



SOL·LICITUD DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES DEL CARNET UNIVERSITARI TUI DE PDI O PAS

Dades personals

Cognoms i nom:

Adreça de correu electrònic:

Tipus de document d'identificació: NIF Passaport Targeta de resident

Número de document d'identificació:

Col·lectiu: PDI PAS Departament o unitat:

Tipus d'incidència

Nom o cognoms incorrectes (adjunteu una fotocòpia del document d'identificació)

Carnet deteriorat (indiqueu el número de carnet)

5	9	0	1	0	0												
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pèrdua o robatori de carnet amb certificat digital

Pèrdua o robatori de carnet sense certificat digital

Altres (especifiqueu breument el tipus d'incidència)

En cas que vulguis **actualitzar la teva foto** del carnet UB, penjar la nova fotografia a la pàgina de [FotoUB](#). Si necessites més informació, consulta la pàgina de [suport](#).

La fotografia que incorpora tant el carnet com el perfil personal d'altres serveis de la Universitat de Barcelona forma part de la teva identificació com a membre de la comunitat universitària i, per tant, és necessari que estigui actualitzada i permeti identificar-te correctament.

Mitjançant la signatura d'aquest document declaro que he llegit la informació relativa al tractament de les meves dades personals.

Signatura

Vist i plau del responsable,
en cas de PAS

Barcelona,

Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

(1) El responsable del tractament de les vostres dades és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona. (2) La finalitat del tractament és emetre i gestionar el carnet de la UB. (3) Teniu dret a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al seu tractament, sol·licitar-ne la portabilitat i la limitació dels tractaments, en determinades circumstàncies. (4) Podeu consultar la informació detallada dels tractaments a la darrera pàgina d'aquest document.



Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals

Responsable del tractament	Secretaria General de la Universitat de Barcelona Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Finalitat del tractament	Emetre i gestionar el carnet de la UB.
Base jurídica	Execució d'un contracte en el qual l'interessat és part.
Termini de conservació de les dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
Destinatari	Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
Delegat de protecció de dades	Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-ho al delegat de protecció de dades de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona) o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).
Autoritat de control	També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.