

A2.2.1 Pràctiques professionalitzadores: "operativització" dels convenis

En resum:

És adequada "l'operativització" dels convenis de pràctiques signats?

Molt favorable	A	Força favorable	B	Poc favorable	C	Gens favorable	D
			X				

Indicadors:

* Vegeu l'escala de valoració a la portada del protocol

	a	b	c	d
A2.2.10. Adequació de la tipologia de pràctiques recollida en el convenis de cooperació educativa en relació al perfil de formació dels graduats		X		
A2.2.11. Idoneïtat i representació de les empreses i institucions on es duen a terme les pràctiques respecte dels àmbits d'activitat professional	X			
A2.2.12. Grau de formalització i documentació d'aquest tipus de pràctiques	X			
A2.2.13. Grau de supervisió		X		
A2.2.14. Adequació dels mecanismes establerts per informar i garantir l'assoliment dels objectius		X		
A2.2.15. Valoració de les pràctiques per part dels estudiants		X		

1. Valoració de la qualitat de l'evidència aportada

Les evidències en què s'han basat els judicis del CAI són les següents:

- Taula de convenis de cooperació educativa i de pràctiques voluntàries signats entre el curs 1998-1999 i el curs 2000-2001, elaborada per la FBD.
- Comalat Navarra, Maite; Espelt Busquets, Constança; Rubió Rodon, Anna. "Nous jaciments laborals per a diplomats: anàlisi dels convenis de cooperació educativa de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació (UB), 1998-2002". *Ítem*, núm. 33 (gen.-abr.2003), p. 71-83.
- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació. *Facultat de Biblioteconomia i Documentació. Pràctiques en empreses i institucions* [en línia]. Barcelona: Universitat de Barcelona. <<http://www.ub.es/biblio/practemp.htm>>.
- Universitat de Barcelona. Facultat de Biblioteconomia i Documentació. *Guia de l'estudiant i programes de les assignatures: diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, llicenciatura en Documentació: curs 2002-2003*. Barcelona: la Facultat, 2002.
- Universitat de Barcelona. *Normativa reguladora de les pràctiques en empreses i institucions per a l'alumnat de primer, segon i tercer cicle*. Barcelona: Universitat de Barcelona, 2003. <<http://www.ub.es/sacu/NORMATIVA2002.pdf>>.

- Mostra d'ofertes de convenis de cooperació educativa.
- Model d'oferta de conveni i formulari amb les dades de l'empresa o institució que desitja rebre estudiants en pràctiques.
- Resultats de l'enquesta de satisfacció de l'alumnat.

2. Canvis significatius a constatar en el darrer quinquenni

Per a una explicació de les pràctiques professionalitzadores i els canvis que s'han produït en els darrers anys, vegeu el punt 2 de l'apartat A2.2.

3. Comentaris/matisacions sobre les valoracions dels indicadors

Tal com es fa palès al treball de Comalat, Espelt i Rubió i també a la mostra d'ofertes de convenis de cooperació educativa que s'adjunta com a evidència, la tipologia de les pràctiques que s'ofereixen encaixen bé en el perfil de formació dels graduats. L'anàlisi de Comalat, Espelt i Rubió es parcial, perquè es limita a les ofertes de convenis d'empreses amb ànim de lucre, però és un bon indicador de les tasques que els alumnes realitzen en aquests convenis de pràctiques. La taula següent, obtinguda d'aquell treball, demostra que les pràctiques que s'ofereixen responen a la formació rebuda:

Tasques a desenvolupar per l'alumne

Tasques	Ofertes	%
Catalogació de documents i recursos d'informació externa (en paper i electrònics)	55	23,30
Elaboració i gestió de bases de dades	44	18,64
Gestió, documentació i classificació de l'arxiu d'imatges	31	13,13
Cerca d'informació electrònica i selecció de recursos (Internet i bases de dades)	27	11,44
Manteniment web/intranet de l'empresa i elaboració de pàgines web	20	8,47
Atenció de consultes d'informació	19	8,05
Elaboració de productes informatius (butlletins de sumaris, dossiers premsa...)	17	7,20
Gestió dels processos tècnics	17	7,20
Arxiu i tractament de documentació interna	16	6,77
Gestió i manteniment del servei	15	6,35
Adquisicions i obtenció de documents (fora de línia)	11	4,66
Control de publicacions periòdiques	8	3,38
Digitalització i gestió electrònica de documents	6	2,54

Les empreses i institucions on es duen a terme aquest tipus de pràctiques també encaixen bé en els àmbits d'activitat professional. La relació de convenis que s'adjunta com a evidència mostra que en el cas de les pràctiques obligatòries –el Pràcticum– hi ha una proporció més alta d'empreses públiques que d'empreses privades que acullen alumnes; en canvi, en la resta de convenis de pràctiques, la tendència s'inverteix, i hi ha més convenis amb empreses privades. Aquesta diferència té diverses causes. Per un costat, perquè una empresa pugui acollir els alumnes del Pràcticum ha de complir una sèrie de requeriments que no es demanen en el cas de la resta de convenis –per exemple, la presència de professionals que es responsabilitzin de l'alumne, un programa molt detallat de pràctiques, etc. Per un altre, les empreses del sector públic tenen altres possibilitats per tenir alumnes en pràctiques que no passen per la modalitat dels convenis, com per exemple, l'oferta de beques.

Hi ha una formalització de les pràctiques no curriculars que queda ben establerta en el conveni signat per l'empresa, la Universitat i l'alumne, i en tot el procediment que se segueix que és

gestionat per la Secretaria del centre amb la supervisió de la cap d'estudis de l'ensenyament i la professora que coordina les pràctiques curriculars. Al web de la Facultat hi ha informació molt completa sobre les pràctiques en empreses i institucions, destinada tant a l'alumne com a les empreses que agraeixen tenir en el web formularis, models d'anuncis, directrius, etc.

Com ja s'ha assenyalat a A2.2, la supervisió només és individualitzada en el cas de les pràctiques que reverteixen en reconeixement de crèdits per a l'alumne. En tots els altres casos, la cap d'estudis o la coordinadora de pràctiques només intervenen quan sorgeix algun problema –com ara que les tasques realitzades per l'alumne no s'adiguin amb allò que estableix l'oferta. La força docent del centre no permet fer una supervisió individualitzada dels convenis que no tenen reconeixement acadèmic.

Pel que fa als mecanismes establerts per informar i garantir els objectius establerts, la situació és la mateixa que en el cas de la supervisió: només s'han establert mecanismes per a les pràctiques que tenen reconeixement de crèdits. Consisteixen en l'elaboració d'una memòria per part de l'alumne que és comentada i avaluada per la professora que coordina les pràctiques. Així mateix, també hi ha un informe del responsable de l'alumne a l'empresa.

L'enquesta de satisfacció de l'alumnat recollia en un ítem la satisfacció amb els convenis. Atesa la mostra que contestà l'enquesta –sobretot alumnes de primer any i de segon– no foren massa els alumnes que tenien experiència amb aquests convenis –un total de 57. La seva valoració és positiva: 2,74 en una escala de 4.

4. Punts forts més significatius

- Oferta àmplia i diversificada d'empreses i institucions que ofereixen convenis de pràctiques no curriculars.
- Oferta adequada als objectius de la titulació i al perfil de formació de l'alumne.
- Organització bona i adequada dels convenis, tant des del punt de vista administratiu com de l'acadèmic.
- Documentació molt completa i fàcilment disponible al web sobre l'organització de les pràctiques en empreses i institucions i la documentació requerida.

5. Punts febles més significatius i possibles explicacions de la seva presència

- Impossibilitat d'assumir un seguiment individualitzat dels convenis.

6. Direcció de les possibles propostes de millora/canvi

- Elaboració d'instruments que faciliten fer un cert seguiment dels convenis i de la satisfacció dels alumnes que opten per aquesta modalitat de pràctiques.