

ELECCIONS AL RECTORAT
22 de novembre de 2012

Indicacions de funcionament per a la jornada electoral

Normativa aplicable: *Reglament d'eleccions de rector o rectora de la Universitat de Barcelona*, aprovat pel Claustre d'11 de maig de 2004, modificat pel Consell de Govern de 15 de setembre de 2008 per adaptar-lo a la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, de modificació de la LOU.

1. Suport logístic i administratiu
2. Dades bàsiques de la jornada electoral
3. Funcions bàsiques de la mesa electoral
4. Constitució de la mesa electoral
5. Interventors
6. Urnes
7. Documentació necessària
8. Votació
9. Escrutini
10. Tramesa de la documentació a la Junta Electoral Permanent
11. Segona volta

1. Suport logístic i administratiu

Els serveis administratius del centre són els encarregats de donar suport logístic i administratiu als membres de les meses i de facilitar tota la documentació i els elements necessaris per al bon funcionament de la jornada electoral.

La Junta Electoral està localitzable, en cas d'incidència, als telèfons de la Secretaria General: 934 035 405, 934 021 710, 934 035 547 i 934 035 542.

2. Dades bàsiques de la jornada electoral

Presentació dels membres i constitució de les meses electorals: 9 h.

Horari de les votacions: de 10 h a 20 h (sense interrupció).

Vot anticipat: s'introdueix a l'urna un cop ha finalitzat l'horari de les votacions.

Escrutini: té lloc immediatament després del final de la votació.

A les meses de Dret i de Farmàcia cal sumar-hi els resultats de les votacions d'estudiants d'acord amb les actes d'escrutini de les meses de Relacions Laborals i del campus de l'Alimentació de Torribera.

Els resultats finals s'avancen telefònicament a la Junta Electoral Permanent.

Cal consignar qualsevol incidència o observació que es consideri convenient a l'apartat de l'acta reservada a aquest efecte.

3. Funcions bàsiques de la mesa electoral

- Presidir la votació.
- Garantir la transparència del procés de votació i de l'escrutini i ajustar el procés a la normativa vigent.
- Mantenir l'ordre en la votació.
- Dur a terme l'escrutini.
- Avançar els resultats i trametre la documentació a la Junta Electoral.
- Fer públics els resultats.
- Resoldre les incidències que es puguin produir, sens perjudici de les posteriors reclamacions i recursos davant la Junta Electoral Permanent.

4. Constitució de la mesa electoral

Les persones nomenades membres de la mesa, tant les titulars com les suplents, es troben a les 9 h al lloc esmentat en el nomenament.

La mesa està constituïda per quatre membres. La presideix el membre del col·lectiu del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

El president o presidenta de la mesa comprova la presentació dels membres titulars i suplents. Si tots els titulars hi són presents, els suplents se'n poden absentar. Si manca algun membre titular, és substituït pel suplent i es fa constar així en l'apartat d'incidències de l'acta de constitució de la mesa.

Per poder constituir la mesa electoral **és imprescindible la presència del president o presidenta**.

El nombre mínim de membres per poder constituir la mesa és de tres. En el cas que no s'assoleixi aquest nombre, els membres presents han de posar-se en contacte immediatament —i en tot cas abans de les 9.30 h— amb la Junta Electoral Permanent a través dels telèfons de Secretaria General, que ho resol per tal que es pugui constituir la mesa.

Una vegada s'ha constituït la mesa, el president o presidenta n'informa la Junta Electoral Permanent mitjançant els telèfons de la Secretaria General.

Al llarg de la jornada electoral han de ser presents a la mesa, en tot moment, un mínim de dos membres, però a l'inici i al final de la votació i durant l'escrutini hi han de ser presents tots els membres que constitueixen la mesa.

Els serveis administratius proveeixen cadascun dels membres de la mesa de vals de menjador amb un valor de 25 € en concepte de despeses de dinar.

En el cas que s'hagi de fer la segona volta que preveu l'article 29 del *Reglament*, les meses mantenen la composició inicial.

5. Interventors

Es facilita als membres de les meses els noms dels interventors i interventores, que han de ser presents en el moment que es constitueix la mesa i que han de presentar l'acreditació facilitada per la Junta Electoral al president o presidenta, que comprova que estiguin inscrits al cens.

L'acreditació d'interventor només serveix per a la mesa a la qual s'està censat.

En el cas d'una segona volta, són vàlids els mateixos nomenaments.

6. Urnes

Els membres de la mesa precinten les urnes abans d'iniciar les votacions.

Són necessàries quatre urnes (una per col·lectiu). En els casos de Farmàcia, Matemàtiques i Belles Arts s'afegeix una cinquena urna per a la votació del PAS d'unitats transversals.

A les meses de Relacions Laborals i del campus de l'Alimentació de Torribera només hi ha l'urna d'estudiants.

7. Documentació necessària

- Paperetes i sobres de votació
- Dues llistes dels censos corresponents a cada col·lectiu (una és l'oficial, en la qual es marquen els electors que han votat)
- Acta de constitució de la mesa
- Acta d'escrutini de la mesa (dos exemplars)

- Model de certificat d'haver votat
- El material fungible suficient (bolígrafs, llapis, etc.)
- Vals de menjador
- Fotocòpia del *Reglament d'eleccions de rector o rectora de la Universitat de Barcelona*
- Aquest document, indicatiu del funcionament de la jornada electoral

En el cas que manqui qualsevol tipus de material, la provisió se sol·licita als serveis administratius del centre.

8. Votació

No es pot iniciar la votació si hi manquen l'acta de constitució, l'acta d'escrutini, els censos electorals, les paperetes o els sobres en quantitat suficient.

Les paperetes i els sobres es col·loquen de manera que es puguin observar des de la mesa. A la vegada, però, ha de quedar assegurada la privacitat del vot.

A les 10 h s'inicia la votació, que no s'interromp fins a les 20 h.

En el cas que la votació no es pugui iniciar a les 10 h, es fa constar així a l'apartat «Incidències» de l'acta de constitució de la mesa i se n'indica el motiu. Cal notificar immediatament aquesta situació a la Junta Electoral Permanent, que ho resol i que comunica les decisions preses al president o presidenta de la mesa electoral.

Abans d'exercir el dret de vot, cada elector ha d'acreditar la seva identitat, i la mesa n'ha de comprovar la inclusió al cens electoral.

Cal identificar-se amb el carnet de la UB o mitjançant qualsevol altre document oficial que tingui una fotografia.

Un cop s'ha identificat, l'elector lliura el sobre a la mesa, que l'introdueix dins l'urna del col·lectiu corresponent amb especial cura. Alhora, la mesa marca l'elector a la llista del cens oficial.

A petició dels electors, el president o presidenta estén la certificació de vot (se n'adjunten uns quants exemplars).

Vot anticipat

Abans de les 20 h, el secretari o secretària de la facultat o escola lliura a la mesa els vots anticipats corresponents.

Al final de la votació, s'obren els sobres de vot anticipat i, després d'identificar cada certificat amb el cens per comprovar que els electors no han votat personalment, es marquen a la llista corresponent i els sobres amb el vot s'introdueixen a l'urna.

En el cas que es comprovi que l'elector ha votat personalment, el vot per correu s'elimina i aquesta incidència es fa constar a l'acta de l'escrutini.

Final de la votació

A les 20 h es dona per finalitzada la votació, llevat de casos excepcionals en què s'hagin produït incidències per a les quals la Junta Electoral Permanent hagi resolt allargar la votació un temps determinat.

A partir d'aquest moment, només poden exercir el dret de vot les persones que són al local en què té lloc la votació.

Finalment, voten els membres de la mesa.

9. Escrutini

L'acte d'escrutini és públic i ininterromput.

- *Vots vàlids*: vots emesos a les paperetes i als sobres adients.
- *Vots en blanc*: vots emesos en sobres sense papereta o en paperetes sense cap candidat marcat.
- *Vots nuls*:
 - Paperetes alterades, modificades o manipulades que continguin expressions alienes a la votació, addicions o supressions o que siguin diferents del model oficial.
 - Paperetes amb el vot per a més d'un candidat.
 - En general, els vots emesos en sobres o paperetes que no s'ajustin al model oficial.

A les meses de Belles Arts, Farmàcia i Matemàtiques s'han de sumar els vots de les dues urnes del col·lectiu de PAS.

A les meses de Dret i de Farmàcia cal sumar els resultats de les votacions d'estudiants d'acord amb les actes d'escrutini de les meses de Relacions Laborals i del campus de l'Alimentació de Torribera.

Els vots totals emesos han de quadrar amb la suma dels vots vàlids, dels vots en blanc i dels vots nuls.

Tan bon punt s'ha efectuat el recompte, s'aixeca per duplicat l'acta d'escrutini, que conté el nombre total de votants, de vots obtinguts per a cada candidatura i de vots en blanc i nuls.

Finalment, tots els membres de la mesa signen l'acta consignant les incidències o les reclamacions que s'hagin produït.

Es lliura un duplicat als serveis administratius perquè el publiquin al tauler d'anuncis del centre.

El president o presidenta de la mesa avança les dades de l'escrutini per telèfon a la Secretaria General i fa arribar el sobre amb la documentació electoral a la Junta Electoral Permanent un cop ha finalitzat l'escrutini. A aquest efecte, es facilita un servei de missatgeria per tal de fer arribar la documentació a la seu de la Junta Electoral Permanent.

10. Tramesa de la documentació a la Junta Electoral Permanent

Un cop ha finalitzat l'escrutini, s'han de fer arribar a la Junta Electoral Permanent els documents següents:

- **Acta de constitució de la mesa**
- **Acta d'escrutini**
- **Exemplar oficial del cens utilitzat per a les votacions**

La resta de material utilitzat es destrueix d'acord amb els procediments segurs d'eliminació de documentació amb dades de caràcter personal.

11. Segona volta

En el cas que sigui necessària una segona votació perquè cap dels candidats no hagi obtingut la majoria absoluta del vot ponderat, els membres de la mesa electoral són els mateixos que en la primera votació i s'apliquen de nou tots els punts anteriors, llevat que la Junta Electoral Permanent acordi alguna modificació de caràcter procedimental, que s'ha de notificar amb prou antelació als membres de les meses abans de l'inici de la segona votació.

