



REGLAMENT DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

BASES GENERALS

1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la resolució d'ajuts de fons social per al personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona corresponents a despeses o fets ocorreguts l'any 2008. Aquest fons d'acció social està dotat a càrrec del pressupost anual de la Universitat de Barcelona que, per a l'any 2009, equival a un import íntegre de 353.450,41 €. Descomptant l'import de l'ajut per fills disminuïts, resulta un import final de 307.262,00 €. Com a romanent del 2008 s'acumulen per enguany 208.393,98 € extres. Per tant, aquest fons es constitueix de manera excepcional amb una dotació de 515.655,98 €.

2 Modalitats

2.1 Ajuts d'àmbit educatiu

- a) Ajut per llar d'infants**
- b) Ajut escolar**

2.2 Ajuts d'àmbit sanitari

- a) Ajut odontològic**
- b) Ajut per pròtesis oculars, auditives i ortopèdiques**

2.3 Ajut per fills amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials

2.4 Ajuts diversos

- a) Ajut per sepeli**
- b) Ajut per ascendents dependents**

2.5 Ajuts excepcionals no previstos en altres apartats

3 Contingut

3.1 Aquests ajuts tenen caràcter de prestació econòmica, i la seva finalitat és compensar part de les despeses que la persona sol·licitant hagi sufragat per alguna o algunes de les modalitats objecte de la convocatòria.

3.2 En l'assignació de les partides d'aquest fons es prioritzaran els ajuts per a treballadors que tinguin fills amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials a càrrec.

4 Comissió d'Acció Social

4.1 La Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis té caràcter paritari i està formada per vuit representants de l'equip de govern de la Universitat de Barcelona, quatre representants del Comitè d'Empresa de PAS i quatre representants de la Junta de PAS.



- 4.2 La Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis estudiarà i valorarà les sol·licituds a l'efecte d'elaborar la proposta de concessió corresponent per al gerent.
- 4.3 Les modalitats dels ajuts, a més dels imports, es revisaran cada any. La Comissió distribuirà l'import pressupostat i establirà les quanties destinades a cada modalitat. Les quanties específiques destinades a les diferents modalitats es determinaran en les bases específiques anuals.
- 4.4 La Comissió farà la proposta de concessió amb subjecció a les normes establertes en aquestes bases, i als principis d'equitat i objectivitat. Els membres es comprometen a guardar la confidencialitat necessària en relació amb les informacions i dades de tipus personal que coneguin per mitjà dels expedients tramitats.
- 4.5 La Comissió del Fons d'Acció Social del personal d'administració i serveis també resoldrà les qüestions, les queixes o els suggeriments que es facin en aquest àmbit.

5 Contingut econòmic

- 5.1 El repartiment econòmic entre les modalitats d'ajut es farà sobre la base del nombre de sol·licituds rebudes, amb la finalitat de garantir els principis d'equitat i objectivitat, amb el benentès que tots els participants puguin rebre almenys una part de l'ajut sol·licitat. En relació amb la modalitat 2.3, l'import es determina d'acord amb les bases específiques.
- 5.2 Les quanties destinades a les diferents modalitats d'ajut són les determinades en les bases específiques. En cas de no tenir recursos econòmics suficients per atendre la totalitat de peticions, a proposta de la Comissió Paritària es reduirà l'import de l'ajut amb criteris de proporcionalitat a fi de garantir que tots els participants puguin percebre almenys una part de la modalitat d'ajut sol·licitada.
- 5.3 En els casos en què l'import per sufragar sigui inferior a la quantia corresponent per ajut s'atorgarà l'import acreditat.
- 5.4 Es percebrà l'ajut proporcionalment al temps de serveis prestats durant l'any 2008, a excepció de l'ajut per defunció d'un familiar de primer grau del treballador.
- 5.5 Els ajuts, si escau, es gravaran amb l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), i també sobre la base de cotització a la Seguretat Social, d'acord amb la normativa reguladora.

6 Participants i beneficiaris

Pot participar en aquesta convocatòria el personal d'administració i serveis de la Universitat de Barcelona (funcionaris i laborals), en actiu i que hagi prestat serveis durant l'any objecte de la convocatòria. Per poder sol·licitar l'ajut, el període en servei actiu a la Universitat ha de coincidir amb el període de la despesa que en motivi la sol·licitud.



7 Requisits generals

7.1 Per tenir dret als ajuts esmentats s'han de complir els requisits generals següents:

- a)** Haver estat en situació de servei actiu durant l'any 2008, a més de trobar-se en actiu en el moment de sol·licitar l'ajut. També té dret als ajuts objecte de la convocatòria el personal d'administració i serveis que es trobi en situació d'incapacitat temporal o en excedència per cura d'un familiar o per causa de violència de gènere.
- b)** Altres requisits que puguin ser determinats en les bases específiques de cada modalitat d'ajut.

7.2 En el cas que més d'un membre de la unitat familiar treballi al servei de la Universitat de Barcelona, només un podrà demanar l'ajut per a un mateix supòsit de fet i causant. No obstant això, en els procediments de concessió d'ajuts en els quals el pare i la mare del causant treballin al servei de la Universitat de Barcelona i en què, sense formar part de la mateixa unitat familiar, ambdós demanin l'ajut per a una mateixa modalitat i causant —el fill o la filla—, l'ajut es distribuirà en parts iguals.

7.3 Constitueix la unitat familiar, als efectes d'aquestes bases, el personal d'administració i serveis, el seu cònjuge o la parella de fet, i els fills o altres familiars que conviuen a la mateixa llar i que en depenen, legalment i econòmicament. A aquest efecte, si escau, es requerirà l'aportació del certificat de convivència.

7.4 Només es pot presentar una sol·licitud per a cada ajut i causant.

7.5 El personal funcionari que tingui la condició de mutualista, sotmès al règim de MUFACE, que se li hagi concedit el mateix ajut per les modalitats: d'ajuts odontològics, per pròtesis oculars, auditives i ortopèdiques pel sistema de la Seguretat Social, de l'ICASS o d'algun altre organisme o sistema mutualista de caràcter públic, se li concedirà la diferència respecte de l'import o dels imports que correspondria d'acord amb aquesta convocatòria. En cas que l'ajut que s'hagi d'atorgar sigui inferior al que atorgui MUFACE, la persona sol·licitant sortirà excloua en les llistes definitives.

7.6 En aquelles despeses la cobertura de les quals hagi estat concedida ajuda econòmica per qualsevol entitat de previsió social o organisme públic, la persona sol·licitant està obligada a declarar-ho expressant. Només es concedirà la diferència respecte de l'import o dels imports que correspondria d'acord amb aquesta convocatòria. Queda excloua d'aquest límit la modalitat d'ajuts per fills amb disminucions, a més dels ajuts per ascendents dependents.

7.7 Totes les referències a fills en les bases específiques s'han d'entendre fetes tant als fills biològics com als adoptats o en règim d'acolliment o de tutela.

8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud degudament emplenada conforme al model oficial, que es podrà obtenir a través de la intranet del web de la Universitat.



Els documents que s'adjuntin a la sol·licitud hauran de ser originals o còpies degudament autenticades. Es retornaran a les persones interessades, amb la petició prèvia per escrit a la Comissió, els documents originals presentats, llevat dels que siguin únicament vàlids per a la convocatòria. Els documents amb esmenes o modificats manualment no tindran validesa. Les factures o els rebuts han de reunir els requisits que preveuen cadascuna de les bases específiques.

- 8.2** La Universitat de Barcelona, a sol·licitud de la Comissió, podrà demanar en qualsevol moment documentació complementària relativa als ajuts sol·licitats.
- 8.3** L'incompliment del que estableixen les bases generals i específiques de cada modalitat d'ajut d'aquest Reglament o l'omissió de la documentació requerida implicaran l'exclusió de la convocatòria i la consegüent denegació de l'ajut, sens perjudici del que disposa la base 10.3.

9 Lloc i termini de presentació de sol·licituds

- 9.1** Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al gerent de la Universitat de Barcelona i s'han de presentar en paper.
- 9.2** Les sol·licituds i la documentació annexa a què fan referència les bases específiques dels ajuts s'han de presentar, en el termini establert, a qualsevol registre de la Universitat de Barcelona que, d'acord amb el Reglament d'organització i de funcionament del registre d'entrada i de sortida de documents, haurà de registrar i segellar la sol·licitud que presenti la persona interessada i fer-la arribar, sense cap tràmit i directament, a l'administració a la qual va adreçada. Així mateix, la sol·licitud es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- 9.3** El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de la resolució de la convocatòria.
- 9.4** No s'acceptarà cap sol·licitud que es presenti fora de termini.

10 Admissió de les sol·licituds

- 10.1** En el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Comissió d'Acció Social del personal d'administració i serveis farà pública la llista provisional del personal admès i exclòs.
- 10.2** L'exposició de la llista es farà al tauler d'anuncis de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa (Pavelló Rosa) i al web de la Universitat de Barcelona.
- 10.3** Les persones interessades disposaran de deu dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista indicada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista provisional del personal admès i exclòs, o per adjuntar la documentació requerida en la convocatòria.



11 Resolució de la convocatòria

11.1 En el termini màxim de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de reclamacions, el gerent, per delegació del rector, d'acord amb la proposta prèvia de la Comissió d'Acció Social, dictarà la resolució per la qual es declararà aprovada la llista definitiva del personal admès i exclòs en la convocatòria, i es concediran o denegaran els ajuts corresponents del fons d'acció social. La resolució esmentada es publicarà als taulers de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa (Pavelló Rosa) i al web de la Universitat de Barcelona.

11.2 Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del gerent, que resoldrà per delegació del rector, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12 Pagament

L'abonament de les quantitats corresponents en concepte d'ajut s'efectuarà en un sol pagament mitjançant transferència bancària, excepte l'ajut per fills amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el pagament del qual és de caràcter mensual.

13 Rectificació d'errors

En qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, es podran rectificar els errors materials, de fet o aritmètics, que s'hagin pogut produir en la confecció de la llista per la qual es concedeixen o deneguen els ajuts del fons d'acció social.

14 Intranet

La informació sobre la convocatòria dels ajuts, a més de les diferents llistes i resolucions, està disponible al web de la Universitat de Barcelona. La publicació al web de tota aquesta documentació no es pot tenir en consideració per als còmputos dels terminis.

15 Obligació de resoldre

De conformitat amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i sens perjudici del que estableix l'article 42.5 de la norma esmentada, el termini màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



16 Falsedat o ocultació de dades en les sol·licituds

16.1 Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud, comportaran la denegació de l'ajut i, fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts en properes convocatòries, a decisió de la Comissió.

16.2 Si en la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència d'una reclamació, de la concessió d'un ajut es detecta un error, una ocultació o un falsejament de dades que comportin la denegació o la reducció de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar la quantitat percebuda indegudament.

17 Consentiment al tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud i la documentació annexa, les persones sol·licitants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per al procediment de gestió, tramitació i resolució dels ajuts del fons d'acció social, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades.



BASES ESPECÍFIQUES

Ajuts d'àmbit educatiu

1 Bases específiques de l'ajut per llar d'infants

- 1.1** Objecte. Aquest ajut té per finalitat col·laborar en la despesa originada per l'assistència de l'infant o dels infants del sol·licitant a la llar d'infants. No s'hi inclouen les despeses originades en concepte de transport, menjador o qualsevol altre servei extraescolar. Es pagarà fins a un màxim d'onze mesos, llevat dels casos de fills que van néixer l'any 2005, en què es pagarà fins a un màxim de set mesos.
- 1.2** Causants. Els fills del personal d'administració i serveis.
- 1.3** Requisit. Tenir fins a un màxim de tres anys.
- 1.4** Documentació:
 - a)** Fotocòpia del llibre de família en què figuri inscrit el causant.
 - b)** Rebut normalitzats de tots els mesos en què el fill hagi assistit a la llar d'infants, o bé certificat emès per la llar d'infants que ha de contenir les mateixes dades que el rebut normalitzat. El rebut normalitzat ha d'indicar, com a mínim, la raó social de l'entitat, el NIF, els mesos d'assistència l'any 2008 i la quantitat abonada.
- 1.5** Import de l'ajut. L'import màxim d'aquest ajut és de 44 € bruts per mes acreditat, fins a un màxim de 484 € bruts.

2 Bases específiques de l'ajut escolar

- 2.1** Objecte. Aquest ajut té per finalitat col·laborar, amb una quantitat única, en el finançament de les despeses de tipus general del personal d'administració i serveis, com també dels fills del sol·licitant, per cursar els estudis d'educació infantil, primària i secundària, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.
- 2.2** Causants:
 - a)** El personal d'administració i serveis.
 - b)** Els fills del personal d'administració i serveis que l'any 2008 tinguessin divuit anys o menys.
- 2.3** Requisit. Estar matriculat durant l'any 2008.
- 2.4** Documentació:
 - a)** Fotocòpia del llibre de família en què figuri inscrit el causant.
 - b)** Certificat del centre o de l'escola en el qual estigui matriculat, en el supòsit que el fill tingui més de setze anys o els compleixi l'any 2008.
 - c)** En el cas que el sol·licitant sigui el mateix treballador, certificat del centre que acrediti la inscripció.



2.5 Import de l'ajut. L'import màxim de l'ajut és d'una quantia única de 100 € bruts.

Ajuts d'àmbit sanitari

3 Bases específiques de l'ajut odontològic

3.1 Objecte. Aquest ajut té per finalitat sufragar part de les despeses originades per pròtesis dentals i arranjaments a la boca.

3.2 Modalitats. Dentadura completa, dentadura superior o inferior, peça esquelètica, endodòncia, corones, fundes, ponts, implants osteointegrats, obturacions, tractament periodontal i ortodòncia. S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les neteges dentals.

3.3 Causants:

- a)** El personal d'administració i serveis.
- b)** Els fills del personal menors de divuit anys o els majors de divuit anys amb la condició legal de disminuïts, sempre que convisin amb els pares.
- c)** El cònjuge o la parella de fet que no hagi obtingut ingressos durant l'any 2008.

3.4 Documentació:

- a)** Fotocòpia del llibre de família en què figuri inscrit el causant.
- b)** Fotocòpia dels documents que acreditin la convivència, en el cas de parelles de fet, d'acord el que estableix la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella.
- c)** Fotocòpia del certificat del CAD, en cas que l'ajut sigui per a fills, amb disminucions, majors de divuit anys.
- d)** Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per a fills, amb disminucions, majors de divuit anys.
- e)** Fotocòpia compulsada de la factura, amb l'especificació de la modalitat segons l'apartat.
- f)** En el cas de sol·licitar tractament periodontal, informe mèdic justificatiu en el qual consti l'import total.
- g)** En el cas que el causant sigui el cònjuge o la parella de fet, document acreditatiu dels ingressos o d'altres percepcions que rebi el causant, o bé certificat de l'Agència Tributària que acrediti que no ha tingut cap retribució l'any 2008.

No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsada o còpies compulsades que siguin defectuoses o en les quals no aparegui el número de col·legiat del dentista o el NIF, la data, el nom del beneficiari i els tractaments, degudament desglossats, amb l'import corresponent.

No s'acceptaran rebuts, pressupostos ni cap altre tractament que no figuri en l'apartat 3.2.



3.5 Import de l'ajut. L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 35 % i amb una quantitat màxima de 360 € bruts.

4 Bases específiques de l'ajut per pròtesis oculars, auditives i ortopèdiques

4.1 Objecte. Aquest ajut té per finalitat sufragar part de les despeses originades per pròtesis oculars, auditives o ortopèdiques.

4.2 Modalitats:

4.2.1 Pròtesis oculars:

- Ulleres monofocals (muntura i vidres)
- Renovació de vidres monofocals
- Lents de contacte
- Ulleres progressives o bicofals (muntura i vidres)
- Renovació de vidres progressius o bifocals
- Reducció de diòptries

4.2.2 Pròtesis auditives: audiòfons

4.2.3 Pròtesis i tractaments ortopèdics (incloses les plantilles ortopèdiques)

4.3 Causants:

- a)** El personal d'administració i serveis.
- b)** Els fills del personal menors de divuit anys o els majors de divuit anys que tinguin la condició legal de disminuïts, sempre que convisquin amb els pares.
- c)** El cònjuge o la parella de fet que no hagi obtingut ingressos durant l'any 2008.

4.4 Requisits:

- a)** En el cas de l'ajut per pròtesis oculars, només es concedirà una modalitat d'ajut per exercici, llevat dels casos en què es demani per a diferents distàncies. En aquest cas, s'abonarà l'import corresponent a les ulleres o la renovació de vidres progressius o bifocals.
- b)** En el cas de l'ajut per pròtesis auditives, només es concediran uns audiòfons per exercici.
- c)** En el cas de l'ajut per pròtesis ortopèdiques, només se'n concedirà un a l'any.
- d)** S'exclouen d'aquesta modalitat d'ajut les intervencions quirúrgiques d'extracció de cataractes.

4.5 Documentació:

- a)** Fotocòpia del llibre de família en què figuri inscrit el causant.
- b)** Fotocòpia dels documents que acreditin la convivència, en el cas de parelles de fet, d'acord el que estableix la Llei 10/1998, de 15 de juliol, d'unions estables de parella.



- c) Fotocòpia del certificat del CAD, en cas que l'ajut sigui per a fills, amb disminucions, majors de divuit anys.
- d) Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per a fills, amb disminucions, majors de divuit anys.
- e) Fotocòpia compulsada de la factura. En cas que l'ajut es demani per a ulleres, lents de contacte o vidres, ha de constar que són graduats.
- f) Document acreditatiu dels ingressos o d'altres percepcions que hagi rebut el causant, o bé certificat de l'Agència Tributària que acrediti que no ha tingut cap retribució l'any 2008.

No s'acceptaran còpies de les factures sense compulsada o còpies compulsades defectuoses en les quals no aparegui el NIF de l'establiment, la data, el nom del beneficiari i el concepte de la despesa.

No s'acceptaran pressupostos d'ulleres o de lents de contacte, ni de reducció de diòptries.

4.6 Import de l'ajut. L'import d'aquest ajut s'establirà a partir de l'import de la despesa, aplicant el percentatge del 35 % i les quantitats màximes següents:

- a) Ulleres monofocals, renovació de vidres monofocals i lents de contacte: 65 € bruts.
- b) Ulleres progressives o bifocals i renovació de vidres progressius o bifocals: 160 € bruts.
- c) Reducció de diòptries i pròtesis auditives: 500 € bruts.
- d) Pròtesis i tractaments ortopèdics: 300 € bruts.

Ajut per fills amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials

5 Bases específiques de l'ajut per fills amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials

- 5.1** Objecte. Poden sol·licitar aquest ajut econòmic el personal d'administració i serveis que tingui a càrrec fills amb un grau de discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %.
- 5.2** Causants. Els fills del personal d'administració i serveis, o els menors que en depenguin, que estiguin sota la seva tutela o acolliment i que estiguin inclosos en la unitat familiar bàsica.
- 5.3** Requisits. Per poder gaudir de l'ajut, el personal d'administració i serveis ha de presentar la sol·licitud de l'ajut degudament complimentada i adjuntar-hi la documentació pertinent, si escau.



Aquest tipus d'ajut queda exclòs dels terminis de presentació establerts en el punt 9 de les bases generals, de manera que la sol·licitud es pot presentar en el moment que s'hagi obtingut la resolució de la disminució, tot i que es trobi en un període diferent al que s'estableix en la convocatòria del fons d'acció social.

L'ajut per fills disminuïts resta exclòs de la valoració per la Comissió, i s'atorga automàticament si es compleixen els requisits, al cap d'un mes de presentar la sol·licitud.

5.4 Documentació:

- a) Certificat de disminució del CAD, expedit per l'ICASS. Resta exempt de presentar aquest document el personal que, amb anterioritat a aquesta convocatòria, ja percebia aquest mateix ajut per al mateix fill i que, per tant, ja l'ha presentat, en el cas que la disminució tingui el caràcter de permanent. En el supòsit que el certificat de disminució tingui el caràcter de provisional, només caldrà aportar-lo quan hagi caducat el que es troba en poder de la Universitat de Barcelona.
- b) Fotocòpia del llibre de família en què figuri inscrit el causant o, si escau, fotocòpia del document que n'acrediti la tutela, l'acolliment o l'adopció. Resta exempt de presentar aquest document el personal que ja l'hagi presentat anteriorment i que ja consti en la base de dades de Personal de la Universitat de Barcelona.
- d) Certificat de convivència, en cas que l'ajut sigui per a fills més grans de divuit anys.

5.5 Import de l'ajut. L'import de l'ajut anual varia segons el barem establert per al grau de discapacitat:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| a) Del 33 % al 50 % | 1.442,43 €/ any bruts |
| b) > 50 % al 70 % | 2.163,64 €/ any bruts |
| c) > 70 % al 99 % | 2.884,64 €/ any bruts |

L'abonament de les quantitats pactades en concepte d'ajut per fills disminuïts es farà al mes següent de presentar els documents justificatius, i tindrà caràcter mensual.

En el supòsit d'augment o de disminució del grau de discapacitat, el treballador haurà de presentar la nova resolució. Els efectes tindran lloc des de la data de la nova notificació de la resolució per la qual es qualifica el grau de disminució.

En el cas que els dos progenitors treballin a la Universitat, i ho sol·licitin tots dos, cadascú percebrà el 50 % de l'import de l'ajut que els correspongui.

El pagament es renovarà anualment de manera tàcita, per tant, el treballador al qual s'hagi atorgat l'ajut no haurà de presentar una altra sol·licitud l'any següent pel mateix fet causant.



Ajuts diversos

6 Bases específiques de l'ajut per sepeli

6.1 Objecte. L'ajut consisteix en una prestació econòmica per compensar les despeses resultants de la defunció d'algun familiar de primer grau del personal d'administració i serveis.

6.2 Causants:

- a)** El cònjuge o la parella de fet.
- b)** Els familiars de primer grau del personal d'administració i serveis.

6.3 Documentació:

- a)** Fotocòpia del certificat de defunció.
- b)** Documents acreditatius del parentiu amb la presentació de la fotocòpia dels llibres de família corresponents.
- c)** Factura a nom del treballador que acrediti la despesa.

6.4 L'import màxim de l'ajut és d'una quantia única de 300 € bruts.

7 Bases específiques de l'ajut per ascendents dependents

7.1 Objecte. El personal d'administració i serveis que tingui a càrrec ascendents de primer grau amb un grau de dependència per a les activitats de la vida diària que impedeixi la vida autònoma.

7.2 Causants. Els pares o els sogres del personal d'administració i serveis.

7.3 Requisits:

- a)** Tenir un grau de dependència per a les activitats de la vida diària (alimentar-se, vestir-se, higiene personal, allitar-se, desplaçar-se per casa) que impedeixi la vida autònoma.
- b)** Que el causant no tingui ingressos anuals superiors al doble del salari mínim interprofessional de l'any 2008: 16.800 € bruts.

7.4 Documentació requerida:

- a)** Acreditació del parentiu amb la presentació de la fotocòpia del llibre de família.
- b)** Fotocòpia del certificat de disminució i del resum del dictamen tecnicofacultatiu de la revisió de la disminució que determina la necessitat d'assistència de tercera persona (que supera el barem de tercera persona), que expedeix l'òrgan competent del Departament d'Acció Social i Ciutadania, o bé de la resolució d'aquest mateix Departament per la qual es qualifica grau i nivell de dependència i en la qual s'acredita que l'ascendent té una dependència d'algun dels graus següents: grau III (nivells 1 o 2) i grau II (nivell 2).



- b)** Document acreditatiu dels ingressos o d'altres percepcions que hagi rebut el causant l'any 2008 expedit per l'INSS.
- c)** Declaració jurada de la persona sol·licitant en la qual consti que té a càrrec el causant.

7.5 L'import màxim de l'ajut serà de 300 € bruts.

Ajuts excepcionals no previstos en altres apartats

8 Bases específiques dels ajuts excepcionals

8.1 Objecte. Aquesta modalitat consisteix en un ajut econòmic destinat a atendre sol·licituds de necessitat extrema que afecti tant el personal d'administració i serveis, com qualsevol membre de la unitat familiar.

8.2 Causants:

- a)** Personal d'administració i serveis.
- b)** Qualsevol membre de la unitat familiar, d'acord amb el que estableix l'apartat 7.3 de les bases generals d'aquest Reglament.

8.3 Requisits. Per poder optar a aquesta modalitat d'ajut és indispensable que aquest ajut no sigui objecte de cobertura per alguna altra modalitat recollida en aquest Reglament.

8.4 La Comissió valorarà, d'acord amb la documentació que porti el sol·licitant, la necessitat de l'ajut i en determinarà l'import. Per garantir una concessió adequada, la Comissió podrà requerir als sol·licitants la documentació necessària que estimi oportuna.