents) si no han estat residents durant més de 183 dies durant l'any natural. Quan el període d'estada sigui superior a 183 dies dintre de l'any natural, es practicarà una retenció mínima del 2% (IRPF de residents fiscals), que podrà ser superior d'acord amb l'import i durada de la beca. La devolució d'aquesta retenció, si s'escau, només podrà sol·licitar-se directament a l'Agència Tributària.

BASE VIII. Activitats de col·laboració i pla formatiu

1. Les activitats de col·laboració i el pla formatiu de cada una de les beques s'especifiquen a l'annex d'aquesta convocatòria.
2. El becari o la becària podrà dirigir un escrit de queixa adreçat a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística en el cas que, segons el seu judici, es produeixi qualsevol transgressió del contingut de la col·laboració.

BASE IX. Obligacions

1. El becari o la becària haurà de tenir la condició d'estudiant de la UB durant tot el temps que gaudeixi de la beca.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

2. El becari o la becària prestarà la seva col·laboració segons l'horari especificat a l'annex d'aquesta convocatòria per a cada beca.
3. Sobre tasques concretes, horaris, permisos i qualsevol altre tema relacionat amb la prestació de la col·laboració per part del becari o la becària, decidirà el responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui. Haurà de tenir en compte, però, el que s'estableix al Reglament de beques de col·laboració de la UB.
4. El responsable de la unitat on estigui destinat el becari o la persona que delegui vetllarà pel compliment de les obligacions assignades a la persona col·laboradora i comunicarà a la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística els possibles casos d'incompliment i altres circumstàncies als efectes d'obertura d'expedient i revocació, si escau, de la beca concedida.
5. En cas de renúncia a la beca, el becari o la becària només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies en què va prestar la col·laboració, fins a la data de renúncia. En aquests casos l'adjudicatari omplirà el model formalitzat de renúncia que lliurarà junt amb la credencial amb una antelació mínima de 10 dies de què ha de causar efectes.

BASE X. Revocació

L'adjudicació d'aquesta beca, se n'hagi o no abonat l'import mensual, podrà ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, per les següents causes:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes a l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

BASE XI. Incompatibilitats

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

- a) La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia universitat, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
- b) La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
- c) L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

fet de tenir-ne la titularitat.

- d) El gaudiment de qualsevol altra beca o ajut que comporti una prestació de col·laboració.
- e) El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació

Es competència de la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística la decisió d'altres supòsits possibles

Les persones adjudicatàries d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament a la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos, la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística disposarà l'extinció de la beca.

BASE XII. Règim jurídic

En cap cas, el fet de gaudir d'aquesta beca tindrà efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la UB.

BASE XIII. Difusió

Els centres de la Universitat de Barcelona procuraran la màxima difusió d'aquesta convocatòria.

BASE XIV. Aclariment

Aquesta convocatòria es regeix pel Reglament de beques de col·laboració aprovat pel Consell de Govern de la UB amb data 26 de maig de 2009, el qual està a disposició de l'alumnat que vulgui consultar-lo, així com a l'adreça web: www.ub.es/beques/col.laboracio.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la Vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

L'alumnat se sotmet a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions del Reglament esmentat pel sol fet de presentar la sol·licitud.

BASE XV. Recursos

Contra les resolucions dictades per la vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Beques i Ajuts a l'Estudiant
Beques de Col·laboració

Travessera de les Corts 131-159
Pavelló Rosa
08028 Barcelona
Tel 93 402 17 71
Fax 93 402 17 72
e-mail: beca.colaboracio@ub.edu

l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 19 d'abril de 2010

La vicerectora d'Estudiants i Política Lingüística.

Gemma Fonrodona Baldajos

Unitat que proposa la beca:

Direcció de l'Àrea de Tecnologies

Nombre de beques: 4

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Àrea de Tecnologies. Aules d'informàtica: Facultat de Medicina: Casanovas.

Període de col·laboració:

11 mesos, de l'1 de setembre de 2010 al 31 de juliol de 2011

Dedicació: 20 hores setmanals

Horari: de dilluns a divendres, veure observacions.

Dotació econòmica:

459 € mensuals per beca. A la dotació econòmica de la beca es farà la retenció de l'IRPF corresponent.

Responsable dels becaris: Oriol Rubies i Martín de la Sierra

Descripció de l'activitat

- Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica.
- Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica.
- Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica (AI).
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball.
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica.
- Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre.

Requisits específics

1. Ser estudiant de la UB.
2. Tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
3. Tenir coneixements del sistema operatiu Windows.

Mèrits

1. Tenir experiència com a becari en una beca similar.
2. Tenir experiència en informàtica.
3. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux.
4. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus,...).

Observacions

1 beca de 8 a 12 hores, 1 beca de 10 a 14 hores, 1 beca de 13 a 17 hores i 1 beca de 16 a 20 hores.

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de valoració. El responsable podrà de forma excepcional, en casos puntuals, adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Competències

Transversals:

- Capacitat de treball en equip
- Habilitats d'ús de l'ordinador
- Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Específiques

- Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla Formatiu

- Formació en control i organització de material informàtic
- Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
- Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
- Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
- Formació en l'àmbit de les TIC
- Formació de solucions informàtiques específiques del centre

Unitat que proposa la beca:

Direcció de l'Àrea de Tecnologies

Nombre de beques: 4

Lloc on es prestarà la col·laboració:

Àrea de Tecnologies. Aules d'informàtica: Campus de Bellvitge

Període de col·laboració:

11 mesos, de 1 de setembre de 2010 al 31 de juliol de 2011

Dedicació: 20 hores setmanals

Horari: de dilluns a divendres, veure observacions.

Dotació econòmica:

459 € mensuals per beca. A la dotació econòmica de la beca es farà la retenció de l'IRPF corresponent.

Responsable dels becaris: Oriol Rubies i Martín de la Sierra

Descripció de l'activitat

- Tasques informàtiques de col·laboració amb les aules d'informàtica.
- Tasques d'atenció i orientació als usuaris de les aules d'informàtica.
- Tasques de control i organització del material informàtic i les aules d'informàtica (AI).
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del programari en estacions de treball.
- Tasques d'instal·lació, configuració i manteniment del maquinari de les estacions de treball de les aules d'informàtica.
- Tasques informàtiques relacionades amb les singularitats de programari i maquinari específic del centre.

Requisits específics

1. Ser estudiant de la UB.
2. Tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
3. Tenir coneixements del sistema operatiu Windows.

Mèrits

1. Tenir experiència com a becari en una beca similar.
2. Tenir experiència en informàtica.
3. Tenir coneixements dels sistemes operatius Linux.
4. Tenir coneixements de les aplicacions ofimàtiques més usuals per a Windows (MS Office, navegadors, antivirus,...).

Observacions

1 beca de 8 a 12 hores, 1 beca de 10 a 14 hores, 1 beca de 13 a 17 hores i 1 beca de 16 a 20 hores.

El responsable de les aules adjudicarà l'horari de les beques per ordre de preferència d'acord amb la puntuació obtinguda en la Comissió de valoració. El responsable podrà de forma excepcional, en casos puntuals, adaptar aquest horari a les necessitats del servei.

Competències

Transversals:

- capacitat de treball en equip
- Habilitats d'ús de l'ordinador
- Capacitat per adaptar-se a noves situacions

Específiques

- Expertesa en manteniment d'estacions de treball PC (UI)

Pla Formatiu

- Formació en control i organització de material informàtic
- Aprofundiment en coneixements relatius a la instal·lació, configuració i manteniment del maquinari
- Aprofundiment en la instal·lació, configuració i manteniment de programari en ordinadors
- Formació en atenció i orientació als usuaris en l'ús de les aules d'informàtica
- Formació en l'àmbit de les TIC
- Formació de solucions informàtiques específiques del centre