

REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA.

Aprovat per Consell de Govern de data 6 de juliol de 2004

El gran increment en el nombre de beques de col·laboració convocades a la Universitat de Barcelona recomana abordar la concreció del que s'entén per beca de col·laboració, les tasques que incorporen, les atribucions de les unitats que les proposen i dels/de les estudiants que en gaudeixen, així com un procediment de tramitació i selecció que s'adigui amb els criteris d'eficàcia i eficiència que han de caracteritzar un procés com el que aquí es descriu. D'altra banda, cal cercar els mecanismes de flexibilitat necessaris per tal que amb la mínima estructura normativa quedin garantits tant la bona gestió d'aquestes beques com els processos de pràctica professional i de formació, que són els objectius fonamentals d'aquesta iniciativa. Finalment, cal trobar finalment, les justificacions de la present adaptació a la necessitat d'incorporar les delegacions en els Centres de la Universitat de Barcelona i fer efectiu el papers dels equips decanals en matèria de convocatòria. Tot això obliga a l'adaptació de la normativa de beques de col·laboració aprovada per la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona amb data 16 de juliol de 2002.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

1. Als efectes del que estableix aquest Reglament, té la consideració de beca de col·laboració qualsevol quantitat o benefici (no específicament econòmic) que la Universitat de Barcelona concedeixi als/a les seus/seves estudiants de primer, segon i tercer cicles (doctorat, postgrau o mestratge) i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o certificat d'aprofitament, amb la finalitat de potenciar la seva futura incorporació al món del treball mitjançant la realització d'activitats pràctiques en els centres universitaris de la mateixa Universitat de Barcelona o en institucions que hagin signat un conveni amb la Universitat. L'atorgament d'aquestes beques de col·laboració s'ha de sotmetre, amb caràcter general i per a tots els centres i institucions de la Universitat de Barcelona, al que disposa aquest Reglament.

2. Aquest Reglament no és aplicable a les beques que siguin específicament finançades per convocatòries, projectes o contractes de recerca en els quals estiguin incloses les bases de convocatòries de beques vinculades a les activitats de recerca que es plantegin, llevat en tot allò que no estigui previst en la normativa de les esmentades convocatòries en què aquest reglament serà d'aplicació supletòria. En aquests casos caldrà atènyer-se a tot allò que disposi l'entitat finançadora en matèria de beques. Es poden convocar beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament en els supòsits següents:

1. A càrrec dels pressupostos ordinaris d'unitats, departaments, consells d'estudis, facultats, escoles, Rectorat o de qualsevol altra unitat pròpia de la Universitat de Barcelona.
2. A càrrec del pressupost específic que per a la convocatòria de beques de col·laboració hagi pogut subscriure la Universitat de Barcelona amb una altra empresa o institució mitjançant conveni.

3. En qualsevol cas, cal garantir que les activitats dels/de les estudiants a l'empara d'una beca de col·laboració de la Universitat de Barcelona no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones. És responsabilitat de la unitat que faci la proposta vetllar per la bona gestió formativa, que ha de ser la finalitat fonamental de l'objecte de la convocatòria.

Article 2

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que tinguin benefici pràctic i que hagin estat determinades a la convocatòria. La percepció del possible benefici econòmic, que pot comportar l'adjudicació d'una beca de col·laboració, és inherent a la realització de l'activitat de col·laboració per part de la persona beneficiària.

Article 3

Les relacions entre el/la beneficiari/a d'una beca de col·laboració i la Universitat de Barcelona, independentment de la tasca que estigui obligat/da a fer, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest Reglament, per la restant normativa de caràcter acadèmic de la Universitat de Barcelona i per les disposicions estatals i autonòmiques que hi siguin aplicables. En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració no té efectes jurídicolaborals.

Capítol II. SELECCIÓ DELS CANDIDATS

Article 4

Poden sol·licitar beques de col·laboració els candidats que compleixin els requisits següents:

1. Ser estudiant/a de la Universitat de Barcelona en qualsevol dels ensenyaments homologats de primer, segon i tercer cicles (doctorat, postgrau o mestratge) i ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o certificat d'aprofitament; estar cursant estudis en qualsevol dels seus centres o departaments, i fer-ho en els ensenyaments, centres o departaments que especifiqui cada convocatòria. Excepcionalment, les convocatòries poden ampliar-se a estudiants matriculats en centres adscrits o altres si les bases ho autoritzen expressament.
2. No haver estat adjudicatari/a de la beca de col·laboració en les mateixes tasques durant més de dos anys acadèmics o més de 22 mesos en els cursos immediatament precedents al de la convocatòria al mateix servei o centre. Excepcionalment i tenint en compte el tipus de tasques per a les quals es convoquen les beques, el vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants o el deganat/direcció del centre, podrà establir un període màxim de tres anys o 33 mesos en la convocatòria de les beques.
3. Tenir un mínim de 30 crèdits superats en els estudis de què es matricula, a excepció dels estudiants que inicien un cicle (primer o segon), o quan es tracti d'una matrícula semestral. Els/Les estudiants de tercer cicle només cal que compleixin la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat, postgrau o mestratge o tenir la condició d'estudiants de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableixi el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.
4. Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació finalitza la carrera, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de tercer cicle o bé estar afectat pels requisits de pas d'un pla d'estudis o haver optat per la via lenta de permanència (via de temps parcial). Es considerarà que compleixen els requisits previstos anteriorment els estudiants que no hagin assolit encara la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona a causa de l'estructuració o la demora del procediment de matriculació en el centre respectiu, sempre que justifiquin aquesta condició abans del 31 de desembre o l'1 de març en cas de tractar-se de matrícules semestral. Es perd la condició de becari/a si no es justifica aquesta matriculació a la Universitat de Barcelona, llevat que aquesta circumstància sigui per causes imputables a la Universitat de Barcelona.
5. Complir els requisits especificats a les bases de cada convocatòria d'acord amb l'apartat 9 de l'article 10.

Article 5

En la selecció dels candidats s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de fer seguint els criteris aprovats pel Consell de Govern. Als estudiants de tercer cicle se'ls calcula la nota mitjana de l'expedient de llicenciatura. Per a tots els candidats, la nota mitjana es pondera d'acord amb la següent fórmula d'estandardització:

$N_0 =$	Nota mitjana de l'estudiant – Nota mitjana total de la titulació
	Desviació típica del total de la titulació

S'entén per nota mitjana total de la titulació la que figuri com a mitjana general de la darrera convocatòria d'exàmens de la titulació implicada. Finalment, en el cas d'estudiants/es que cursin més d'un ensenyament, cal que seleccionin per quin ensenyament volen ser avaluats, en el qual s'han de complir les condicions establertes a l'apartat 3 de l'article 4.

Per tal d'evitar els valor negatius d'aquest procés d'estandardització, el valor N_0 ha de ser corregit finalment amb la fórmula següent:

$$N_1 = \frac{N_0}{2} + 3$$

2. Criteris de caràcter familiar i personal (N_2): l'òrgan que ha de valorar els aspirants considerarà, en les seves propostes d'adjudicació, els criteris de caràcter familiar i personal fins a un màxim de tres punts.

3. Residència (N_3): de la mateixa manera, s'atorga un punt als/a les alumnes que, per motiu dels seus estudis universitaris, hagin de desplaçar-se del seu domicili familiar, sempre que aquest estigui a més de 60 km, i establir la seva residència a la localitat d'estudi, fets que causen despeses de manutenció i allotjament superiors a les dels qui resideixen a la mateixa localitat d'estudi.

4. Idoneïtat del/de la candidat/da (N_4): la comissió de valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o per mitjà d'una entrevista, si s'escau, fins a un màxim de vuit punts. Per dur a terme aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades en el seu currículum.

5. Factor de rendiment (N_5): per valorar el factor de rendiment dels/de les estudiants cal aplicar un coeficient establert a partir de l'expressió següent

$$N_5 = 4 \frac{\text{Total crèdits superats}}{\text{Total crèdits matriculats}}$$

Per obtenir el total de crèdits superats, s'entén per qualsevol cicle tots els crèdits independentment del mecanisme de superació, és a dir, ja siguin adaptats, convalidats o reconeguts, ja siguin simplement aprovats.

Article 6

La puntuació final per a cada candidat/a és el resultat de la suma directa dels cinc indicadors anteriors. D'aquesta manera, cadascun dels elements valorats té els següents pesos relatius:

Indicador	Pes relatiu
N_1	25%
N_2	10%
N_3	5%
N_4	40%
N_5	20%

Article 7

Quan el nombre de beques ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar un 5%, i com a mínim una beca, a persones amb minusvalidesa, sempre que la seva condició els permeti el desenvolupament de la col·laboració prevista en la convocatòria. En el cas que les beques de col·laboració reservades per aquest motiu no fossin sol·licitades, s'incorporaran a la resta de beques de col·laboració de la convocatòria.

Capítol III. CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ

Article 8

Poden plantejar l'oportunitat de la convocatòria de beques de col·laboració en els seus àmbits respectius:

1. Els/Les caps d'unitat, amb el vistiplau del seu/seva director/a d'àrea, que han d'adreçar la seva proposta al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants.
2. Els òrgans i unitats dels centres, que han d'adreçar la seva proposta al deganat/direcció del centre
3. Els vicerectorats, que han d'adreçar la proposta de convocatòria al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants.

Article 9

1. La convocatòria de beques de col·laboració és aprovada pel vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o pel deganat/direcció del centre en exercici de l'autoritat delegada pel rector, amb l'aprovació prèvia de la corresponent autorització de despesa per part dels òrgans competents, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost.

2. Un cop aprovada la convocatòria de les beques de col·laboració, les unitats destinatàries dels/de les becaris/ies de col·laboració han d'ingressar l'import total anual de la dotació econòmica que han de percebre els/les becaris/es a l'oficina que gestioni les beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

3. És competència del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants fixar, mitjançant una resolució, els dos períodes de convocatòria anuals de beques i vetllar per afavorir, d'aquesta manera, la màxima participació dels estudiants de la Universitat de Barcelona. Aquests períodes s'han d'aplicar, sempre que sigui possible, a les convocatòries de beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament i se n'ha d'informar a la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern per tal que tots els centres en tinguin coneixement.

Article 10

Les bases de cada convocatòria han de contenir les previsions següents:

1. La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat de col·laboració que han de realitzar els adjudicataris, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o centre on s'hagin de dur a terme aquestes tasques.
2. La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.
3. La durada de les activitats de col·laboració, amb una menció dels terminis en què s'hagin de dur a terme aquestes tasques, els quals no podran ser inferiors a dos mesos naturals ni superior a 11.
4. El/La benefici/a o la dotació econòmica total assignats als adjudicataris. En aquest punt, la retribució econòmica haurà d'establir-se a partir dels marges fixats regularment per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.
5. La partida pressupostària contra la qual s'efectuaran els pagaments corresponents.
6. El nombre de beques de col·laboració.
7. La concreció dels dies de la setmana i el nombre d'hores setmanals en què els beneficiaris hauran de dur a terme l'activitat de col·laboració, i la persona responsable de qui dependran durant la realització de les seves tasques.

8. Les obligacions de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
9. Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es consideren en la selecció.
10. Les causes d'incompatibilitat per poder ser beneficiari de la beca de col·laboració.
11. En el cas que la convocatòria sigui oberta a estudiants de més d'un centre, es pot especificar el nombre de beques de col·laboració que es preveuen.
12. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació.
13. La composició de la comissió d'avaluació i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals se'n farà la publicació oficial.
14. Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i contra la resolució d'adjudicació de la beca.
15. La facultat del vicerector encarregat dels afers d'estudiants o deganat/direcció del centre per aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
16. El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest Reglament, pel sol fet de presentar la sol·licitud.
17. Qualsevol altra menció que es consideri oportú incloure a les bases.

Article 11

1. La convocatòria s'haurà de publicar, com a màxim, en el termini dels deu dies hàbils següents a l'aprovació per part del vicerector encarregat dels afers d'estudiants o pel deganat/direcció del centre, segons el que correspongui.

2. La publicació es fa mitjançant l'exposició de les bases als taulers d'anuncis de totes les dependències i als taulers de tots els centres compresos en l'àmbit a què es refereix la convocatòria i per qualsevol altre mitjà que es consideri que garanteix la màxima difusió de les convocatòries.

3. En cas que hi hagi un conveni de reciprocitat amb una altra Universitat, se li lliuraran les bases a l'efecte de publicació de la manera prevista en el mateix conveni.

Article 12

Contra la resolució que aprova les bases de la convocatòria, els interessats podran interposar els recursos administratius i en via jurisdiccional contenciós administrativa que corresponguin.

Capítol IV. NORMES DE PROCEDIMENT

Secció primera. Sol·licituds dels/de les candidats/es

Article 13

El/La candidat/a ha d'adreçar la seva sol·licitud al vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants o al deganat/direcció del centre en el termini que estableixin les bases de la convocatòria. Els impresos normalitzats de sol·licitud es poden recollir a l'oficina responsable de la gestió de les beques de col·laboració i als centres on es dipositin les bases de la convocatòria, sense perjudici d'altres mitjans informàtics que puguin facilitar l'accés a la documentació. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la Universitat. En el supòsit que la convocatòria inclogui una oferta de beques corresponent a diverses unitats, el sol·licitant ha d'explicitar l'ordre de preferència en el full que s'adjunta a l'imprès de sol·licitud.

Article 14

Les persones interessades han d'adjuntar a les seves sol·licituds la documentació següent:

1. Fotocopia del DNI o NIE
2. Full de matrícula en cas que es tracti d'una matriculació en un ensenyament de postgrau

3. El *curriculum vitae* del candidat, ajustat al model que es faciliti amb les bases, en el qual s'especifiquin la condició d'estudiant de la Universitat de Barcelona, el nivell de formació i l'experiència pràctica que desitgi fer valer, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits a la convocatòria i dels mèrits al·legats. Si per raó de l'organització o la demora del procés de matriculació, o per una causa no imputable al candidat, encara no s'ha assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona, és suficient una declaració en la qual el candidat manifesti que està en disposició de formalitzar la matrícula i que acreditarà aquesta condició en el termini dels tres dies següents al de formalització d'aquesta
4. Un certificat en què es faci constar l'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats, que ha d'incloure totes les qualificacions de les diferents convocatòries. Els alumnes matriculats en ensenyaments homologats i propis que s'imparteixin en facultats o escoles de la Universitat de Barcelona (no en centres adscrits) no han de presentar aquest certificat, ja que serà inclòs per la unitat corresponent de la mateixa Universitat de Barcelona
5. Documentació acreditativa de la situació personal/familiar que al·legui el sol·licitant
6. Documentació acreditativa de la minusvalidesa, si escau.
7. Documentació acreditativa de la residència, als efectes previstos a l'apartat 3 de l'article 5.
8. Una declaració en què es faci constar que no s'incorre en cap de les incompatibilitats per ser adjudicatari de la beca de col·laboració.
9. Altra documentació que s'assenyali a les bases de la convocatòria.

Secció segona. Verificació i control de les beques

Article 15

1. Els/Les candidats/es es responsabilitzen de l'autenticitat i la veracitat de les dades que consignin a les sol·licituds i de la documentació que adjuntin. A l'efecte de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades i els documents aportats pels/per les sol·licitants de beques de col·laboració, la comissió de valoració pot aconseguir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i de qualsevol entitat o organisme públic o privat.

2. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits en aquesta convocatòria o s'observa la manca d'alguna documentació, es requerirà a l'interessat per tal que esmeni la seva sol·licitud i/o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució dictada a l'efecte.

Article 16

L'ocultació, el frau o el falsejament en les dades o en la documentació aportada implica la desestimació de la sol·licitud de la beca de col·laboració, i se n'informa les autoritats administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin altres responsabilitats que en puguin derivar.

Secció tercera. Adjudicació de les beques de col·laboració

Article 17

La valoració dels mèrits al·legats pels/per les candidats/es s'assigna a una comissió nomenada pel vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o pel deganat/direcció del centre. Aquesta comissió ha d'estar composta, com a mínim, pels membres següents:

1. El vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants o el deganat/direcció del centre, segons el que correspongui, o persona en qui delegui, que n'exercirà la presidència.

2. Un/una representant de l'òrgan o unitat que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració.
3. Un/una representant dels estudiants nomenat pel Consell d'Estudiants, si s'escau, a judici d'aquest Consell i d'acord amb els criteris que aquest mateix òrgan estableixi. En tot cas, el Consell d'Estudiants o el/la representant dels estudiants que aquest nomeni tenen dret a accedir a tota la informació relativa al procés de selecció i concessió de beques.
4. Serà secretari o secretària de la comissió d'avaluació un membre del personal d'administració i serveis de les oficines que gestionin les beques de col·laboració que tindrà veu però no vot en l'esmentada comissió.

Article 18

La comissió de valoració, un cop finalitzat el termini per presentar sol·licituds, en farà l'examen. Aquesta comissió de valoració estableix les seves pròpies normes de funcionament, i els seus acords s'adopten, en tot cas, pel vot favorable de la majoria dels membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president/a.

Article 19

La comissió duu a terme les actuacions següents:

1. La valoració dels candidats i candidates segons els criteris de selecció fixats a l'article 5 d'aquest Reglament i l'elaboració de les propostes d'adjudicació en favor dels candidats o candidates que hagin obtingut les millors puntuacions. El secretari o secretària de la comissió redacta l'acta de la sessió, que ha de signar amb el vistiplau del president/a.

2. En el termini màxim de 45 dies a partir de l'últim dia per a la presentació de sol·licituds, la comissió elevarà les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, l'acta de la sessió i les propostes d'adjudicació que considera pertinents, al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre.

Article 20

En el termini màxim de deu dies a partir de la data de l'avaluació, el vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre resoldrà l'adjudicació de les beques. La resolució d'adjudicació es publica immediatament als llocs a què es refereix l'article 11 d'aquest Reglament, i ha d'incloure les dades següents:

1. Òrgan que emet la resolució.
2. Data de la resolució i data de publicació d'aquesta.
3. Nom i cognoms dels adjudicatari o adjudicatàries.
4. Nom i cognoms dels o de les sol·licitants que han quedat en llista d'espera, amb una menció de la puntuació obtinguda per cadascun d'ells o d'elles. Els o les adjudicatari/es d'una beca, atès que prèviament la comissió ha considerat el seu ordre de preferència, no han de ser inclosos o incloses a les llistes d'espera de la resta d'unitats.
5. Data màxima per recollir la credencial d'adjudicatari/a de la beca de col·laboració i data d'incorporació a les tasques objecte de la beca.
6. Menció de la possibilitat d'interposar recurs contenciós administratiu i els recursos administratius que corresponguin.

Article 21

L'acceptació de la beca de col·laboració es fa mitjançant document signat per l'adjudicatari/a, en el qual es compromet explícitament a complir totes les obligacions establertes en la convocatòria de beques i en aquest Reglament, especialment pel que fa a l'assegurança escolar o d'accidents a l'efecte de cobrir els riscos derivats d'accidents que els adjudicatari de les beques puguin patir a causa de les activitats de

col·laboració. Pels estudiants que no tinguin l'obligació d'acreditat l'assegurança escolar, serà la Universitat de Barcelona qui es farà càrrec d'aquest tràmit.

El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre, segons correspongui, atorga a l'adjudicatari/a la credencial de beneficiari/a d'una beca de col·laboració.

Capítol V. RÈGIM DE LES ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

Secció primera. Duració de les beques de col·laboració

Article 22

No es poden oferir beques de col·laboració de duració inferior a dos mesos ni superior a onze mesos, llevat que, per raons excepcionals, es disposi motivadament una altra cosa a les bases de la convocatòria. Excepcionalment i per causes degudament justificades, la col·laboració es podrà prorrogar, a instància de la unitat o institució proposant de la beca de col·laboració, per resolució del vicerectorat dels afers dels estudiants o deganat/direcció del centre. Aquesta pròrroga no podrà superar els límits temporals establerts en aquest Reglament i la seva sol·licitud haurà de venir acompanyada del document acreditatiu de la reserva de crèdit per fer front a les despeses que en derivin.

Article 23

1. Les tasques de col·laboració en cap cas no poden comportar una dedicació de més de 25 hores setmanals per part de l'adjudicatari/a de la beca de col·laboració. Els dies de la setmana en concret i el nombre d'hores diàries en què s'han de dur a terme les tasques s'han de fixar a les bases de la convocatòria i cal procurar que la càrrega total d'hores de dedicació pugui ser compatible amb la necessària dedicació dels/de les estudiants de la Universitat de Barcelona a les seves tasques de formació habituals.

2. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre poden fixar, per causes excepcionals i degudament justificades, dedicacions superiors a les previstes en aquest article.

Secció segona. Activitats objecte de les beques de col·laboració

Article 24

L'adjudicatari/a de la beca de col·laboració ha de portar a terme són les que es determinen a les bases de la convocatòria, que en tot cas han de facilitar la incorporació de l'estudiant al món del treball, mitjançant la realització d'activitats pràctiques i formatives. Les tasques concretes que haurà de fer han de ser les que determinin els/les responsables del centre o la unitat en què es realitzi la col·laboració, però en cap cas no podrà portar a terme activitats el contingut de les quals sigui aliè a les finalitats descrites a l'apartat anterior.

Article 25

En cas de contravençió d'allò que estableix l'article precedent, l'adjudicatari/a afectat/da ho ha de comunicar al vicerectorat o al deganat/direcció del centre.

Capítol VI. INCIDÈNCIES

Secció primera. Absències justificades i suspensió de les beques de col·laboració

Article 26

Està justificada l'absència de l'adjudicatari/a, sense que aquesta comporti la pèrdua de la dotació econòmica, en els supòsits següents:

1. Durant els períodes de Nadal i Setmana Santa, així com els dies declarats festius per la Universitat de Barcelona. En aquests casos, i sempre que el nombre d'adjudicataris/es ho permeti, el/la responsable de la unitat o el centre on es desenvolupin les activitats de col·laboració establirà dos torns de prestació de col·laboració, de manera que els/les adjudicataris/ies quedin distribuïts, un 50% a cada torn, per àrees (excepte en casos degudament justificats i aprovats).
2. Els dies d'exàmens fixats per les convocatòries oficials, la presentació als quals s'ha d'acreditar degudament.
3. En cas de malaltia de l'adjudicatari/a, que ha d'aportar un justificant mèdic, sempre que la duració de l'absència no superi el 20% de la duració total de la beca. Durant aquest període d'absència per malaltia es pot procedir a la substitució del becari/a per un/una altre sol·licitant de la llista d'espera, sense que això impliqui un perjudici econòmic, i amb la compensació econòmica proporcional al temps que duri la substitució a la persona que la faci, d'acord amb les condicions de la convocatòria. En els casos en què el període de malaltia superi el 20% del temps total de la convocatòria, sigui de manera continuada o discontinua, la unitat convocant pot cobrir l'absència pel total del període pendent de la col·laboració prevista amb els estudiants que hagin estat consignats a la llista d'espera de la beca convocada en aquella convocatòria. En general, però, en aquest supòsit cal atènyer-se al que disposa l'article 33.4 d'aquest Reglament.
4. Altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita del/de la responsable de la unitat o el centre on es realitzin les activitats de col·laboració, on es fonamenti la causa justificativa de l'absència.

Article 27

1. Per motius justificats i amb l'informe favorable previ del/de la responsable de la unitat o el centre on es realitzin les tasques de col·laboració, l'adjudicatari/a de la beca de col·laboració pot sol·licitar al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre la suspensió de les activitats de col·laboració, sempre que aquesta suspensió no excedeixi una tercera part de la duració total de la beca.

2. Durant el període en què estiguin interrompudes les tasques de col·laboració, l'adjudicatari/a no percebrà la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració.

Secció segona. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració

Article 28

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb:

1. La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la pròpia Universitat de Barcelona, sotmesa a la normativa jurídicolaboral o administrativa.
2. La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol administració pública.
3. L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.
4. El gaudiment de qualsevol altre ajut o beca que comporti una prestació de col·laboració, a excepció de les beques que, sent-ne beneficiaris estudiants de doctorat, comportin tasques de recerca relacionades amb l'objecte de la seva tesi. En aquests casos, l'import total del benefici econòmic que comportin les beques o els ajuts no pot ser superior al de les beques de formació de personal investigador convocades per l'Administració. En aquest supòsit, el becari ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre.
5. Són competència del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o del deganat/direcció del centre la decisió d'altres supòsits possibles.

Article 29

Si es comprova l'existència d'ocultació, frau o falsejament en les dades o en la documentació aportada amb la sol·licitud de la beca de col·laboració per l'adjudicatari/a, el vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre dictaran una resolució en què es declari la nul·litat de l'adjudicació. En aquest cas, la Universitat pot exigir la devolució dels pagaments rebuts anteriorment, sense perjudici de les responsabilitats, disciplinàries, administratives fiscals, penals o de qualsevol altre ordre que legalment li puguin correspondre.

Secció tercera. Extinció de les beques de col·laboració

Article 30

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

- a. Pel compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
- b. Per la renúncia de l'adjudicatari/a de la beca de col·laboració.
- c. Pel fet que, gaudint de la beca, l'adjudicatari/a incorri en una causa d'incompatibilitat o pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració, llevat que es tracti de la finalització dels seus estudis.
- d. Per la revocació de la beca de col·laboració.

L'adjudicatari/a de la beca de col·laboració ha de retornar la credencial expedida en el termini màxim de cinc dies a partir de l'extinció de la beca.

Article 31. Renúncia

1. Quan l'adjudicatari/a d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre el qual resoldrà l'extinció de la beca de col·laboració, amb una menció expressa de la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efectes.

2. S'entendrà que els/les adjudicataris/ies de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, en el termini establert a la resolució d'adjudicació, no es presenten a les oficines de gestió de les beques de col·laboració a l'efecte de retirar la credencial de beneficiari d'una beca de col·laboració.

3. En el cas que per motius justificats l'adjudicatari/a d'una beca no es pugui incorporar a la unitat on ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat anteriorment, pot demanar ser inclòs/a a la llista d'espera per tal de poder optar a possibles substitucions de renúncia. En aquest supòsit, el/la sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.

Article 32. Incompatibilitat sobrevinguda

Els/Les adjudicataris/es d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre disposen en aquests casos l'extinció de la beca.

Article 33. Revocació

L'adjudicació de la beca de col·laboració pot ser revocada, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient per les causes següents:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o no s'executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.

2. Si l'adjudicatari/a de la beca de col·laboració incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració.
3. Quan concorrin d'altres circumstàncies que afectin l'adequat desenvolupament de les tasques encomanades.
4. En cas d'absència justificada de l'adjudicatari/a per malaltia, quan aquesta es prolongui durant un temps superior al 20% de la duració total de la beca.
5. Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

Article 34

El/La responsable de la unitat o el centre on s'hagin de dur a terme les tasques de col·laboració emet un informe de les causes que motiven la revocació, informe que cal adreçar al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre els quals fan les comprovacions oportunes i eleven l'expedient al rector o rectora amb un informe. El rector o rectora trasllada aquest informe a l'adjudicatari/a de la beca de col·laboració i li concedeix un termini de deu dies perquè al·legui el que considera oportú. Durant la tramitació de l'expedient, i si ho considera necessari, el rector/a pot suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En un termini no superior a 30 dies, el rector/a dicta una resolució de confirmació o revocació de la beca de col·laboració. Contra la resolució del rector/a, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Article 35

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració o de revocació per alguna de les causes regulades a l'article 33 d'aquest Reglament, el vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre podran adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat o candidata següent de la llista d'espera, al/a la qual es lliura la credencial corresponent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

1. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants dictarà les instruccions que consideri oportunes per al desplegament i l'execució d'aquest Reglament.
2. Aquesta adaptació del Reglament substitueix íntegrament la redacció aprovada per la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona amb data 16 de juliol 2002.