

Guia de l'estudiant

Curs 2011-2012

Facultat
de Biblioteconomia
i Documentació



UNIVERSITAT DE BARCELONA





Guia de l'estudiant

Curs 2011-2012

Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Barcelona

2011

Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Universitat de Barcelona

Edifici de Sants

Melcior de Palau, 140

08014 Barcelona

Tel. 93 403 57 70 o 93 403 57 71

Fax 93 403 57 72

bibdoc@ub.edu

www.ub.edu/biblio

Dipòsit legal: B. 28691 - 2011

Imprimeix:

Signo Impressió Gràfica, SA

Sant Boi de Llobregat - Barcelona

www.signo.es

Sumari

1	La Facultat.....	4
2	Els Ensenyaments.....	6
3	Informació de tràmits acadèmics.....	7
4	Recursos i serveis.....	15
5	Oportunitats d'estudis i pràctiques a l'estranger	18

1 La Facultat

1.1 Estructura interna

Els òrgans de govern de la Facultat són la Junta de Facultat, l'equip deganal i els consells d'estudis. D'altra banda, l'organització administrativa és a càrrec de l'Administració de Centre i les unitats que en depenen. Tota la informació relativa a aquests òrgans de govern i d'administració es pot trobar al web de la Facultat (en l'apartat «Organització»).

Òrgans acadèmics. L'equip deganal

El Deganat (deganat-fbd@ub.edu) constitueix la direcció de la Facultat i està format pels càrrecs següents:

- Degà: Cristóbal Urbano Salido
- Vicedegà: Àngel Borrego Huerta
- Vicedegana: Sílvia Argudo Plans
- Secretari: Amadeu Pons i Serra

Responsables dels ensenyaments

Grau d'Informació i Documentació, i diplomatura de Biblioteconomia i Documentació
Cap d'estudis: Andreu Sulé Duesa (capest-gid@ub.edu)

Llicenciatura de Documentació
Cap d'estudis: Miquel Térmens Graells (capest-ldoc@ub.edu)

Programa de doctorat d'Informació i Documentació en la Societat del Coneixement
Coordinador: Ernest Abadal Falgueras (abadal@ub.edu)

Màster de Gestió de Continguts Digitals
Coordinador: Miquel Térmens Graells (termens@ub.edu)

Màster de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura
Coordinadora: Mònica Baró Llambias (baro@ub.edu)

Màster de Gestió Documental i Informació a les Empreses
Coordinadors: Jordi Andreu Dauffi (jandreud@ub.edu) i
Jordi Serra Serra (jordiserra@gencat.cat)

Diploma de postgrau de Tractament i Gestió del Patrimoni Bibliogràfic
Coordinador: Pedro Rueda Ramírez (pedrorueda@ub.edu)

Òrgans d'Administració

L'Administració de Centre és responsable de la gestió dels serveis als usuaris de la Facultat i està formada per les unitats següents.

- Administradora de centre: Àngels Ibáñez Andújar (angelsibanez@ub.edu)
- Secretaria d'Estudiants i Docència
Cap de Secretaria: Àngels Ibáñez Andújar (angelsibanez@ub.edu).
Dades de contacte Secretaria: tel. 93 403 57 70; fax 93 403 57 72; bibdoc@ub.edu
- Oficina d'Afers Generals
Cap de l'Oficina: Pilar Goñalons Benavent (tel. 93 403 51 12; oagbiblio@ub.edu).
- Oficina de Recerca
Cap de l'Oficina: M. Teresa Utrera del Castillo (tel. 93 403 93 77; mutreradel@ub.edu).

1.2 Participació de l'alumnat

L'alumnat té dret a participar activament en els òrgans de govern de la Facultat i de la Universitat. **Informa-te'n!**

Els noms dels estudiants representants actuals als diferents òrgans de govern de la Facultat es troben al web de la Facultat (www.ub.edu/biblio/espai-dels-estudiants/espai-dels-estudiants.html).

Les teves idees i observacions són importants per millorar el funcionament del centre. Pots lliurar els teus suggeriments a les bústies (electrònica al web i física al vestíbul de Secretaria).

2 Els Ensenyaments

La Facultat de Biblioteconomia i Documentació té un programa formatiu marcat per la convergència amb l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Grau d'Informació i Documentació
- *Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació i Llicenciatura de Documentació (en procés d'extinció)*
- Pel que fa als ensenyaments de postgrau, la Facultat ofereix dos màsters oficials interuniversitaris: màster de Gestió de Continguts Digitals i màster de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura.
- La Facultat també imparteix el programa de doctorat d'Informació i Documentació en la Societat del Coneixement.

Per altra banda, la Facultat disposa de la següent oferta d'ensenyaments de postgrau propis:

- Màster de Gestió Documental i Informació a les Empreses
- Diploma de postgrau de Tractament i Gestió del Patrimoni Bibliogràfic
- Curs d'extensió d'Anàlisi i Catalogació del Llibre Antic

La guia completa i detallada de cada ensenyament (plans docents, programes de les assignatures, horaris i calendari d'exàmens) està disponible a l'adreça www.ub.edu/biblio/ensenyaments i també des del menú «Col·lectius Facultat», a la plana principal del web: www.ub.edu/biblio/.

3 Informació de tràmits acadèmics

3.1 Calendari acadèmic

Primer semestre

<i>Docència</i>
Del 12 de setembre de 2011 al 13 de gener de 2012. Per a l'alumnat de primer curs del grau, el 12 i 14 de setembre són jornades d'acollida per als grups presencials, i el dia 16, per al grup semipresencial.
<i>Avaluació única i tancament de l'avaluació continuada, primera convocatòria</i>
Del 16 de gener al 3 de febrer de 2012.
<i>Avaluació única i tancament de l'avaluació continuada, segona convocatòria (no hi ha segona convocatòria al màster de Gestió de Continguts Digitals ni a les assignatures de primer i segon curs de grau)</i>
Del 25 de juny al 13 de juliol de 2012.

Segon semestre

<i>Docència</i>
Del 13 de febrer a l'1 de juny de 2012.
<i>Avaluació única i tancament de l'avaluació continuada, primera convocatòria</i>
Del 4 al 22 de juny de 2012. Excepcions: – El Treball de fi de grau i el Treball de fi de màster, que tancaran l'avaluació continuada el 13 de juliol. – Els exàmens d'avaluació única i tancament d'avaluació continuada de primer curs del grau d'Informació i Documentació finalitzaran el 29 de juny.
<i>Avaluació única i tancament de l'avaluació continuada, segona convocatòria (no hi ha segona convocatòria al màster de gestió de continguts digitals ni a les assignatures de primer i segon curs de grau)</i>
Del 3 al 7 de setembre de 2012.

Els calendaris d'exàmens es poden consultar al web de cada ensenyament una vegada que els consells d'estudis els aproven.

Vacances i festius

<i>Nadal</i>
Del 24 de desembre de 2011 al 7 de gener de 2012.
<i>Setmana Santa</i>
Del 2 al 9 d'abril de 2012.
<i>Festius</i>
<p>11 de setembre 24 de setembre (festa local de Barcelona) 12 d'octubre 1 de novembre 6 de desembre 8 de desembre 1 de maig 28 de maig (dilluns de la Segona Pasqua, festa local de Barcelona) 24 de juny</p>
<i>Festes institucionals i dies no lectius</i>
<p>23 d'abril, Sant Jordi 29 de maig, dia no lectiu: festa institucional de la Facultat 5 de desembre, dia no lectiu per resolució de la Junta de Facultat</p>

3.2 Normativa academicodocent

Normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona	
Tota la normativa acadèmica de la UB es pot consultar a l'adreça: www.ub.edu/acad/noracad	
Normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges	www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf
Normativa acadèmica i econòmica de matrícula	www.ub.edu/acad/noracad/matricula/welcome.html
Expedició de títols universitaris	www.ub.edu/acad/noracad/titols/welcome.html

Normativa específica Ensenyaments de Grau i Màster	
Normativa de permanència	www.ub.edu/acad/noracad/permanencia.pdf
Normativa de reconeixement i transferència de crèdits	www.ub.edu/acad/noracad/RC_GRAU_NORMES.pdf
Normativa de pràctiques externes	www.ub.edu/acad/noracad/practiques_externes.pdf
Normativa específica dels Ensenyaments de Primer i de Segon Cicle	
Convalidació i adaptació	www.ub.edu/acad/noracad/convalidacions.htm
Normativa de crèdits de lliure elecció	www.ub.edu/acad/lliure/normativa/norlle07.pdf
Normativa dels premis extraordinaris de diplomatura i de llicenciatura	www.ub.edu/acad/noracad/extrard.htm
Normativa acadèmica de la Facultat	
Especificacions i aclariments a les normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels ensenyaments. Sol·licitud d'avaluació única	Presentació sol·licitud a Secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o els vint primers dies naturals a comptar de la data en què l'alumne hagi fet efectiva l'ampliació de la matrícula, si és posterior a l'inici del semestre. Per a més informació: www.ub.edu/biblio/docs/especif_aclar.pdf

3.3 Automatrícula

Tant la matrícula de l'alumnat de nou accés com la de la resta dels alumnes dels ensenyaments de la Facultat (grau d'Informació i Documentació, diplomatura de Biblioteconomia i Documentació i llicenciatura de Documentació) es faran mitjançant l'automatrícula. En el cas de l'alumnat dels màsters s'ha de consultar el procediment establert.

L'automatrícula de l'alumnat de nou accés és presencial, és a dir, s'ha de fer a l'aula d'informàtica de la Facultat. En canvi, l'automatrícula de la resta d'alumnat es pot dur a terme des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet (només cal respectar el torn assignat, que es pot consultar al web de la Facultat i als taulers d'anuncis de la Secretaria). L'alumnat ha d'ajustar-se a tot el que s'indica per a la matrícula en l'apartat següent d'aquesta guia.

3.4 **Matrícula**

La matrícula es durà a terme en el període establert per a cada tipus, segons les instruccions següents:

La matrícula s'ha de sol·licitar en els terminis que s'estableixen per a cada curs.

En el moment de sol·licitar la matrícula, els estudiants han de complir els requisits exigits. El full de matrícula té caràcter de sol·licitud i la seva admissió no implica conformitat amb el contingut; l'eficàcia està condicionada al compliment dels requisits legals exigibles.

L'alumnat de primer any al qual s'hagi anul·lat la matrícula perd la plaça al centre llevat que faci la reserva de plaça i se li autoritzi. Si no s'autoritza, per iniciar novament els estudis ha de tornar a obtenir plaça mitjançant un procés de preinscripció nou.

Consulteu al web la documentació acadèmica i econòmica de matrícula (www.ub.edu/acad/noracad/matricula/welcome.html) i la informació de matrícula (www.ub.edu/acad/matricula/welcome.html).

El calendari establert per al curs 2011-2012 és el següent:

<i>Grau d'Informació i Documentació</i>	
Alumnat de nou accés (1a assignació)	Del 25 al 27 de juliol, automatrícula a la Facultat
Alumnat adaptats de la diplomatura i llicenciatura el juliol	27 de juliol (si renuncia a la convocatòria de setembre)
Alumnat de nou accés (renúncies d'assignació)	28 de juliol, matrícula a la finestreta
Alumnat de nou accés (resta d'assignacions)	Del 5 al 8 de setembre, matrícula a la finestreta
Alumnat sense proves avaluatives pendents de setembre	5 de setembre
Alumnat amb proves avaluatives pendents de setembre	Preinscripció de grups: 5 i 6 de setembre. Automatrícula: 3 i 4 d'octubre
Alumnat adaptats de la diplomatura i llicenciatura el setembre	Del 27 al 30 de setembre

<i>Llicenciatura de Documentació</i>	
Tot l'alumnat	7 de setembre, automatrícula per Internet i a la Facultat (primer s'automatricula en els que ho tenen tot aprovat al juny)

<i>Diplomatura de Biblioteconomia i Documentació</i>	
Tot l'alumnat	7 i 8 de setembre, automatrícula per Internet i a la Facultat (l'ordre d'adjudicació horària es fa per nota mitjana ponderada de l'expedient)

<i>Màster de Gestió de Continguts Digitals</i>	
Alumnat de nou accés	22 i 25 de juliol, matrícula a la finestra
Alumnat que continua estudis	Del 13 al 16 de setembre, matrícula per finestra i per Internet

3.4.1 Nombre mínim de crèdits de què cal matricular-se

Grau

A primer curs cal matricular-se, com a mínim, de 60 crèdits en la modalitat de temps complet i 30-36 en la modalitat de temps parcial. A partir de la fase inicial (un cop aprovats els 60 crèdits de primer curs) s'ha de consultar la normativa de permanència. En cas de demanar una beca, cal matricular un mínim de 60 crèdits en la modalitat de temps complet i de 30 crèdits en la modalitat de temps parcial (consulteu les ajudes que s'ofereixen en cadascuna de les modalitats).

Diplomatura i llicenciatura

No s'estableix un nombre mínim de crèdits de què cal matricular-se, excepte en el cas de l'alumnat que sol·liciti una beca general o de mobilitat, per al qual el mínim és de 60 crèdits per obtenir la totalitat de l'ajut (si es matricula de 30 a 59 crèdits s'atorgaran els ajuts que corresponguin). L'alumnat pot matricular assignatures sense docència sense haver-les matriculat mai amb docència.

Màster

La matrícula del màster és d'un mínim de 20 crèdits i d'un màxim de 60 crèdits (estudiants de nou accés) i de 75 crèdits (estudiants que continuen l'ensenyament). En el cas de sol·licitar una beca s'han de consultar els requisits establerts en la convocatòria.

3.4.2 Efectes econòmics de l'impagament de la matrícula

El pagament de l'import de la matrícula és un requisit essencial perquè sigui vàlida. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableix la Universitat dona lloc a la suspensió temporal automàtica dels drets de l'estudiant sense necessitat de requeriment previ de la Universitat de Barcelona. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que acabi el curs acadèmic.

La suspensió temporal dels drets de l'estudiant es cancel·la quan s'abona a la Universitat, en efectiu i d'un sol cop, la totalitat de l'import de la matrícula pendent d'abonar, com també un percentatge de l'import total dels rebuts no satisfets, excloent-ne els serveis extraacadèmics, en concepte de gestió de despesa per gestionar la falta de pagament.

El recàrrec que s'ha d'afegir a l'import dels rebuts no satisfets és d'un 5 % si l'estudiant abona a la Universitat l'import pendent en el termini d'un mes des de la finalització del termini per fer el pagament, i s'incrementa a raó d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %.

Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula no es resol mentre no s'hagi efectuat prèviament el pagament de l'import corresponent. En tot cas, un cop s'hagi acabat el curs acadèmic sense que l'estudiant hagi efectuat el pagament, la Universitat de Barcelona anul·larà la matrícula d'ofici sense dret a cap reintegrament. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els efectes que aquesta matrícula hagi pogut produir i especialment de les qualificacions que l'alumnat hagi obtingut amb motiu de la matrícula anul·lada.

Sens perjudici del que estableix el paràgraf anterior, la Universitat exigeix el pagament de les quantitats pendents per matricules de cursos acadèmics anteriors i simultanis en el sistema universitari català com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats en el mateix ensenyament o en qualsevol dels ensenyaments que ofereix.

3.5 Altres tràmits relacionats amb la matrícula

<p>Matrícula de convocatòria especial de fi de carrera</p>	<p>La poden sol·licitar els alumnes als quals els resti un 10 % dels crèdits per finalitzar l'ensenyament a l'inici del curs acadèmic.</p> <p>Termini: 15 d'octubre</p> <p>Consulteu el procediment a l'ensenyament corresponent – apartat de «Matrícula»</p>
<p>Canvis d'assignatures</p>	<p>Els estudiants poden sol·licitar la supressió, el canvi o l'addició d'assignatures de la matrícula que ja han efectuat en el termini que el centre estableixi. Un cop acabat aquest termini, no es poden fer canvis d'assignatures; únicament són possibles les ampliacions i les anul·lacions, i cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne la modificació.</p>
<p>Ampliació de matrícula al 2n semestre</p>	<p>Termini: del 2 al 16 de febrer de 2012.</p> <p>Caldrà abonar la taxa per gestió de matriculació previst en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya</p>
<p>Anul·lació total amb devolució de l'import de matrícula</p>	<p>L'anul·lació total dóna dret a la devolució de l'import de la matrícula sempre que es demani abans del 31 d'octubre i que es doni algun dels supòsits següents: malaltia greu justificada (amb un certificat mèdic oficial) o matrícula en un altre centre de la Universitat o en altres universitats, en el cas de reassignació de plaça per preinscripció</p>
<p>Anul·lació d'assignatures sense devolució</p>	<p>Termini per a les assignatures anuals i de primer quadrimestre: abans del 31 d'octubre.</p> <p>Termini per a les assignatures de segon semestre: fins al 31 de març de 2012.</p>
<p>Anul·lació per casos greus o excepcionals</p>	<p>En casos greus o excepcionals –degudament justificats– es pot demanar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts. El rector o la persona en qui delegui, a proposta del degà, pot acordar l'anul·lació de la matrícula. Cal haver abonat l'import de la matrícula abans de sol·licitar-ne l'anul·lació.</p>

3.6 *Pràctiques no curriculars*

La Universitat de Barcelona ofereix als estudiants la possibilitat d'aprofundir la formació pràctica dels estudis mitjançant estades de pràctiques en empreses. Aquestes pràctiques, denominades *no curriculars*, tenen un caràcter voluntari i l'alumnat rep generalment una remuneració econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi.

La normativa que regula les pràctiques externes i les concrecions que s'apliquen a la Facultat estableixen que:

- Els estudiants de diplomatura i de grau han d'haver superat el 50 % dels crèdits dels estudis. Els estudiants de llicenciatura han de tenir superats els complements de formació o procedir directament de la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació. En el cas de l'alumnat de màster o període de formació del doctorat, cal un informe favorable del coordinador per poder subscriure convenis.
- Cada estudiant pot tenir un màxim de 500 hores de pràctiques no curriculars per curs acadèmic com a regla general i han de permetre a l'estudiant complir les obligacions acadèmiques i formatives que li corresponen (entre el 15 de setembre d'un any i el 14 de setembre de l'any següent).
- En cas de renúncia a un conveni, no es tramiten convenis nous durant el mateix curs.
- En cas que el centre rescindeixi anticipadament el conveni per una raó justificada (per exemple, per incompliment dels pactes per l'estudiant), l'estudiant que ha motivat aquesta rescissió no pot tramitar convenis nous durant el mateix curs.
- Una vegada iniciat un conveni, es pot completar encara que l'estudiant hagi acabat l'ensenyament i n'hagi sol·licitat el títol.

Per saber el procediment a seguir consulteu la pàgina esmentada tot seguit:
www.ub.edu/biblio/convenis/informacio-de-practiques-per-als-alumnes/2-3.html

4 Recursos i serveis

4.1 Pla d'acció tutorial (PAT)

El grau d'Informació i Documentació i la diplomatura de Biblioteconomia i Documentació disposen d'un pla d'acció tutorial que té per objectiu que l'alumnat d'aquests ensenyaments rebi la informació i l'orientació necessàries per optimitzar el trànsit a la universitat, el procés d'aprenentatge i el pas al mercat de treball.

En matricular-se, a l'alumnat de nou ingrés se li assigna un tutor que li dóna suport i orientació personalitzades al llarg dels estudis. Aquest suport es duu a terme mitjançant tutories de grup i individuals, a les quals es convoca l'alumnat durant el curs. El coordinador del Pla d'acció tutorial és el professor Andreu Sulé Duesa (pat-fbd@ub.edu).

4.2 Beques i altres ajuts

L'alumnat de la Facultat —i també els diplomats, llicenciats, graduats i postgraduats recents— disposa d'un seguit d'oportunitats per complementar la formació. Algunes són genèriques i van adreçades a tots els estudiants matriculats a la Universitat (www.ub.edu/monub/beques) o als joves en general; d'altres són específiques per als matriculats al nostre centre (vegeu la secció de «Novetats i agenda» del web del centre). Les convocatòries de totes beques s'exposen a les cartelleres de la planta baixa de l'edifici. Podeu rebre'n més informació a la Secretaria.

4.2.1 Ofertes per als estudiants

- Estadies de pràctiques remunerades en empreses i institucions
Vegeu l'apartat 3.6 d'aquesta guia.
- Beques de col·laboració amb les aules d'informàtica de la Facultat
La Facultat convoca un seguit de beques de col·laboració amb les aules d'informàtica de la Facultat (demaneu més informació al professor coordinador, Josep Manuel Rodríguez Gairín).
- Beques de col·laboració amb la Universitat de Barcelona
La Universitat convoca un seguit de beques de col·laboració per a diversos serveis: biblioteca, aules d'informàtica, Esports, Serveis Lingüístics, etc. Es fan públiques a mitjan curs, amb vista al curs següent.
- Beques Sèneca
Les beques Sèneca, que ofereix el Ministerio de Educación, volen incentivar la mobilitat d'estudiants universitaris dins l'Estat espanyol.

▪ **Estudi Rosa Ricart i Ribera**

El Servei de Biblioteques de la Generalitat de Catalunya posa a disposició d'un estudiant de la Facultat un estudi que va ser llegat per la bibliotecària i antiga alumna de l'Escola Superior de Bibliotecàries Rosa Ricart i Ribera (1911-2005). S'ofereix com a residència temporal, de mitjan setembre al 30 de juny. Aquesta beca la convoca el Departament de Cultura al principi del mes de juny i les instàncies poden presentar-se fins a final de juliol. Oportunament, es troba més informació a les cartelleres de la Secretaria i al web de la Facultat.

▪ **Sortides a l'estranger**

Programa Erasmus, Grup de Coïmbra, CINDA, convenis generals de la Universitat de Barcelona, estades de pràctiques d'estiu a l'estranger, ofertes d'estada en altres països per a nous graduats, diplomats i llicenciats, etc. Per a més informació, consulteu el capítol 5 d'aquesta guia.

4.3 Servei d'Informació d'Ofertes de Feina i Feina UB

El Servei d'Informació d'Ofertes de Feina (SIOF) és un servei gratuït adreçat als alumnes mitjançant el qual les persones inscrites reben, per correu electrònic, les ofertes de feina i les beques que arriben a la Facultat, i la informació sobre inserció laboral que se selecciona en portals de feina o llistes de distribució especialitzades (www.ub.edu/biblio/treball/servei-dinformacio-dofertes-de-feina.html). Aquest servei s'adreça també a l'alumnat de llicenciatura, màster o doctorat, que ja estigui titulat en altres universitats i que ara cursi els estudis a la Facultat. També disposeu d'una borsa de treball a la qual podeu accedir si us inscriviu a Feina UB (www.ub.edu/feinaub), que igualment ofereix altres serveis d'inserció i orientació laborals.

4.4 Biblioteca

La Biblioteca de Biblioteconomia i Documentació integra els fons propis de l'àmbit de la informació, la documentació i l'arxivística. La seva missió és donar suport a la docència i a la recerca, amb prioritat a la comunitat universitària pròpia. Atén les necessitats d'informació científica, d'aprenentatge, de recerca i de formació continuada dels usuaris; adquireix, cataloga, conserva i els posa a l'abast les col·leccions adients de llibres, revistes i altres documents, en qualsevol suport. La Biblioteca organitza sessions informatives sobre el funcionament i els serveis que ofereix, adreçades a tot l'alumnat de nou ingrés a la Universitat de Barcelona o a qui hi estigui interessat. Altres serveis són: zona Wi-Fi, xarxa Eduroam i préstec d'ordinadors portàtils.

Per a més informació, contacteu-hi per tel. (93 403 57 69), per correu electrònic (bid@ub.edu) o visiteu www.bib.ub.edu/biblioteques/biblioteconomia/.

4.5 Aules d'informàtica

La Facultat disposa de quatre aules d'informàtica per a ús docent (espais 113, 303, 304 i 312), amb un total de 105 PC, i una aula d'usuari (espai 305), amb 15 PC. En total, 120 PC connectats mitjançant una xarxa Ethernet, com també servidors de xarxa on l'alumnat pot emmagatzemar exercicis d'assignatures i accedir a aplicacions web que serveixen en la docència de diferents assignatures. Des dels PC de les aules es té accés a Internet sense restriccions i a un ampli programari d'aplicacions bibliotecàries, documentals i ofimàtiques.

4.6 Wi-Fi

La Facultat disposa del servei corporatiu d'accés sense fil a la xarxa de la Universitat de Barcelona (Wi-Fi UB), que permet la connexió amb ordinador portàtil a l'interior de l'edifici. Tota la informació sobre les condicions d'ús és accessible a www.bib.ub.edu/serveis/zona-wi-fi-i-xarxa-eduroam/.

4.7 Sala d'estudi i sala d'alumnes

L'alumnat disposa d'una sala d'estudi situada a la tercera planta (espai 306) i d'una sala d'esbarjo, a la planta baixa, amb màquines dispensadores de refrescos, cafès i pastes.

4.8 Copisteria

El servei de copisteria, comú a tot l'edifici, se situa a la planta baixa. S'encarrega, a part del servei d'impressió (fotocòpies, impressió des d'una memòria USB o CD-ROM, enviaments de treballs per correu electrònic), de distribuir els dossiers que prepara el professorat.

Obre tots els matins, de 10 a 14 h, i les tardes dels dilluns i els dijous, de 17.30 a 19.30 h.

4.9 Publicacions

La Facultat difon les activitats que porta a terme mitjançant un butlletí setmanal de distribució interna —el *Full dels dijous*—, disponible també al web de la Facultat (www.ub.edu/biblio/fulls-dels-dijous/) i una agenda virtual d'activitats. També hi publica, entre d'altres, la revista electrònica *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació* (www.ub.es/bid) i el *Canal professional*, amb testimonis d'exalumnes. El web de la Facultat ofereix un canal RSS sindicable www.ub.edu/biblio/frontpage/rss.html.

5 Oportunitats d'estudis i pràctiques a l'estranger

Taula resum de les destinacions. Aquesta taula només té un valor orientatiu: es basa en les places convocades el curs 2010-2011.

Ciutat	Universitat o centre	Programa
Aberystwyth (UK)	University of Wales	Erasmus
Åbo (Finlàndia)	Åbo Akademi	Grup Coïmbra
Beirut	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Berlín	Humboldt-Universität zu Berlin, Universitätsbibliothek	Pràct. d'estiu
Berlín	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Bogotà	Pontificia Universidad Javeriana	Conv. gral. UB i CINDA
Bolonya	Università di Bologna	Grup Coïmbra
Brussel·les	Haute école Paul-Henri Spaak	Erasmus
Brussel·les	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Brussel·les	Université Libre de Bruxelles	Erasmus
Cardiff	Cardiff University	Pràct. d'estiu
Chicago	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Coïmbra	Universidade de Coimbra	Erasmus
Cracòvia	Uniwersytet Jagielloński	Grup Coïmbra
Cuajimalpa (Mèxic)	Universidad Autónoma Metropolitana	CINDA
Florència	Istituto Universitario Europeo	Beca específ.
Frankfurt	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Ginebra	ACNUR	Pràct. d'estiu
Ginebra	CERN	Pràct. d'estiu
Ginebra	Creu Roja Internacional	Pràct. d'estiu
Ginebra	OMS	Pràct. d'estiu
Ginebra	UNESCO-IBE, IBE Documentation Centre	Pràct. d'estiu
Grenoble	Université Pierre Mendès	Erasmus
Groningen	Hanzehogeschool Groningen	Erasmus
Guadalajara (Mèxic)	Universidad de Guadalajara	Conv. gral. UB
Guayaquil (Equador)	Escuela Superior Politécnica del Litoral, ESPOL	CINDA
Hamburg	Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg	Erasmus
Kanagawa (Japó)	Senshu University	Conv. gral. UB
Lewisham (UK)	Lewisham Library & Information Service	Pràct. d'estiu
Lieja (Bèlgica)	Haute école Léon-Eli Troclet	Erasmus
Lima	Pontificia Universidad Católica del Perú	Conveni general UB i CINDA
Londres	Idea Stores	Pràct. d'estiu

Ciutat	Universitat o centre	Programa
Londres	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Londres	London School of Economics	Pràct. d'estiu
Manila	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Mèxic	Colegio de México	Pràct. d'estiu
Mèxic	Universidad Nacional Autónoma de México	Conv. gral. UB
Monterrey	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	CINDA
Mont-real	Université de Montréal	Conv. gral. UB
Munic	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Nafplion (Grècia)	Harvard University, Center for Hellenic Studies	Pràct. d'estiu
Nàpols	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Northampton	University of Northampton	Pràct. d'estiu
Nova York	Hispanic Society of America	Pràct. d'estiu
Nova York	Queens Library	Pràct. d'estiu
Osaka	Momoyama Gakuin University	Conv. gral. UB
Oslo	Oslo University College	Erasmus
Panamà	Universidad de Panamá	CINDA
París	Centre Pompidou	Pràct. d'estiu
Parma	Università degli studi di Parma	Erasmus
Pavia	Università degli studi	Grup Coïmbra
Pequín	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Poitiers	Université de Poitiers	Grup Coïmbra
Porto	Universidade do Porto	Erasmus
Porto	Universidade do Porto	Pràct. d'estiu
Puebla (Mèxic)	Biblioteca José María Lafragua	Pràct. d'estiu
Rabat	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Rio de Janeiro	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Roma	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Roma	Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari	Erasmus
San Salvador	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas	Pràct. d'estiu
Santiago (Chile)	Biblioteca de Santiago	Pràct. d'estiu
Santiago (Chile)	Biblioteca Nacional de Chile	Pràct. d'estiu
Santo Domingo	Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC	CINDA
São Paulo	Universidade de São Paulo	Conv. gral. UB i CINDA
Stuttgart	Institut für Auslandsbeziehungen, Bibliothek	Pràct. d'estiu
Tessalònica	TEI of Thessaloniki	Erasmus
Tolosa	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Tòquio	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu

Ciutat	Universitat o centre	Programa
Tòquio	Waseda University	Conv. gral. UB
Villeurbanne (França)	ENSSIB	Erasmus
Viterbo	Università degli studi della Tuscia	Erasmus
Xalapa (Mèxic)	Universidad Veracruzana	Pràct. d'estiu
Xangai	Instituto Cervantes	Pràct. d'estiu
Zuric	Eidgenössische Technische Hochschule	Pràct. d'estiu

Per a més detalls sobre els programes de mobilitat, visiteu aquesta pàgina:

www.ub.edu/biblio/index.php/atencio-i-serveis-a-lestudiant/programes-dintercanvi-i-mobilitat.



U

B