

Instruccions per crear un compte d'usuari a la pàgina web del Projecte FORCES

Per utilitzar la web del **Projecte FORCES** heu de dedicar uns minuts a donar-vos-hi d'alta i crear un compte d'usuari.

A continuació us donem unes indicacions senzilles per donar-vos d'alta a la web.

1. Tutor de treball de recerca

1. Crear un nou usuari

Per crear l'usuari cal fer la sol·licitud i omplir un breu formulari. A la part esquerra de la pantalla trobareu el botó «Crea un compte nou».

Compte d'usuari

Nom d'usuari *

Es permeten els espais; no es permet cap símbol de puntuació tret de punts, guions, apòstrofs i guions baixos.

Adreça de correu electrònic *

Una adreça de correu vàlida. Tots els correus provinents del sistema seran enviats aquí. L'adreça no es fa mai pública i només s'utilitzarà en el cas que desitgeu rebre una nova contrasenya o notificacions per correu.

Indiqueu quin tipus d'usuari sou: investigador/grup de recerca o tutor. Marqueu TUTOR

Una vegada enviat el formulari rebreu una confirmació d'enviament, però l'alta no es farà efectiva fins que els administradors del lloc web validin el nou compte d'usuari.

2. Rebreu una confirmació d'alta de compte a través del vostre correu amb les indicacions sobre els passos que heu de seguir per acabar d'activar el vostre compte.
3. Una vegada activat el vostre compte d'usuari, per poder accedir a la web ja ho podreu fer directament a la pestanya «ENTRA» amb el vostre nom d'usuari i contrasenya.

Instruccions per omplir les dades del treball de recerca i dels alumnes

Per tal d'omplir les dades del treball de recerca i dels alumnes el primer que heu de fer és:

1. Anar a la pestanya d'Afegir contingut.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Foment de la recerca educativa a secundària

FORCES

Menú principal

- ▶ Inici
- ▶ Llistat de projectes
- ▶ Instruccions benvinguda
- ▶ El meu treball
- ▶ Preguntes freqüents

User menu

- ▶ Afegir contingut
- ▶ El meu compte
- ▶ Surto

lluis_tutor

Mostra Edita

Història

Membre des de fa 49 minuts

Dos campus d'Excel·lència Internacional

B:KC HUB

2. **Primer heu d'introduir el treball de recerca**, ja que pot donar-se el cas que un treball estigui fet per més d'un alumne. Ompliu totes de les dades del formulari «Crea un treball de recerca».

Camps del formulari:

- Títol: Indiqueu el títol del treball de l'alumne
- Descripció: descripció breu del treball de recerca.
- Tutor/a: nom complet del tutor o tutora del treball de recerca.
- Codi de centre: codi del centre educatiu on s'imparteix el treball.
- Nom: nom del centre educatiu.
- Població: municipi on es troba el centre educatiu.
- Codi postal: codi postal corresponent a la població.
- Adreça: adreça completa del centre educatiu.
- Telèfon: telèfon de contacte amb l'escola.
- Coordinador/a batxillerat: nom del coordinador o coordinadora del batxillerat.
- Correu electrònic: correu de contacte amb el coordinador o coordinadora.
- Correu electrònic alternatiu: correu de contacte alternatiu.
- Nom del Treball: **IMPORTANT:** Copieu literalment del llistat de propostes el nom de la proposta FORCES que voleu demanar.

[Inici](#) > [Afegix contingut](#)

Crea Treball de recerca

Title *

Descripció

Tutor/a

INFORMACIÓ DEL CENTRE

Codi de centre

Nom

Població

Codi postal

Adreça

Format del text Filtered HTML ▾

- Les adreces de pàgines web i de correu electrònic es tornen automàticament en enllaços.
- Etiquetas HTML permeses: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd>
- Les línies i paràgrafs es trenquen automàticament.

Telèfon

Coordinador/a batxillerat

Correu electrònic

Correu electrònic alternatiu

3. Afegir les dades dels alumnes mitjançant el formulari «Crear alumne/a»:

Camps del formulari:

- Nom de l'estudiant: Nom complet
- Nom: nom de l'estudiant.
- Cognoms: cognoms de l'estudiant.
- DNI: DNI de l'estudiant.
- Nota mitjana a l'ESO: nota mitjana obtinguda per l'estudiant.
- Correu electrònic: correu electrònic de contacte de l'estudiant.

[Inici](#) » [Afegeix contingut](#)

Crea Alumne/a

Title *

Nom

Cognoms

Dni

Nota mitjana a l'ESO

Correu electrònic

Una vegada introduïts el treball de recerca i els alumnes:

4. L' IDP-ICE UB en el termini indicat validarà aquesta assignació i us ho comunicarà per correu electrònic.

5. Un cop estigui validada l'assignació, rebreu un correu indicant que heu estat admesos o no al projecte en funció del nombre de places i la nota mitjana de l'ESO.

Si heu estat acceptats, us demanarem que ens envieu escanejat el certificat de notes de l'ESO de l'alumnat per verificar les dades.

Quan tot estigui comprovat, us indicarem el correu electrònic de l'investigador per tal que vosaltres contacteu amb ell/a i comenceu el treball conjuntament. Rebreu també el full d'acords que caldrà complimentar.

NOTA IMPORTANT: Un cop adjudicades les primeres places, es procedirà a adjudicar totes aquelles que no hagin estat ocupades. Aquest procediment l'indicarem oportunament a la web, i bàsicament dins del termini establert funcionarà a través d'una demanda via correu electrònic indicant quina plaça disponible demaneu. Les anirem adjudicant per rigorós ordre d'entrada fins exhaurir-les.