



NORMATIVA REGULADORA DELS PROCEDIMENTS RELATIUS A L'ELABORACIÓ, DEFENSA I AVALUACIÓ DE LES TESIS DOCTORALS DE LA UB.

(Aprovada per la Comissió de Doctorat de Consell de Govern de data 24 de juliol de 2008)

Exposició de motius

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix un nou marc normatiu per adaptar aquests ensenyaments a l'espai europeu d'educació superior iniciat l'any 1999 amb la Declaració de Bolonya.

Quant als estudis de doctorat, aquesta norma implica un canvi important pel que fa a l'organització d'aquests ensenyaments com també al procés per a l'elaboració i la defensa de la tesi doctoral i determina, per tant, la necessitat que la Universitat de Barcelona adapti la normativa interna en aquesta matèria.

D'acord amb l'anterior, l'objecte d'aquesta normativa és regular tot el procés d'elaboració fins a la lectura de la tesi doctoral, tenint en compte, però, la convivència d'altres règims jurídics derivats de les normatives anteriors en matèria d'estudis de doctorat, que determinen la necessitat d'establir diferents règims transitoris.

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula els procediments establerts a la UB per a l'elaboració de les tesis doctorals, com també per a l'autorització, el nomenament del tribunal que ha de jutjar-la, la defensa i l'avaluació.
2. Aquesta normativa és d'aplicació als estudiants de la UB que duguin a terme estudis de doctorat a l'empara de les disposicions del RD 56/2005, de 21 de gener, i del RD 1393/2007, de 29 d'octubre.

Article 2. Conceptes

A l'efecte d'aquesta normativa, es defineixen els conceptes següents:

- a) Programa de doctorat: és un conjunt organitzat d'activitats formatives i d'investigació que condueixen a l'obtenció del títol de doctor. Està constituït per un període de formació i un període de recerca.
- b) Període de formació d'un programa de doctorat: són les activitats formatives de recerca incloses en màsters universitaris.
- c) Període de recerca d'un programa de doctorat: se centra en la realització de la tesi doctoral i pot incloure alguna activitat complementària de formació o complements específics que preferiblement estaran integrats en ensenyaments de màster universitari. Correspon a la Comissió de Doctorat de Consell de Govern l'aprovació del període de recerca d'un programa de doctorat. Aquest període de recerca es denominarà *estudis de doctorat*.

Article 3. Comissió de Seguiment

1. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha de constituir, com a mínim, una comissió de seguiment de les tesis doctorals que ha d'estar formada per un mínim de tres membres que han de ser doctors. Excepcionalment, la Comissió d'Estudis de Doctorat pot autoritzar que un dels membres sigui un professional de prestigi reconegut. Entre els membres de la Comissió de Seguiment s'ha de designar un portaveu.



2. La Comissió de Seguiment és un òrgan de naturalesa acadèmico-científica que té com a finalitat principal garantir la qualitat en el procés d'elaboració de les tesis. Amb aquesta finalitat ha d'assumir les funcions següents:

- a) Resoldre les sol·licituds d'admissió de projecte de tesi presentades pels doctorands que s'hagin matriculat per primera vegada als estudis.
- b) Seguir anualment els avenços i els resultats més significatius de cada projecte de tesi d'acord amb el calendari i els procediments establerts.
- c) Assessorar acadèmicament o científicament els doctorands i els directors i tutors de tesi.
- d) Informar la Comissió d'Estudis de Doctorat sobre els resultats de les avaluacions anuals de seguiment de les tesis.
- e) Informar sobre el dipòsit de la tesi.

3. Els membres de la Comissió de Seguiment tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta pel que fa al contingut dels projectes de tesi i de les tesis doctorals objecte del seguiment.

Article 4. Admissió del projecte de tesi

1. El primer any de matrícula als estudis de doctorat, el doctorand ha de sol·licitar a la Comissió de Seguiment, que es constitueix amb aquesta finalitat, l'admissió del projecte de tesi. Si el projecte de tesi no s'admet, la Comissió d'Estudis de Doctorat ha de determinar el procediment pel qual el projecte de tesi s'ha de tornar a presentar a la Comissió de Seguiment.

2. Per poder sol·licitar l'admissió del projecte de tesi cal estar al corrent del pagament de la matrícula de doctorat.

3. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha d'establir els terminis de presentació de sol·licituds com també el calendari d'actuacions de les comissions de seguiment. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha d'establir, en atenció a les peculiaritats de cada programa, el termini que ha de transcórrer entre la matrícula als estudis de doctorat i la sol·licitud d'admissió del projecte de tesi, considerant que en tot cas el projecte s'ha de presentar el primer any de matrícula.

4. La sol·licitud d'admissió del projecte de tesi, que ha de formalitzar el doctorand de conformitat amb els models normalitzats que amb aquesta finalitat li faciliti la secretaria d'estudiants i docència del centre encarregada de la gestió de l'expedient, s'ha de presentar al registre general de la UB i ha d'anar acompanyada dels documents següents:

- a) Còpia del document de compromís, degudament signat.
- b) Original o còpia compulsada de l'expedient acadèmic on consti la superació dels complements de formació que s'hagin requerit, si escau, o el document on s'exposi la causa justificada de la posposició de la superació.
- c) Si escau, els documents complementaris que puguin establir les comissions dels estudis de doctorat.

5. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha de fer arribar a les comissions de seguiment el llistat dels estudiants que han sol·licitat l'admissió del projecte, com també el calendari d'actuacions de les comissions de seguiment.

6. En el termini màxim de 15 dies, a comptar des de la data de reunió de la Comissió de Seguiment, aquesta comissió ha de resoldre si admet el projecte de tesi presentat o no.

7. L'acord de la Comissió de Seguiment, que ha d'estar motivat, s'ha de comunicar a la Comissió d'Estudis de Doctorat perquè en doni trasllat al doctorand, al director de tesi, al tutor de tesi, si n'hi ha, i a la secretaria responsable de la gestió de l'expedient del doctorand.

8. Si en el termini d'un any des de la matrícula el doctorand no ha sol·licitat l'admissió del projecte de tesi i vol prosseguir els estudis de doctorat, ha d'efectuar de nou la matrícula de primer any.



9. Tota modificació substancial del projecte de tesi doctoral ha de seguir el mateix procediment d'aprovació i de comunicació que el que s'estableix per aprovar-lo.

10. Contra l'acord de la Comissió de Seguiment es pot interposar recurs d'alçada davant el rector, de conformitat amb el que estableix l'article 79.1 dels Estatuts de la Universitat de Barcelona.

Article 5. Seguiment del projecte de tesi

1. El seguiment del projecte de tesi s'ha de dur a terme cada curs acadèmic a partir de l'admissió del projecte de tesi fins a la sol·licitud del dipòsit, i és requisit previ a la matrícula del curs següent.

2. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha de fer arribar a les comissions de seguiment el llistat dels estudiants dels quals cal fer el seguiment anual, com també el calendari d'actuacions de les comissions de seguiment.

3. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha d'establir la documentació que han de presentar els doctorands, que com a mínim ha de contenir:

- a) Un informe elaborat pel doctorand, amb el vistiplau del director de la tesi que contingui l'estat d'avançament de la tasca de recerca i els resultats més significatius produïts fins aleshores. En cas que els estudiants gaudeixin d'un ajut en un programa de formació de personal investigador, l'informe es pot substituir per l'informe anual de l'ajut.
- b) Els documents complementaris que puguin establir les comissions dels estudis de doctorat.

4. La Comissió de Seguiment ha de fer arribar els resultats de les valoracions anuals de seguiment a la Comissió d'Estudis de Doctorat perquè en doni trasllat al doctorand, al director de la tesi, al tutor, si n'hi ha, i a la secretaria corresponent. Aquestes valoracions han de tenir la consideració d'actes de tràmit.

Article 6. Autorització i dipòsit de la tesi doctoral

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, i després de l'informe favorable del director i del tutor de tesi, si en té, i de la Comissió de Seguiment, el doctorand ha de sol·licitar a la Comissió d'Estudis de Doctorat l'autorització per dipositar-la.

2. Aquesta sol·licitud es pot presentar en un termini no superior a quatre cursos acadèmics a comptar des de l'admissió del projecte de tesi, si la tesi és a temps complet, o l'equivalent si la tesi és a temps parcial.

3. Si transcorreguts quatre cursos acadèmics, des de l'admissió del projecte de tesi, no es presentés la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió d'Estudis de Doctorat ha de decidir el procediment que vol seguir entre les opcions següents:

- a) A petició del doctorand, amb caràcter excepcional i amb l'informe previ i raonat del director de la tesi doctoral, pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per a un any més.
- b) O bé, s'ha de signar un nou document de compromís, entre el doctorand, el director i el tutor de tesi, si n'hi ha, i sol·licitar de nou l'admissió del projecte de tesi d'acord amb el que s'estableix en l'article 4 d'aquesta normativa.

4. La sol·licitud d'autorització per dipositar la tesi doctoral, que ha de formalitzar el doctorand de conformitat amb els models normalitzats que amb aquesta finalitat li faciliti la secretaria d'estudiants i docència del centre encarregada de la gestió de l'expedient, s'ha de presentar al registre general de la UB. Excepcionalment, i a petició del doctorand, la Comissió d'Estudis de Doctorat pot autoritzar que el dipòsit i l'autorització de la defensa de la tesi es duguin a terme en un centre diferent, tenint-ne en compte els continguts.



5. La sol·licitud s'ha d'acompanyar dels documents següents:

- a) Original o còpia compulsada de l'autorització del director de la tesi doctoral ratificada pel tutor de tesi, si n'hi ha.
- b) Original o còpia compulsada de l'informe favorable emès per la Comissió de Seguiment pel que fa a l'autorització de dipòsit.
- c) Original o còpia compulsada de l'expedient acadèmic on constin: els estudis de doctorat cursats, la línia de recerca i el director de tesi assignat, els cursos acadèmics en què s'ha matriculat aquests estudis, la data d'admissió del projecte de tesi i la valoració anual de les comissions de seguiment que han avaluat el treball de tesi.
- d) Un exemplar enquadernat de la tesi signat pel doctorand. En la portada o en la primera pàgina hi ha de constar, com a mínim, la informació següent: denominació dels estudis de doctorat cursats, títol de la tesi, nom i cognoms del doctorand, nom i cognoms del director de tesi i del tutor, si n'hi ha. Les tesis han d'incloure una introducció general, la metodologia, els resultats o el desenvolupament argumental, les conclusions finals i la bibliografia. Les comissions de doctorat dels centres poden establir altres requisits de format i contingut per a les tesis que es presentin al centre respectiu. En cas de presentació de tesi com a compendi de publicacions o de tesis sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement, cal tenir en compte el que s'estableix en les disposicions addicionals corresponents d'aquesta normativa.
- e) Un exemplar digital de la tesi doctoral i del currículum en format PDF o similar.
- f) Els documents complementaris que s'estableixin en les disposicions addicionals d'aquesta normativa per a tesis presentades com a compendi de publicacions, tesis redactades en llengües diferents de les oficials de la UB, menció de doctor europeu.

6. En cas que la Comissió d'Estudis de Doctorat observi que la sol·licitud no reuneix els requisits o que hi manca documentació, ha de requerir el doctorand perquè, en el termini de 10 dies, esmeni la sol·licitud i aporti els documents que escaiguin, tot indicant que, si no ho fa, se'l considerarà per desistit en la petició, després de la resolució dictada amb aquesta finalitat.

7. La Comissió d'Estudis de Doctorat ha de resoldre aquesta sol·licitud en el termini màxim de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la data de presentació al Registre General de la UB. L'acord de la Comissió s'ha de notificar al doctorand.

8. En cas de resolució favorable, el secretari de la Comissió l'ha de comunicar també al president de la comissió de doctorat del centre adjuntant l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral, tota la documentació que l'avaluació de la tesi hagi generat, com també una proposta de sis experts que puguin formar part del tribunal encarregat de jutjar la tesi, en què es concreti l'experiència investigadora dels membres proposats de la manera que estableixin les comissions de doctorat dels centres.

9. En el termini màxim de cinc dies, a comptar des de la comunicació de l'autorització per dipositar la tesi doctoral, el president de la comissió de doctorat del centre ha de fer públic el dipòsit de la tesi al web.

10. L'exemplar autoritzat de la tesi queda dipositat a la secretaria d'estudiants i docència del centre, per a un període de set dies, a comptar de l'endemà de la publicació del dipòsit al web. Durant el període de dipòsit qualsevol doctor pot examinar la tesi i formular, per escrit, les consideracions que consideri adients sobre el contingut de la tesi a la comissió de doctorat del centre.

Article 7. Autorització de la defensa de la tesi doctoral

1. La comissió de doctorat del centre, en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de finalització del termini de dipòsit, i a la vista de la documentació rebuda, ha de decidir si autoritza o no la defensa de la tesi. Quan ho consideri convenient, la comissió pot sol·licitar informe als especialistes externs a la UB que consideri adients. En aquest cas, el termini màxim per resoldre s'ha d'ampliar pel temps necessari fins a disposar dels informes sol·licitats i com a màxim per a 30 dies més.



Transcorreguts 30 dies sense disposar dels informes, la comissió de doctorat del centre ha de resoldre si autoritza o no la defensa de la tesi.

2. En el supòsit de no-autorització de la defensa de la tesi, la comissió de doctorat del centre ho ha de comunicar al doctorand, al director i al tutor de la tesi, si n'hi ha, i a la Comissió d'Estudis de Doctorat, indicant les raons de la decisió. En aquest cas, si el doctorand vol tornar a dipositar la tesi doctoral a la UB, cal sol·licitar prèviament l'autorització a la Comissió d'Estudis de Doctorat, de conformitat amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta normativa.

3. Si la comissió de doctorat del centre autoritza la defensa de la tesi doctoral, s'ha de nomenar, en el mateix acte, el tribunal, i s'ha de notificar tot al doctorand, al director de la tesi, al tutor de la tesi, si n'hi ha, i a la Comissió d'Estudis de Doctorat.

4. Per designar el tribunal, la comissió de doctorat del centre pot sol·licitar a la Comissió d'Estudis de Doctorat que modifiqui, revisi o amplii la proposta de doctors experts amb experiència acreditada sobre la matèria sobre què versa el doctorat a què fa referència l'article 6.8 d'aquesta normativa. En aquest cas el termini per nomenar tribunal s'amplia per a 15 dies més. La comissió de doctorat del centre, quan ho consideri convenient, pot nomenar com a membres del tribunal experts no inclosos en la proposta de la Comissió d'Estudis de Doctorat.

5. El doctorand, en el termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la data de recepció de l'acord que autoritza la defensa de la tesi, ha de lliurar a la comissió de doctorat del centre com a mínim quatre còpies de la tesi doctoral i quatre exemplars dels currículums, com també l'original o la còpia compulsada del justificant d'abonament dels drets de lectura de la tesi doctoral.

6. Rebuda aquesta documentació, i en el termini màxim de 10 dies, la comissió de doctorat del centre ha de comunicar la designació a tots els membres del tribunal, titulars i suplents, adjuntant als membres titulars un exemplar de la tesi doctoral que s'ha d'avaluar i un currículum del doctorand.

7. Els membres del tribunal han de comunicar la decisió d'acceptar la designació o renunciar-hi al president de la comissió de doctorat del centre perquè nomeni un suplent. Aquest acord s'ha de comunicar a les mateixes persones que s'especifiquen en l'article 7.3, al president del tribunal i al suplent, a qui la comissió de doctorat del centre ha de fer arribar, immediatament, un exemplar imprès de la tesi doctoral i el currículum del doctorand.

8. En cas que algun membre del tribunal concorri en alguna de les causes d'abstenció previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'ha d'abstenir d'actuar i manifestar-ho immediatament al rector de la UB, mitjançant un escrit raonat, que ha de decidir el que correspongui en el termini màxim de tres dies.

9. El doctorand pot, en qualsevol moment del procediment, promoure la recusació dels membres del tribunal en què es doni alguna de les causes de recusació previstes legalment. L'escrit que promou la recusació, que ha d'identificar i de concretar la causa en què es fonamenta, s'ha d'adreçar al rector de la UB, que ha de donar trasllat al membre recusat. El dia següent a la recepció de l'escrit, aquest membre ha de manifestar per escrit si es dóna en ell la causa al·legada o no. En el termini màxim de tres dies el rector ha de resoldre el que procedeixi, després dels informes i de les comprovacions que consideri adients. Mentre sigui substancial l'incident de recusació, el procediment estarà suspès.

10. Contra les resolucions del rector sobre incidents d'abstenció o de recusació no es pot interposar cap recurs sense perjudici que els interessats puguin fer les al·legacions que considerin en el recurs que poden interposar contra la resolució que posa fi al procediment.

11. Si s'accepta l'abstenció o la recusació d'un membre del tribunal, s'ha de seguir el procediment establert en l'apartat 7 d'aquest article.



Article 8. Composició del tribunal

1. El tribunal està format per tres titulars (un president, un secretari i un vocal) i tres suplents tots amb grau de doctor i amb experiència investigadora acreditada. Aquesta acreditació s'ha de fer seguint els mateixos requisits establerts per als directors de tesi en la *Normativa reguladora dels procediments per a l'aprovació i la modificació dels estudis de doctorat adaptats a l'EEES*, aprovada per la Comissió de Doctorat de Consell de Govern en la reunió de 9 d'abril de 2008.
2. Només poden formar part del tribunal dos membres de la mateixa universitat o institució que expedeixi el títol. Amb aquesta finalitat, no computen el professorat jubilat, el professorat en excedència, el professorat en serveis especials ni el professorat emèrit honorífic, però sí el professorat emèrit contractat.
3. En cap cas no poden formar part del tribunal ni el director de la tesi ni el tutor, llevat que es tracti de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres quan així s'hagi previst en el conveni.
4. En cas que la tesi doctoral estigui redactada en alguna llengua diferent de les llengües oficials de la UB, s'ha de tenir en compte que els membres del tribunal coneguin els idiomes en què estigui redactada la tesi o en què estigui previst fer-ne tota la defensa o una part.
5. En cas que el doctorand estigui en disposició de sol·licitar la menció europea al títol de doctor, cal que es prevegi que almenys un dels membres del tribunal pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea distint d'Espanya, tenint en compte la regulació aplicable establerta en les disposicions addicionals d'aquesta normativa.

Article 9. President i secretari del tribunal

1. La comissió de doctorat del centre ha de designar, d'entre els membres del tribunal, un president i un secretari.
2. Ha d'actuar com a secretari del tribunal el doctor més novell d'entre la resta de membres del tribunal que pertanyin a la UB. En cas que no hi hagi cap membre del tribunal de la UB, ha d'actuar de secretari el membre doctor més novell del tribunal.
3. Quan es tracti de tesis defensades en el marc d'un acord bilateral de cotutela amb universitats estrangeres, s'ha de regular segons el que disposi el conveni corresponent amb aquesta finalitat.

Article 10. Convocatòria de l'acte de defensa de la tesi doctoral

1. El president del tribunal, un cop dutes a terme les consultes pertinents amb la resta de membres del tribunal, ha de convocar l'acte públic de defensa de la tesi.
2. Amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la celebració, el secretari del tribunal ha de comunicar per escrit la convocatòria de l'acte públic de defensa de la tesi doctoral a la resta de membres de tribunal, al doctorand, al president de la comissió de doctorat, al director de la tesi, al tutor de la tesi, si n'hi ha, i a la secretaria d'estudiants i docència del centre. La comissió de doctorat del centre ha de difondre l'acte mitjançant la publicació al web.
3. L'acte de defensa de la tesi doctoral s'ha de dur a terme en el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la notificació al president del tribunal de la designació.



Article 11. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

1. La defensa de la tesi doctoral, que s'ha de dur a terme en un acte públic, ha de començar amb l'exposició i la defensa del doctorand del treball d'investigació elaborat davant els membres del tribunal, seguida de la discussió amb els membres del tribunal, que poden formular les qüestions i demanar els aclariments que considerin adients.
2. Els doctors presents a l'acte públic poden formular qüestions en el moment i la forma que assenyali el president del tribunal.
3. Acabada la defensa i la discussió de la tesi, el tribunal ha d'emetre un informe i la qualificació global concedida a la tesi d'acord amb l'escala següent:
 - a) No apte
 - b) Aprovat
 - c) Notable
 - d) Excel·lent
4. El tribunal pot atorgar la menció de *cum laude* si la qualificació global concedida és d'excel·lent i s'emet en aquest sentit el vot per unanimitat.
5. Finalitzat l'acte, el president del tribunal ha de comunicar públicament la qualificació obtinguda pel doctorand. El secretari estén l'oportuna acta de qualificació, que han de signar tots els membres del tribunal i trametre a la secretaria d'estudiants i docència del centre, conjuntament amb la fitxa TESEO o fitxa que reglamentàriament la substitueixi degudament signada. La secretaria d'estudiants i docència del centre ha de comunicar la qualificació obtinguda al doctorand.

Article 12. Incidències

1. Per tal que el tribunal pugui actuar vàlidament és necessària la presència dels tres membres, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.
2. Si degudament convocat l'acte de defensa de la tesi no es pot dur a terme per concurrència d'una causa justificada a judici del president del tribunal, el president pot fer una nova convocatòria de l'acte de defensa, que ha de tenir lloc els propers 15 dies. En aquest cas la convocatòria s'ha de comunicar a les mateixes persones que s'hagués comunicat la primera, amb una antelació mínima de 24 hores.
3. En cas que, un cop convocat l'acte de lectura, algun dels membres del tribunal no pugui assistir a l'acte per causa justificada, el president del tribunal ha de substituir-lo per un suplent. En cas que l'absent sigui el president del tribunal, el president de la comissió de doctorat del centre ha de designar el suplent. En tots els casos, s'han de respectar les limitacions i les condicions quant a la composició dels tribunals establertes en l'article 7 d'aquesta normativa.
4. Si finalment l'acte no es pot dur a terme en el termini establert o si no hi haguessin suplents suficients per assegurar l'actuació dels tres membres (entre titulars i suplents), respectant les limitacions i les condicions relatives a la composició del tribunal de tesi establertes en aquesta normativa, la comissió de doctorat del centre ha de nomenar un nou tribunal d'avaluació de la tesi doctoral, de conformitat amb el procediment establert en aquesta normativa.
5. En cas que el doctorand no assisteixi a l'acte de manteniment i de defensa de la tesi doctoral sense causa justificada s'ha de fer constar en l'acta corresponent i la qualificació és de no apte.

Article 13. Arxivament i publicació de la tesi doctoral

1. Un cop aprovada la tesi, la comissió de doctorat del centre s'ha de quedar amb l'exemplar autoritzat de la tesi doctoral dipositat a la secretaria d'estudiants i docència, a l'efecte d'arxivament i de documentació.



2. La secretaria d'estudiants i docència de la facultat ha d'enviar la fitxa TESEO o la que reglamentàriament la substitueixi a la unitat corresponent perquè la trameti al Consell de Coordinació Universitària i al Ministeri de Ciència i Innovació de la manera establerta reglamentàriament.

3. Quan el doctor ho hagi autoritzat degudament, la versió digital de la tesi doctoral s'ha d'incloure en la base de dades del projecte TDX o equivalent.

Article 14. Règim de recursos

1. Contra els acords dictats per les comissions dels estudis de doctorat, per les comissions de seguiment de les tesis doctorals, per les comissions de doctorat dels centres i pel tribunal de defensa i avaluació de la tesi que no siguin actes de tràmit, es pot interposar recurs d'alçada davant del rector de la Universitat de Barcelona d'acord amb el que disposa l'article 79 dels Estatuts de la UB. El recurs es pot interposar en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació segons estableix l'article 114 de la Llei 30/1992.

2. Contra els acords de la Comissió de Doctorat de Consell de Govern, com també contra les resolucions del rector, que esgoten la via administrativa, independentment de l'execució immediata, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. No obstant això, els interessats poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu fins que no recaigui la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 15. Còmput de terminis

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies s'entén que són hàbils.

2. A l'efecte d'aquesta normativa, són inhàbils els períodes de vacances de Nadal i Setmana Santa establerts en el calendari acadèmic i el mes d'agost.

Disposició addicional primera. Tesis doctorals presentades en llengua diferent de les oficials de la Universitat de Barcelona

1. La Comissió d'Estudis de Doctorat pot autoritzar el dipòsit de tesis doctorals que s'hagin redactat en qualsevol llengua d'ús científic, tècnic o artístic diferent d'alguna de les oficials a la Universitat de Barcelona.

2. En tot cas, el doctorand ha de presentar, a més de la documentació assenyalada en l'article 6 d'aquesta normativa, un resum de la tesi doctoral redactat en alguna de les llengües oficials a la UB.

3. En cas de tesis presentades en llengües d'ús no habitual, la Comissió d'Estudis de Doctorat ha de vetllar per garantir-ne la publicitat, la qualitat i la comprensibilitat i amb aquesta finalitat determinar les característiques del resum que ha de presentar el doctorand.

**Disposició addicional segona. Tesis doctorals presentades com a compendi de publicacions**

1. Es poden presentar a la Universitat de Barcelona (UB) tesis doctorals com a compendi de publicacions sempre que es reuneixin els requisits següents:

- a) La tesi ha d'incloure una introducció general en què es presentin els treballs i se'n justifiqui la temàtica.
- b) La tesi ha d'incloure un resum global dels resultats obtinguts, de la discussió d'aquests resultats i de les conclusions finals.
- c) Entre la introducció i els resums esmentats, o bé com a annex, cal incloure una còpia completa dels treballs presentats, fent constar clarament el nom i l'afiliació de tots els coautors dels treballs i la referència completa de la revista en què s'han publicat o admès per a la publicació. En aquest darrer cas cal adjuntar un justificant de l'admissió i la referència completa de la revista a què s'han tramès perquè es publiquin. En cas que es presenti algun treball fet en coautoria, cal incloure també l'informe a què fa referència l'apartat 2.b) d'aquest article.
- d) En cas que algun dels treballs presentats s'hagi publicat en una llengua diferent de les oficials de la UB, cal adjuntar un resum del treball en qüestió redactat en alguna de les llengües oficials a la UB. Si és tota la tesi doctoral la que s'ha redactat en llengua diferent de les oficials de la UB, cal seguir el procediment establert en la disposició addicional primera.
- e) Els requisits que pugui establir amb aquesta finalitat la comissió de doctorat del centre.

2. En cas que la tesi doctoral es presenti com a compendi de publicacions el doctorand ha d'adjuntar a la sol·licitud d'autorització de la presentació de la tesi doctoral, i a més dels documents especificats en l'article 6 d'aquesta normativa els documents següents:

- a) Escrit del director de la tesi sobre el factor d'impacte o la categorització de la revista de les publicacions que es recullen en la tesi doctoral.
- b) En cas que es presenti algun treball fet en coautoria, cal aportar un informe del director de la tesi en què s'especifiqui exhaustivament quina ha estat la participació del doctorand en cada article i en què justifiqui si algun dels coautors d'algun dels treballs presentats en la tesi doctoral ha utilitzat, implícitament o explícitament, aquests treballs per a la realització d'una tesi doctoral.

Disposició addicional tercera. Menció europea al títol de doctor

1. Es pot incloure en l'anvers del títol de doctor la menció «doctor europeu» sempre que concorrin les circumstàncies següents:

- a) Que, durant el període de formació necessari per a l'obtenció del títol de doctor, el doctorand hagi dut a terme una estada mínima de tres mesos fora d'Espanya en una institució d'ensenyament superior o en un centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea, cursant estudis o duent a terme treballs d'investigació que se li hagi reconegut la UB.
- b) Que part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i presentat en una de les llengües oficials de la Unió Europea distinta a qualsevol de les llengües oficials a Espanya.
- c) Que s'hagi informat de la tesi, prèviament a la lectura, a un mínim de dos experts amb experiència investigadora acreditada que pertanyin a alguna institució d'educació superior o institut d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya.
- d) Que, almenys, un expert que pertanyi a alguna institució d'educació superior o centre d'investigació d'un estat membre de la Unió Europea diferent d'Espanya, amb el títol de doctor amb experiència investigadora acreditada, i diferent del responsable de l'estada mencionada en l'apartat a) i els esmentats en l'apartat c), hagi format part del tribunal avaluador de la tesi.

2. La defensa de la tesi l'ha d'efectuar la mateixa universitat en què el doctorand estigui adscrit.



3. Amb caràcter previ a la sol·licitud del títol, el doctorand pot demanar la concessió de la menció de «doctor europeu», adjuntant la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts en l'apartat 1 d'aquest article, a la comissió de doctorat del centre que resol la concessió.

4. Les concessions acordades per la comissió de doctorat del centre s'han d'adjuntar a les peticions dels títols de doctor perquè es faci constar en els títols esmentats.

Disposició addicional quarta. Procediment d'autorització, de lectura i de publicació de les tesis doctorals de la UB que estiguin sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui que l'autorització, la defensa i la publicació de la tesi doctoral s'efectuïn de conformitat amb les especialitats contingudes en aquesta normativa ho ha de sol·licitar a la comissió de doctorat del centre corresponent.

2. La sol·licitud, que ha de formalitzar el doctorand de conformitat amb els models normalitzats que amb aquesta finalitat li faciliti la secretaria d'estudiants i docència del centre, s'ha de presentar al Registre General de la UB, i s'ha d'acompanyada dels documents següents:

a) L'original o una còpia compulsada de l'informe favorable a la sol·licitud del director de la tesi doctoral ratificat pel tutor de la tesi, si n'hi ha.

b) Un exemplar de la tesi signat pel doctorand i pel director de la tesi.

c) Un exemplar de la tesi xifrada signat pel doctorand i pel director de la tesi. L'exemplar de la tesi xifrada ha de permetre fer-se una idea del treball de recerca dut a terme; per tant, només cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència dels resultats.

d) L'original o una còpia compulsada dels documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de coneixement i tecnologia.

3. La comissió de doctorat del centre pot requerir el doctorand perquè modifiqui el contingut o el format de l'exemplar xifrat de la tesi doctoral, com també perquè aporti tota la documentació complementària que consideri adient per valorar la sol·licitud.

4. La comissió de doctorat del centre ha de resoldre aquesta sol·licitud en el termini màxim de 15 dies, a comptar de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud esmentada al Registre General de la UB. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. El secretari de la comissió ha de notificar l'acord al doctorand, i en cas que sigui favorable també l'ha de comunicar al director de la tesi, al tutor de la tesi, si n'hi ha, i a la Comissió d'Estudis de Doctorat, responsable de la tesi.

5. Els membres de les comissions de doctorat dels centres tenen el deure de mantenir una confidencialitat absoluta quant al contingut de les tesis doctorals i han de signar-hi els compromisos de confidencialitat corresponents, per al període de temps necessari per fer la protecció. Els compromisos de confidencialitats signats els custodia el secretari de la comissió de doctorat del centre i se'n pot lliurar una còpia al doctorand, si ho sol·licita.

6. Si la comissió de doctorat del centre ha resolt favorablement la sol·licitud, la tesi doctoral que es lliura a la comissió coordinadora dels estudis de doctorat perquè n'autoritzi el dipòsit, com també la tesi que és objecte de dipòsit, és l'exemplar de la tesi xifrada que ha autoritzat la comissió de doctorat del centre. En cas que la comissió dels estudis ho sol·liciti, la comissió de doctorat del centre pot autoritzar l'accés a l'exemplar complet de la tesi doctoral a dues persones designades per la Comissió dels Estudis d'entre els seus membres, perquè l'examinin i en facin un informe per a la comissió esmentada. Les persones designades han de signar, prèviament, el compromís de confidencialitat corresponent.

7. Els membres dels tribunals que han de jutjar la tesi doctoral, als quals cal advertir expressament que la tesi està sotmesa a processos de protecció o transferència, han de tenir accés a la versió completa de la tesi doctoral i tenen l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Abans de la remissió de la tesi doctoral, els membres del tribunal han de lliurar al secretari de la



comissió de doctorat del centre el compromís de confidencialitat corresponent per al període de temps necessari per protegir-la, degudament signat. En aquests casos la remissió de la documentació als membres del tribunal l'ha d'efectuar la comissió de doctorat del centre.

8. La publicació al TDX de les tesis doctorals s'ha de dur a terme, si escau, quan hagi culminat el procés de protecció o transferència de coneixement, circumstància que el doctorand ha de comunicar degudament a la Universitat de Barcelona.

Disposició transitòria primera. Estudiants de doctorat, a l'empara del RD 185/1985, que estan en la fase d'elaboració de la tesi doctoral en virtut de l'acord pres per la Comissió de Doctorat de Consell de Govern de data 6 d'abril de 2005

Als estudiants que hagin dut a terme estudis de doctorat a l'empara del RD 185/1985 i que dipositin la tesi a partir del 30 d'octubre de 2008, els són d'aplicació les disposicions contingudes en els articles del 7 al 15 d'aquesta normativa pel que fa a l'autorització, el tribunal, la defensa i l'avaluació de les tesis doctorals, com també les disposicions addicionals i transitòries, llevat de la disposició addicional tercera. En tot cas, aquests ensenyaments quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015.

Disposició transitòria segona. Estudiants de doctorat, a l'empara del RD 778/1998

Als estudiants que hagin dut a terme estudis de doctorat a l'empara del RD 778/1998 i que dipositin la tesi a partir del 30 d'octubre de 2008, els són d'aplicació les disposicions contingudes en els articles del 7 al 15 d'aquesta normativa pel que fa a l'autorització, el tribunal, la defensa i l'avaluació de les tesis doctorals, com també les disposicions addicionals i transitòries, llevat de la disposició addicional tercera. En tot cas, aquests ensenyaments queden definitivament extingits el 30 de setembre de 2015.

Disposició transitòria tercera. Departaments

En aquesta normativa, les competències assignades a les comissions dels estudis de doctorat i a les comissions de seguiment de les tesis les han d'assumir els departaments corresponents de la UB en el cas de tesis doctorals elaborades en el marc de regulacions anteriors, d'acord amb el que es disposa en les disposicions transitòries primera i segona.

Disposició final primera. Habilitació

1. Correspon a la Comissió de Doctorat de Consell de Govern de la UB o a l'òrgan que el pugui substituir, interpretar aquesta normativa i dictar les disposicions que siguin necessàries per a l'aplicació del que s'hi disposa.

2. Els acords que adoptin les comissions de doctorat dels centres desplegant o concretant aquesta normativa s'han de fer públics en el web de la Universitat i s'han de trametre semestralment a la Comissió de Doctorat de Consell de Govern perquè se n'assabenti.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació i és d'aplicació a tots els doctorands que sol·licitin l'autorització del dipòsit de la tesi doctoral a la UB a partir d'aquesta data.

Disposició derogatòria

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa anterior que s'hi oposi.