



PLA DOCENT – GRUP SEMIPRESENCIAL

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Tècniques de comunicació

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: Anna Rubió Rodón

Departament: Biblioteconomia i Documentació

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Factor hores / ECTS	25
----------------------------	-----------

Hores presencials	16
Hores de treball dirigit	84
Hores d'aprenentatge autònom	50
Hores totals de treball de l'alumnat	150

Treball presencial

Tipus d'activitat formativa	Hores
Teoricopràctica	8
Seminari	3





Pràctiques de problemes	
Pràctiques d'ordinador	
Visita/sortida de camp	1
Pràctiques orals comunicatives	2
Pràctiques amb documents	2
Total	16

Recomanacions

No n'hi ha.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

- Conèixer les tipologies textuais més habituals en la comunicació acadèmica i professional.
- Adquirir habilitats de comunicació oral en diferents àmbits.
- Adquirir habilitats de comunicació escrita en diversos contextos.
- Adquirir habilitats de síntesi





Blocs temàtics de l'assignatura

1. La planificació d'un text escrit o oral

- 1.1. Analitzar la situació. Adequació i contextualització.
- 1.2. Generar idees. Selecció de la informació. Selecció de documents.
- 1.3. Organitzar idees. Coherència.
- 1.4. Gèneres i tipus de text.
- 1.5. Llengua general i llengua d'especialitat. Terminologia.

2. La producció d'un text escrit

- 2.1. El paràgraf. Tipologia de paràgrafs.
- 2.2. La frase. L'ordre dels mots. Tipus de frases. Els connectors.
- 2.3. La paraula. La selecció lèxica. Defectes lèxics. Recursos expressius de la llengua.
- 2.4. La puntuació. Principals usos dels signes de puntuació.
- 2.5. Recursos gràfics i formals.
- 2.6. Tècniques de la correcció de textos. Llegibilitat, correcció i adequació a la situació comunicativa.

3. La pràctica de la comunicació escrita

- 3.1. Tipologies i característiques dels treballs acadèmics.
- 3.2. Tipologies i característiques dels treballs escrits en l'àmbit laboral.

4. La producció d'un text oral

- 4.1. Pronúncia. Correcció fonètica, morfosintàctica i lèxica.
- 4.2. Prosòdia: accent, to, entonació, intensitat, velocitat, pausa i ritme.
- 4.3. Elements comunicatius no verbals. Fenòmens paralingüístics. Aspecte del locutor. Postura i gestos. Gesticulació facial. Contacte visual.
- 4.4. La lectura en veu alta.
- 4.5. Comunicació i emoció: la comunicació efectiva i afectiva
- 4.6. Producció oral dels diferents tipus de textos

5. La pràctica de la comunicació oral

- 5.1. La comunicació oral en l'àmbit acadèmic.
- 5.2. La comunicació oral en l'àmbit laboral.





Metodologia i organització general de l'assignatura

L'alumnat disposa de material de lectura, activitats pensades per treballar amb el material, activitats i eines d'avaluació i autoavaluació, fòrums de dubtes, i altres instruments de treball i de comunicació, amb els companys i amb el professorat. Cada unitat temàtica disposa d'una guia de treball que explica els objectius, el material disponible i la manera de treballar els conceptes i competències de la unitat, com també d'un cronograma de treball orientatiu.

L'alumnat ha d'assistir a 16 hores de sessions presencials, que inclouen un mínim de dues hores de tutoria de seguiment i un mínim de dues hores d'avaluació final, en el període establert al calendari de sessions presencials de l'assignatura.

Les sessions presencials seran de diversos tipus, alguns exemples en són: elaboració i correcció de pràctiques, treball en grup, visites a centres, presentacions orals, conferències de convidats, seminaris, proves d'avaluació...

Les sessions presencials es complementen amb l'orientació i la resolució de dubtes a través dels fòrums de dubtes del campus (un de general i un per a cada unitat temàtica) i les tutories acadèmiques que podeu demanar al professorat en el seu horari d'atenció a l'alumne durant tot el semestre.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Avaluació continuada

L'avaluació està formada pels següents elements:

- Assistència a les sessions presencials i participació als fòrums i activitats proposades: 15 % de la nota final
- Lliurament de les pràctiques avaluable indicades al campus: 60 % de la nota final
- Exposició oral (25 % de la nota final)





El primer dia de classe se'n donaran més detalls sobre el model d'avaluació continuada.

Avaluació única

L'avaluació està formada pels següents elements:

- Treball escrit. Presentació abans de la data de l'examen (35 % de la nota final)
- Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual (transparències) corresponent. Presentació abans de la data de l'examen (25 % de la nota final)
- Exposició oral (20 % de la nota final)
- Lliurament de les pràctiques avaluables indicades al campus: 20 % de la nota final

El primer dia de classe se'n donaran més detalls sobre el model d'avaluació única.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Artigas, Rosa (coord.), *Habilitats comunicatives. Una reflexió sobre els usos lingüístics*. Vic: Eumo, 1999.

Aymerich, C; Aymerich, M. *L'expressió de la informació: oral, escrita i no verbal*, Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, 1996.

Bell, J. *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2002.

Blatxer, L.; Hugues, C.; Tugh, M. *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa, 2000.

Cassany, Daniel. *La cuina de l'escriptura*. Barcelona: Empúries, 2002. 205 p. ISBN 84-7596-913-5.

Crema, P.; Lea, M.R. *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa, 2000.

Chevalier, B. *Lectura y toma de notas*. Barcelona: Edunsa, 1997.



<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/>



Guix, Xavier. *Ni m'explico, ni m'entens: els laberints de la comunicació*. 2a. ed. Barcelona: Granica, 2007. 173 p.

Morera Escarré, M. *Tècniques d'expressió oral i escrita* / Ramon Solsona Sancho, coordinador. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 1997.

Pinto, M. *Aprendiendo a resumir. Prontuario y resolución de casos*. Gijón: TREA, 2005.

Pujol, Josep M.; Solà, Joan. *Ortotipografia: manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. 3a ed. rev. Barcelona: Columna, 2000. 430 p. ISBN 84-7809-632-9.

Rubio, J.; Puigpelat, F. *Com parlar bé en públic*, Barcelona: Mina, 2007.

Serafini, M. Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós, 1994. 367 p. ISBN 84-7509-998-X.

Serrano; Sebastià. *El regal de la comunicació*. 31 a. ed. Badalona: Ara llibres, 2005. 126 p.

Vilà, M. (coord.). *Didàctica de la llengua oral formal. Continguts d'aprenentatge i seqüències didàctiques*. Barcelona: Graó, 2002.

Article

Costa, Elisabet. "El paràgraf". *Articles de didàctica de la llengua i la literatura*, núm. 4 (1995), p. 94-103.

Pàgina web

Argumenta: Recursos per millorar les competències comunicatives en l'àmbit acadèmic i professional. http://antalya.uab.es/gab-llengua-catalana/web_argumenta_obert/

