

Una proposta de futur per al PAS laboral del CRAI dins del CRAI

ANTECEDENTS

El personal laboral de biblioteca (actualment adscrit al CRAI), no pot promocionar-se ni té cap possibilitat de desenvolupar una carrera professional dins el seu àmbit laboral.

L'única excepció es remunta al període 1997-2005 quan, com a resultat de la lluita del col·lectiu laboral recolzat pel Comitè d'Empresa, en el marc d'un conjunt d'actuacions més globals de PAS Laboral (*Pla de Desenvolupament de la Plantilla*), es va acordar entre el Comitè d'Empresa i la Gerència de la UB un procés d'adequació de la plantilla a les tasques que realment realitzaven. Com a fruit d'aquest acord, el personal laboral de grup IV va passar a grup III i 13 places a grup II. Malauradament, aquest acord no ha tingut continuïtat en el temps, quedant barrada l'escala laboral dins del CRAI.

ESTAT DE LA QÜESTIÓ

Les biblioteques ja no són mers magatzems de llibres, on les funcions entre bibliotecaris/es i auxiliars (en les seves antigues denominacions) eren situacions estanques i tancades. El panorama actual ha deixat obsoleta i desfasada aquesta dualitat professional, requerint les biblioteques universitàries, des de l'aplicació del *New Public Management*,¹ una revisió dels perfils del seu personal laboral, a fi i efecte d'incrementar la seva competència professional i millorar la resposta del CRAI davant de les noves necessitats dels usuaris.

Aquest fet requereix d'una carrera professional per al personal laboral del CRAI-biblioteca que, sense ser titulats en Biblioteconomia i Documentació, posseeixen una formació adquirida en la seva trajectòria professional i/o provenen d'altres branques de coneixement, permetent d'aquesta manera un enfocament qualitatiu més ampli dels serveis

¹ Estudis de qualitat, avaluació i màrqueting, estadístiques de satisfacció d'usuaris, anàlisis de rendiment, planificació i gestió per objectius, s'incorporen a les tasques usuals dels professionals de la biblioteca, produint competència entre les universitats.

bibliotecaris, més enllà de les ciències de la documentació, àrea que correspon per preparació acadèmica a l'ajudant de biblioteca.

La carrera professional no és un acte de generositat o altruisme cap als treballadors, sinó que millora l'eficiència de resultats i facilita l'estabilització del personal temporal, ja que l'assoliment i manteniment del Segell d'Excel·lència EFQM ha estat possible gràcies a la seva implicació, sense que aquesta s'hagi vist de cap manera recompensada (ni amb promoció ni amb estabilització), tal i com reflecteixen i manifesten les Enquestes de satisfacció del personal.

La nova realitat dels serveis bibliotecaris requereix de perfils híbrids amb una formació i unes competències que, sense ser d'ajudant de biblioteca, desborden les del tècnic especialitzat; canvi produït sobretot per l'enorme impacte de les TIC's en el camp de la docència i la recerca universitària. Així, continuen amb les tasques tradicionals d'ordenar i col·locar els fons bibliogràfics; segellat, magnetització i etiquetatge dels documents; preparació d'exemplars per a la seva enquadernació; conservació i restauració del material bibliogràfic; correspondència; tramitació de les peticions de bibliografia; obrir i tancar les instal·lacions; mantenir l'ordre, silenci i correcta actitud dels estudiants en les estances de les biblioteques; control d'accés en caps de setmana i èpoques d'exàmens; col·laboració en la realització de recomptes i expurgades; tramitar suggeriments i queixes i recopilar dades estadístiques.

Però altres tasques, incloses en temps passats a l'apartat anterior han augmentat la seva complexitat: a la vigilància i al manteniment dels equips i a la supervisió del seu ús, s'afegeix la necessitat de saber sobre el funcionament d'alguns dels programes utilitzats per a poder atendre les qüestions i resoldre els problemes que sorgeixen als usuaris de les biblioteques; el préstec ha passat a un coneixement del programa Millennium per a realitzar tasques d'índole molt diversa, afegint-s'hi a més el fet que el tres tipus de Servei de Préstec (in situ, interbibliotecari i loans) han ampliat les seves modalitats de servei i procediments; a les tasques administratives generades a la biblioteca s'hi afegeix la certificació digital; l'expedició de carnets ha passat al control, modificació i correcció de registres (i comprovació del GIGA), que s'han de resoldre en primera instància en el taulell; la informació a l'usuari no es limita als horaris o serveis bàsics (servei de fotocòpies, instal·lacions, préstec, etc.) que pot

oferir la biblioteca, sinó també: qüestions de Campus Virtual, ús i competències de diferents BbD especialitzades, informació sobre l'ús de diferents catàlegs i tipus de cerca bibliogràfica (no tan sols a nivell general –tipus de catàlegs al seu abast a la web i els seus enllaços- sinó especialitzada), així com els diferents portals universitaris o especialitzats per àrees als quals recórrer a la recerca de recursos acadèmics de naturalesa diversa.

Les noves tasques, generades per les TIC's i l'adaptació al EEES,² són, entre altres: revisió, correcció i adequació del GRAD; selecció i compra de monografies de bibliografia recomanada; control, correcció i addició de holdings i registres; organització i desenvolupament d'activitats culturals (com les exposicions: tant a l'espai de la biblioteca com virtuals), col·laborant en diferents tasques i fases del procés (des de la selecció bibliogràfica fins al muntatge i publicitat), així com desenvolupant-ne de pròpies; difusió a les xarxes socials (Twitter, Facebook etc.); disseny d'imatges per a difusió al CRAI; producció de continguts propis en plataformes digitals; contestar el SAU; correcció de textos per a pàgines web i guies; formació d'usuaris: la presentació de la biblioteca (els seus espais i serveis); visites de públic general al Fons Antic; elaboració de materials de difusió; tasques de recolzament en el procés tècnic de fons bibliogràfics i en processos de manteniment de catàlegs; classificació (tasca abans exclusiva de l'ajudant de biblioteca); gestió de donacions; gestió d'exemplars perduts, no retornats, etc: digitalització del fons; gestió de les peticions realitzades per professors i investigadors en les tasques de suport oferides per les biblioteques, formació i organització de les tasques dels becaris.

Els tres àmbits de funcions del personal laboral del CRAI-biblioteca s'incrementen amb altres tasques que molts treballadors/es desenvolupen en els seus llocs de treball i que no es veuen reflectides en el seu actual perfil professional. Animem, per tant, al col·lectiu a la comunicació de les esmentades tasques, per tal de completar-ne el seu llistat de manera encara més exhaustiva.

² Espai Europeu d'Educació Superior

RESPOSTA A LA PROPOSTA PRESENTADA PER LA GERÈNCIA I LA DIRECCIÓ DEL CRAI

Les contínues retallades i la funcionarització el 2013 de les places del CRAI, sense el desenvolupament d'una carrera professional, han contribuït encara més a deixar aquest personal en via morta, sense estabilitat, promoció ni realització professional dins del seu àmbit.

El nostre objectiu és desencallar aquesta situació d'immobilisme d'aquest col·lectiu, que no té títol de Biblioteconomia perquè no és requisit d'accés a la seva plaça i per això tampoc no està obligat a obtenir-lo en un futur. Essent com és la promoció professional –tant per als funcionaris com per als laborals- un dret per a millorar professionalment i poder desenvolupar les seves aptituds i capacitats professionals.

La proposta de Gerència i Direcció –per contra- no respecta la voluntat del col·lectiu de continuar com a laboral, establint la funcionarització com a requisit indispensable; i encara pitjor, no ofereix cap mena de carrera professional, excepte per a un col·lectiu de titulats en Biblioteconomia i Documentació que ja l'han obtingut i la situació dels quals els permet promocionar-se.

PROPOSTA DE CARRERA PROFESSIONAL DE GRUP III A GRUP I

Tenint en compte tot el que hem exposat i el resultat del referèndum de 17 de desembre de 2015 del cens de Tècnic/a especialista de biblioteca de grup III i grup II (97 votants): participació del 76,29% que va optar (amb 63 vots a favor dels 74 emesos) per mantenir-se com a laborals, sol·licitem:

1.- Que el resultat de l'esmentat referèndum obliga a la seva observança per part de Gerència i Direcció del CRAI, tal i com es van comprometre, per la qual cosa es sol·licita la conversió a laboral de totes les places de Tècnic especialitzat de biblioteca que es van funcionaritzar.

2.- Que tal i com assenyala la RLT i sol·licita el col·lectiu, Gerència i Direcció del CRAI desenvolupin una proposta real de promoció personal i professional per aquest col·lectiu: segons les seves capacitats, formació i experiència; dret bàsic del treballador, juntament a altres com la mobilitat i l'estabilitat.

3.- Que la carrera professional sigui complerta, abastant de l'actual grup III fins al grup I, realitzant-se mitjançant un barem de mèrits, els conceptes dels quals es presentaran qualificats, desglossats i públics, en base als principis de transparència i legalitat, que permetin objectivitat en la selecció i vetllar per al compliment adequat de la provisió en dita promoció.