

# PROJECTE DE REGLAMENT DEL CLAUSTRE DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

## TÍTOL I. Del Claustre i la seva organització

### Capítol 1. El Claustre i els claustrals

#### Article 1. *La composició del Claustre*

1. El Claustre universitari és el màxim òrgan de representació de la comunitat universitària.
2. Els diferents sectors de la comunitat universitària estan representats en el Claustre.
3. El Claustre està format pel rector, el secretari general i el gerent, i un màxim de tres-cents membres, segons la composició que estableixin els Estatuts de la Universitat de Barcelona. El cinquanta-un per cent dels seus membres han de ser funcionaris doctors dels cossos docents universitaris.

#### Article 2. *Estatut dels claustrals*

1. El càrrec de claustral és personal i indelegable i no admet representacions.
2. L'exercici del càrrec de claustral és un dret i un deure dels membres de la comunitat universitària.
3. Els claustrals tenen, a més dels establerts amb caràcter general per als membres de la comunitat universitària i dels que reconeix aquest Reglament, els drets específics següents:
  - a) Ser eximits d'altres activitats, com a membres de la Universitat, durant el temps necessari per a la seva assistència a les sessions del Claustre.
  - b) Ser informats oportunament de totes les qüestions que els afectin com a claustrals, i aquelles respecte a les quals s'hagin de pronunciar en l'exercici de les seves funcions.
  - c) Disposar dels mitjans necessaris per poder exercir adequadament les seves funcions com a representants de la comunitat universitària.

#### Article 3. *Mandat i renovació del Claustre*

La durada del mandat del Claustre i la renovació dels seus membres és regulada pels Estatuts de la Universitat de Barcelona.

### Capítol 2. L'organització del Claustre

#### Article 4. *President*

1. La presidència del Claustre correspon al rector, que la pot delegar en un dels vicerectors.
2. Corresponen al president les funcions següents:
  - a) Obrir i cloure la sessió.
  - b) Vetllar pel bon funcionament de les sessions del Claustre.
  - c) Dirigir el debat i donar i retirar l'ús de la paraula.
  - d) Totes les altres que li atribueix aquest Reglament o que li encarregui el Claustre.

#### **Article 5. Secretari**

1. El secretari general de la Universitat actua com a secretari del Claustre.
2. Corresponen al secretari les funcions següents:
  - a) Redactar i autoritzar, amb el vistiplau del president, les actes de les sessions i la certificació dels acords adoptats.
  - b) Tramitar les comunicacions i els documents dirigits al Claustre.
  - c) Cursar als claustrals les comunicacions, els documents i tots els assumptes en què siguin competents.
  - d) Expedir, amb l'autorització prèvia del president, les certificacions que sol·licitin els claustrals.

#### **Article 6. Mesa del Claustre**

La Mesa del Claustre està integrada pel rector, que la presideix, pel secretari general, que actua de secretari de la Mesa, per un representant del professorat, per un representant del personal d'administració i serveis (PAS) i per un representant dels estudiants.

#### **Article 7. Elecció de la Mesa**

Els membres de la Mesa són elegits pel Claustre per majoria simple. Cada candidat ha de tenir un suplent, que ha d'ocupar el seu lloc en els casos d'absència.

#### **Article 8. Funcions de la Mesa**

1. Corresponen a la Mesa les funcions següents:
  - a) Assistir el president en l'exercici de les seves funcions.
  - b) Interpretar i suplir aquest Reglament en els casos de dubte o de buit normatiu.
  - c) Decidir sobre l'admissió a tràmit dels documents i escrits objecte de tramitació en el Claustre. La inadmissió s'ha de fer mitjançant un escrit motivat i ha de ser comunicada immediatament a les persones interessades i en qualsevol cas en un termini no superior a dos dies.
  - d) Adoptar les decisions i les mesures adequades per al desenvolupament normal de les sessions.
  - e) Decidir sobre qualsevol altre assumpte que li pugui assignar el Claustre o aquest Reglament.

2. El president del Claustre pot delegar en qualsevol membre de la Mesa la direcció dels debats de les sessions del Claustre.

**Article 9.** *Reunions de la Mesa*

La Mesa del Claustre es reuneix quan és convocada pel president, a iniciativa pròpia o a petició de dos dels seus membres. En aquest darrer cas, les reunions es fan dins els quinze dies següents al de la formalització de la petició.

**Article 10.** *Acords de la Mesa*

Els acords de la Mesa del Claustre s'adopten per majoria simple amb la presència, com a mínim, de tres dels seus membres. En cas d'empat decideix el vot del president.

## **TÍTOL II. Del funcionament del Claustre**

### **Capítol 1. Les sessions**

**Article 11.** *Sessions ordinàries*

1. El Claustre es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada l'any.
2. La convocatòria del Claustre correspon al rector.
3. La convocatòria ha de ser tramesa per la Secretaria General a l'adreça que els membres del Claustre han facilitat a la Secretaria General, amb una antelació de quinze dies com a mínim. Si no hi consta cap adreça específica, la convocatòria ha de ser tramesa al lloc de treball o al domicili dels claustrals.
4. La convocatòria ha d'assenyalar el dia i l'hora de la reunió, ha d'incloure l'ordre del dia del Claustre i ha d'anar acompanyada dels documents necessaris per al debat i l'adopció d'acords sobre els punts de l'ordre del dia. Si el volum de la documentació, o altres circumstàncies, en dificulten o n'impedeixen el lliurament, la convocatòria ha d'assenyalar que pot ser consultada a la Secretaria General i ser accessible mitjançant recursos telemàtics.

**Article 12.** *Ordre del dia*

1. L'ordre del dia del Claustre és fixat pel rector.
2. No pot ser objecte de debat ni d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia.

3. L'ampliació de l'ordre del dia pot ser presentada, fins a set dies abans de la sessió, pel rector o per un mínim d'una desena part dels claustrals mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General.
4. L'ampliació de l'ordre del dia ha de ser notificada als claustrals en un termini màxim de dos dies, en la forma establerta per l'article 11.
5. Un claustral, amb la signatura de quatre membres més del Claustre, pot presentar, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General, textos alternatius a les propostes d'acord i esmenes als textos articulats que figurin a l'ordre del dia. Les esmenes als textos articulats poden ser a la totalitat i a l'articulat. Les esmenes a la totalitat poden ser de devolució a l'òrgan autor de la iniciativa o de text alternatiu. Les esmenes a l'articulat poden ser de supressió, de modificació i d'addició.
6. Els terminis i la manera de presentar textos alternatius i d'esmenes es regeixen segons el que estableixen els apartats 3 i 4. Si els textos alternatius i les esmenes es refereixen a punts derivats d'una ampliació de l'ordre del dia, el termini de presentació fineix tres dies abans de la sessió del claustre i la notificació als claustrals s'ha de fer dins el dia següent a l'acabament del termini anterior.

### **Article 13. *Constitució del Claustre***

1. En els termes establerts pels Estatuts de la Universitat de Barcelona, el Claustre queda vàlidament constituït en primera convocatòria si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el rector i el secretari general.
2. El Claustre queda vàlidament constituït en segona convocatòria, que té lloc mitja hora després de la primera, si hi són presents almenys la tercera part dels seus membres, entre ells el rector i el secretari general.
3. En començar la sessió, el Claustre estableix la llista d'assistents.

### **Article 14. *Sessions extraordinàries***

1. El rector pot convocar sessions extraordinàries del Claustre per iniciativa pròpia, o a petició d'una cinquena part dels claustrals amb la inclusió de l'ordre del dia. En aquest darrer cas, el Claustre ha de tenir lloc en un termini de trenta dies a partir de la data de petició.

2. La convocatòria, l'ordre del dia i la constitució de les sessions extraordinàries es regeixen segons el que estableixen els articles 11, 12 i 13, llevat que no s'hi poden presentar ampliacions de l'ordre del dia.

#### **Article 15. Comissions**

1. El Claustre pot crear comissions per estudiar assumptes de la seva competència i per preparar l'adopció dels acords corresponents.
2. L'acord de creació determina la composició i l'objecte de les comissions i el termini de presentació dels seus treballs.
3. Les comissions han d'elegir un president i un secretari que exerceixen en el seu àmbit les mateixes funcions que aquest Reglament atribueix al president i al secretari del Claustre. El president de la comissió ha de presentar al Claustre el resultat dels treballs realitzats.

### **Capítol 2. Organització dels debats**

#### **Article 16. Desenvolupament i alteració de l'ordre del dia**

1. El desenvolupament dels debats s'ha de fer d'acord amb l'ordre del dia.
2. El Claustre pot acordar, a proposta de la Mesa, tractar els punts de l'ordre del dia en un ordre diferent de l'establert en la convocatòria.
3. El Claustre pot acordar, a proposta de la Mesa, una pròrroga de la sessió, per tal de continuar-la en el termini màxim dels dos dies següents.

#### **Article 17. Torn de paraules**

1. Cap membre del Claustre no pot parlar sense haver demanat i obtingut del president la paraula.
2. El rector o el claustral designat com a ponent fan la presentació de cada punt de l'ordre del dia sense limitació de temps.
3. En cada punt de l'ordre del dia poden intervenir, per un temps màxim de deu minuts, un dels claustrals signants dels textos alternatius o de les esmenes i els claustrals que hagin sol·licitat l'ús de la paraula.
4. El rector o el claustral ponent poden intervenir en qualsevol moment del debat per un temps màxim de deu minuts amb la finalitat de respondre als

altres membres que intervinguin. En aquest cas, els oradors tenen dret a un torn de rèplica de dos minuts.

5. Durant el debat, qualsevol membre del Claustre pot presentar, mitjançant un escrit adreçat a la Mesa del Claustre, propostes transaccionals per tal d'arribar a un acord entre les propostes inicials i els textos alternatius o les esmenes presentats, i seran sotmeses a votació si impliquen la retirada dels textos o esmenes respecte als quals es transigeix.
6. Si un membre del Claustre considera que en una intervenció s'ha fet al·lusió a la seva persona, pot demanar al president l'ús de la paraula per un temps de dos minuts amb la finalitat de contestar les al·lusions.
7. Cap orador no pot ser interromput, sinó pel president per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, per cridar-lo a l'ordre, per retirar-li la paraula o per cridar a l'ordre el Claustre o algun dels seus membres.
8. Un cop transcorregut el temps establert per a cada intervenció, el president, després d'invitar dues vegades l'orador a acabar-la, li ha de retirar la paraula.
9. El que estableix aquest article no és en detriment de les facultats del president per ordenar el debat.
10. El Claustre, a proposta del president i sense debat, pot posar fi a una discussió sempre que entengui que un assumpte ja ha estat prou debatut.

#### **Article 18. *Publicitat de les sessions***

1. Les sessions del Claustre són públiques. Tenen accés al saló de sessions, a més dels seus membres, els mitjans de comunicació acreditats i les persones que ho sol·licitin al president fins a una hora abans de començar les sessions.
2. Les sessions o el debat d'una qüestió concreta són secretes si ho acorda el Claustre, a proposta de la Mesa o d'una desena part dels claustrals.

### **Capítol 3. Adopció d'acords**

#### **Article 19. *Quòrum***

1. Per poder adoptar acords vàlidament, el Claustre ha d'estar reunit, segons el que estableix aquest Reglament, i amb l'assistència dels membres necessaris per a la constitució vàlida.
2. Si arribat el moment de la votació o un cop feta aquesta no hi ha el quòrum a què es refereix l'apartat 1, la votació ha de ser reiterada o posposada per al termini que el president consideri pertinent.
3. El vot és personal i indelegable.

#### **Article 20.** *Objecte i ordre de les votacions*

En cada punt de l'ordre del dia que hagi de finalitzar amb l'adopció d'un acord o l'aprovació d'un text articulat s'han de votar en primer lloc, si s'escauen, els textos alternatius o les esmenes a la totalitat, i a continuació, llevat que el resultat de les votacions anteriors ho faci innecessari, la proposta d'acord o les esmenes parcials i el text articulat presentats.

#### **Article 21.** *Majories*

1. Els acords, les esmenes i els textos articulats s'adopten per majoria simple, llevat dels casos en els quals els Estatuts de la Universitat de Barcelona o aquest Reglament estableixin una majoria qualificada.
2. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els vots negatius, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.
3. S'entén que hi ha majoria qualificada quan els vots vàlids emesos en el mateix sentit signifiquen com a mínim el nombre de vots exigits per la dita majoria.
4. El rector dirimeix amb el seu vot els empats en les votacions.

#### **Article 22.** *Sistemes de votació*

1. Les votacions són ordinàriament a mà alçada.
2. La votació és secreta mitjançant paperetes en els casos següents:
  - a) Si la qüestió sotmesa a votació implica persones.
  - b) Si ho sol·licita una quarta part dels membres del Claustre.
  - c) Si ho decideix la Mesa.
  - d) Si ho exigeixen els Estatuts de la Universitat de Barcelona.

3. La votació es pot fer per assentiment, a proposta del president del Claustre, quan no susciti cap objecció o cap oposició.
4. Un cop iniciada la votació, i fins que acabi, cap claustral no pot entrar ni sortir de la sala, llevat de casos de força major amb l'autorització expressa del president.
5. En el cas de votar-se en més d'una urna, la divisió dels claustrals en seccions es fa per ordre alfabètic.

**Article 23. Executivitat dels acords**

1. Els acords del Claustre són executius a partir del moment en el qual són aprovats, llevat dels casos en què el mateix Claustre estableixi el contrari, o en el cas que calgui legalment un tràmit posterior.
2. L'aprovació d'una esmena a la totalitat de devolució ha de ser notificada per la Secretaria General a l'òrgan autor de la iniciativa per tal que, si escau, presenti una nova proposta de text articulat davant del Claustre.
3. L'aprovació d'una esmena a la totalitat de text alternatiu exigeix la tramitació d'aquest text en una nova sessió del Claustre, que ha de ser convocat segons el que estableixen els articles 11 i 12 d'aquest Reglament amb l'exclusió de la presentació d'esmenes a la totalitat.

**Article 24. Redacció de les actes**

El secretari aixeca acta de cada sessió, en la qual, com a mínim, s'han de reflectir:

- a) La relació d'assistents.
- b) Els textos literals dels acords.
- c) Els resultats de les votacions.
- d) La relació d'intervencions en cada punt de l'ordre del dia, amb un breu resum del contingut.

**Article 25. Aprovació de les actes**

1. L'acta, signada pel secretari general i amb el vistiplau del president, ha d'estar, al cap de trenta dies de la conclusió de la sessió del Claustre, a disposició dels claustrals a la Secretaria General i ser accessible mitjançant recursos telemàtics.
2. Els claustrals que han assistit a la sessió poden proposar rectificacions per escrit en un termini de set dies des que l'acta s'ha fet pública.

3. Les actes o parts d'actes no objecte de rectificacions es consideren aprovades. Les actes o parts d'actes objecte de rectificacions han de ser votades pel Claustre en el primer punt de l'ordre del dia de la sessió immediatament posterior.

### **TÍTOL III. De l'elecció dels representants del Claustre en el Consell de Govern i de l'elecció extraordinària del rector**

#### **Article 26.** *L'elecció dels representants del Claustre en el Consell de Govern*

Les eleccions de representants del Claustre en el Consell de Govern són dutes a terme per i entre els mateixos membres de cadascun dels sectors elegibles, en els termes que estableixen els Estatuts de la Universitat de Barcelona.

#### **Article 27.** *L'elecció extraordinària del rector*

1. El Claustre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a rector a iniciativa d'una tercera part dels seus membres i amb l'aprovació de dues terceres parts.
2. L'aprovació d'aquesta iniciativa comporta la dissolució del Claustre i el cessament del rector, el qual continua en funcions fins a la presa de possessió del nou rector, i se segueix el procediment que estableixen els Estatuts de la Universitat de Barcelona.
3. Si la iniciativa no és aprovada, cap dels seus signants no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins que no hagi transcorregut un any de la votació d'aquesta.

### **TÍTOL IV. De la modificació del Reglament**

#### **Article 28.** *Procediment*

1. Poden proposar la modificació d'aquest Reglament el rector, el Consell de Govern o una desena part dels claustrals.
2. La modificació d'aquest Reglament ha de ser aprovada per majoria absoluta del nombre legal de claustrals en una votació final de conjunt.

#### **Disposicions transitòries**

**Procediment per aprovar els Estatuts de la Universitat de Barcelona derivats de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats**

### **Primera. *Comissió d'Estatuts***

1. Per a l'elaboració dels Estatuts de la Universitat de Barcelona, a què fa referència la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Claustre ha de crear una Comissió integrada pel rector i per vint claustrals elegits pel mateix Claustre. D'aquests vint membres de la Comissió, deu ho han de ser en representació dels professors doctors dels cossos docents universitaris, dos en representació de l'altre professorat, sis en representació dels estudiants, i dos del PAS.
2. A proposta de la Mesa i una vegada consultats els diversos sectors de la comunitat universitària, els membres de la Comissió són elegits pel Claustre mitjançant votació secreta.
3. El president de la Comissió és el rector, o bé el membre del Claustre en qui delegui. El secretari és el secretari general de la Universitat.
4. La Comissió ha de constituir una o més ponències per estudiar i elaborar els diversos apartats dels Estatuts. Cada ponència ha de tenir un relator amb la funció d'impulsar els treballs de la ponència i presentar-los a la Comissió.
5. Les ponències poden ser assistides pels experts que considerin convenients, els quals tenen veu però no vot en les sessions corresponents.

### **Segona. *Funcionament de la Comissió***

1. La convocatòria de les sessions de la Comissió és feta pel secretari, en nom del president, i l'ordre del dia està integrat pels punts establerts pel president i els proposats per cinc membres o per una ponència.
2. La Comissió es constitueix en primera convocatòria quan hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, o en segona convocatòria, mitja hora més tard, quan hi són presents una tercera part dels seus membres.
3. Els relators de les ponències, per conducte del president de la Comissió, han de fer saber als membres de la Comissió els avantprojectes d'articulat dels Estatuts amb una antelació de set dies respecte del dia de la reunió de la Comissió.
4. Els membres de la Comissió, mitjançant un escrit adreçat al secretari de la Comissió, poden presentar esmenes a l'articulat dels avantprojectes elaborats per les ponències fins a dos dies abans de la reunió de la Comissió.

5. Els relators de les ponències han de presentar a la Comissió els resultats dels seus treballs per un temps de trenta minuts. A continuació s'obre un debat en què poden intervenir els qui hagin presentat esmenes i els altres membres de la Comissió, d'acord amb el que estableix l'article 17 d'aquest Reglament.
6. Les esmenes i els articles requereixen majoria simple perquè siguin aprovats.

### **Tercera. *Projecte d'Estatuts***

1. En un termini de tres mesos des de la designació, la Comissió ha de posar a disposició del Claustre l'avantprojecte d'Estatuts i immediatament la Secretaria General ha de distribuir-lo a tots els claustrals, o bé notificar a aquests que pot ser consultat a la Secretaria General i fer-lo accessible mitjançant recursos telemàtics.
2. La Comissió ha d'obrir un termini per a la presentació d'esmenes a l'articulat de l'avantprojecte d'Estatuts. Qualsevol claustral pot presentar esmenes a l'avantprojecte d'Estatuts.
3. Una vegada rebudes les esmenes, la Comissió ha d'elaborar i aprovar el projecte d'Estatuts d'acord amb el procediment establert en les disposicions transitòries primera i segona d'aquest Reglament.
4. Una vegada aprovat el projecte d'Estatuts, la Comissió l'ha de posar a disposició del Claustre i immediatament la Secretaria General ha de procedir en els termes assenyalats a l'apartat 1. La convocatòria del Claustre per debatre i aprovar el projecte d'Estatuts es regeix per l'article 11 d'aquest Reglament.
5. Un membre del Claustre, amb la signatura de quatre membres més, pot presentar, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General, esmenes a l'articulat del projecte d'Estatuts fins a set dies abans de la sessió convocada per aprovar-lo. Per a la presentació d'esmenes a la totalitat s'han de respectar els mateixos requisits i, a més, cal comptar amb la signatura d'un cinc per cent dels claustrals.
6. El president del Claustre ha de presentar el projecte d'Estatuts sense limitació de temps i tot seguit ha de començar el debat, en què poden intervenir els qui hagin presentat esmenes i els membres del Claustre, d'acord amb el que estableix l'article 17 d'aquest Reglament.
7. Les votacions s'han de dur a terme d'acord amb el que estableixen els articles 19, 20, 21 i 22 d'aquest Reglament, si bé l'aprovació d'una esmena a la totalitat requereix la majoria absoluta del nombre legal de claustrals.

8. Si s'aprova una esmena a la totalitat de devolució, la Comissió d'Estatuts ha d'elaborar un nou projecte d'acord amb el procediment establert en les disposicions transitòries d'aquest Reglament i de manera que sigui respectat el termini previst per la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001.
9. Si s'aprova una esmena a la totalitat de text alternatiu, s'ha d'aplicar el que estableix l'article 23.3 d'aquest Reglament i cal respectar el termini previst per la disposició transitòria segona de la Llei orgànica 6/2001.
10. L'aprovació del projecte d'Estatuts requereix la majoria absoluta del nombre legal de claustrals en una votació final sobre el conjunt del text.

### **Disposicions finals**

#### **Primera. Règim jurídic**

1. Aquest Reglament s'aplica sens perjudici del que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la normativa de desenvolupament aplicable i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, als quals s'ha de subjectar.
2. S'han d'observar les disposicions que respecte als òrgans col·legiats estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
3. El Reglament del Parlament de Catalunya és aplicable supletòriament.

#### **Segona. Entrada en vigor**

Aquest Reglament entra en vigor un cop aprovat pel Claustre, i se n'ha de donar la màxima difusió.