



## Reglament de la Facultat de Biologia

### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

1. El present reglament estableix l'organització i regula la creació dels òrgans i de les comissions i les delegacions necessàries per a l'exercici eficaç de les funcions de la Facultat de Biologia
2. El reglament ha de ser aprovat per la junta de facultat i ratificat pel Consell de Govern.

#### Article 2

La Facultat de Biologia és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels títols acadèmics adscrits, com també de la connexió amb els corresponents sectors professionals i laborals. És també la unitat de representació a través de la qual s'elegeixen els òrgans col·legiats generals de govern de la Universitat de Barcelona.

#### Article 3

Són membres de la facultat de Biologia:

- a) el personal acadèmic, docent i investigador vinculat,
- b) l'alumnat adscrit, i
- c) el personal d'administració i serveis adscrit.

### TÍTOL II. COMPETÈNCIES DE LA FACULTAT

#### Article 4

Són competències de la facultat:

- a) elaborar i aprovar el reglament, que ha d'incloure les normes de funcionament de la junta,
- b) elegir el degà,
- c) escollir els representants per integrar els òrgans col·legiats de govern,
- d) coordinar l'organització dels diferents ensenyaments adscrits,
- e) proposar, d'acord amb el que estableix el Títol IV de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, la impartició de nous ensenyaments al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- f) elaborar els plans d'estudis i elevar-los al Consell de Govern perquè siguin aprovats,
- g) determinar, d'acord amb els criteris fixats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern, el nombre de consells d'estudis i els ensenyaments adscrits a cadascun d'ells, com també establir els mecanismes de coordinació,
- h) organitzar ensenyaments de doctorat i cursos de postgrau, com també cursos d'especialització, reciclatge i extensió universitària,



- i)* aprovar les directrius d'actuació i establir els criteris bàsics d'organització i coordinació de les activitats docents,
- j)* participar en l'elaboració de la relació de llocs de treball i en els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- k)* proposar els membres de les comissions d'accés i contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat de Barcelona,
- l)* organitzar els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat acadèmica i el suport de la recerca, i impulsar la realització d'activitats complementàries i dinamitzadores de la vida universitària,
- m)* proposar despeses en infraestructura per a la recerca, suggerir-ne les prioritats i vetllar pel suport a la recerca,
- n)* dur a terme la matriculació de l'alumnat i el seguiment del seu currículum,
- o)* resoldre els trasllats, aprovar els complements de formació i establir els criteris de convalidació d'assignatures i de reconeixement de crèdits, d'acord amb el que hagi regulat el Consell de Govern,
- p)* proposar les modificacions, la requalificació i la redistribució del personal d'administració i serveis que tenen adscrit i participar en els procediments de provisió dels llocs de treball,
- q)* proposar inversions en obres majors i en obres de conservació, i fer-ne el seguiment,
- r)* participar en la gestió de les biblioteques i dels altres serveis generals de suport a la docència i la recerca, i coordinar-ne el funcionament segons les necessitats de la facultat,
- s)* gestionar, administrar i fer públics els recursos atribuïts pel Consell de Govern,
- t)* proposar al Consell de Govern l'establiment de convenis amb altres centres i institucions,
- u)* vetllar pel compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en la facultat de manera coordinada amb els departaments per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia, i
- v)* totes les altres competències que l'Estatut i els reglaments de la Universitat de Barcelona els atribueixin.

### **TÍTOL III. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA FACULTAT**

#### **Article 5**

1. La facultat de Biologia té un degà i un màxim de 3 vicedegans
2. Així mateix, hi ha la junta de facultat, un secretari, consells d'estudis, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, un cap de secretaria i un administrador de centre

#### **Capítol 1. La junta de facultat**

##### **Secció 1. Composició i funcions**

**Article 6**

1. La junta de facultat n'és l'òrgan de govern col·legiat i està constituïda inicialment per:

a) un 51 % de professorat funcionari dels cossos docents universitaris,

b) un 9 % d'altre personal docent i investigador,

c) un 30 % d'estudiants, inclosos els de doctorat, i

d) un 10 % de personal d'administració i serveis.

2. La junta de facultat, amb l'objectiu de fomentar la representació més equitativa dels diferents col·lectius, revisa periòdicament els percentatges de representació dels diferents col·lectius en la composició de la junta, d'acord amb els criteris bàsics establerts pel Claustre Universitari i la normativa vigent.

**Article 7**

1. La junta de facultat és presidida pel degà. També en formen part sense vot els vicedegans, el secretari, els directors dels departaments adscrits, els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits, el cap de secretaria i, si n'hi ha, l'administrador de centre, en el cas que no siguin elegits. També hi poden assistir sense vot els directors de departaments no adscrits a la facultat que tinguin professors vinculats a la facultat, així com la persona responsable de la biblioteca de la facultat.

2. El nombre màxim de membres elegits de la junta, inclòs el degà, és fixat en cinquanta, els quals s'han de renovar cada quatre anys, sens perjudici que la normativa electoral d'estudiants pugui establir un període mes curt.

**Article 8**

Correspon a la junta de facultat exercir les competències previstes a l'article 3 i totes les altres que l'Estatut de la Universitat de Barcelona li atribueix.

**Secció 2. Funcionament de la junta de facultat.****Article 9**

1. Les sessions de la junta poden ser ordinàries o extraordinàries.

2. Cada curs acadèmic s'han de celebrar com a mínim dos sessions ordinàries, preferentment en període docent, i les extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament de la facultat

**Article 10**

1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al degà. La convocatòria de les sessions extraordinàries la realitzarà el degà per iniciativa pròpia, o a proposta, per escrit, d'una cinquena part dels membres de la Junta, amb la inclusió d'una proposta d'ordre del dia. En aquest cas, l'òrgan s'haurà de reunir dintre dels propers set dies naturals a partir de la data de petició.

2. A la convocatòria s'expressa l'ordre del dia dels assumptes que s'hagin de tractar, i també la data i l'hora de la reunió en primera i en segona convocatòria. La segona



convocatòria serà com a mínim mitja hora després, en el cas que a la primera convocatòria no hi hagi quòrum suficient d'assistents.

3. La convocatòria s'ha de notificar per escrit, en qualsevol suport, als membres de l'òrgan al seu lloc de treball a la Universitat amb un mínim de cinc dies hàbils d'anticipació. Les notificacions als estudiants s'han d'adreçar al lloc que es tingui establert; en tot cas, la convocatòria s'ha de publicar als taulers d'anuncis corresponents.

4. La convocatòria ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que la documentació pot ser consultada a la Secretaria de la facultat dins del seu horari habitual. En cas que no hagi estat possible dipositar-la-hi, s'han de fer constar en acta els motius que han impedit als membres de la Junta disposar anticipadament d'aquests documents. En cas de que la documentació aportada hagi de ser esmenada, aquesta s'haurà de presentar una setmana abans de la data límit per presentar esmenes.

### **Article 11**

1. La junta queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el degà i el secretari o, si escau, els qui el substitueixin.

2. La junta queda vàlidament constituïda en segona convocatòria si hi són presents, almenys, la tercera part del nombre legal de membres de l'òrgan, entre ells el degà o qui el substitueixi per delegació.

### **Article 12**

1. Els acords de la junta són adoptats per assentiment o per majoria de vots dels membres assistents, llevat dels casos en que la votació requereixi un quòrum qualificat. En cas d'empat, dirimeix el resultat de les votacions el vot del president.

2. Les votacions podran ser ordinàries i secretes.

3. El sistema de votació és ordinàriament a mà alçada.

4. La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones, a sol·licitud d'una cinquena part dels membres de la junta o quan així ho decideixi el degà.

### **Article 13**

1. La participació dels membres de la junta és personal i indelegable, llevat del cas del president i el secretari.

2. Els membres de la junta tenen l'obligació d'assistir a les sessions.

## **Capítol 2. El degà i el secretari**

### **Article 14**

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la facultat.



2. El degà és elegit d'entre els professors funcionaris doctors adscrits a la facultat. Si no hi ha cap candidat que tingui aquesta condició o que obtingui la majoria necessària, també podrà ser elegit d'entre els professors contractats permanents doctors.

3. El degà es elegit per la junta i nomenat pel rector, d'acord amb el que estableix el Reglament d'eleccions del personal acadèmic a òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat de Barcelona.

#### **Article 15**

1. El degà podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant acord de la junta si aquesta aprova, per majoria absoluta dels seus membres, una moció de censura que haurà d'haver estat presentada per una quarta part de la junta.

2. En cas que la moció s'aprovi, s'haurà de convocar, en el termini màxim de vint dies, una junta per tal de procedir a l'elecció de nou degà d'acord amb la normativa electoral.

#### **Article 16**

Són funcions del degà:

- a) representar la facultat,
- b) presidir la junta, així com totes les seves comissions delegades,
- c) dirigir i coordinar l'activitat de la facultat,
- d) designar els vicedegans i el secretari,
- e) coordinar les activitats dels caps d'estudis adscrits a la facultat, i
- f) totes les altres que la normativa vigent, l'Estatut o els reglaments de la Universitat de Barcelona li atribueixin.

#### **Article 17**

El degà, en l'exercici de les seves funcions, és assistit pels vicedegans, pel secretari de la facultat i per l'administrador de centre.

#### **Article 18**

1. El secretari de la facultat exerceix les funcions que li atorgui el degà, i és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin, i com a tal, aixeca acta de les sessions dels òrgans col·legiats i custodia la documentació de la facultat.

2. El secretari de la facultat és el responsable de l'organització i el desenvolupament dels procediments electorals que tinguin com a circumscripció la facultat.

### **Capítol 3. El Consell d'Estudis**

#### **Article 19**

1. Per a cada ensenyament, s'ha de constituir un consell d'estudis format per:

- a) un professor, com a mínim, de cada departament que tingui docència en l'ensenyament o conjunt d'ensenyaments,
- b) una representació de l'alumnat matriculat en cada ensenyament o conjunt



d'ensenyaments en nombre igual a la representació dels professors membres del consell i, c) amb veu i sense vot, un membre del personal d'administració i serveis vinculat a la gestió acadèmica de l'ensenyament.

2 Cada consell d'estudis elegeix entre els seus membres, com a cap d'estudis, un professor funcionari o contractat permanent. El cap d'estudis designa un secretari entre els membres del consell d'estudis, designació que ha de fer pública el candidat a cap d'estudis abans de l'acte d'elecció.

3. El Consell d'Estudis elabora les seves pròpies normes de funcionament.

### **Article 20**

El consell d'estudis:

- a) vetlla per la coherència i la interrelació de les matèries de cada ensenyament en el marc dels plans d'estudis i perquè la docència s'adapti al pla docent de l'assignatura,
- b) informa i fa el seguiment dels plans docents de les assignatures de l'ensenyament,
- c) informa sobre la modificació dels plans d'estudis,
- d) organitza i supervisa les tutories acadèmiques dels seus ensenyaments,
- e) té la comesa d'organitzar anualment els ensenyaments i els cursos dels qual és responsable,
- f) fa el seguiment i control de la docència, i
- g) informa a la comissió acadèmica de la facultat sobre les incidències relatives a l'aplicació de la normativa reguladora de l'avaluació i la planificació docents, en acabar cada període lectiu.

### **Article 21**

1. El cap d'estudis ha d'informar a la comissió acadèmica de la facultat i els departaments participants en l'ensenyament sobre els acords presos en el consell d'estudis.

2. El cap d'estudis resol les sol·licituds de convalidació i reconeixement de crèdits, d'acord amb els criteris establerts per la junta de facultat, comissió acadèmica i el consell d'estudis.

## **Capítol 4. El Consell Assessor**

### **Article 22**

1. La Facultat de Biologia establirà el consell assessor consultiu de caràcter mixt per incentivar les relacions entre l'activitat acadèmica i el mon laboral, el professional i altres agents socials en els seus àmbits respectius.

2. El consell assessor estarà integrat per representants de l'administració, de la indústria, dels àmbits professionals, d'altres agents socials i pel degà, que el presideix.

3. Aquest consell assessor té les funcions següents:

- a) promoure la participació de la facultat en la societat, així com la col·laboració de la societat en el finançament d'activitats de la Facultat de Biologia,
- b) contribuir a l'enfortiment de la implicació dels ensenyaments de la facultat en la realitat social,
- c) promoure el desenvolupament d'empreses, dintre de la línia de condicionants ètics



establerts per la Universitat de Barcelona, a partir de la recerca dels departaments de la Facultat de Biologia i la participació de la facultat en els àmbits globals de relació entre universitat i indústria i en els programes de promoció d'aquesta interrelació,

*d)* promoure la difusió del coneixement biològic en tots els àmbits i vetllar per la veracitat, fidelitat i precisió de la informació que es difongui,

*e)* totes les altres que la normativa vigent li atribueixi.

4. La composició, designació i funcionament del Consell Assessor es determinarà mitjançant un reglament específic que serà aprovat per la junta de facultat a proposta del degà.

## **Capítol 5. Les comissions delegades de junta de facultat**

### **Article 23**

1. Es creen les següents comissions delegades:

- a)* La Comissió Acadèmica
- b)* La Comissió de Professorat
- c)* La Comissió de Doctorat
- d)* La Comissió de Postgrau
- e)* La Comissió de Recerca
- f)* La Comissió Econòmica
- g)* La Comissió de Dinamització Lingüística
- h)* La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient
- i)* La Comissió d'Informàtica
- j)* La Comissió d'Usuaris de la Biblioteca

2. Les comissions delegades poden estar integrades per membres de la facultat que no pertanyin a la junta de facultat i elaboren les seves pròpies normes de funcionament, que hauran de ser aprovades per la junta de facultat.

3. La junta podrà crear altres comissions delegades per tractar matèries específiques, la composició de les quals serà establerta per la pròpia junta, així com les seves atribucions i durada.

### **Article 24**

1. La Comissió Acadèmica està formada pels següents membres:

- a)* el degà, vicedegà, secretari o persona en qui delegui, que la presideix,
- b)* els caps d'estudis dels ensenyaments adscrits,
- c)* un professor en representació de cada departament,
- d)* un 30 % d'estudiants,
- e)* l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió Acadèmica formada pel president, que la presideix, una representació dels caps d'estudis, una representació dels departaments, una representació



dels estudiants i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la comissió.

3. Són funcions de la comissió acadèmica:

- a)* supervisar el control de la docència i l'organització dels ensenyaments,
- b)* establir els criteris de les convalidacions d'assignatures i de reconeixement de crèdits,
- c)* promoure la millora de la qualitat docent,
- d)* vetllar pel correcte desenvolupament dels plans d'acció tutorial,
- e)* vetllar per la igualtat de condicions objectives de tots els estudiants en la docència, i
- f)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 25**

1. La Comissió de Professorat està formada pels següents membres:

- a)* el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor en representació de cada departament,
- c)* un estudiant,
- d)* l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Professorat formada pel degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la comissió.

3. Són funcions de la comissió de professorat:

- a)* proposar els membres de les comissions d'accés i de contractació de personal acadèmic, d'acord amb el que estableix l'Estatut,
- b)* vetllar pel correcte desenvolupament dels concursos per a la provisió de places del personal acadèmic contractat,
- c)* informar sobre les peticions de canvi de situació administrativa del professorat adscrit a la facultat,
- d)* informar sobre l'elaboració de la relació de llocs de treball i els canvis de denominació, amortització, minoració i redistribució de les places docents,
- e)* exercir les funcions de Comissió d'Avaluació Docent de la facultat, contemplada al Manual d'Avaluació Docent del professorat, i
- f)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 26**

1. La Comissió de Doctorat està formada pels següents membres:

- a)* el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b)* els coordinadors dels programes de doctorat de la facultat,
- c)* dos estudiant de doctorat,
- d)* l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.



2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Doctorat formada per el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la comissió de doctorat:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de doctorat,
- b) decidir sobre l'accés a programes de doctorat amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) decidir sobre els trasllats i l'accés d'estudiants de doctorat que desitgen continuar estudis a la Universitat de Barcelona en programes gestionats per la Facultat de Biologia,
- d) decidir sobre trasllats d'expedient per realitzar la tesi doctoral,
- e) decidir sobre l'homologació del certificat de docència obtingut en un programa de doctorat de la UB o d'altres Universitats,
- f) establir els criteris generals d'adaptació dels programes de doctorat,
- g) decidir sobre la convalidació/adaptació de cursos de programes de doctorat,
- h) decidir sobre el canvi d'adscripció de departament en programes interdepartamentals per a la realització del període d'investigació,
- i) establir el període d'inscripció al DEA per a cada programa,
- j) proposar i aprovar els Tribunals DEA,
- k) decidir sobre l'acceptació de directors de tesi que no pertanyin al o als departaments responsables del programa de doctorat,
- l) decidir sobre l'admissió d'estudiants que sol·liciten la realització de tesis doctorals en departaments diferents a aquell en que han obtingut la suficiència investigadora,
- m) admetre a tràmit la tesi doctoral i nomenar el tribunal que ha d'avaluar la tesi,
- n) proposar i aprovar el tribunal de premi extraordinari de doctorat,
- o) decidir sobre el reconeixement d'estudis previs per a cotutela de tesis,
- p) autoritzar les sol·licituds i convenis de cotutela de tesis,
- q) atorgar la menció de doctor europeu,
- r) elaborar els informes i propostes que escaiguin, i
- s) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 27**

1. La Comissió de Postgrau està formada pels següents membres:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada departament,
- c) dos estudiants de postgrau,
- d) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Postgrau formada pel degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les



funcions de secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió de Postgrau:

- a) controlar el compliment del calendari de gestió dels estudis de postgrau,
- b) decidir sobre l'accés a programes de postgrau amb llicenciatures d'accés no contemplades al programa,
- c) establir els criteris pertinents d'acceptació de les propostes de cursos de postgrau,
- d) elaborar els informes i propostes que escaiguin,
- e) proposar al degà l'acceptació a un curs de postgrau d'estudiants amb titulació estrangera no homologada,
- f) vetllar pel caràcter públic i defensar el finançament públic dels postgraus, en el marc del l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, i
- g) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 28**

1. La Comissió de Recerca està formada pels següents membres:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada departament,
- c) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

2. Entre els professors representants de la Comissió, s'escollirà un que actuarà com a Secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió de Recerca:

- a) gestionar el pressupost específic de recerca de la Facultat,
- b) promoure les accions específiques de foment de la recerca de la Facultat,
- c) resoldre les convocatòries d'accions específiques de foment de la recerca,
- d) emetre els informes que escaiguin referents a la recerca dels membres de la Facultat,
- e) assessorar l'equip deganal en les qüestions de recerca de la Facultat, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 29**

1. La Comissió Econòmica està formada pels següents membres:

- a) el degà o persona en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada departament,
- c) un estudiant,
- d) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui.

2. Són funcions de la Comissió Econòmica:

- a) gestionar els pressupostos adscrits a la facultat,
- b) fer el seguiment de l'evolució de la despesa centralitzada,
- c) fer propostes de política econòmica per tal de millorar l'ús dels recursos econòmics de la facultat,
- d) presentar, en règim de transparència, els resultats de cada exercici econòmic a la junta de facultat, i



e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 30**

1. La Comissió de Dinamització Lingüística està formada pels següents membres:

- a) el degà o vicedegà o professor en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada departament,
- c) dos estudiants, un dels quals pot ser el becari del Servei de Dinamització Lingüística,
- d) l'administrador del centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui.

2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió de Dinamització Lingüística formada pel degà o pel vicedegà o professor en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i unitats docents i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i amb vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió de Dinamització Lingüística:

- a) fomentar l'ús de la llengua catalana en els camps investigador, docent, administratiu i de serveis, i contribuir a la incorporació de la llengua catalana a tots els àmbits del coneixement, com assenyala l'article sisè dels Estatuts de la Universitat de Barcelona,
- b) promocionar l'ús de la llengua catalana en totes aquelles activitats que es desenvolupin a la facultat,
- c) impulsar iniciatives que promoguin la disponibilitat de material bibliogràfic en català,
- d) arbitrar un sistema que no perjudiqui l'ús de la llengua catalana, en el cas d'haver-hi estudiants d'altres comunitats o de la resta d'Europa,
- e) mantenir contactes periòdics amb el vicerectorat de Relacions Institucionals i Política Lingüística o amb el seu equivalent, directament o per mediació de la xarxa de dinamització lingüística de la Universitat de Barcelona, i
- f) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 31**

1. La Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient està formada pels següents membres:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) un professor en representació de cada departament,
- c) un estudiant,
- d) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot.

2. Entre els professors representants de la Comissió, s'escollirà un que actuarà com a Secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió de Seguretat, Salut i Medi Ambient:

- a) decidir sobre les qüestions que afectin la Seguretat i la Salut dels membres de la Facultat,
- b) encarregar a l'OSSMA de la Universitat de Barcelona els estudis que es considerin necessaris sobre qüestions de Seguretat, Salut i Medi Ambient i informar el degà i a la junta de facultat de les conclusions d'aquests estudis,



- c)* preparar i mantenir el pla d'emergència de la Facultat,
- d)* promoure accions per reduir l'impacte mediambiental de les activitats de la Facultat,
- e)* assessorar l'equip deganal en les qüestions relacionades amb la Seguretat, la Salut i el Medi Ambient de la Facultat, i
- f)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 32**

1. La Comissió d'Informàtica està formada pels següents membres:

- a)* el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b)* un professor en representació de cada departament,
- c)* un estudiant.

2. Entre els professors representants de la Comissió, s'escollirà un que actuarà com a Secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió d'Informàtica:

- a)* decidir sobre les qüestions que afectin al funcionament del sistema informàtic de la Facultat,
- b)* assessorar l'equip deganal en les qüestions relacionades amb el sistema informàtic de la Facultat, i
- c)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

### **Article 33**

1. La Comissió d'Usuaris de la Biblioteca està formada pels següents membres:

- a)* el degà, vicedegà o secretari en qui delegui,
- b)* un professor en representació de cada departament o unitat,
- c)* la persona responsable de la biblioteca de la facultat,
- d)* tres estudiants.

2. Són funcions de la comissió d'usuaris de la biblioteca:

- a)* participar en la gestió de la biblioteca de la facultat,
- b)* participar en la gestió dels serveis generals de suport a la docència i la recerca,
- c)* coordinar el funcionament de la biblioteca segons les necessitats de la facultat,
- d)* proposar les adquisicions bibliogràfiques, i
- e)* totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.

## **Capítol 6. L'Assemblea d'Estudiants**

### **Article 34**

1. L'Assemblea d'Estudiants és el principal òrgan participatiu de presa de decisió dels estudiants.

2. L'Assemblea d'Estudiants establirà les seves normes de funcionament d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa d'estudiants.



## **TÍTOL IV. REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 35**

1. Poden prendre la iniciativa de reformar el present Reglament:

- a) el degà,
- b) una cinquena part dels membres de la facultat,
- c) la meitat dels membres de la junta de facultat .

2. La proposta de reforma ha de contenir el text articulat i una memòria explicativa.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

En allò no previst en la Secció 2, del Capítol 1, del Títol III d'aquest reglament, és d'aplicació el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, referent a òrgans col·legiats.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Fins la finalització de l'adaptació a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior es constituirà la Comissió Delegada per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

1. La Comissió Delegada per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior està formada pels següents membres:

- a) el degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix,
- b) dos professors en representació de cada departament,
- c) l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió,
- d) dos estudiants.

2. Per tal de resoldre únicament assumptes de tràmit pot constituir-se la comissió permanent de la Comissió Delegada per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, formada pel degà o vicedegà en qui delegui, que la presideix, una representació dels departaments i l'administrador de centre o un membre del personal d'administració i serveis en qui delegui, amb veu i sense vot, que exerceix les funcions de secretari de la Comissió.

3. Són funcions de la Comissió Delegada per l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior:

- a) el seguiment i la adequació de l'implantació dels canvis que comporta l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior,
- b) la reformulació progressiva dels plans docents de les assignatures,
- c) la participació en l'elaboració de plans d'estudis,
- d) l'anàlisi de les experiències engegades amb la finalitat d'establir criteris i línies d'actuació cara a la generalització i regulació del procés, i
- e) totes les altres funcions que li siguin atribuïdes o delegades de forma expressa.



## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat el Reglament de la Junta de Facultat de Biologia aprovat per la Junta de Facultat el dia 27 de gener de 1998.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva ratificació pel Consell de Govern.