



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Divisió de Ciències de l'Educació

**Facultat de Biblioteconomia i Documentació**

Melcior de Palau, 140

E-08014 Barcelona

Tel. 93 403 57 70

Fax 93 403 57 72

E-mail: [bibdoc@eubd.ub.es](mailto:bibdoc@eubd.ub.es)

<http://www.ub.es/biblio>

**CONTRACTE PROGRAMA DE LA FACULTAT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ  
I LA UNITAT DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ AMB LA DIVISIÓ V**

Barcelona, curs 1999-2000

**CONTRACTE PROGRAMA DE LA FACULTAT DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ I LA UNITAT DEPARTAMENTAL DE BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ AMB LA DIVISIÓ V**

El curs 1999-2000 una part important del treball de la Divisió es dedica a elaborar un Contracte-Programa de tota la Divisió amb la Universitat de Barcelona. Aquest document prenia com a punt de partida una sèrie de documents paral·lels dels centres i departaments de la Divisió que establien el Contracte-Programa d'aquestes unitats amb la Divisió. Les pàgines següents contenen el Contracte-Programa de la Facultat de Biblioteconomia i Documentació i la Unitat Departamental de Biblioteconomia i Documentació amb la Divisió de Ciències de l'Educació.

**Objectiu 1: Millorar la qualitat dels ensenyaments, incrementant el rendiment acadèmic dels estudiants i l'adequació dels estudis a l'exercici professional**

En els darrers dos anys s'ha posat en marxa una nova titulació –la llicenciatura en Documentació (curs 1998-99)– i el pla d'estudis reformat de la diplomatura (curs 1999-00). Per això és necessari fer el seguiment de la implantació d'aquests plans d'estudis i fer propostes per corregir els problemes que s'hi detectin.

El curs de complements de formació mereix una atenció especial. En primer lloc, s'ha d'analitzar si l'abandonament experimentat en el primer any d'implantació del curs continua en els subsegüents. En segon lloc, també s'ha d'analitzar si els coneixements introduïts en aquest curs preparen els estudiants per poder seguir la llicenciatura i integrar-se en el món laboral.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Revisar i avaluar els continguts i itineraris dels plans de la llicenciatura, la diplomatura i el curs de complements de formació.	<i>Com. Acadèmiques,</i>
2. Revisar i millorar l'oferta d'optatives dels estudis de la llicenciatura	<i>Consells Estudis</i>
3. Crear una Comissió Acadèmica –per a cada ensenyament– que s'ocupi de revisar i avaluar els continguts dels plans d'estudis.	<i>Consells Estudis</i>
4. Proposar mecanismes formals perquè els professors que imparteixen matèries relacionades tinguin un lloc de trobada i discussió de qüestions relatives a la docència.	<i>Junta Govern</i>
5. Avaluar la qualitat dels ensenyaments amb el programa de l'Agència d'Avaluació de la Qualitat i posar en marxa les mesures que se'n derivin.	<i>Unitat Departamental</i>
6. Posar en marxa mecanismes per preparar l'alumne per a un millor rendiment acadèmic: promoció de cursos de lliure elecció d'idiomes –sobretot d'anglès–, desenvolupament d'un curs zero amb introducció als rudiments de la informàtica i altres matèries necessàries que es consideren bàsiques per a l'aprenentatge.	<i>Equip de direcció,</i> <i>Divisió</i>
	<i>Cap d'estudis Dipl.</i>

**Eines i instruments:**

1. Avaluar els dos ensenyaments que s'imparteixen al centre (Curs 2001-02).
2. Desenvolupar indicadors per mesurar l'eficàcia dels ensenyaments.
3. Desenvolupar seminaris de treball que apleguin els professors que imparteixen matèries relacionades.
4. Aplicar els criteris que determini la Comissió Acadèmica.
5. Tutoritzar la matrícula dels alumnes en allò que fa als crèdits optatius i als de lliure elecció.
6. Organitzar, si es creuen necessaris, cursos introductoris (informàtica, història de les institucions, àlgebra i càlcul, etc.).
7. Millorar el procés de pre-matrícula per Internet per tal de adequar, en la mesura del possible, els grups d'assignatures optatives a la demanda.

**Indicadors:**

1. Resultats de l'avaluació dels ensenyaments.
  2. Percentatges d'estudiants que finalitzen els estudis en tres anys, en 3 anys + 1, etc. en el cas de la diplomatura, i en 2 anys, 2 anys + 1, etc. en el cas de la llicenciatura.
  3. Percentatges d'alumnes de complements de formació que finalitzen la llicenciatura.
  4. Percentatge d'abandonaments el primer any dels estudis, el segon any, etc.
  5. Demanda d'assignatures optatives.
  6. Professionals que participen activament en les activitats docents i de formació.
  7. Relació entre l'aprenentatge dels estudiants i les distintes vies d'accés.
- 

**Sense cost**

---

**Objectiu 2: Incentivar la millora de la qualitat del professorat i introduir mecanismes d'innovació i accions de millora de la docència**

El professorat depèn orgànicament de la Unitat Departamental de Biblioteconomia i Documentació; la seva formació és, per tant, competència sobretot d'aquesta Unitat. Tanmateix, la Facultat també s'ha proposat una sèrie de línies d'actuació per a incentivar la millora de la qualitat del professorat i introduir mecanismes que facilitin la innovació i millora de la docència. Els punts següents representen la proposta conjunta de la Unitat Departamental i de la Facultat per a incentivar la millora de la qualitat del professorat i innovar la docència. Cal destacar que una de les línies prioritàries és aconseguir l'estabilització del professorat que, per raons històriques del centre, encara no és part de la UB.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Promoure la formació permanent del professorat en col·laboració amb la Unitat Departamental.	<i>Unitat Departamental, Equip directiu</i>
2. Promoure els contactes del professorat amb els professionals en exercici.	<i>Equip directiu</i>
3. Facilitar la innovació docent amb l'ús de noves tecnologies.	<i>Equip directiu, Coord. Aules informàtiques</i>
4. Afavorir l'estabilització del professorat.	<i>Unitat Departamental</i>

**Eines i instruments:**

1. Organitzar de manera periòdica activitats de formació del tipus seminaris, jornades, etc., sobre temes d'interès acadèmic i professional.
2. Organitzar trobades periòdiques i mantenir un contacte continuat amb serveis bibliotecaris i professionals.
3. Organitzar cursos de formació per al professorat.
4. Promoure l'assistència del professorat a reunions científiques i seminaris especialitzats.
5. Dotar les aules de la Facultat amb els equipaments necessaris que facilitin l'ús de les tecnologies de la informació en la docència.
6. Treure les places de titular d'acord amb la previsió del Conveni entre la Universitat i la Diputació de Barcelona, atenent les necessitats del Centre i de la Unitat.

**Indicadors:**

1. Nombre d'activitats de formació organitzades.
2. Percentatge de professorat que participa en les activitats organitzades pel centre.
3. Nombre de professors que assisteixen a reunions científiques.
4. Presència de professionals en les activitats organitzades per la Facultat.
5. Professionals que participen activament en les activitats docents i de formació.
6. Nombre d'aules amb connexió a Internet, nombre de canons, nombre de PCs a les aules.
7. Equipament de les aules d'informàtica (PCs, programari, escàners, etc.).
8. Nombre de places de Titular d'Universitat i d'Escola.

**Costos:**

2 canons fixos a dues aules: ca. 2.200.000 ptes.

1 aula d'informàtica de 16 places, amb una impressora i connexions: 3.000.000 ptes.

**Objectiu 3: Millorar la capacitat d'atracció de nous estudiants i la seva satisfacció en els processos d'acollida i d'inserció en l'activitat acadèmica**

Pel que fa a la diplomatura en Biblioteconomia i Documentació, la Facultat ha mostrat una gran capacitat d'atracció d'estudiants (un 98% de les primeres preferències). Ara bé la competència és poca, ja que només hi ha una altra universitat (Vic) que ofereix aquests ensenyaments. Amb relació a la llicenciatura en Documentació, els segon any que s'han impartit els estudis han iniciat els ensenyaments dues universitats més (UOC i UAB). Això ha fet que el nombre de preinscripcions hagi minvat de manera notòria.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Establir accions destinades a donar a conèixer els estudis de diplomatura i llicenciatura a estudiants de secundària.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis, Prof. GOU</i>
2. Establir accions destinades a promoure els estudis de llicenciatura entre els professionals en exercici.	<i>Equip directiu, Cap d'estudis Llic.</i>
3. Establir accions destinades a promoure els estudis de llicenciatura entre estudiants d'altres ensenyaments tant de la UB com d'altres universitats.	<i>Equip directiu, Cap d'estudis Llic., Prof. GOU</i>
4. Ampliar el màxim de places del curs de complements de formació i revisar els criteris de selecció per als alumnes procedents d'altres titulacions i primers cicles	<i>Junta de Govern</i>
5. Donar a conèixer i difondre els serveis i productes bibliotecaris.	<i>Equip directiu</i>

**Eines i instruments:**

1. Dissenyar i difondre eines generals per a la promoció dels ensenyaments –fullets, guia de l'estudiant, web de la Facultat.
2. Dissenyar i difondre eines específiques per a la promoció dels ensenyaments adreçades als grups específics d'estudiants potencials –fullets adreçats a estudiants de secundària, a professionals diplomats, etc.
3. Organitzar jornades de portes obertes adreçades a grups específics en col·laboració amb el Gabinet d'Orientació Universitària.
4. Establir contactes amb els centres d'ensenyament secundari –tramesa de guies de l'estudiant, presentació dels estudis, etc.
5. Potenciar el Servei d'Atenció a l'Alumne que funciona a la Facultat –creació d'una pàgina web, difusió dels serveis i horari d'atenció, etc.
6. Organitzar l'acollida de nous estudiants amb presentacions del centre i dels seus serveis –biblioteca, laboratori, etc.
7. Millorar el procés d'automatrícula –a través d'Internet.
8. Introduir un període addicional de pre-matrícula per als estudis de llicenciatura, destinat als estudiants que finalitzin la diplomatura al febrer.

**Indicadors:**

1. Nombre de centres que han rebut informació dels ensenyaments.
2. Nombre de centres que han sol·licitat i rebut la presentació de la Facultat i dels ensenyaments.
3. Nombre d'assistents –segons grups específics– a les Jornades de portes obertes.
4. Percentatges d'estudiants que accedeixen als ensenyaments en primera opció, segona, etc.
5. Percentatges d'estudiants que accedeixen al segon cicle segons els estudis de procedència.

**Costos:**

Difusió de materials (fullets, guies i publicacions de l'Escola): 150.000 ptes.

<b>Objectiu 4: Facilitar al llarg dels seus estudis la inserció professional dels alumnes de la Facultat</b>
--

Els diplomats de Biblioteconomia i Documentació han tingut tradicionalment un alt percentatge d'ocupació. En els darrers anys el mercat ha començat a donar algunes mostres de saturació. Des de la Facultat, tant a partir de les pràctiques curriculars (Practicum), com des dels convenis de cooperació educativa, s'està fent una tasca important per donar a conèixer la professió i ampliar les possibilitats del mercat laboral.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Establir mecanismes per ampliar el coneixement dels processos d'inserció professional dels diplomats i llicenciats.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis</i>
2. Estudiar l'adequació dels coneixements impartits en els estudis als requeriments de l'exercici professional.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis, Com. Aca.</i>
3. Establir accions que facilitin el coneixement per part de l'alumnat del món del treball.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis, Prof. GOU</i>
4. Col·laborar en la formació de l'estudiant en tot allò que fa a les tècniques de cerca de treball.	<i>Prof. GOU</i>
5. Ampliar l'oferta de centres de pràctiques amb institucions i empreses que ofereixen programes adequats a les necessitats dels alumnes de la llicenciatura.	<i>Prof. Coord. Practicum, Cap d'estudis Llic.</i>
6. Tenir cura, enfortir i ampliar les relacions de la Facultat amb les institucions i empreses contractadores de bibliotecaris i documentalistes.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis</i>
7. Oferir serveis que posin en contacte els titulats amb les ofertes de treball.	<i>SIAA</i>
8. Mantenir el contacte de l'alumnat amb l'empresa i el sector professional.	<i>Equip directiu, Caps d'estudis, Prof. GOU</i>

**Eines i instruments:**

1. Continuar les enquestes iniciades ja fa anys sobre la inserció laboral dels diplomats i ampliar-les als llicenciats.
2. Establir consultes amb els contractadors per avaluar l'adequació de la formació impartida.
3. Difondre les pràctiques de la llicenciatura.
4. Promoure l'assistència dels estudiants al cursos del GOU.
5. Potenciar i difondre els convenis de cooperació educativa i captar noves empreses.
6. Col·laborar amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya i altres associacions professionals.
7. Organitzar de manera regular trobades dels alumnes amb professionals (Seminaris amb la professió).
8. Explotar el Servei d'Informació a l'Estudiant per a mantenir cartelleres amb ofertes de treball, convenis, etc.
9. Col·laborar amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya en el manteniment d'una borsa de treball.

**Indicadors:**

1. Resultats de les enquestes als titulats –nombre de titulats que han trobat feina al cap d'un any, tipus d'empreses contractadores, etc.
2. Nombre d'estudiants amb convenis de cooperació educativa.
3. Nombre i tipus d'institucions i empreses amb qui s'estableixen convenis.
4. Nombre d'estudiants que participen en els cursos del GOU i en altres activitats formatives promocionades des de la Facultat (Seminaris amb la professió, taules rodones de cerca de feina, etc.)

---

**Costos:**

Organització de quatre Seminaris amb la professió per any: 100.000 ptes.

---

**Objectiu 5: Potenciar, consolidar i adequar l'oferta i la qualitat dels ensenyaments de tercer cicle i de formació continuada**

La Facultat no compta encara amb estudis de tercer cicle, ja que just el curs 1998-99 s'inicià la llicenciatura de segon cicle en Documentació. En els darrers anys, de treball intens del centre per aconseguir la plena integració a la UB i la posada en marxa del nou ensenyament de la llicenciatura i del pla reformat de la diplomatura, no s'ha pogut prestar massa atenció als cursos de formació continuada –llevat de la Maestría en gestión y organización de bibliotecas universitarias de Nicaragua-El Salvador i el curs de postgrau Noves tecnologies per a la gestió i l'accés a la informació en col·laboració amb la Fundació Politècnica de Catalunya. Aconseguida la normalització dels plans d'estudi homologats, és voluntat del centre treballar en les següents línies d'actuació.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Col·laborar amb la Unitat Departamental de Biblioteconomia i Documentació en la posada en funcionament d'un programa de doctorat en Biblioteconomia i Documentació.	<i>Unitat Departamental, Junta de Govern</i>
2. Consolidar l'oferta de cursos de màster i postgrau.	<i>Equip directiu</i>
3. Iniciar l'oferta de cursos d'extensió universitària destinats a professionals en exercici i a la resta d'estudiants de la Universitat.	<i>Equip directiu</i>

**Eines i instruments:**

1. Posada en marxa d'un programa de doctorat en Biblioteconomia i Documentació en col·laboració amb la Unitat Departamental. (Inici curs 2000-01).
2. Impartir una segona edició de la Maestría en gestión y organización de bibliotecas universitàrias a El Salvador. (Inici curs 1999-00).
3. Impartir quatre o cinc cursos anuals d'extensió universitària. (A partir del curs 1999-2000).

**Indicadors:**

1. Nombre d'estudiants que inicien el doctorat.
2. Nombre d'alumnes titulats i nombre de tesis llegides (a partir de 2003-2004).
3. Nombre d'estudiants matriculats i que superen les avaluacions de la Maestría.
4. Nombre de cursos d'extensió universitària oferts i nombre d'estudiants matriculats.
5. Nombre de professors del centre i del departament implicats en els ensenyaments de tercer cicle i de formació continuada.

**Sense cost aparent**

Tanmateix, posar en marxa un programa de doctorat amb la força docent de què disposa el departament és una càrrega més que recau en un professorat que fa ja un màxim de crèdits

**Objectiu 6: Incrementar l'activitat i la promoció de la recerca per mantenir la UB com una institució d'excel·lència en el camp de la recerca al servei de la societat.**

L'antiga Escola Universitària Jordi Rubió i Balaguer de Biblioteconomia i Documentació, tot i no que no formava part totalment de l'estructura universitària, havia realitzat diferents activitats de recerca: va participar en dos projectes subvencionats per la Unió Europea (projecte DECIMAL i un estudi per investigar l'ús de les tecnologies de la informació en les escoles de biblioteconomia europees); també es van dur a terme diversos projectes de recerca finançats, normalment per la Diputació de Barcelona, la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics i privats. Tot i això, no podia participar en els plans estatals o nacionals d'R+D (ni el Planicyt, ni tampoc en moltes de les convocatòries de la CIRIT), perquè, entre altres motius, no disposava de professorat ordinari que pogués actuar com a investigador principal d'aquest tipus de projectes. A partir d'aquest moment, però, la recerca és una de les prioritats de la recent constituïda Unitat Departamental i esperem anar-nos integrant en el dinamisme investigador de la nostra Divisió i de la Universitat de Barcelona.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Potenciar la producció científica del personal acadèmic.	<i>Unitat Departamental, Equip directiu</i>
2. Donar suport als diferents grups per a l'increment de l'obtenció de recursos públics i privats d'àmbit local, estatal i internacional per a la recerca.	<i>Unitat Departamental, Equip directiu</i>
3. Potenciar l'ús de la biblioteca i aconseguir que tingui la dotació necessària perquè sigui una veritable eina de recerca.	<i>Equip directiu, Unitat Departamental</i>

**Eines i instruments:**

1. Donar a conèixer les convocatòries de programes europeus, estatals i catalans.
2. Fomentar la recerca aplicada en Biblioteconomia i Documentació.
3. Fomentar la creació de nous grups de recerca.
4. Potenciar la consolidació de grups de recerca.
5. Aconseguir que el professorat tingui el CV normalitzat i que el vagi actualitzant.
6. Fomentar que el professorat intervingui en el desenvolupament de la biblioteca amb la creació d'una Comissió.
7. Treballar per aconseguir que la biblioteca, que estava adreçada a uns ensenyaments de primer cicle universitari, doni suport als ensenyaments de segon cicle i al de doctorat.

**Indicadors:**

1. Nombre de professors implicats en recerca (grups precompetitius, consolidats, etc.).
2. Nombre de publicacions.
3. Nombre d'ajuts destinats a la recerca.
4. Nombre de professors a la base de dades GREC.
5. Creixement anual de la biblioteca.
6. Títols de publicacions seriades.

**Costos**

S'hauria d'aconseguir un pressupost digne per a la biblioteca que facilités la subscripció a noves publicacions seriades i per mantenir al dia les adquisicions de documents monogràfics.

**Objectiu 7: Facilitar una major connexió de la recerca aplicada i els serveis amb els sectors professionals i socials, i promoure la transferència de tecnologia amb els sectors productius.**

La Biblioteconomia i la Documentació, com a disciplina instrumental que és, té un caràcter molt aplicat. Això explica que els projectes dels grups de recerca puguin transferir-se de forma immediata al sector productiu i que, una bona part d'ells, hagin estat sol·licitats directament des de l'àmbit professional.

***Línies d'actuació:***

***Responsabilitat:***

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1. Impulsar les iniciatives i els projectes de recerca aplicada i de transferència tecnològica i d'innovació dels grups de recerca. | <i>Unitat Departamental,</i> |
|---|------------------------------|

***Eines i instruments:***

1. Incrementar els contractes de col·laboració en R+D, en empreses i institucions públiques a través de la FBG.
2. Potenciar els fòrums universitat-empresa.
3. Fomentar les relacions universitat-empresa.
4. Realització de convenis de col·laboració amb el sector públic (ajuntaments, Diputació de Barcelona, Generalitat, CBUC, etc.) i privat.

***Indicadors:***

1. Nombre de projectes FBG.
2. Nombre de professors implicats.
3. Volum de recursos obtinguts per convenis R+D amb empreses i institucions.

---

***Sense cost***

---

## **Objectiu 8: Potenciar l'activitat internacional de la Facultat**

L'antiga Escola havia estat força activa en l'intercanvi amb entitats estrangeres i el seu professorat havia col·laborat activament amb entitats professionals internacionals. També s'havien signat convenis de cooperació amb entitats com el British Council que facilitaven l'intercanvi de professorat. Així mateix, els alumnes del centre han gaudit, a part dels programes Sócrates i Erasmus, de facilitats per fer estades a biblioteques i centres d'Itàlia, França i Alemanya i han vingut professors visitants amb el programa Intercampus. També s'ha impartit la Maestría en gestión y organización de bibliotecas universitarias a Nicaragua. La intenció de la Facultat es concreta en les línies d'actuació següents:

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Mantenir les relacions existents amb entitats bibliotecàries i docents estrangeres i internacionals, recuperar les que s'han estroncat en els darrers anys i establir-ne de noves.	<i>Equip directiu</i>
2. Promoure la mobilitat dels estudiants i el professorat de la Facultat.	<i>Coord. Rel. Internacionals, Unitat Depart., Equip directiu, Coord. Rel. Internacionals</i>
3. Promoure la signatura de convenis i acords amb entitats estrangeres.	<i>Rel. Internacionals</i>

### **Eines i instruments:**

1. Mantenir la representació de professorat de la Facultat en organismes internacionals, com la IFLA i BOBCATSSS.
2. Mantenir les relacions i signar convenis de cooperació amb entitats com el Centre d'Estudis Catalans de París, l'Istituto universitario europeo de Florència, l'Institut français de Barcelona i el British Council, entre altres.
3. Organitzar una segona edició de la Maestría en gestión y organización de bibliotecas universitarias a El Salvador.
4. Difondre i potenciar les possibilitats de participació dels alumnes de la Facultat en els programes de formació i d'intercanvi destinats als estudiants.
5. Potenciar la captació d'estudiants estrangers.
6. Difondre i potenciar entre el professorat les estades a l'estranger i la col·laboració en projectes d'investigació internacionals.
7. Impartició de programes a l'estranger.
8. Convidar professors i professionals estrangers per impartir conferències, seminaris, etc.
9. Investigar la possibilitat d'impartir algun curs en anglès.

### **Indicadors:**

1. Nombre de professors que realitzen estades a l'estranger i que col·laboren amb projectes internacionals.
2. Presència de la Facultat i de la Unitat Departamental en congressos i entitats internacionals.
3. Nombre d'estudiants que participen en el programa Sócrates o que realitzen estades a l'estranger amb beques de col·laboració.
4. Nombre de professors i professionals estrangers que visiten el centre i imparteixen cursos, seminaris, conferències.
5. Nombre d'estudiants estrangers que venen amb el programa Intercampus.

---

### **Sense cost**

---

**Objectiu 9: Potenciar l'ús del català com a llengua pròpia de la UB**

La Facultat ha tingut fins a l'actualitat un alt nivell de normalització de l'ús del català. Des d'inicis dels anys setanta, la majoria de les classes s'han fet sempre en aquesta llengua. Tanmateix, l'augment de la població estudiantil i la implantació del districte únic podrien ser factors que alteressin els nostres bons resultats.

**Línies d'actuació:**

1. Mantenir l'ús del català dins del nivell assolit.
2. Facilitar la creació de materials docents en català
3. Incrementar l'ús del servei de normalització del català mantinguts per la UB.
4. Incrementar la participació de l'alumnat i el professorat en les activitats de dinamització.

**Responsabilitat:**

*CNL, Equip directiu,  
Unitat Departamental*

**Eines i instruments:**

1. Promoure l'elaboració, traducció i publicació de textos docents i revistes acadèmiques en llengua catalana.
2. Estimular entre el professorat l'obtenció del certificat de suficiència en llengua catalana per a docents de la UB.
3. Elaborar vocabularis de les distintes matèries dels ensenyaments de Biblioteconomia i Documentació.
4. Organitzar de manera regular activitats de dinamització.

**Indicadors:**

1. Percentatge d'ús del català en la docència.
2. Nombre de professorat que obté el certificat de suficiència en llengua catalana.
3. Nombre de publicacions docents en català—revista, vocabularis, manuals, traduccions, etc..
4. Nombre d'activitats de dinamització organitzades i participants.

**Costos:**

Edició de BiD i traduccions d'articles: 250.000 ptes.

Altres publicacions: 200.000 ptes.

**Objectiu 10: Adequar la plantilla de personal d'administració i serveis als requeriments de l'activitat acadèmica i investigadora i millorar l'eficiència de la gestió administrativa**

Recentment, la Facultat ha aconseguit una plaça interina de PAS, a càrrec de la Diputació de Barcelona, que cobreix l'horari de tarda. La plaça està assegurada fins a final de l'any 2001. Així mateix, s'ha destinat un tercer ordenança de tarda a l'edifici UB-Sants, ja que en els darrers temps s'ha incrementat molt la docència a les tardes, tant a la Facultat com en els cursos del Centre de Formació. En aquest apartat, hi ha molts temes pendents tant d'organització de la feina com també d'organització i arxiu de la documentació del centre. Les accions que es volen emprendre des de la facultat són les següents:

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Racionalitzar la feina de l'administració del centre.	<i>Cap Secretaria, Equip directiu, Caps estudis</i>
2. Organitzar la documentació històrica de l'antiga Escola fins a l'any 1998.	<i>Equip directiu</i>
3. Planificar l'organització de la documentació generada per la Facultat de Biblioteconomia i Documentació.	<i>Cap de Secretaria, Equip directiu</i>
4. Potenciar la formació del PAS.	<i>Cap de Secretaria, Equip directiu</i>

**Eines i instruments:**

1. Acordar amb la responsable de la secretaria del centre les responsabilitats i tasques de cada membre del PAS.
2. Establir amb la responsable de la secretaria del centre i els caps d'estudis un calendari de les tasques que s'han de realitzar de manera rutinària en determinats períodes del curs acadèmic: dades sobre matriculació; dades del rendiment acadèmic dels estudiants distribuï des per assignatures; tramitació dels títols; etc.
3. Impulsar l'assistència a cursos de formació enfocats a l'explotació dels programes de gestió acadèmica.
4. Promoure l'assistència a cursos enfocats a l'organització de la documentació administrativa.
5. Sol·licitar una beca de col·laboració per a un estudiant amb la finalitat de col·laborar en l'organització de l'arxiu històric. (Curs 2000-2001).
6. Sol·licitar una ajuda econòmica per tal que un expert pugui orientar l'organització de l'arxiu històric i elaborar el quadre de classificació necessari. (Curs 1999-00).

**Indicadors:**

1. Nombre de cursos realitzats pel personal d'administració i serveis.
2. Acompliment del calendari establert per la direcció del centre, la cap de secretaria i els caps d'estudis per realitzar les tasques rutinàries periòdiques.
3. Estat de l'arxiu històric en un període de dos anys.

**Costos:**

Curs de formació al personal de gestió i d'administració i serveis: 80.000 ptes.

Quadre de classificació encarregat a expert: 50.000 ptes.

**Objectiu 11: Millorar les condicions de treball, especialment pel que fa als aspectes relatius a la seguretat i salut laborals, i a la formació en temes de prevenció de riscos laborals**

L'edifici UB-Sants al qual ha estat destinada provisionalment la Facultat, no reuneix massa condicions per poder-hi realitzar l'activitat docent i investigadora de manera no ja òptima sinó mínimament adequada. Si bé, la facultat no pot actuar directament en la millora de l'edifici – llevat d'allò que fa a la provisió d'equipament que faciliti la docència–, sí que ha d'insistir perquè la UB dugui a terme les actuacions necessàries per millorar-ne les condicions.

Sis són els problemes principals detectats:

- ⇒ Temperatura a les aules i despatxos del professorat. Des de juny –època d'exàmens– fins a finals d'octubre, la temperatura de molts espais de l'edifici pot superar fàcilment els 35° C.
- ⇒ Sorolls exteriors. L'edifici és envoltat d'escoles de primària i secundària amb espais oberts on els alumnes gaudeixen del seu temps de lleure mentre a les aules de la Facultat hi ha classes. Les finestres de l'edifici no tanquen bé i, per tant, no aïllen del soroll. A més, si es tanquen, la temperatura de les aules augmenta encara més.
- ⇒ Seguretat de les finestres. En els darrers temps han caigut els vidres de diverses finestres de l'edifici als patis interiors i al carrer.
- ⇒ Manca d'espais, tant per a aules com per a despatxos de professors
- ⇒ Manca d'una sala d'actes amb les condicions mínimes per celebrar-hi actes i presentacions –canó de projecció, possibilitat de traducció simultània, etc.
- ⇒ Estat de la façana de l'edifici.
- ⇒ Estat dels lavabos de la majoria dels pisos i sobretot els de la planta baixa.

El curs 1998-99 s'ha aconseguit la instal·lació d'aire condicionat a les secretaries de la Facultat i de la Unitat Departamental i als despatxos dels càrecs. Per a la primavera del 2000 s'hauria d'aconseguir instal·lar aire condicionat als despatxos del professorat, a la sala de juntes i a dues de les aules grans. Per un costat, l'activitat acadèmica s'estén actualment fins la tercera setmana de juliol i es reinicia l'1 de setembre; és molt difícil per als professors treballar en les dures condicions ambientals conseqüència de les altes temperatures dels despatxos durant els mesos de juny, juliol, setembre i octubre. Per un altre costat, els exàmens tenen lloc tot el mes de juny i fins a mig juliol i les dues primeres setmanes de setembre; disposar de dues aules grans amb aire condicionat facilitaria que els alumnes poguessin realitzar els exàmens en condicions acceptables.

Pel que fa a la contaminació acústica que destorba la labor docent, l'actuació òptima consistiria a renovar els finestrals de l'edifici que són antics, tanquen malament i constitueixen un perill públic. Aquesta actuació hauria d'anar combinada amb la instal·lació d'aire condicionat a tot l'edifici. Ha estat per mitigar el problema dels sorolls i facilitar la tasca dels professors que tenen grups de més de 100 alumnes en aules grans que donen als patis de les escoles veïnes, que s'ha aconseguit un pressupost de la Divisió per instal·lar un sistema de megafonia a les tres aules amb més capacitat.

De la seguretat de l'edifici, sobretot pel que fa als vidres de les finestres que cauen al carrer i als patis interiors, s'ha donat avís als òrgans oportuns de la Divisió i de la Universitat. El problema s'hauria de solucionar de la millor manera possible i intentant que la solució passés també per apaivagar la contaminació acústica.

Quan el centre s'instal·la a Melcior de Palau, només s'hi impartia la diplomatura en Biblioteconomia i Documentació. En els darrers dos anys s'han posat en marxa els dos cursos de la llicenciatura en Documentació i el curs de complements de formació; així mateix, es preveu que el proper any s'encetarà un curs de doctorat i s'impartiran diversos cursos d'extensió universitària. Aquest increment dels ensenyaments ha provocat una insuficiència de l'espai que el centre té assignat a l'edifici UB-Sants, tant pel que fa a les aules com pel que fa a despatxos de professors –a part que molts despatxos acullen més professors en un espai mínim, els càrecs només tenen el despatx de càrec (de vegades compartit) i això obliga a grans moviments de materials quan hi ha algun canvi en el personal de gestió.

L'aparença externa de l'edifici UB-Sants desmereix la institució que n'és propietària. Cal una actuació en profunditat per dignificar mínimament aquesta aparença.

De tots els problemes esmentats, les tres prioritats més urgents són:

- ⇒ Instal·lar aire condicionat als despatxos del professorat, a dues aules i a la sala de juntes.
- ⇒ Trobar solucions per aconseguir més espai i optimitzar l'actual –inclosa l'adequació de la sala d'actes.
- ⇒ Arreglar totes les finestres de l'edifici.

En una segona fase les actuacions s'haurien de centrar en:

- ⇒ Restaurar les façanes de l'edifici –exterior i interior.
- ⇒ Instal·lar aire condicionat a la resta de les aules.
- ⇒ Insonoritzar les aules –si la millora de les finestres no ha estat suficient.
- ⇒ Adequar els lavabos perquè tinguin les condicions mínimes d'higiene requerides.

A mig termini la ubicació de la Facultat ha de ser el Campus de la Vall d'Hebron. Durant el període 1999-2000 caldria:

- ⇒ Estudiar els espais del Campus que poden ser la seu del Centre.
- ⇒ Valorar les possibilitats.
- ⇒ Iniciar les propostes i la planificació d'un nou edifici.

---

**Costos:**

S'estan examinant alguns dels costos d'aquest apartat amb el Vicerectorat d'Economia i Finances.

---

**Objectiu 12: Contribuir a la millora dels aspectes mediambientals mitjançant una millor gestió dels residus**

Des de la instal·lació del centre a l'edifici UB-Sants, el centre ha intentat trobar els mitjans per al tractament ecològic de l'únic residu que genera la nostra comunitat, el paper. Fins ara, no ens ha estat possible trobar una solució que no generés una despesa econòmica addicional. Es continuarà insistint en el tema fins que sigui possible trobar-li una solució satisfactòria.

**Objectiu 13: Potenciar l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) a la Facultat per adequar-la a les noves possibilitats de la societat de la informació**

Les tecnologies són un element clau per a tots els ensenyaments que es donen a la Facultat. En els darrers temps s'han fet molts esforços per obtenir els equipaments adients que facilitin tant la docència com l'aprenentatge dels alumnes. Tanmateix, tant el maquinari com el programari esdevenen obsolets en pocs anys i, per tant, es requereix una actualització constant de l'equipament. Per altra banda, la implantació de la llicenciatura de segon cicle i del curs de complements de formació, així com el programa de doctorat previst per al curs 2000-2001, han provocat que en dos anys, l'espai previst per a les aules d'informàtica i l'equipament que s'ha anat adquirint, siguin insuficients. La utilització de tecnologies de la informació en les tasques docents i de recerca del professorat són, actualment, un element insubstituïble. Això fa que sigui un objectiu prioritari disposar de modern equipament informàtic i de connexions bones i ràpides a les xarxes.

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Consolidar l'ús de les tecnologies en la docència que es du a terme a la Facultat i posar els mitjans perquè sigui així.	<i>Equip directiu, Unitat Depart., Coord. Aules inf.</i>
2. Aconseguir recursos per a l'actualització i increment de l'equipament disponible.	<i>Equip directiu, Unitat Depart., Coord. Aules inf.</i>
3. Promoure la participació en cursos de formació tecnològica per part del professorat.	<i>Unitat Departamental</i>
4. Estudiar la necessitat de cursos de formació bàsica en tecnologies per part dels alumnes que es matriculen per primer cop a la Facultat.	<i>Caps d'estudis, Coord. Aules inf.</i>

**Eines i instruments:**

1. Actualitzar l'equipament existent a les dues aules informàtiques de què disposa la facultat.
2. Dotar una tercera aula informàtica.
3. Dotar cada una de les aules d'un PC amb connexió a Internet i un canó per facilitar l'activitat docent.
4. Organitzar, si es creu convenient, un curs zero d'introducció a les TIC destinat als alumnes que es matriculen a la Facultat per primera vegada.
5. Facilitar el treball en grup per mitjà de xarxes corporatives (intranets).
6. Augmentar el nombre d'equipaments informàtics al professorat (per tal d'arribar a la relació d'un ordinador per professor equivalent a temps complet) i actualitzar els equipaments obsolets.
7. Potenciar la creació de material docent per al web.
8. Organitzar cursos de formació en tecnologies de la informació per al personal docent.
9. Millorar la velocitat d'accés a Internet.

**Indicadors:**

1. Nombre d'equipaments actualitzats.
2. Nombre d'aules amb connexió a Internet i amb un equipament fix (PC, canó, etc.)
3. Nombre de PCs connectats a la xarxa amb objectius docents.
4. Obtenció d'una tercera aula d'informàtica (curs 2000-2001).
5. Nombre d'assignatures amb dossiers electrònics.
6. Nombre d'ordinadors/ETC.

**Costos:**

Equipament aula informàtica i canons de projecció ja comptabilitzats.

**Objectiu 14: Millorar la comunicació i la imatge externa i interna de la Facultat i reforçar les relacions amb la professió**

Les relacions estretes entre l'antiga Escola i la professió han estat un dels seus valors més consistents. La Facultat es proposa potenciar-les, continuar-les, i enfortir-les. En aquests moments sobretot calen accions en aquest sentit ja que en els darrers anys s'han creat ensenyaments de Biblioteconomia i Documentació en altres universitats catalanes i cal tenir cura d'aquells trets que han anat conformant la identitat del centre. Així mateix, malgrat la llarga història del centre i la seva trajectòria en la formació dels bibliotecaris catalans, els ensenyaments i la Facultat mateixa són pocs coneguts dins de la mateixa UB a causa de la integració recent. Per treballar en aquest doble front s'han dissenyat les línies següents:

<b>Línies d'actuació:</b>	<b>Responsabilitat:</b>
1. Apropar l'activitat acadèmica de la Facultat als professionals en exercici.	<i>Equip directiu</i>
2. Mantenir els vincles que la Facultat té amb les institucions bibliotecàries catalanes.	<i>Equip directiu,</i>
3. Mantenir vincles amb els antics alumnes.	<i>Equip directiu</i>
4. Promoure i acollir activitats de caire professional destinades tant a la comunitat universitària com a la professió.	<i>Equip directiu</i>
5. Donar a conèixer la Facultat i els ensenyaments a la resta de la Universitat	<i>Equip directiu, Unitat Dept., Caps d'estudis</i>
6. Fomentar la presència de la Facultat en la Divisió.	<i>Equip directiu, Unitat Dept., prof. en comissions</i>

**Eines i instruments:**

1. Organitzar un Seminari anual sobre temes professionals que vagi adreçat a professors i alumnes de la Facultat i a professionals en exercici. El Seminari comptarà amb la participació activa de professors de la Facultat i de professionals –tant del país com estrangers. Vol ser un fòrum per presentar i discutir projectes nous, noves tendències en el tractament i ús de la informació, etc.
2. Organitzar una trobada anual per presentar a la comunitat acadèmica els desenvolupaments i polítiques de l'entorn bibliotecari català
3. Organitzar Seminaris amb la professió, en els quals professionals en exercici presentin als alumnes serveis i productes concrets.
4. Impartir quatre o cinc cursos anuals d'extensió universitària.
5. col·laborar amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya i amb les institucions bibliotecàries del país en el desenvolupament de projectes, en grups i comitès de treball, en l'organització de cursos de formació continuada i d'actes d'interès professional.
6. Comunicar a través del butlletí intern de la Facultat –El full dels dijous– l'activitat de la Facultat i de la Unitat Departamental.
7. Participar en les activitats de la Divisió i de la comunitat universitària.
8. Potenciar el web com a eina de comunicació institucional, actualitzant-ne els continguts, ampliant-los i traduint-los.
9. Disposar d'informació detallada i actualitzada sobre la pròpia organització i els estudis que s'hi imparteixen.

**Indicadors:**

1. Participants de la comunitat acadèmica i del món professionals en els seminaris i trobades.
2. Nombre d'assistents en els seminaris, trobades, etc. organitzats per la Facultat distribuït segons les distintes categories.
3. Nombre de cursos impartits i assistents.

4. Participació del professorat en comitès i grups de treball, en projectes externs, etc.
5. Nombre de Fulls editats i distribuïts.
6. Professors que participen en comissions i activitats de la Divisió.
7. Nombre de pàgines web.
8. Nombre de pàgines web actualitzades.
9. Nombre de trameses de correu al sector professional.

---

**Costos:**

Edició i posada al dia del web de la Facultat: 100.000 ptes.

---

**Costos totals:**

2 canons fixos a dues aules	ca. 2.200.000 ptes.
1 aula d'informàtica de 16 places, amb una impressora i connexions	3.000.000 ptes.
Difusió de materials (fullets, guies i publicacions de l'Escola)	150.000 ptes.
Organització de quatre Seminaris amb la professió per any	100.000 ptes.
Edició de BiD i traduccions d'articles	250.000 ptes.
Altres publicacions	200.000 ptes.
Curs de formació al personal de gestió i d'administració i serveis	80.000 ptes.
Quadre de classificació encarregat a expert	50.000 ptes.
Edició i posada al dia del web de la Facultat	100.000 ptes.

---

TOTAL 6.130.000 ptes.

No s'han computat els costos d'adequació de l'edifici.

Barcelona, juny de 2000.