

Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona 2009-2010

Aquest Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona, relatiu al període 2009-2010, és el primer document que presenta el mateix síndic, però corresponent al seu segon mandat, per al qual el Claustre de la Universitat de Barcelona el va elegir el dia 10 de març de 2010, amb l'informe previ favorable del Consell Social.

El format i l'estructura del document no són els mateixos que els dels documents anteriors, tot i que són molt semblants.

La innovació esmentada es proposa prioritzar la informació relativa al funcionament de la Universitat (és a dir, l'aspecte auditor) i de procurar la simplificació del text, mitjançant un increment de la utilització d'infografia, i també la màxima concisió.

Efectivament, aquesta prioritat vol donar un compliment més ajustat al precepte estatutari, quan en el títol III, pel que fa als òrgans de govern de la Universitat, el capítol IV, dedicat al síndic o síndica de greuges, l'article 66.5.e) de l'Estatut de la Universitat de Barcelona s'estableix, textualment, que són funcions del síndic de greuges:

«[...] presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat [...]».

S'ha de reiterar, però, que aquesta formulació implica, d'una banda, que més que d'una funció, es tracta d'un deure i, de l'altra, que, més que d'un informe pel que fa al funcionament de «tota» la Universitat, es tracta d'un informe de l'actuació de la Sindicatura de Greuges, el qual, certament i com a conseqüència, pot oferir algunes indicacions, favorables o no tan favorables, sobre el funcionament de la Universitat.

En compliment, doncs, del precepte estatutari esmentat, es presenta aquest Informe anual, des de la perspectiva de l'actuació de la Sindicatura de Greuges.

L'Informe se centra, doncs, en l'activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat, pel que fa als assumptes i casos que ha tractat la Sindicatura, sense deixar, però, de fer una referència final a l'activitat institucional de la Sindicatura.

1. Informe.....	2
1.1. Període temporal.....	2
1.2. Les consultes i les queixes	2
1.3. Les actuacions.....	3
1.4. Informació estadística	14
1.5. Les recomanacions	17
1.6. Les reflexions	19
2. L'activitat institucional.....	20
2.1. Les persones	20
2.2. Les activitats.....	21
Annex normativa.....	23
I. La regulació de la Sindicatura de Greuges.....	23
II. La regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris	30

S'ha de notar que es manté l'annex 3 (legislació) dels anteriors documents, i s'ha de remarcar especialment la incorporació del text modificat dels Estatuts de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris, com també el reglament electoral de la

mateixa associació, que es van aprovar a l'assemblea general duta a terme a Saragossa el 30 d'octubre de 2009.

S'ha suprimit, per tant, l'apartat de bibliografia, el qual contenia en gran part els informes rebuts de les altres universitats estatals. De tota manera aquests informes es troben degudament arxivats a l'oficina de la Sindicatura

1. Informe

1.1 Període temporal

El període temporal objecte d'anàlisi d'aquest Informe és el que va des de l'1 de setembre del 2009 fins al 31 d'agost del 2010; se segueix, doncs, la regularització dels períodes temporals, de manera que comprenen l'activitat de la Sindicatura entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de cada any, per ajustar-lo al curs acadèmic.

1.2 Les consultes i les queixes

En relació amb l'actuació de la Sindicatura, cal insistir en el fet que és molt difícil de poder relacionar en un Informe tots els assumptes que, afortunadament, es resolen telefònicament, com també tots els que consisteixen a proporcionar informació general o particular quant al funcionament o a l'estructura de la Universitat de Barcelona i a les possibilitats d'actuació o de recurs de les persones interessades.

En aquesta línia cal fer constar que és una constant de la Sindicatura procurar actuar amb la màxima immediatesa i amb la mínima burocratització possibles, i que sempre té en compte que els òrgans de govern o l'administració universitària han d'haver actuat i, per tant, s'ha esgotat la via ordinària per part dels òrgans competents.

Precisament, i no només a la Sindicatura de la nostra Universitat, sinó també en altres sindicatures universitàries, es pot constatar que s'ha produït un gran canvi en la manera d'actuar de la Sindicatura.

El seguiment de la normativa reglamentària pot provocar, sovint, una demora en la solució de problemes determinats. Això fa que es requereixi la Sindicatura per intervenir amb vista a intercedir en la solució d'un problema o, fins i tot, de prevenir-lo. En definitiva, més enllà de la comprovació de la legalitat de les decisions dels òrgans de govern i de les possibles vulneracions del tracte ètic que mereixen les relacions interpersonals, la Sindicatura assumeix una funció estricta d'assessorament a les persones, assessorament que passa per proporcionar informació o per suggerir estratègies de solució del problema.

En aquest sentit, es pot afirmar, doncs, que la Sindicatura actua fonamentalment mitjançant el que es podrien anomenar «recomanacions orals» i, a més, un bon nombre de casos que es fan constar com a «derivats» s'expliquen per aquesta actuació de la Sindicatura orientada a la intercessió, la informació o a una actuació prèvia al pronunciament o l'actuació de l'òrgan de govern o de la unitat administrativa competent i corresponent.

La presentació dels assumptes es fa sota la distinció consulta/queixa.

En aquest apartat cal tenir present que s'inclou, com a llista merament cronològica, la relació de tots els assumptes entrats a la Sindicatura corresponents al període que és objecte d'estudi d'aquest Informe.

Es presenta la informació referent als casos sota els aspectes que anomenem *Numeració, Tipus, Resum, Situació, Observacions*.

En la columna *Resum*, hi consta una síntesi del cas. Per elaborar-la s'ha pres com a referència principal l'escrit dirigit a la Sindicatura. Té una finalitat purament informativa; per tant, no és una presa de posició, perquè es tracta d'una mera descripció, la qual, a banda, procura ser sempre respectuosa amb el principi de confidencialitat.

En la columna *Situació*, s'hi fa constar, amb posterioritat a la tramitació o la no-admissió, el resultat de l'actuació per part de la Sindicatura. En aquesta columna s'utilitzen les expressions:

— *Estimat/Resolt*, per referir-se al fet que la Sindicatura s'ha pronunciat sobre el fons de la qüestió. És a dir, que ha comprovat la legalitat, l'adequació i la proporció en la presa de la decisió de l'òrgan corresponent de la nostra Universitat. Aquest fet no significa necessàriament que en tots els supòsits s'hagi pogut satisfer la pretensió concreta de la persona interessada.

— *Derivat*, expressa que la qüestió plantejada s'ha posat en coneixement de l'òrgan competent. En aquests casos la Sindicatura no sap si s'han resolt o no, però, tot i que normalment acaben positivament, resulta difícil de trobar un sistema de seguiment dels casos en general i, en particular, dels que no acaben bé.

En la columna *Observacions*, s'hi fa constar resumidament una explicació de l'actuació o del posicionament de la Sindicatura, de la recomanació feta, de la informació facilitada o de la causa d'inadmissió o de desistiment.

A continuació, i mitjançant la infografia, s'analitzen les dades relatives a: canal d'accés, tipus d'expedient, estament, gènere, individual o col·lectiu, situació de l'expedient i temàtica, dins de la qual s'especifica quines han estat les matèries respecte de les quals s'han produït un major nombre de casos.

1.3 Les actuacions

En el quadre següent, obtingut directament de la nostra base de dades, s'hi proporciona informació estructurada sobre els expedients.

En aquest període s'han tractat 115 assumptes:

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
1	Individual	Cap dels membres del tribunal que ha avaluat el treball de màster no és de la seva especialitat i li han donat una puntuació molt baixa, fonamentada en objeccions formals sense entrar en el contingut. Li han dit que no arriba a la segona convocatòria.	Pendent	Una part dels objectius del treball de màster són transversals. Si bé no és imprescindible que hi hagi algun integrant de l'àrea en què es fa la recerca, sí que és convenient que, si més no, un ho sigui.
2	Individual	Esperava acabar els estudis enguany, però li fan notar que, tot i que té escriu de crèdits, li manquen 6 crèdits d'una optativa de primer cicle. Cap dels crèdits sobrers no se li poden convalidar.	Desestimat	La responsabilitat de la tria de les assignatures correspon a l'estudiant. Les confusions en aquest punt no són imputables a la Universitat. Es constata, no obstant això, la conveniència d'aprofundir en la creació d'instruments que ajudin a evitar els errors.
3	Individual	Es va matricular el juny i encara no s'han publicat els horaris del pròxim curs.	Derivat	Es comprova que efectivament els horaris es van publicar el dia 8 de setembre. Se li indica que posi en coneixement del degà aquesta circumstància.
4	Col·lectiu	Pràcticum a Ruanda. De manera sobrevinguda els han dit que sembla que no podran convalidar unes pràctiques que porten tres mesos preparant. Han adreçat una carta al degà.	Derivat	La Sindicatura resta a l'espera del posicionament del Deganat.
5	Individual	Pregunta si hi ha alguna manera de superar l'única assignatura que li queda sol·licitant-ho al Rectorat.	Desestimat	
6	Individual	Per error de la universitat responsable d'un màster interuniversitari, en què participa la UB, no s'han tramès els documents de la beca de mobilitat que havia sol·licitat. Es tracta d'una documentació tramesa per correu electrònic, no per registre.	Derivat	L'errada s'ha produït en una altra universitat. Se li indica que faci la reclamació a l'altra universitat. Recomanació: hi ha la necessitat que els màsters interuniversitaris tinguin canals predeterminats per atendre aquestes situacions.
7	Individual	No li donen la nota d'una de les matèries de què es va examinar a l'homologació de títols. Ha anat a la revisió i no ha vist l'examen.	Derivat	Ha presentat dues instàncies adreçades a la presidenta del Tribunal. La Sindicatura resta a l'espera de la resolució.
8	Individual	S'ha hagut de matricular d'un curs d'idiomes per poder obtenir el visat d'estudiant i fer les pràctiques d'un màster a Anglaterra. Entén que no s'ha de fer càrrec d'aquesta despesa, ni de la del visat.	Derivat	S'indica que s'adrexi a l'IL3. La Sindicatura s'ha interessat pel cas. El director de l'IL3 tramet còpia de la resolució per la qual s'acorda reintegrar a l'estudiant les despeses de la matrícula que ha hagut de fer.
9	Individual	El curs passat es va matricular, però immediatament després va decidir no seguir, motiu pel qual no va pagar la matrícula. Ara, en intentar matricular-se de nou, li reclamen el pagament.	Desestimat /Recomanació	L'actuació de la UB es correspon amb el que preveu la normativa aplicable a la matrícula. Es recomana reclamar el pagament, informar dels efectes, considerar la possibilitat de permetre el desistiment exprés dintre d'un període de 15 dies de manera que l'estudiant no quedi com a deutor.
10	Individual	Sosté que l'obliguen a matricular-se del grau quan vol continuar amb la llicenciatura.	Desistit	L'interessat ens comunica que ja s'ha solucionat. Es tractava d'una errada.
11	Individual	Planteja la situació d'un estudiant afectat per una malaltia crònica, que té una incidència important en la seva manera d'estar a l'aula.	Derivat	Se li indica que plantegi la situació als responsables acadèmics i a la Unitat d'Acció Social.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
12	Individual	El professor publica la data de la revisió per via telemàtica, però no publica les qualificacions per aquest canal. Vol que s'assenyali un nou dia de la revisió.	Estimat/ Result	La normativa d'avaluació estableix l'obligació de publicar digitalment les qualificacions. Si no s'ha fet, la convocatòria de la revisió no està feta correctament. El professor responsable ha agraït la indicació i ha fet la revisió a l'estudiant.
13	Individual	El professor va fixar la revisió en un horari que treballa. Va demanar un horari alternatiu però li va denegar.	Desistit	El que compta és que la revisió es fixi en un horari delimitat pel torn de classes en què l'assignatura s'ha impartit.
14	Individual	Just després de matricular-se va trobar feina i va haver de deixar el curs. Va aconseguir anul·lar la matrícula, però li han denegat la reintegració de l'import.	Desestimat	L'actuació de la UB es correspon amb el que preveu la normativa aplicable a la matrícula. Es recomana considerar la possibilitat de permetre el desistiment exprés dintre d'un període de 15 dies de manera que l'estudiant no quedi com a deutor.
15	Individual	Es va matricular d'un postgrau i ara es troba que les convocatòries de beques només són per als màsters oficials.	Desestimat /Recomanació	Es detecta que la denominació de la diferent oferta formativa dona lloc a confusions en els usuaris respecte al règim jurídic. Això és així especialment en les denominacions de màster oficial i màster.
16	Individual	Es queixa de la infracció de la normativa del tabac en determinades zones de la seva Facultat. Adreça el missatge a diverses autoritats de la UB.	Derivat	Es rep un informe del degà en què explica que s'ha reunit amb l'estudiant, fa una relació de les actuacions que s'han fet i es faran.
17	Individual	Es queixa de valoració negativa del quinquenni de docència. Entén que hi ha contradicció en els informes. Es fonamenten en dades numèriques de les enquestes i en el percentatge d'aprovat.	Desestimat	La CADUB ens informa que el resultat de les enquestes d'opinió, en aquest cas concret, són de manera reiterada insuficients i alhora són dels més baixos del centre. I també ens informa que hi ha el projecte de fer més formativa l'avaluació de la docència per a aquests casos.
18	Individual	Ha rebut un correu anònim que qualifica d'«insultant, agressiu i amenaçant». Demana que s'adoptin mesures. Adreça el correu a diferents autoritats de la UB.	Derivat	El Deganat informa que ha fet indagacions i que ha constatat que es tracta d'un ús il·legítim per part d'una tercera persona d'un compte de correu d'un estudiant, pel qual el mateix interessat ja havia formulat una denúncia. També han informat l'afectat.
19	Individual	Denúncia que li exigeixen que faci una optativa de primer cicle per llicenciar-se que, segons sosté, la informació del Pla d'estudis no li exigeix.	Estimat/ No result	L'estudiant va fer per error un escreix de crèdits d'un bloc d'optatives que no li computen per obtenir la titulació. Ha de cursar l'assignatura que li manca. No obstant això, la informació que dona la pàgina web no evita l'error. Es recomana que es revisi.
20	Individual	Va haver de fer un ingrés en concepte de preinscripció que, per la seva condició de becària, li haurien de retornar, però no aconsegueix que li donin resposta.	Estimat/ Result	La directora de curs ens indica que es procedirà al retorn de les quantitats abonades. La interessada ens informa que ja s'ha fet la transferència.
21	Individual	Es matrícula d'un segon títol propi de la UB i li sembla que li encareixen la matrícula perquè li diuen que és el segon títol.	Desestimat	La cap de Secretaria ha facilitat informació a l'estudiant sobre el preu per crèdit i ha comprovat d'acord amb ella que la liquidació de la matrícula ha estat correcta.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
22	Individual	La Inspecció de Treball l'ha citat per raó d'un expedient obert per les queixes d'un professor del Departament. Demana la intervenció de la Sindicatura.	No admès	L'assumpte està pendent davant d'una autoritat aliena a la UB. Es queda a l'espera del resultat de les actuacions.
23	Individual	Van fer un treball entre quatre i a tres els han posat aprovat i l'altre ha obtingut un notable. Demana una compensació. Diu que ha rebut com a resposta bones paraules.	Desestimat	La compensació no és procedent. A banda, es constata que el treball no ha estat l'únic element d'avaluació que s'ha tingut en compte.
24	Individual	Remeten còpia escrita adreçada al Vicerectorat d'Administració, en què sol·liciten la creació d'un complement per als qui, després de fer una feina de superior categoria força temps, no han pogut accedir a la promoció per via de concurs, i continuen fent la mateixa feina.	Derivat	Es queda a l'espera de la resolució de les autoritats competents, per segona vegada.
25	Col·lectiu	Es queixen de la baixa qualitat d'unes jornades que ha organitzat l'ICE, especialment dels tallers, i reclamen el reemborsament de les quantitats abonades.	Derivat	Indica que facin la reclamació per escrit a l'ICE. L'ICE ens contesta que ha donat les explicacions oportunes. Les interessades ens envien còpia de la carta que els ha fet arribar l'ICE.
26	Individual	Expressa la seva disconformitat amb el desenvolupament de concursos de contractació de professorat associat i lector. Entén que hi ha poca transparència.	Derivat	Té el dret d'accedir a l'expedient del concurs per consultar les actes amb els barems aplicats i els arguments de la Comissió. S'informa que, si reclama algun dret en relació amb el concurs, la Sindicatura no és la via adequada per fer-lo valer.
27	Individual	Cursa segon de batxillerat. Li han canviat les condicions d'accés a la titulació universitària (les assignatures aptes per pujar nota no són de la seva especialitat). Demana règim transitori.	No admès	És una qüestió aliena a la UB. S'ha indicat que s'adrecin al Comissionat per a Universitats i Recerca. S'han fet gestions de bona voluntat. Finalment el Ministeri ha resolt la qüestió.
28	Col·lectiu	Homologació de títols. Tot i que presenta un certificat de matèries aprovades en proves anteriors, que li ha lliurat la Facultat, li exigeixen que, a més de les matèries que no ha superat, es matriculi de les que certifica que té aprovades.	Estimat/ Resolt	La vicerectora de Política Docent i Científica ens comunica la resolució en què estima parcialment la petició de l'interessat.
29	Individual	Es neguen a tramitar-li el títol fins al gener perquè ha superat els darrers crèdits el mes d'octubre del 2009. No s'ha pogut inscriure al Màster CAP. No ha rebut resolució per escrit.	Desestimat	L'actuació de la UB es deu al fet que l'assignatura s'ha cursat en un període lectiu posterior a l'inclòs en l'any acadèmic en què vol que se li expedeixi el títol.
30	Individual	Entén que la convocatòria de juny no s'ha desenvolupat segons el que establia el pla docent. Diu que, en comptes de fer una prova oral, li van reclamar que lliurés prèviament un treball.	Desestimat	Desenvolupament coherent del pla docent al programa de l'assignatura. Al campus virtual, consta una explicació de la prova oral: demana el lliurament previ de documentació sobre la qual han de versar una exposició oral i les preguntes dels professors.
31	Individual	Estudiant d'una titulació compartida amb una altra universitat que ha tingut moltes dificultats en fer la tramitació d'una beca de col·laboració perquè li diuen que no és estudiant de la UB.	Derivat	Se li suggereix que formuli reposició contra la resolució a l'AGAUR. Actuació conjunta amb el síndic de la UPC.
32	Individual	S'ha retardat en el pagament de la matrícula per causa de dificultats en la tramitació del visat i la incertesa sobre la possibilitat real de fer el curs. Demana que no li facin efectiu el recàrrec.	Estimat/ No resolt	Hi havia una via equivalent per aconseguir el mateix efecte sense pagar el recàrrec que l'estudiant no coneixia i no tenia manera de conèixer. Es recomana que no es faci efectiu el recàrrec.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
33	Col·lectiu	Sol·liciten la creació d'un complement per als qui, després de fer una feina de superior categoria força temps, no han pogut accedir a la promoció per via de concurs, i continuen fent la mateixa feina.	Derivat	S'indica que s'adrecin al Vicerectorat competent per segona vegada.
34	Individual	Va perdre la plaça perquè el dia que li van comunicar sobtadament l'admissió i el dia fixat per la matrícula no podia anar a formalitzar-la. No li van oferir una data alternativa.	Desistit	L'estudiant ens manifesta que ja no vol fer els estudis i que ens ho comunica perquè en tinguéssim coneixement.
35	Individual	Han canviat els prerequisits exigits per fer el pràcticum i creu que li perjudica. Sosté que l'any passat s'hauria pogut fer amb els mateixos requisits.	Derivat	Se li indica que s'adreci a la cap d'estudis. L'estudiant ens comunica que estava errada, que no ha canviat res. A més, ens fa saber que s'han adoptat mesures per pal·liar les conseqüències negatives.
36	Individual	Demanda que se li reconegui el dret a una nova convocatòria d'una assignatura, perquè entén que les del curs passat es van fer de manera irregular. Les convocatòries es van fixar amb poc temps, els laboratoris estaven tancats, etc.	Derivat	Se li indica que s'adreci per escrit als responsables del curs.
37	Individual	No està d'acord amb el sistema de càlcul de la mitjana ponderada. Si hi ha escriu de crèdits, quines assignatures de lliure elecció compten?	Desestimat	Les assignatures de lliure elecció no es computen.
38	Individual	Es queixa que no l'han deixat accedir a la biblioteca, perquè no és estudiant de la UB.	Desestimat	No és estudiant de la UB ni de cap centre que doni dret a accedir segons la normativa. L'existència de denúncies relatives a furtus justifiquen una aplicació més rigorosa dels criteris d'accés. S'indica que té l'opció de demanar una autorització <i>ad hoc</i> .
39	Individual	Es queixa que els nous telèfons mòbils institucionals no tinguin opció de català.	Derivat	Se li indica que s'adreci al Servei de Política Lingüística.
40	Individual	Demana que se li reconegui el dret a fer la convocatòria extraordinària de final de carrera d'una única assignatura que li queda.	Desistit	Ens comunica que han trobat una solució que li sembla satisfactòria.
41	Individual	No li han comunicat oficialment que la Comissió de Doctorat li ha denegat la possibilitat de defensar la tesi. Ho ha conegut a través de la seva directora. Després de fer les esmenes i una memòria, la tesi ha estat admesa.	Estimat/ Result	Ens comunica que finalment podrà defensar la tesi. L'interessat en el procés de dipòsit d'una tesi és el doctorand. Es recomana que les decisions de la Comissió es comuniquin a l'interessat directament, sens perjudici del paper del tutor de la tesi.
42	Individual	Es queixa que es requereixi la identificació com a estudiant per poder accedir a la biblioteca. No van poder entrar ni a tornar un llibre que tenien en préstec.	Desestimat	Demana la identificació per accedir a la biblioteca és una mesura que es fonamenta en el Reglament de la biblioteca. Ateses les circumstàncies del centre, està especialment justificada. Cal matisar les instruccions que es donen als agents de seguretat.
43	Individual	Vol convalidar com a crèdits de lliure elecció uns cursos d'anglès que sosté que li han permès d'obtenir el First Certificate. Es queixa que l'EIM no doni valor a aquest certificat i que li faci fer un examen addicional amb l'abonament de la taxa corresponent.	Desestimat	El que es reconeix com a crèdits de lliure elecció són els cursos de formació, no el First Certificate, que si bé de data posterior, és independent dels cursos.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
44	Individual	Accés a màster.	Desestimat	Es pretenia matricular del màster un any més tard d'haver-lo iniciat. A més, té constància de l'extinció del màster per resolució del Rectorat.
45	Individual	Es queixa que no li abonen unes quantitats que li deu el màster en què treballa.	Derivat	Es recomana que el director del màster s'adrexi al Vicerectorat competent.
46	Individual	Pregunta què ha de fer per homologar a Espanya el títol d'Odontologia que obtindrà en breu al seu país.	No admès	Se li indica que s'adrexi al Ministeri d'Educació.
47	Individual	Han sol·licitat una moció de censura del cap d'estudis de l'ensenyament i pregunten què han de fer perquè l'incloguin a l'ordre del dia del Consell d'Estudis convocat.	Desistit	Ens informa que la moció es va incorporar a l'ordre del dia i es va debatre al Consell amb tota normalitat.
48	Individual	Professores agregades han demanat una reunió amb el vicerector per parlar de la seva situació. Després d'insistir davant la manca de resposta, els han dit que el tema que li plantegen l'han de resoldre en l'àmbit de Facultat i de Departament.	Desistit	La modificació de l'equip rectoral deixa la queixa sense efecte. S'aconsella que s'intenti la reunió amb els nous responsables. S'analitza comparativament la situació del professorat agregat i la del professorat funcionari.
49	Individual	Va anul·lar i va demanar la devolució de matrícula d'un curs perquè havia canviat l'horari de les assignatures de la llicenciatura i li era incompatible. No li han contestat. Li reclamen l'acreditació que inicialment li van dir que no calia perquè era de la UB.	Estimat/ Resolt	L'EIM ha tornat a estudiar el cas i ha determinat oferir a l'estudiant una reserva de plaça per al pròxim curs i l'estudiant ha acceptat.
50	Individual	Va anar a anul·lar la matrícula quan encara no l'havia pagada (per malaltia). Sosté que li van dir que si la deixava impagada s'anul·lava tota sola. Sosté que no li van dir res més. Ara li reclamen el pagament per poder traslladar l'expedient.	Desestimat/ Recomanació	L'actuació de la UB es correspon amb el que preveu la normativa aplicable a la matrícula. Es recomana comprovar la informació que es dona a la finestreta i revisar-la.
51	Individual	En fer el pràcticum es troben que el personal dels centres que els havien de fer de tutors es neguen a fer-ho.	Derivat	S'indica que s'adrecin al coordinador del pràcticum i al cap d'estudis. Els interessats ens informen que ja els han adscrit a un altre centre.
52	Col·lectiu	Sostenen que amb l'entrada en funcionament del grau l'oferta d'optatives i de lliure elecció s'ha reduït molt a la tarda, de manera que es fa impossible acabar la llicenciatura.	Derivat	S'indica que s'adrecin formalment al cap d'estudis.
53	Individual	Exposa la impressió personal del fet que el tracte que rep en fer gestions en diferents instàncies està influït negativament per la seva condició de becària.	Desistit	Queixa genèrica que es refereix a moltes situacions puntuals. Canvi d'impressions amb la interessada. Es constata conjuntament que la mateixa interessada ha sabut reconduir totes les situacions satisfactòriament. Manifesta la seva voluntat de desistir de la queixa.
54	Col·lectiu	Exposen la necessitat de millorar la coordinació i el funcionament del dispositiu de seguretat que s'ha posat en marxa a la Biblioteca de Filosofia i de Geografia i Història.	Derivat	Escrit adreçat a diferents autoritats de la UB. La Sindicatura queda a l'espera de la seva actuació.
55	Individual	Pregunta si pot ser obligada a vacunar-se (hepatitis B i tètanus) com a requisit previ per iniciar unes pràctiques.	Derivat	El cap d'estudis ens informa que poden no vacunar-se si alliberen de responsabilitat el centre pels possibles contagis que puguin patir durant les pràctiques.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
56	Individual	Està disconforme amb el contingut del certificat de les qualificacions obtingudes a la prova d'aptitud per a l'homologació de títol. Conté assignatures que no ha matriculat i que no conformen les carències que li exigeix el Ministeri.	Estimat/ Resolt	S'ha constatat l'existència d'un errada material i s'ha acordat esmenar-la.
57	Individual	Li han denegat un descompte de matrícula que entén que li corresponia per ser antic membre de la UB.	Estimat/ Resolt	La informació del curs no indica expressament l'existència del descompte. No hi ha la possibilitat de tractar un descompte com un ajut o una beca. Es recomana fer efectiu el descompte. Ens comuniquen que l'IL3-UB farà efectiva la recomanació.
58	Individual	Han canviat els criteris de canvi de grup a meitat de curs, i sosté que li han dit que pot anul·lar la matrícula i tornar a matricular-se al grup que li interessa.	Desistit	L'estudiant ens informa que finalment s'ha aclarit la qüestió.
59	Individual	Ha sol·licitat per escrit la consulta d'un expedient i després de tres mesos no li han donat resposta.	Estimat/ Resolt	La Llei de procediment administratiu reconeix el dret a consultar l'expedient. La Sindicatura recomana que es doni resposta expressa a la petició.
60	Individual	Denuncia que va sentir una conversa en què un càrrec de la Facultat feia comentaris pejoratius a un grup d'estudiants sobre el grup de recerca al qual pertany.	No admès	
61	Individual	Entén que el nombre d'hores lectives anunciat en un màster no es correspon a l'efectivament impartit.	Derivat	S'indica a l'interessat que primerament s'adreça als responsables de l'IL3.
62	Individual	Demora en l'abonament d'un avançament de sou.	Derivat	Adreça la queixa a diverses autoritats. Ens informa que s'ha fet efectiva la quantitat sol·licitada, juntament amb el sou. Entén que el procés ha estat poc àgil.
63	Individual	Ha demanat l'adopció d'alguna mesura per la mala relació professional amb el cap directe des de fa temps, encara no té resposta.	Derivat	Els responsables de la unitat de personal indiquen que confien que en breu podran atendre la petició de l'interessat. L'interessat comunica que la situació s'ha solucionat satisfactòriament.
64	Individual	Pregunta si una comissió de contractació pot considerar no acreditats els mèrits docents al·legats, per manca del certificat corresponent, quan l'activitat docent s'ha desenvolupat a la mateixa UB i la mateixa comissió els accepta com a certs a l'entrevista.	Informació facilitada	La interessada comunica que no recorrerà la proposta de la comissió específica, però que adreçarà una carta fonamentada jurídicament a la Comissió de Professorat de la Facultat.
66	Col·lectiu	En la transformació de la titulació de segon cicle d'Antropologia Social i Cultural en grau, entenen que no haurien de pagar la convalidació dels crèdits del primer curs. Diuen que no li contesten.	Estimat/ Resolt	La degana ens notifica la resolució en què es desestima la petició. Entén que si convaliden assignatures, s'han d'abonar les taxes corresponent. Els estudiants ens comuniquen que recorreran al rector.
67	Individual	Demana una indemnització perquè, després d'examinar-se i aprovar, ha vist que a l'expedient li constava per error la qualificació de l'assignatura com a «notable» en convocatòries anteriors. Contingut certificat.	Derivat	La qualificació que constava era errònia, però no s'havia detectat l'errada. Se li indica que adreça la seva reclamació a les autoritats competents.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
68	Individual	Entén que la convocatòria extraordinària no es va desenvolupar segons el que indica el pla docent. Li exigeixen un treball quan sembla que hauria de fer un examen de deu preguntes.	Estimat/ No resolt	Es constata amb el coordinador que al pla docent hi ha dues formes d'avaluació i que tenen caràcter alternatiu. Es recomana que es faci l'avaluació amb el sistema de prova de deu preguntes segons el que estableix el pla docent.
69	Col·lectiu	Reclamació relativa als acords 2010 Gerència - PAS funcionari. Hi ha un grup de 12 funcionàries que ha restat exclòs.	Derivat	L'escrit s'ha adreçat a diferents autoritats universitàries. Es resta a l'espera de la seva resposta.
70	Individual	Exigeixen un 7 per superar l'assignatura, però el pla docent no ho indica. Tot i que ha anat a pràcticament totes les classes el professor no els va comentar res.	Estimat/ Resolt	La manca d'indicació de la qualificació necessària per obtenir l'aprobat al pla docent l'ha de situar en un 5 o el 50 %. El Departament pot fixar una qualificació superior, però ho ha d'indicar expressament al pla docent de l'assignatura.
71	Individual	En demanar el trasllat d'expedient li reclamen el pagament d'una matrícula feta en línia dos anys enrere. Sosté que no va formalitzar mai aquesta matrícula.	Desestimat	La custòdia de les claus d'accés és responsabilitat de l'estudiant. No es pot comprovar l'autoria fraudulenta de la matrícula. Correspon a l'estudiant aportar proves evidents que acreditin la seva versió.
72	Individual	Accés/preinscripció d'alumnat provinent de CFGS (Cicles Formatius de Grau Superior).	No admès	Queixa en relació amb l'activitat d'òrgans administratius aliens a la UB.
73	Individual	Certificació de proves d'homologació.	Estimat/Re solt	La vicerectora de Política Docent i Científica ens comunica la resolució en què estima parcialment la petició de l'interessat.
74	Individual	Certificació de prova d'homologació.	Estimat/ Resolt	S'ha constatat l'existència d'un errada material i s'ha acordat esmenar-la.
75	Col·lectiu	L'extinció dels programes de doctorat pel màster ha provocat, en el seu cas, que tot i que estan fent el doctorat no tinguin ni el DEA, ni el màster oficial. Entenen que els seus estudis haurien de tenir reconeixement oficial.	Derivat	S'indica que adrecin la seva petició a la Facultat i, posteriorment, al vicerectorat competent mitjançant la interposició del recurs corresponent.
76	Col·lectiu	Deficiències del màster de Formació del Professorat de Secundària, Batxillerat, FP i Idiomes.	Derivat	Escrit enviat a diverses autoritats acadèmiques. La Sindicatura queda a l'espera del posicionament d'aquestes autoritats.
77	Individual	Ha sol·licitat una beca per a titulats després de 2006, pregunta sobre la prevalença entre la data de titulació a l'estranger (2004) o la data d'homologació del títol a Espanya 2009. Entén que preval la data d'homologació i que s'hauria d'admetre.	Informació facilitada	Se li indica que la seva posició és atenedible fonamentant-la en l'art. 4 del Reial decret 285/2004. Que un inconvenient possible seria que amb el títol de 2004 ja pogués demanar la beca. Ens mantindrà al corrent de les gestions.
78	Individual	Es queixa del retard en la tramitació de la beca, en la devolució de la matrícula, del fet que no li donin informació de la seva filla per telèfon i del tracte que ha rebut de la unitat.	Desestimat/ Recomanació	Part del retard és imputable a serveis de la UB. Caldria esmerçar tots els esforços perquè la incompatibilitat del format de dades trameses no es torni a produir. La resta de qüestions es desestimen.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
79	Individual	Demora en la traducció de l'expedient acadèmic per formalitzar un ERASMUS. El necessita de manera urgent, no pot esperar a les dates que li indica la UB.	Estimat/ Resolt	S'acorda que es farà immediatament aquesta traducció i s'indagarà la situació en què es troben els treballs per aconseguir la traducció automàtica de l'expedient.
80	Individual	Entén que hi ha un relaxament en el compliment de la normativa del tabac a espais semiexterior (patis i passadissos) de l'Edifici Històric de la UB.	Derivat	S'indica que s'adreça a l'administradora de centre. S'acorda que es donaran indicacions al personal i que es penjaran cartells de recordatori.
81	Individual	Va demanar beca en matricular-se, després va anul·lar la meitat de les assignatures perquè no les podia fer. Ara li reclamen que pagui la totalitat de la matrícula.	Desestimat	La normativa de matrícula estableix que l'anul·lació d'una o de diverses assignatures no allibera l'estudiant d'abonar el drets econòmics. La circumstància que el pagament s'hagués posposat en espera de la resolució de la beca no afecta aquest criteri.
82	Individual	Proposta del carnet de la UB. Entén que podria contenir més dades de l'interessat de manera que pogués esdevenir un veritable carnet professional.	Derivat	La Sindicatura es fa ressò de la proposta a la Secretaria General, que indica que la prendrà en consideració.
83	Individual	Incidències en el procés del trànsit de becària a contractada.	Suspens	Està a l'estranger, diu que quan torni ho comunicarà.
84	Individual	Demana assessorament perquè ha sol·licitat al Ministeri el canvi d'adscripció de la beca de recerca predoctoral. El director es nega a signar el canvi. No hi veu la raó perquè segons la normativa si no autoritzen el canvi la beca es perdrà.	Derivat	Se li indica que s'adreça al Vicerectorat de Recerca. Ens informa que el vicerector ha comprovat la informació i finalment ha accedit a signar l'autorització.
85	Individual	És Alumni i es queixa que no pot consultar les bases de dades de la biblioteca per la xarxa des de casa, tot i que la informació facilitada diu el contrari.	Derivat	Se li indica que plantegi la qüestió a l'oficina d'Alumni.
86	Individual	Demana que es puguin incloure a la nova normativa de professorat col·laborador les persones que van haver de deixar-ho darrerament perquè no hi havia cap alternativa.	Derivat	Se li indica que s'adreça a les autoritats del seu centre amb competència en matèria de professorat i al Vicerectorat de Professorat.
87	Individual	És un becari que es queixa del tracte que li han donat els responsables del servei.	Desistit	Truca per dir-nos que només és una consulta i que, si us plau, no fem cap actuació.
88	Individual	No li tramiten la petició de pràcticum perquè ha lliurat el currículum redactat en català.	Derivat	Se li indica que s'adreça al cap d'estudis i a la Comissió de Normalització Lingüística de la Facultat. Ens informa que la qüestió s'ha resolt i que finalment ha estat admesa la seva sol·licitud.
89	Individual	Ha fet un màster que sosté que té el mateix contingut que el màster oficial. No obstant això, li deneguen l'accés al doctorat i només li convaliden 20 o 30 crèdits.	No admès	El màster i la petició d'accés al doctorat s'han cursat en una altra universitat. S'indica que s'adreça al síndic de greuges corresponent.

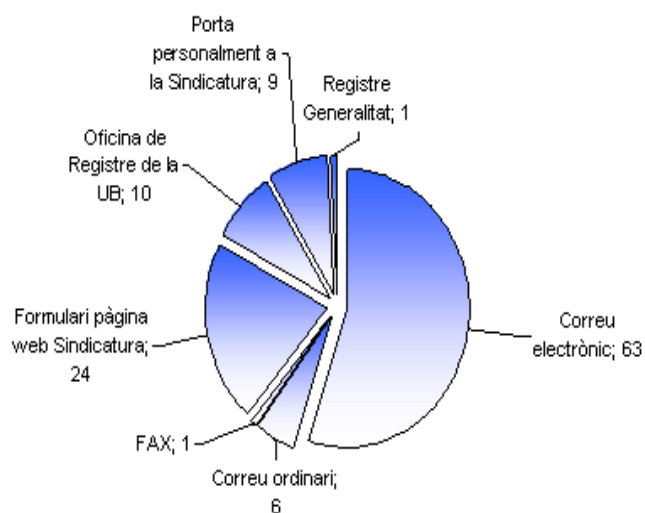
	Tipus	Resum	Situació	Observacions
90	Individual	No està d'acord amb la qualificació d'una assignatura. No li faciliten les qualificacions de les proves d'avaluació continuada i només li donen una qualificació final. Pregunta què pot fer.	Informació facilitada	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis, perquè li donin les qualificacions de totes les proves, i que posteriorment pot demanar la constitució d'un tribunal especial.
91	Individual	Es queixa del fet que la normativa d'ajudes a l'estudi de l'IL3-UB exclou les persones majors de 40 anys.	No admès	Són bases de la convocatòria que van establir la Generalitat i el Ministeri. La Sindicatura de Greuges de la UB no tindria competència. S'informa de les opcions que té.
92	Individual	Li deneguen l'accés a la titulació que cursava en una altra universitat, tot i haver completat els tràmits per Internet i haver pagat les taxes. El motiu és que la seva titulació està en extinció, tot i que el pròxim curs encara se'n fa docència.	Derivat	Se li indica que adreci una petició formal al rector.
93	Individual	Després d'haver demanat la constitució d'un tribunal especial, li diuen que no aprova l'assignatura perquè no ha fet l'examen pràctic, Sosté que no la van convocar a pràctiques. L'any anterior va impugnar la qualificació del teòric. Diu que no té resposta.	Derivat	Ha presentat diversos escrits a les autoritats acadèmiques. La Sindicatura ha fet una proposta d'acord que l'estudiant ha rebutjat perquè entén que se li hauria d'aprovar l'assignatura. Queda a l'espera de la resolució expressa dels responsables acadèmics.
94	Individual	Es tracta d'un estudiant que es va presentar únicament a una de les activitats d'avaluació continuada. Consulta si és correcte que la qualificació que li posen sigui «suspens» en comptes de «no presentat».	Derivat	Se li indica que s'adreci als responsables de l'assignatura o al cap d'estudis. Se li facilita informació sobre els acords que hi ha a la UB. Ens informa que finalment han accedit a la seva petició.
95	Individual	Es queixa del fet que no hi hagi convocatòria extraordinària per recuperar les assignatures.	Desestimad	La normativa d'avaluació dels aprenentatges preveu l'existència d'una convocatòria única.
96	Individual	Es queixa del tracte rebut quan va anar a reclamar que els exàmens programats s'encavalcaven. Ha pogut solucionar el problema, però la Facultat ha tingut un paper molt passiu.	Derivat	Finalment s'ha solucionat la coincidència d'horaris. Se li indica que per la qüestió del tracte s'adreci a la persona responsable del servei.
97	Individual	Es queixa del tracte incorrecte rebut en el període de pràctiques d'una assignatura. Després d'haver-li anunciat que havia aprovat, li han dit que ha suspès.	Derivat	Se li indica que parli amb el cap d'estudis.
98	Individual	Al pla docent anuncien la possibilitat d'obtenció d'una Matricula d'Honor (MH) a partir d'una qualificació dintre dels límits del 5 %. Però no té manera de saber si està no dintre del 5 %. Li diuen que guarden la MH per al setembre.	Derivat	Hi ha una discrepància entre el pla docent publicat a campus virtual i el publicat a la web de la UB. En un es parla d'un 9 i en l'altre d'un 9,55. S'haurien de publicar les qualificacions. Se li indica que parli amb el coordinador i amb el cap d'estudis.
99	Individual	Es queixa de la resposta rebuda a un correu, en què posava en relleu crítiques sobre el funcionament d'un màster que segueix.	Derivat	Se li indica que adreci la seva queixa a l'Agència de Postgrau.
100	Individual	Exposa deficiències en el desenvolupament del màster que segueix. Incompliment d'horaris, canvi de professorat, qualitat del professorat substituït, manca d'informació.	Derivat	Ens indica que també ha adreçat la queixa al Rectorat.

	Tipus	Resum	Situació	Observacions
101	Individual	Es queixa del fet que la convalidació de l'experiència acreditada en màsters tingui automàticament una qualificació de 6. Entén que no hauria de tenir qualificació numèrica i que no hauria de computar a la mitjana. Ha presentat recurs al Rectorat.	No admès	Recurs pendent davant del rector. El 3 de juliol es publica el Reial decret 861/2010 que modifica el Reial decret 1393/2007, el qual, en l'art. 6.3, resol el cas, amb caràcter general, en el sentit que demana. Es comunica a l'interessat.
102	Individual	En reclamar per què no figura al llistat de notes, li contesten que va lliurar l'examen el dia en què es feia una altra assignatura del mateix professor. Ell ho nega i sosté que al segon examen no es va presentar.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis i que sol·liciti formalment la correcció de l'examen.
103	Individual	Incidència en la renovació del contracte de professor associat.	Desestimat	Es demanava la revocació de la renúncia a la renovació presentada per canvi de circumstàncies.
104	Individual	Pregunta si el bar pot variar els preus habituals quan obre al públic un dia que hauria d'estar tancat, per raó d'un acte organitzat per una entitat aliena a la UB. Es queixa del tracte rebut quan va plantejar la qüestió.	Derivat	Se li indica que s'adreci als responsables del seu centre.
105	Individual	Li deneguen un quinquenni de docència perquè l'autoinforme no és suficient. Diu que ha demanat fer l'informe però que li han denegat.	Derivat	Se li indica que faci els aclariments de l'autoinforme en impugnar la resolució.
106	Individual	Té una disminució auditiva i estava exempt de la prova auditiva d'anglès a les PA. Pregunta si queda exempt de justificar el nivell B1 d'anglès per accedir al màster oficial de Professorat de Secundària.	Resolt	L'oficina de preinscripció ha de preguntar als responsables del màster si es pot eximir del requisit a l'interessat. Ens informa que s'ha pogut preinscriure.
107	Col·lectiu	Es queixa de la manera que es duu a terme la revisió d'examen de la prova d'homologació de títols.	Pendent	Revisió de l'examen test.
108	Individual	Informa de la seva exclusió en l'exercici relatiu a l'historial del candidat i al pla d'actuació docent d'un concurs de professor agregat. Tot i que no vol exercir accions legals entén que és completament improcedent.	No admès	El reglament de la Sindicatura no permet conèixer queixes que, si fossin estimades, modificarien drets de terceres persones.
109	Individual	Es queixa de l'aplicació de criteris que considera arbitraris a l'avaluació a un postgrau. Diu que els han baixat dos punts per pregunta per haver citat les fonts de bibliografia en un examen en què es podia consultar la bibliografia.	Derivat	Se li indica que adreci en escrit al degà sol·licitant l'aplicació de la normativa d'avaluació dels aprenentatges.
110	Individual	Canvi de sistema d'avaluació en la prova d'homologació de títols. Anteriorment es guardava la nota de les parts pràctica i teòrica, i en la darrera convocatòria no. De manera que hauria perdut l'aprobat en la part pràctica. Manca de règim transitori.	Pendent	La Sindicatura recomana que s'estableixi un nombre de convocatòries en què es conservi allò que s'havia anunciat a les convocatòries anteriors.
111	Individual	No li tramiten el títol. Té excés de crèdits d'optatives i li'n manca un de lliure elecció. Li diuen que els crèdits d'una assignatura no es poden dividir. Sosté que li havien dit des de la Facultat que era possible.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis actual i que li demani que contrasti el que se li havia dit anteriorment.

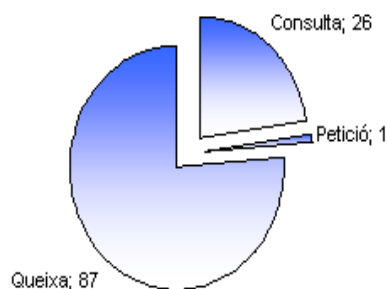
	Tipus	Resum	Situació	Observacions
112	Individual	No li tramiten el títol. Sosté que, contradient el que li havien assegurat, li denegen reconèixer com a crèdits d'optatives els crèdits que va fer en el programa de mobilitat internacional.	Desistit	L'interessat ens informa que ha parlat amb el cap d'estudis i que la qüestió s'ha solucionat parcialment.
113	Individual	Una incidència en el pagament domiciliat de la matrícula, que sembla que no li és imputable, ha provocat que l'hagin canviat al torn de tarda.	Derivat	Se li indica que s'adrexi al cap d'estudis.
114	Individual	Li bloquegen l'expedient de la llicenciatura de Filologia per l'impagament de la matrícula d'un màster a Filosofia.	Pendent	La normativa aplicable preveu aquesta mesura a tots els ensenyaments oficials. El màster és un màster oficial, per tant, l'actuació de la UB s'ajusta a allò que està previst.
115	Individual	Demana una revisió extraordinària de la qualificació d'un examen.	Derivat	Se l'indica que ha d'adreçar la petició de constitució d'un tribunal de revisió al cap d'estudis.

1.4 Informació estadística

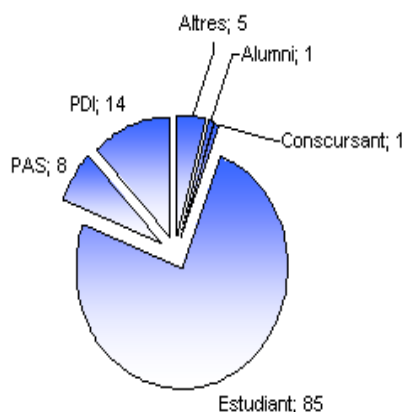
Canal d'accés



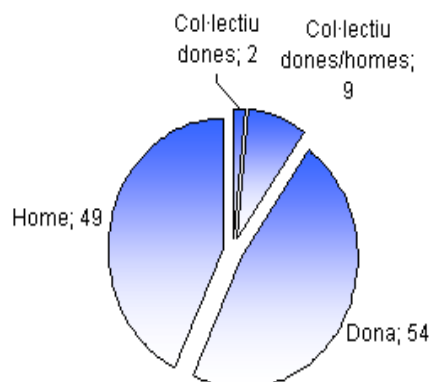
Tipus d'expedient

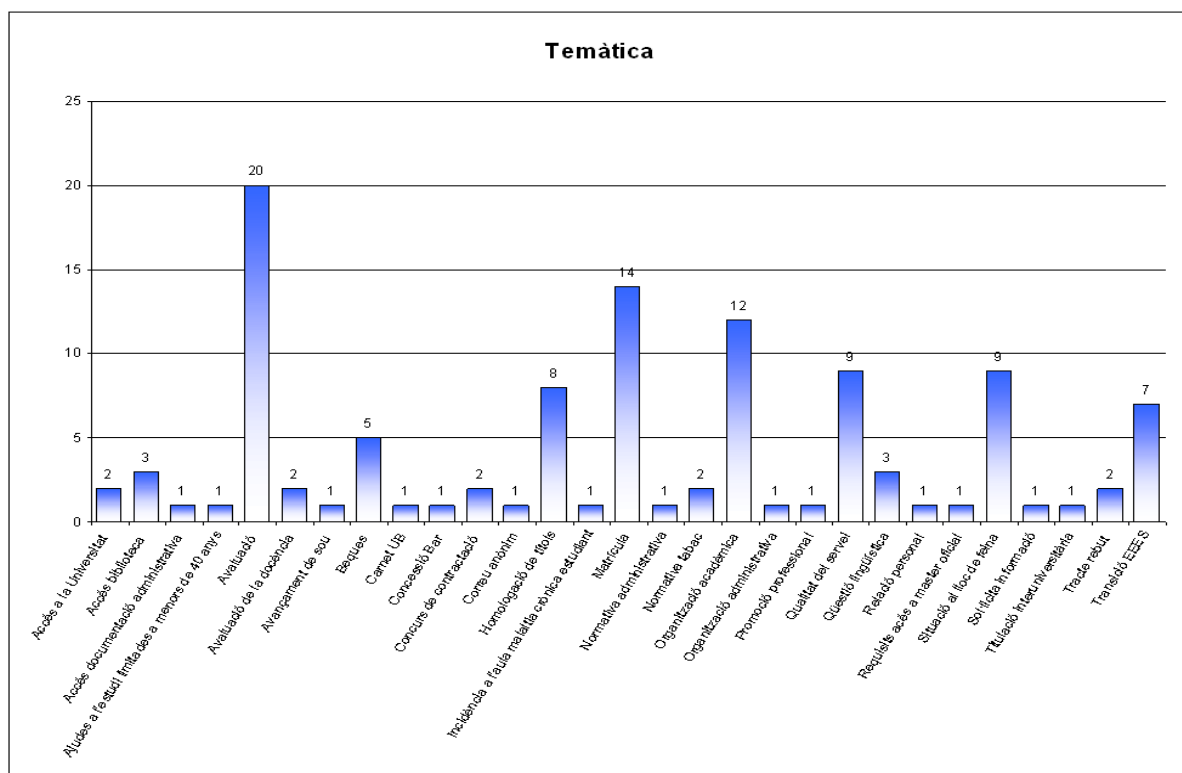
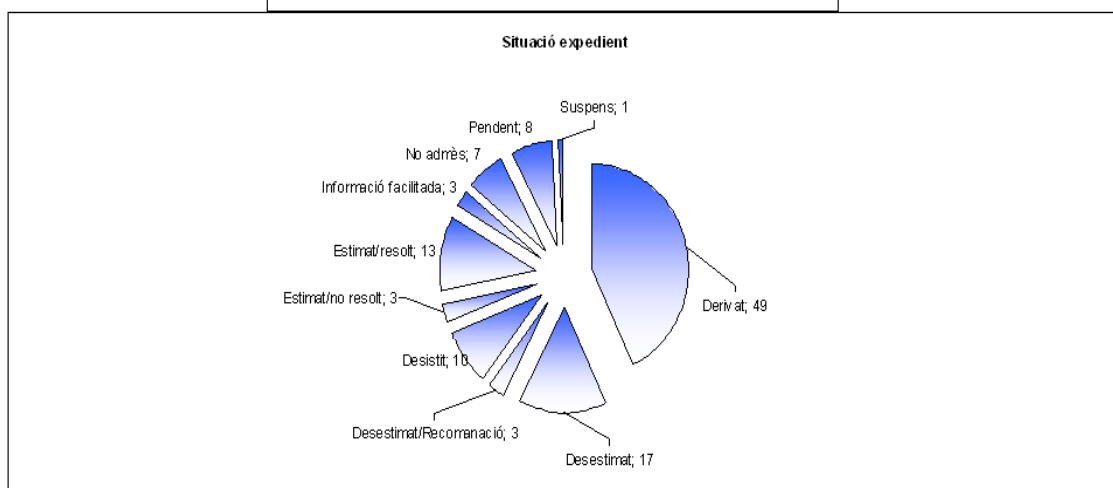
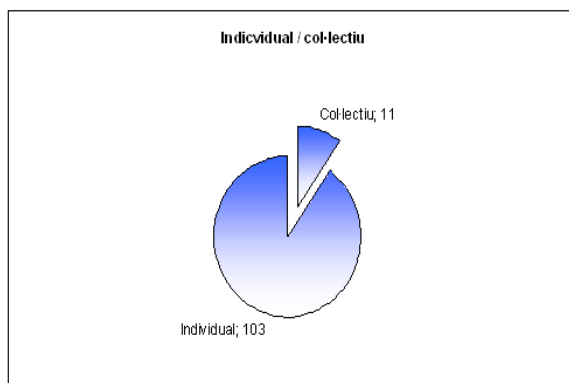


Estament

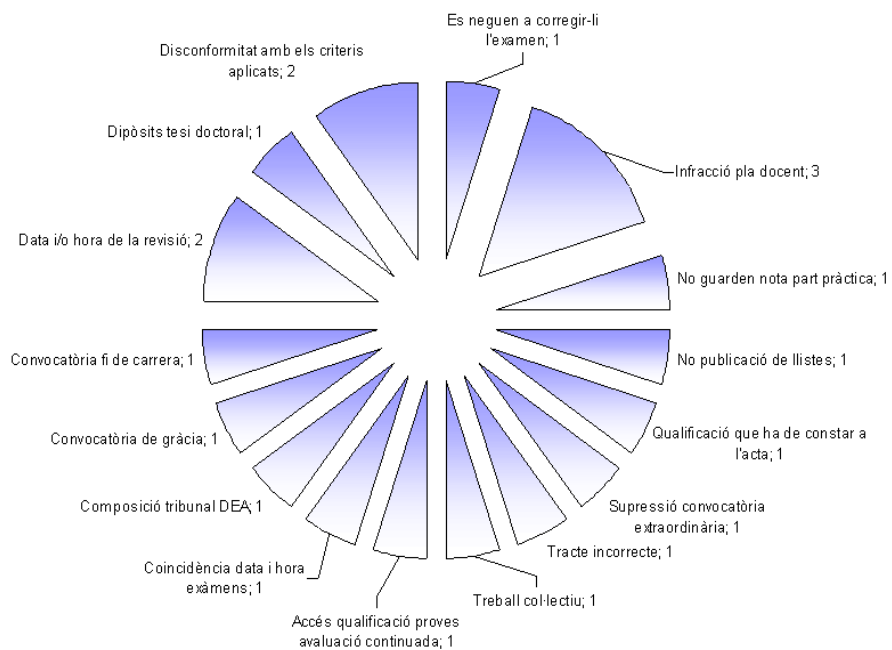


Gènere

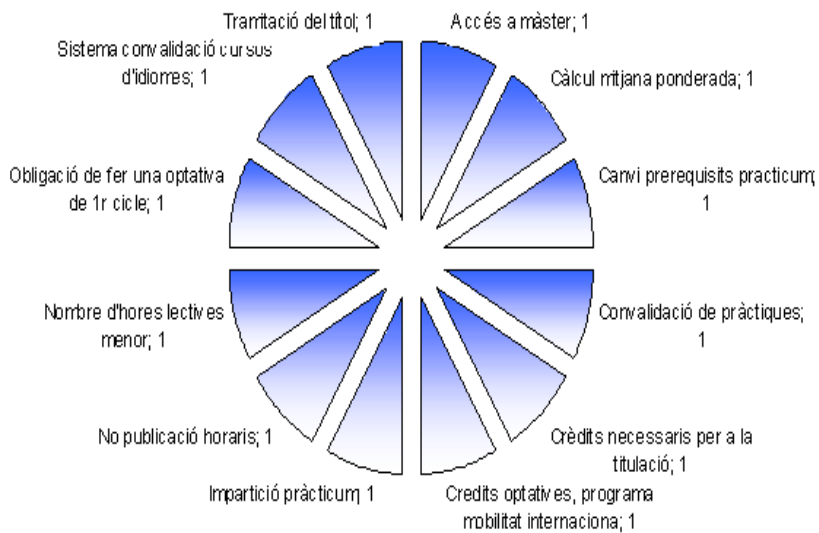




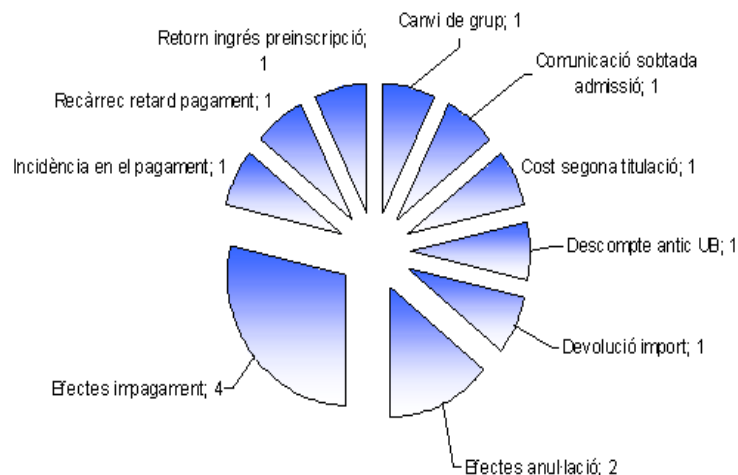
Temàtica Avaluació



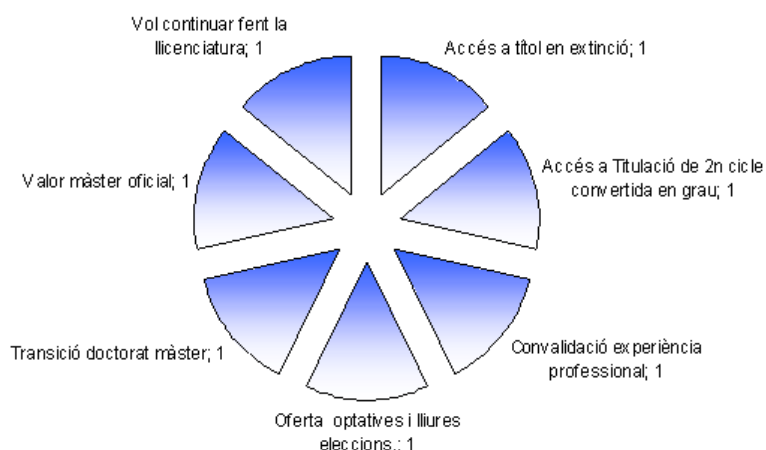
Temàtica / Organització acadèmica



Temàtica /Matrícula



Temàtica/ Transició EEES



1.5 Les recomanacions

Aquestes recomanacions, en sentit estricte i a banda de les que anteriorment hem qualificat d'«orals», derivades d'alguns dels casos que s'han presentat i resolt a la Sindicatura, s'han comunicat oportunament als òrgans competents de la Universitat.

No cal dir que totes han estat molt ben rebudes i val a dir que gairebé totes ja han estat objecte d'execució per part dels òrgans competents, amb la finalitat, que no és altra, de millorar el nostre funcionament.

Això no obstant, s'ha de tenir en compte que més que de recomanacions es tracta de «suggeriments» per trobar en cada cas una solució particular, però que sovint transcendeix els supòsits generals.

Aquestes recomanacions s'han referit a:

1. Informació als usuaris

Un gran nombre de queixes s'adrecen directament a la Sindicatura sense que les persones interessades hagin intentat fer valer prèviament els seus drets davant els òrgans de govern o executius competents. Es recomana fer esforços d'informació per aconseguir que es conegui l'àmbit de competència de les diferents autoritats i tot el que els usuaris poden esperar d'aquestes autoritats.

2. Atenció telefònica

És freqüent que es formulin queixes per la impossibilitat de contactar telefònicament amb les secretaries dels centres, especialment i de manera comprensible en períodes de matrícula. Es recomana analitzar la situació per determinar la manera com es pot millorar la qualitat del servei.

3. Matrícula

S'observa que en el període de matrícula hi ha un increment de queixes per l'aplicació de la normativa de matrícula, relacionades amb l'anul·lació per vies formals o informals, i amb l'impagament posterior de la matrícula, o també amb el més estricte pagament de la matrícula. Totes aquestes queixes s'han desestimat, perquè l'actuació de la UB es correspon amb el que estableix la normativa. No obstant això, seria recomanable d'informar els usuaris que manifesten la seva intenció d'anul·lar la matrícula de la necessitat de fer-ho per escrit i de les conseqüències econòmiques d'aquesta decisió. Seria bo donar instruccions precises en el sentit que, en cap cas, es digui que si no es paga la matrícula ja s'anul·larà sola. Un cop produït l'impagament, caldria fer una notificació del fet i de les seves conseqüències, així com requerir el pagament a les persones interessades. Si bé les conseqüències legals de l'impagament estan perfectament establertes, aquesta actuació en reforçaria l'autoritat de l'aplicació.

Si bé la normativa permet modificar la matrícula en el període de set dies, resulta difícil ubicar dintre d'aquesta figura el desistiment entès com a cancel·lació total de la matrícula ja formalitzada en un període de temps preestablert, immediatament correlatiu a la formalització de la matrícula. Es recomana, doncs, considerar la possibilitat de preveure la cancel·lació de la matrícula en aquestes circumstàncies, com es fa amb el desistiment en les relacions de consum, tant en allò que té a veure amb les terminis, com amb els efectes. La normativa vigent sobre anul·lació voluntària s'hauria d'aplicar a fets posteriors. En relació amb l'anul·lació voluntària de la matrícula, es recomana revisar la normativa vigent per assegurar-se que concorda amb el que disposa la legislació sobre taxes i preus públics en relació amb la no-prestació del servei a què aquestes es refereixen després de contractat.

4. Avaluació

Cal remarcar el caràcter vinculant dels plans docents, tant pel que fa a les modalitats d'examen, com al rendiment exigint per superar les diferents proves, de manera que si no es fa cap indicació sobre les qualificacions, s'entén que la qualificació per superar-les se situa al 50 % del rendiment.

Si bé els objectius dels treballs de grau, màster o equivalents són transversals a totes les matèries i disciplines, i això permet que l'avaluació la puguin fer especialistes en diverses disciplines, es recomana que en les comissions constituïdes per avaluar aquesta mena de treballs hi hagi, si més no, un especialista de l'àrea que principalment s'ocupa de l'estudi d'aquella matèria.

És necessari que la programació de les revisions d'examen de les convocatòries es facin en la franja horària pròpia del torn en què s'imparteix l'assignatura per facilitar l'assistència.

Convé insistir en què l'autoritat responsable de fer complir la normativa d'avaluació i els plans docents és el cap o coordinador d'estudis. La constitució de tribunals especials es preveu únicament i exclusivament per revisar la valoració de la prova duta a terme de manera que, amb caràcter general, la resta d'incompliments de

la normativa d'avaluació resten fora del seu àmbit de competència i els ha d'atendre directament el cap o coordinador d'estudis.

5. Deure de resoldre

Cal recordar que les peticions que s'adrecen als òrgans de la Universitat han de tenir una resposta. La resolució de les peticions i els recursos, a més d'una mostra evident de qualitat i transparència, és un deure dels òrgans administratius. La doctrina del silenci administratiu és una tècnica legal que no allibera els òrgans administratius de resoldre.

6. Canvis de normativa

Els canvis de regulació no poden implicar la pèrdua dels drets adquirits regularment en el passat, ni la modificació de les condicions en què s'estan adquirint en el moment del canvi legal. Les persones interessades que han iniciat un procés d'adquisició d'un efecte legal segons una regulació que posteriorment se substitueix per una altra han de tenir reconeguda, en la nova regulació, l'oportunitat de concloure el procés segons les regles amb què l'havien iniciat durant un període de temps addicional. De manera que en el casos de canvi de regulació (sistema d'avaluació, plans d'estudis o programes de doctorat) es recomana preveure expressament un règim transitori.

7. Titulacions interuniversitàries

La progressiva implantació de titulacions interuniversitàries està posant en evidència una problemàtica nova que no es donava anteriorment. Es plantegen disfuncions en relació amb l'adscripció de l'estudiant a una universitat o una altra en el moment de demanar beques, d'accés a l'expedient, d'indefinició dels canals adequats a l'hora de formular queixes i reclamacions, etc., que en alguna ocasió poden comportar la pèrdua injustificada de drets. És convenient que la Universitat de Barcelona impulsi davant de les universitats que s'associen amb ella, o davant de la Generalitat o del Ministeri, l'adopció de criteris específics per a aquest tipus de titulacions i la implantació de mecanismes que permetin superar aquestes limitacions.

1.6 Les reflexions

Com a conseqüència de les actuacions reflectides en aquest Informe, es formulen tot seguit unes reflexions, més que no pas unes conclusions, amb vista al funcionament de la nostra Universitat:

Primera. Heterogeneïtat

En relació amb el quadre anomenat *Temàtica*, que vol fer notar la freqüència amb què es repeteix un mateix tema en els casos atesos, s'ha de precisar que un mateix cas pot presentar més d'una temàtica; per tant, no són casos analitzats un per un, sinó que són «matèries» objecte dels casos.

Amb relació a les consideracions que cal fer sobre el gràfic esmentat, s'ha d'observar que segueix la tònica de l'heterogeneïtat de temes (la relació de treball, l'atenció al públic i la prestació dels nostres serveis, inclosa la docència i l'avaluació) i l'excepcionalitat (qüestions puntuals i no estructurals, de manera que es pot entendre que no constitueixen una alta conflictivitat, però que cal fer sempre un esforç per atendre aquests casos particulars, perquè l'afectació que produeixen a les persones sol ser d'alta intensitat). Certament, l'objectiu ha de ser l'excel·lència en el servei. En conseqüència, no podem deixar d'esforçar-nos a oferir disponibilitat per a l'atenció de les persones, per actuar dins de l'àmbit competencial inherent a cada òrgan o càrrec i per al respecte absolut a les persones. D'aquesta manera, tots aquests esforços comportaran inevitablement un increment de la millora de la qualitat.

Segona. Reiteracions

En una síntesi de les actuacions dutes a terme enguany, i sense deixar d'insistir que moltes d'aquestes s'han dut a terme de manera immediata i sense la burocratització que es pot derivar del Reglament de la Sindicatura, s'observa que els temes que han resultat més conflictius (dins de la baixa conflictivitat que es pot assenyalar com a nota general) són els següents:

- 1) Avaluació (20)
- 2) Aspectes relatius a la matriculació (14)
- 3) Organització acadèmica (12)
- 4) Qualitat de servei
- 5) Situació al lloc de treball

Tercera. Col·laboració satisfactòria

En relació amb la funció de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis, la Sindicatura vol insistir en el fet que, de manera destacada, la intenció és sempre treballar a favor de tots i de la Universitat de Barcelona, de manera que «no actua en contra de ningú»; la finalitat no pot ser cap altra que obtenir uns bons comportaments professionals i personals, amb vista a rebaixar les tensions en la mesura que la realitat ho faci possible. En definitiva, no es tracta sinó d'insistir en l'observança dels principis generals d'ètica, d'equitat, de bona fe i de bones pràctiques personals i professionals.

En aquest context, es vol fer constar que tant el síndic com les persones que formen part de la Sindicatura han tingut, normalment i llevat d'algun cas d'especial dificultat, la col·laboració satisfactòria i confidencial de totes les persones i dels òrgans de la comunitat universitària amb vista a l'actuació i la resolució dels casos tractats i tramitats.

Cal dir, també, que aquesta Sindicatura ha d'agrair molt sincerament aquells casos de reconeixement i d'agraïment molt especials que li fan arribar.

Quarta. Exercici del càrrec

En relació amb l'exercici del càrrec de síndic, totes les actuacions s'han orientat en la línia d'enfortir la Sindicatura com a òrgan independent i autònom i, per tant, no sotmès a cap altra instància universitària, amb la finalitat determinada legalment de garantir els drets i les llibertats de totes les persones que formem la comunitat universitària.

En aquest sentit cal fer notar el respecte i l'alta consideració que ha rebut la Sindicatura.

Cinquena. Sindicatura de Catalunya

Un aspecte molt important que s'ha de fer notar és que en l'Informe anual que el síndic de Catalunya presenta al Parlament hi ha, normalment, un apartat dedicat a les universitats. Doncs, bé, a l'Informe del síndic de greuges de Catalunya corresponent a l'any 2009 no hi cap referència especial per a la nostra Universitat. D'altra banda, s'ha continuat aplicant el conveni signat entre les dues institucions amb normalitat i, d'aquesta manera, es dóna a conèixer als interessats el fet que poden escollir entre un síndic i l'altre per a les matèries referents a la Universitat. Cal dir, d'altra banda, que la relació entre les sindicatures continua sent excel·lent.

2. L'activitat institucional

2.1 Les persones

La Sindicatura actual ha experimentat una variació en matèria de recursos humans.

L'oficina de la Sindicatura la constitueixen, com és sabut, les persones següents:

Dr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic elegit en la sessió claustral del 10 de març de 2010 i amb presa de possessió el dia 30 de juny de 2010.

Dr. Lluís Caballol i Angelats, adjunt al síndic, amb pròrroga d'encàrrec de funcions amb data 6 de febrer de 2010.

Sra. Sílvia Rodón i Pardina, secretària de la Sindicatura amb dedicació a temps parcial.

La Sra. Àlicia Beltrán i Moreso, secretària de la Fundació Universitària Agustí Pedro i Pons, amb col·laboració a temps parcial a la Secretaria de la Sindicatura en les tasques informàtiques i administratives, ha deixat aquesta col·laboració per passar a desenvolupar altres tasques a la mateixa Universitat. Volem fer constar el nostre agraïment per la feina feta amb nosaltres i per la seva professionalitat.

Com a col·laboració excepcional en l'aspecte més protocol·lari comptem, en aquests moments, amb la participació de la Sra. Isabel Álvarez, responsable de l'activitat administrativa del Claustre de Doctors, a la qual agraïm igualment la seva bona predisposició.

2.2 Les activitats

La relació, en el si de la nostra Universitat, amb tots els òrgans de govern, i externament, amb les institucions i amb les altres sindicatures, catalanes o espanyoles, universitàries o municipals, ha estat continuada, i molt fluida i cordial.

Les activitats presencials de relació institucional més destacades han estat les següents:

1) La trobada de síndics estatals

Aquesta trobada es va dur a terme a Saragossa durant els dies 28, 29 i 30 d'octubre del 2009.

En aquesta trobada, sota el lema «Ampliando horizontes de derechos» es van tractar diverses qüestions, agrupades, com ha estat habitual, en les meses de treball corresponents.

A més d'una taula rodona, dedicada a «Universidades, Defensores y Bolonia», i dues conferències sobre «Estatuto del Estudiante y del PDI» i «Derecho y equidad en la verificación del conocimiento de los estudiantes», es van constituir les meses de treball següents:

1. Conciliación de la vida académica, laboral y familiar
2. Discapacidad y adaptación curricular
3. TIC's. Plataformas *e-learning* y derechos universitarios

A banda, va tenir lloc la Segona Assemblea General de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris (CEDU). La CEDU es va constituir l'any 2007 i el 24 de març del 2008 es va registrar formalment com a associació d'àmbit estatal, amb el reconeixement de la seva plena personalitat jurídica.

En aquesta assemblea es va aprovar el Reglament electoral i va ser elegida novament com a presidenta la Dra. M. Teresa González Aguado, de la Universitat Politècnica de Madrid.

El síndic de la Universitat de Barcelona va ser elegit vocal de la Comissió Executiva.

Així mateix, es va acordar que la trobada corresponent a l'any 2010 l'organitzaria la Universitat de Barcelona.

La XIII Trobada Estatal de Defensors Universitaris i la III Assemblea General Ordinària de la CEDU van tenir lloc a la Universitat de Barcelona els dies 28 i 29 d'octubre de 2010, amb un format congressual nou. Respecte del desenvolupament i els resultats de la trobada en donarem compte complidament en el proper informe.

Tota la informació de les activitats de la CEDU són consultables a dues pàgines web: www.CEDU.es (que és més estàtica quant a la documentació i l'evolució històrica) i www.defensores.es (que és més dinàmica i actualitzada).

2) La trobada de síndics de la Xarxa Lluís Vives

La trobada corresponent al 2010 la va organitzar la Universitat Miguel Hernández, va tenir lloc a Elx, el dia 9 de juliol de 2010, i va comptar amb la presència del síndic de greuges de Catalunya, Rafael Ribó i Massó, i el de la Comunitat Valenciana, José Cholbi Diego.

En la sessió de treball conjunta dels síndics es va tractar «L'estatut de l'estudiant» com a tema central. D'altra banda, les sindicatures universitàries valencianes van signar un conveni amb la Sindicatura de la Comunitat de València, semblant al que en el seu moment es va dur a terme a Catalunya.

3) La participació a la Comissió Executiva de la CEDU

En aquest sentit, el síndic ha assistit a les reunions dutes a terme a les universitats Europea de Madrid i Politècnica de Cartagena (a la reunió que va tenir lloc a la Universitat Pablo Olavide de Sevilla es va haver d'excusar per raons d'agenda).

4) Activitat interna

L'activitat de caràcter instrumental que ha dut a terme la Sindicatura s'ha centrat en el perfeccionament constant de la base de dades de la Sindicatura.

La confecció i la posada en funcionament de la base de dades de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona ha estat un instrument essencial i, en aquest sentit, cal fer notar que, malgrat la complexitat inherent a l'activitat que desenvolupa la institució, es tracta d'un instrument molt complet i àgil que, de present i de futur, possibilita un bon funcionament de la Sindicatura.

L'objectiu no és altre que treballar amb el conegut com a «expedient informàtic».

5) Relacions institucionals internes

En aquest aspecte, cal destacar que la interacció, quan escau, amb l'Observatori de Mediació, la Unitat d'Atenció Social, l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa i l'OSSMA és adequada i eficient.

6) La contribució pressupostària, en la mesura de les possibilitats de la Sindicatura, a l'arranjament d'alguns espais de la seu on es troba ubicada l'oficina de la Sindicatura, juntament amb altres institucions i òrgans de la mateixa Universitat.

En relació amb la confecció d'aquest document i de les publicacions en format CD que normalment duu a terme la Sindicatura, volem agrair profundament la col·laboració dels Serveis Lingüístics i del Servei de Publicacions i Edicions de la nostra Universitat. Aquest sentit agraïment cal fer-lo extensiu, igualment, al nostre servei d'informàtica, especialment a Hortènsia Forniés i a José Manuel Garcia, per la confecció de la nostra base de dades, respecte de la qual cal, sempre, actualitzar-ne i ampliar-ne les prestacions.

Finalment, cal dir de manera destacada, que des de la nostra pàgina web es pot accedir i consultar l'Informe íntegre de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona.

Annex normativa

En aquest apartat, i com a annex a l'Informe, s'ofereix, d'una banda, tot allò relatiu a la regulació legal de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona per tenir recopilades, amb l'actualització corresponent de cada any, les disposicions legals sobre el seu règim jurídic; i, d'altra banda, es proporciona una indicació bibliogràfica sobre els aspectes concernents a la nostra Sindicatura o a les altres sindicatures catalanes o estatals.

I. La regulació de la Sindicatura de Greuges

El seu règim jurídic és una derivació de la regulació constitucional (art. 54, en relació amb els art. 70.1c, 162.1a i 162.1b de la Constitució espanyola) i estatutària (art. 35 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 i art. 78, 79 i disposició transitòria primera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006) del defensor del poble o del síndic de greuges, de manera que, en l'àmbit universitari, aquest règim jurídic de la Sindicatura està establert a:

I.1 Llei orgànica d'Universitats

1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.01) Art. 46.2 h):

«Los estudiantes tienen derecho a:

... La garantía de sus derechos, mediante procedimientos adecuados y, en su caso, la actuación del Defensor Universitario».

Disposición adicional decimocuarta. Del Defensor Universitario:

«Para velar por el respeto a los derechos y las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, las Universidades establecerán en su estructura organizativa la figura del Defensor Universitario. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia y autonomía.

Corresponderá a los Estatutos establecer el procedimiento para su elección o designación, duración de su mandato y dedicación, así como su régimen de funcionamiento».

Val a dir en aquest sentit que el Projecte de Llei orgànica, pel qual es modifica la Llei orgànica 6/2006, de 21 de desembre, d'Universitats, no altera ni modifica, de moment, cap dels preceptes relatius a la Sindicatura.

2. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 89, de 13.04.2007)

Aquesta modificació legislativa no ha afectat la figura del defensor universitari o síndic de greuges, de manera que la seva regulació no ha tingut cap modificació.

I.2 Llei d'universitats de Catalunya

Llei 1/2003, de 19 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003)

Article 31

El síndic de greuges de la comunitat universitària

«1. Cada universitat pública ha d'establir en la seva estructura la figura del síndic de greuges de la comunitat universitària per vetllar pels drets dels seus membres.

2. El síndic de greuges de la comunitat universitària actua amb independència i autonomia respecte a les altres instàncies universitàries».

I.3 Estatut de la Universitat de Barcelona

Aprovat pel Claustre de la Universitat de Barcelona el dia 21 de maig del 2003 i segons el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (DOGC núm. 3933-22-10-2003, pàg. 20375).

«Capítol IV

Del síndic o la síndica de greuges

Article 66

66.1 El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat. Les actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia.

66.2 El rector o la rectora, després d'escoltar els representants de la comunitat universitària i amb l'informe previ del Consell Social, proposa un candidat o una candidata a síndic o síndica de greuges, que sotmet a l'aprovació del Claustre Universitari. L'elecció és efectiva si el candidat o la candidata obté el vot afirmatiu de la majoria del Claustre Universitari.

66.3 El mandat del síndic o la síndica de greuges és de quatre anys i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.

66.4 El síndic o la síndica de greuges podrà ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari de manera motivada i amb el vot afirmatiu de la majoria.

66.5 Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

- a) elaborar el propi Reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari,
- b) rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho,
- c) sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment,
- d) dur a terme, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin,

e) presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat, i

f) totes les altres que la normativa vigent i aquest Estatut li atribueixin.

66.6 Els òrgans universitaris estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades pel síndic o la síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions».

I.4 Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona

(Aprovat pel Claustre del dia 25 de novembre del 2004)

Preàmbul

La Sindicatura de Greuges de la Universitat és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets fonamentals, garantits constitucionalment, de totes les persones que integren la Universitat de Barcelona davant possibles vulneracions comeses pels òrgans de govern, d'administració o serveis en l'àmbit respectiu, així com per qualsevol membre de la comunitat universitària. Les actuacions tuitives de la Sindicatura de Greuges tenen com a finalitat principal mantenir, millorar i estimular unes relacions de convivència i col·laboració basades en el compliment escrupulós i equitatiu de les normes vigents i en uns comportaments morals sensibles a la dignitat humana, que beneficiïn la tasca universitària en general i la dotin d'una major qualitat en tots els àmbits i nivells.

Article 1

1. El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

2. Les actuacions del síndic o la síndica de greuges estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits.

Article 2

1. Les actuacions de la Sindicatura de Greuges no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària. Es regeixen pels principis d'independència, autonomia, objectivitat i imparcialitat i es duen a terme sota un règim de confidencialitat i secret professional.

2. El síndic o la síndica de greuges no pot ser expedientat per raó de les opinions que expressi o pels actes que faci en l'exercici de les competències pròpies del seu càrrec.

Article 3

Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

a) Elaborar el seu reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari.

b) Rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho.

- c) Sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment.
- d) Dur a terme, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin.
- e) Actuar com a mitjancera o àrbitre en els conflictes entre individus o grups de la comunitat universitària, proposant fórmules de conciliació o transacció vinculants sempre que les parts ho sol·licitin de comú acord.
- f) Presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat. Aquest informe serà publicat i donat a conèixer a tota la comunitat universitària.
- g) Totes les altres funcions que la normativa vigent i l'Estatut li atribueixin.

Article 4

La Universitat facilita la infraestructura i els mitjans necessaris per al funcionament de la Sindicatura de Greuges.

Article 5

1. El síndic o la síndica, a proposta del rector o rectora i amb l'informe previ del Consell Social, és elegit pel Claustre Universitari per majoria.
2. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys. Pot ser reelegit o reelegida pel mateix període de temps una sola vegada.
3. El síndic o síndica de greuges pot ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari en cas de notori incompliment de les seves funcions o dels seus deures. El procediment de destitució s'inicia mitjançant proposta motivada d'una quarta part dels membres claustrals, perquè la mesa del Claustre incoï el corresponent expedient amb audiència de l'interessat o la interessada. La destitució es farà efectiva si obté els vots a favor de la majoria del Claustre Universitari.

Article 6

El síndic o la síndica de greuges cessarà per les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia.
- c) Incapacitat legal sobrevinguda.
- d) Baixa per malaltia superior a tres mesos.
- e) Destitució pel Claustre Universitari.

Article 7

1. Tots els membres i els òrgans de la Universitat de Barcelona estan obligats a col·laborar amb la Sindicatura de Greuges i a proporcionar-li tota la informació i l'ajuda tècnica que siguin necessàries per complir les seves funcions amb eficàcia i rapidesa.

2. Es considerarà manca de col·laboració impedir l'accés a dependències, expedients i documents, denegar assistència tècnica, abstenir-se de respondre en un termini raonable i de manera motivada davant la Sindicatura a requeriment seu, o no emetre els informes requerits en el termini convingut, especialment en cas d'urgència.

Article 8

Les queixes i les reclamacions les pot presentar davant de la Sindicatura de Greuges qualsevol membre de la comunitat universitària, a títol individual o col·lectiu, sense cap restricció, sempre que acrediti un interès legítim.

Article 9

1. No seran admeses les queixes i les reclamacions següents:

- a) Les de caràcter anònim.
- b) Les formulades amb evident mala fe o amb perjudici dels drets o interessos legítims de terceres persones.
- c) Les que no tinguin versemblança, pretensió concreta o suficient fonamentació.
- d) Les pendents de resolució judicial, amb suspensió d'actuacions si mentre duren la persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.
- e) Les que tinguin com a objecte principal fets o situacions que s'hagin produït amb més de dos anys d'antelació.
- f) Les que no hagin esgotat totes les instàncies de resolució previstes per la normativa administrativa aplicable.

2. La inadmissibilitat serà justificada en el termini màxim d'un mes mitjançant escrit de la Sindicatura dirigit als interessats.

3. Tanmateix, en determinats casos, els afectats podran consultar directament amb el síndic o síndica sobre la conveniència de la seva mediació sense esperar l'esgotament de la via administrativa universitària.

Article 10

1. Els greuges, tant individuals com col·lectius, es presentaran per escrit, amb llibertat de forma, però, en tot cas, precisant l'objecte de la pretensió, les causes i les proves que l'avalin, documentals o testificals. Han d'estar signades i datades, fent constar les dades personals i universitàries així com les adreces més adients per poder comunicar-se a tots els efectes.

2. Un cop s'hagi admès l'escrit, la Sindicatura podrà convocar el signant o signants, si escau, així com demanar documentació complementària.

Article 11

1. Les queixes i les reclamacions es tramiten i resolen en un termini màxim de tres mesos, excepte si per la naturalesa de la petició, el síndic o la síndica decideix raonadament un termini superior que en cap cas podrà superar els sis mesos.

2. Quan hagin estat lliurades a l'òrgan o autoritat competent perquè, amb les seves facultats legals, prengui la decisió oportuna, la Sindicatura l'haurà de

conèixer en el termini d'un mes, prorrogable raonadament a tres, i n'informarà del contingut a la persona o les persones interessades.

3. Les decisions i resolucions del síndic de greuges no tenen la consideració d'actes administratius i no poden ser objecte de recurs. No són jurídicament vinculants i no modifiquen per si mateixos els acords o les resolucions dels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

Article 12

Quan de les actuacions practicades es desprengui que el greuge es va produir, presumiblement, per abús de poder, arbitrarietat, omissió o error culpable, discriminació, assetjament o altres formes de conducta irresponsable o atemptatòria contra la dignitat, el síndic o la síndica podrà proposar als superiors jeràrquics del causant del greuge, a més de la reparació efectiva i immediata, les mesures que estimi oportunes.

Article 13

Les dades personals i les informacions, orals o escrites, que la Sindicatura de Greuges rebi de les persones que sol·licitin la intervenció, així com les obtingudes al llarg de les investigacions i, en general, tota la tramitació de cada cas, tenen caràcter estrictament confidencial.

Article 14

La iniciativa per reformar aquest reglament correspon al síndic o la síndica de greuges i a una desena part dels claustrals

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor quan el Claustre Universitari l'hagi aprovat, i se n'ha de fer la màxima difusió.

I.5 Conveni de col·laboració entre el síndic de greuges de Catalunya i el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona

Barcelona, 11 de juliol del 2006

REUNITS

D'una banda, l'I. Sr. Rafael Ribó, síndic de greuges de Catalunya, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé, 31, de Barcelona.

I de l'altra, l'I. Sr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic de greuges de la Universitat de Barcelona, amb domicili a l'avinguda Vallvidrera, 25, de Barcelona.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat necessària per signar aquest conveni de col·laboració, i

MANIFESTEN

I. Que el síndic de greuges de Catalunya té com a missió general la defensa dels drets fonamentals i de les llibertats públiques dels ciutadans i amb aquesta

finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o afecte a un servei públic.

II. Que el síndic de greuges de Catalunya compleix les seves funcions amb independència i amb objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

III. Que el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

IV. Que les actuacions del síndic de la Universitat estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia. Atès el contingut del que s'ha exposat, consideren d'interès la col·laboració entre el síndic de greuges de Catalunya i el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona, i, en conseqüència, ambdues parts acorden subscriure aquest conveni que es regeix pels següents

PRINCIPIS

1. La independència de cada una de les institucions pel que fa a la gestió de les queixes i greuges de la seva competència.

2. La col·laboració entre les institucions en tots els seus àmbits d'actuació, per donar més força al síndic de la Universitat, i millorar alhora les actuacions de proximitat del síndic de greuges de Catalunya.

3. El respecte envers la voluntat dels ciutadans, signants d'un greuge referit a l'àmbit universitari, en relació amb la seva tramitació per una institució o una altra. A aquests efectes, els signants d'una queixa davant del síndic de greuges de Catalunya han de ser degudament informats de la possibilitat de presentar la queixa davant del síndic de la Universitat.

4. La informació al síndic de la Universitat, quan ho demani, dels greuges tramitats pel síndic de greuges de Catalunya que afectin la seva Universitat, tot respectant les degudes garanties legals. Semblantment, el síndic de greuges de Catalunya pot demanar al síndic de la Universitat informació sobre els greuges que tramiten i les conclusions, en els casos que siguin d'interès comú.

5. La tramesa ràpida dels greuges, a aspectes o parts dels greuges, referits a administracions distintes de la universitària cap al síndic de greuges de Catalunya, quan la queixa s'hagi presentat davant el síndic de la Universitat, amb l'autorització prèvia de la persona interessada.

6. El suport del síndic de greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, quan la normativa de la Universitat i els convenis que hagi subscrit no en permetin la intervenció i la queixa afecti institucions pròpies de la comunitat universitària, entesa en un sentit ampli, encara que no formin part de l'estructura pròpia de la Universitat, com és el cas dels centres adscrits, o els cursos de postgrau propis o compartits amb d'altres universitats, i assimilables.

7. El suport del síndic de greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, en allò que té a veure amb la formació, l'assessorament jurídic, l'exercici de les seves competències i el treball en xarxa, promovent les reunions conjuntes que siguin necessàries.

8. La participació del síndic universitari en la capacitat d'iniciativa normativa que la llei reconeix al síndic de greuges de Catalunya, proposant-li l'exercici i col·laborant-hi.

I perquè així consti, ho signen per duplicat i amb un únic efecte, en el lloc i data abans esmentats.

Rafael Ribó
Síndic de greuges de Catalunya

Antoni Mirambell i Abancó
Síndic de greuges
de la Universitat de Barcelona

II. La Regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris

II.1.- Estatutos de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios

La Asamblea General, en su sesión extraordinaria, celebrada en la Universidad de Zaragoza, el día 26 de octubre, decidió por mayoría proceder a la reforma de los presentes Estatutos, como quedan redactados a continuación.

Se acordó también que La denominación de órganos y cargos en el redactado es siempre formalmente neutra y no presupone una condición de género de la persona que ocupa el cargo.

CAPÍTULO I. - CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DURACIÓN.

Art. 1º. Con la denominación de CONFERENCIA ESTATAL DE DEFENSORES UNIVERSITARIOS se constituye en Madrid, una Asociación de ámbito NACIONAL con arreglo a lo establecido en los presentes Estatutos, de acuerdo con el artículo 22 de la Constitución Española y acogiéndose a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación

Art.-2º. La duración de esta Asociación será por tiempo ilimitado, pudiendo ingresar en ella nuevos socios o causar baja los antiguos, sin necesidad de nueva constitución.

Art.- 3º. El domicilio social coincidirá con la Sede de la Oficina del Defensor Universitario en quien recaiga la Presidencia de la Asociación, siendo, en el momento de constituirse, el siguiente:

Dirección AV. RAMIRO DE MAEZTU, 7
Código Postal 28040
Ciudad Madrid
Provincia MADRID

Art.- 4º. La Asociación, sin fines de lucro, tendrá personalidad como tal en el momento de su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones. Su ámbito de actuación es estatal.

CAPÍTULO II.- FINES.

Art.- 5º Esta Asociación, formada por personas titulares de Defensorías Universitarias en un régimen de libertad, autonomía, representatividad y participación de sus asociados, con la idea de poner en común los temas de ámbito universitario, promover el debate y contribuir a la

mejora de la calidad universitaria de las universidades, ayudados por la experiencia acumulada, el diálogo y las nuevas tecnologías, se propone como fines específicos:

A) Fomentar la promoción de cuantas actividades afecten a la gestión y desarrollo de la institución de la Defensoría Universitaria así como estimular la cooperación entre ellos y con instituciones análogas tanto de ámbito nacional como internacional.

B) Intercambiar información, promover análisis, informes y recomendaciones que redunden no sólo en una mayor y más eficaz cooperación con las Administraciones Públicas, sino principalmente en una mayor calidad de la Universidad.

C) Promover la celebración de los Encuentros estatales, coordinándose con la institución organizadora.

Art.- 6º El régimen de funcionamiento de esta Asociación vendrá determinado por los siguientes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación, en cuya adopción se promoverá el máximo consenso. En todo caso, para las consultas entre sesiones de sus órganos podrá optarse por sistemas electrónicos sin necesidad de desplazamiento de los Socios, sistema éste que podrá emplearse también para determinado tipo de Acuerdos que hayan sido explícitamente autorizados por la Asamblea General.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN.

Art.- 7º. Son órganos de la Asociación:

1. Asamblea General
2. La Comisión Ejecutiva
3. La Presidencia

Sección I. De la Asamblea General

Art.- 8º. La Asamblea General es el órgano de expresión de voluntad de la Asociación y está formada por todos los socios.

Art.- 9º. Son facultades de la Asamblea General:

1. Examinar y aprobar las cuentas y balance del ejercicio.
2. Elegir y revocar a la persona titular de la Presidencia.
3. Elegir y revocar a los diez vocales de la Comisión Ejecutiva.
4. Decidir sobre la aplicación correcta de los fondos disponibles.
5. Aprobar el reglamento de régimen interno de la Asociación.
6. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio.
7. Aprobar anualmente las líneas generales de actuación de la Asociación.
8. Crear los Grupos de Trabajo que se estime oportunos con descripción de sus objetivos específicos.
9. Conocer la adhesión de nuevos socios.
10. Las demás que resulten de los presentes Estatutos y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

Art.- 10º. Serán facultades también de la Asamblea General con carácter Extraordinario:

1. Modificar los Estatutos de la Asociación.
2. Federarse con otras Asociaciones a tenor de la legislación vigente.
3. Autorizar la enajenación, gravamen o hipoteca de los bienes sociales.
4. Acordar la disolución de la Asociación.
5. Designar los socios liquidadores.

Cualesquiera otras no expresamente atribuidas en los estatutos a la Asamblea General o a la Comisión Ejecutiva.

Art.- 11º. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o debidamente representados, la mayoría de los socios con derecho a voto, o en segunda convocatoria

siempre que asistan al menos diez miembros entre los que deben contarse la Presidencia y la Secretaría.

Art.- 12º. La Presidencia y la Secretaría de la Asamblea General serán los de la Comisión Ejecutiva.

Art.- 13º. Los acuerdos adoptados deberán serlo por mayoría simple, llevándose a continuación a un libro de Actas que firmarán la Presidencia, la Secretaría y dos de los socios asistentes a la Asamblea General. La autorización para la disposición u ocupación de los bienes, modificación de los Estatutos y disolución de la Asociación, requerirán el voto favorable de las dos terceras partes de los socios con derecho a voto.

Art.- 14º. La Asamblea General en sesión ordinaria se reunirá al menos una vez al año, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, en las fechas que ésta acuerde, dándose difusión de la convocatoria con, al menos, 20 días de antelación a la celebración de la misma.

Art.- 15º. La Asamblea General con carácter Extraordinario se regirá por convocatoria especial, a petición de la Comisión Ejecutiva o de una cuarta parte de los socios con derecho a voto y se convocará mediante citación personal a todos los socios con derecho a voto, facilitándoles la documentación necesaria.

Art.- 16º Los acuerdos adoptados que guarden relación con la actividad institucional de cada Defensoría Universitaria no serán vinculantes para ninguno de los socios.

Sección II. De la Comisión Ejecutiva

Art.- 17º La Comisión Ejecutiva es el órgano ordinario de gobierno. Goza de plena autonomía y competencias para dirigir la Asociación y en particular:

1. Elaborar las líneas directrices de la Asociación para su presentación a la Asamblea General.
2. Preparar los documentos necesarios para el desarrollo de las Asambleas Generales y colaborar con la Presidencia en la preparación de los presupuestos.
3. Convocar elecciones a la Comisión ejecutiva, de acuerdo con el Reglamento aprobado al efecto.
4. Proponer a la Asamblea los distintos Reglamentos de desarrollo de estos Estatutos que se estimen necesarios.
5. Designar a la persona física o jurídica que vaya a desempeñar la Secretaría Ejecutiva, cuya actividad será supervisada por la Secretaría de la Asociación.
6. Adoptar medidas tendentes al mejor alcance de los fines de la Asociación.
7. Dar publicidad a las conclusiones emanadas de las Asambleas Generales.
8. Servir de cauce entre los Defensores Universitarios y la Administración.

Art.- 18º. Los miembros de la Comisión Ejecutiva serán elegidos por y entre los socios con derecho a voz y voto, llevándose a cabo dos elecciones separadas: una para elegir a la Presidencia, y otra al resto de miembros de la Comisión Ejecutiva. No será precisa votación, cuando exista igual número de candidatos que de puestos a cubrir

Realizadas ambas elecciones, la Presidencia designará a la Vicepresidencia y a la Secretaría de entre el resto de miembros de la Comisión Ejecutiva.

Art.- 19º Los cargos de la Comisión Ejecutiva tendrán una duración de dos años, pudiendo ser reelegidos sus miembros al finalizar el mandato. No podrá ostentarse un mismo cargo más de dos veces consecutivas o tres alternas.

Art.- 20º Las vacantes que pudieran producirse en la Comisión Ejecutiva, se cubrirán provisionalmente por designación de la propia Comisión Ejecutiva, de lo cual serán informados todos los Socios. Se desempeñarán tales funciones hasta la finalización del mandato de la persona sustituida, sin que ese periodo compute a efectos de los límites máximos previstos en el artículo anterior

Art.- 21º La Comisión Ejecutiva se reunirá al menos una vez al trimestre o más veces cuando lo soliciten la Presidencia o cinco miembros de la misma. Podrá invitarse a las sesiones de la

misma a cualquier miembro de la Asociación cuando el tema o temas así lo aconsejen. Así mismo, podrá invitarse a dichas sesiones a Defensores Universitarios recientemente nombrados.

Art.- 22º La Comisión Ejecutiva quedará válidamente constituida cuando concurren la mitad más uno de sus miembros y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate decidirá el voto de la Presidencia.

Sección III. De la Presidencia.

Art.- 23º. Son facultades de la Presidencia:

1. Informar, junto a la Secretaria, de las solicitudes de adhesión de nuevos socios.
2. Ostentar la representación, dirección y gestión de la Asociación.
3. Presidir, junto con todos los miembros de la Comisión Ejecutiva, la Asamblea General así como todos los actos organizados por la Asociación.
4. Velar por el exacto cumplimiento de los fines de la Asociación.
5. Actuar en nombre de la Asociación, pudiendo solicitar avales y fianzas, cobrar subvenciones o donaciones de organismos públicos y privados y firmar contratos y convenios y cuantos documentos sean necesarios para el desarrollo de las actividades de la Asociación.

Art.- 24º. Habrá una Vicepresidencia que sustituirá a la Presidencia en caso de ausencia de éste.

Art.- 25º

La Secretaría contará con el apoyo de una Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de sus funciones.

Son funciones de la Secretaría:

1. Velar por la buena administración de la Asociación.
2. Custodiar y llevar la documentación y sellos de la Asociación.
3. Extender las Actas y expedir certificaciones de las mismas con el Vº Bº de la Presidencia.
4. Custodiar los fondos de la Asociación.
5. Preparar los balances, inventario y presupuestos de la Asociación, para su aprobación por La Asamblea General.
6. Autorizar junto a la Presidencia la disposición de fondos.

Art.- 26º. Los documentos de la Asociación son:

1. El Libro de Registro, que contendrá los nombres y apellidos de los asociados, Universidad, dirección de la Oficina correspondiente y fecha de nombramiento.
2. El Libro de Actas donde se consignarán los debates de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva de la Asociación, con expresión de la fecha, asistentes a las mismas y acuerdos adoptados, en su caso. Las Actas serán suscritas por la Presidencia y la Secretaría de la Asociación y dos socios asistentes.
3. El libro de contabilidad, donde se asentarán los ingresos y recursos económicos y demás bienes materiales propios, así como se detallarán los gastos por partidas concretas y sus conceptos.

CAPÍTULO IV.- DE LOS SOCIOS Y SUS CLASES, PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LA CUALIDAD DE SOCIO, DERECHOS Y DEBERES.

Sección I. De los socios.

Art.- 27º. La condición de Socio se adquiere por ser o actuar en calidad de Defensor Universitario en activo al amparo de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, independientemente de la denominación adoptada por los Estatutos de cada Universidad.

Art.- 28º. Clases de socios

- A) Los titulares de Defensorías Universitarias en activo, con derecho a voz y voto.
- B) Los socios Asesores, con voz pero sin voto. Tendrán la consideración de socios Asesores todos aquellos que hayan sido titulares de Defensorías Universitarias y que deseen participar de las actividades de la Asociación. Asimismo, lo serán aquellos cuya actividad en las Universidades se asimila a la del Defensor Universitario y soliciten personalmente su adhesión.

C) Los Asociados honorarios, con voz pero sin voto. Podrán ser Asociados honorarios los titulares de los organismos encargados del estudio, fomento, difusión, defensa y protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria, adscritos a universidades, instituciones públicas o de educación superior de otros países. La propuesta será aprobada por la Comisión ejecutiva, de la que se informará a la Asamblea General.

Art.- 29º. Para su adhesión se presentará solicitud a la Secretaría de la Comisión Ejecutiva. Dicha adhesión surtirá efectos inmediatos en el caso de titulares de Defensorías Universitarias en activo y Asesores que hubieran desempeñado el cargo con anterioridad (Ex-Defensores). La adhesión será plena una vez incorporado el nuevo Socio a los ficheros de la Asociación.

Sección II. Derechos y obligaciones de los socios.

Art.- 30º. Son derechos específicos de los socios:

1. Tomar parte en las Asambleas Generales.
 2. Ser elegidos para el desempeño de los cargos de la Asociación, en su caso.
- Disfrutar de todos los beneficios de la Asociación según las normas y disposiciones reglamentarias de la misma o cuantas otras le sean concedidas a aquella por entidades privadas, estatales o paraestatales.

Art.- 31º Son obligaciones específicas del Socio con derecho a voto:

1. Desempeñar los cargos para los que fueron elegidos.
2. Asistir personalmente o debidamente representado a los órganos de la Asociación, según establezcan los Estatutos o Reglamentos del Defensor Universitario en cada Universidad.
3. Satisfacer, en su caso, las cuotas de inscripción que se establezcan.
4. Respetar lo previsto en estos Estatutos.

Sección III. De la pérdida de la condición de socio.

Art.- 32º. 1. La condición de socio se pierde por voluntad propia comunicada fehacientemente a la Comisión Ejecutiva o directamente a la Asamblea General y demás causas previstas en la legislación vigente.

En particular, se considerarán causas de pérdida de condición de socio las siguientes:

- a) Incumplimiento de los fines propios de la Asociación.
- b) Incumplimiento injustificado de los acuerdos vinculantes adoptados por la Asamblea General, en particular aquellos que afecten al régimen económico de la Asociación.

2. Será competente para decidir la pérdida de la condición de socio la Comisión Ejecutiva, por si misma o por órgano colegiado en quien delegue. En cualquier caso, el acuerdo será ratificado por la Asamblea General.

CAPÍTULO V.- PATRIMONIO FUNDACIONAL, RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS Y LÍMITES DEL PRESUPUESTO ANUAL.

Art.- 33. La Asociación, cuyo ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de diciembre de cada año y, que al iniciar sus actividades carece de patrimonio utilizará para el cumplimiento de sus fines los siguientes medios económicos:

- a) Cuotas de inscripción de los socios.
- b) Las aportaciones voluntarias.
- c) Las donaciones o subvenciones que pudiera recibir.

Art.- 34º. El ejercicio de toda clase de cargos será de carácter no retribuido, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan por los gastos ocasionados. Esta gratuidad no se extiende a las relaciones de tipo laboral o civil que puedan establecerse con determinadas personas para la prestación de servicios profesional.

CAPÍTULO VI.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

Art. 35. La Asociación se disolverá:

- a) Por voluntad de los asociados, acordada en Asamblea General Extraordinaria por mayoría de las dos terceras partes de los mismos.
- b) Por sentencia Judicial.
- c) Por las causas previstas en el Artº. 39 del Código Civil.

CAPÍTULO VII.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO.

Art.- 36º. Acordada la disolución de la Asociación, la Asamblea General designará DOS socios liquidadores que, junto a la Presidencia y Secretaría de la Asociación, procederán a efectuar la liquidación, pagando sus deudas, cobrando sus créditos y fijando el haber líquido resultante, si lo hubiere.

Art.- 37º. El patrimonio resultante de la liquidación, si fuera positivo, revertirá en beneficio de la comunidad universitaria estableciéndose los oportunos sistemas de becas y ayudas, en su caso.

Disposición Adicional.

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias

Disposición Transitoria.

Tras la aprobación de la modificación de estos Estatutos, se convocarán elecciones a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva, renovándose todos sus miembros, sin que sea de aplicación lo establecido en el artículo 19 a los vocales que no hayan concluido su mandato

II.2.- Reglamento electoral provisional de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios

CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º.-Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento será de aplicación a las elecciones a la Presidencia y a la comisión Ejecutiva de la CEDU.

CAPÍTULO II. DEL DERECHO DE SUFRAGIO

Artículo 2º.-Derecho de sufragio activo y pasivo

1. Los miembros de la CEDU podrán ejercer su derecho de sufragio, en las condiciones y con los requisitos que, para cada caso, se establecen en los Estatutos y en este Reglamento.

2. Será requisito necesario para ejercer el derecho de sufragio, activo y pasivo, estar incluido en el censo electoral en la fecha de la convocatoria del proceso electoral correspondiente.

CAPÍTULO III. LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL

Sección 1ª. Órganos de la Administración Electoral

Artículo 3º.-Determinación de los órganos de la Administración Electoral.

La Administración Electoral corresponderá a la Comisión Electoral

Sección 2ª. La Comisión Electoral

Artículo 4º.-La Comisión Electoral

1. El control de los procesos electorales de la CEDU corresponderá a la Comisión Electoral, que desarrollará sus competencias de acuerdo con lo que se establece en este Reglamento.
2. La Comisión Electoral estará formada por tres miembros titulares y tres suplentes elegidos por sorteo público celebrado en la Asamblea General. Estará presidida por el miembro de más edad actuando como Secretario el de menor edad.
3. La condición de miembro de la Comisión Electoral será incompatible con la de candidato en cualquiera de los procesos electorales en que intervenga la misma.

Artículo 5º.-Competencias de la Comisión Electoral

Son competencias de la Comisión Electoral:

1. Supervisar y aprobar los censos electorales.
2. Resolver las reclamaciones y recursos que le sean presentados.
3. Proclamar las listas definitivas de candidatos, los resultados definitivos y los candidatos electos.
4. Autorizar e informar los procesos electorales.
5. Establecer criterios y reglas de actuación para la aplicación de las normas electorales.
6. Cualesquiera otras competencias que le sean encomendadas en los Estatutos, en el presente Reglamento, y en otras disposiciones.

Sección 3ª. La Mesa Electoral

Artículo 6º.-Mesa Electoral

1. Las elecciones se realizarán ante la Mesa Electoral constituidas de acuerdo con lo establecido en este Reglamento y, en su defecto, con los criterios y reglas dictadas por la Comisión Electoral.
2. Serán funciones de la Mesa Electoral presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio, velar por la pureza del sufragio, resolver reclamaciones previas, y aquellas otras que les puedan ser atribuidas conforme a lo establecido en este Reglamento.

Artículo 7º.-Mesa electoral para las elecciones a la Presidencia y Vocales de la Comisión Ejecutiva de la CEDU.

1. La Mesa Electoral estará formada por tres miembros de la Asamblea General de la CEDU. Ostentará la Presidencia el miembro de la Asamblea de mayor edad y la Secretaría, el miembro de menor edad.

2.-La designación de los miembros de la Mesa Electoral se realizará por sorteo público realizado por la Comisión Electoral. Se elegirán también tres suplentes, que podrán actuar como titulares, si la Comisión Electoral lo considera necesario.

Artículo 8º.-Deberes e incompatibilidades de los miembros de la Mesa Electoral.

1. Todos los componentes de la Mesa Electoral, titulares y suplentes, están obligados a comparecer, en el lugar y momento fijados en el nombramiento, a efectos de constitución de la Mesa.

2. No podrán ser miembros de la Mesa Electoral quienes tengan la condición de candidatos en el proceso electoral correspondiente.

CAPÍTULO IV. CENSO ELECTORAL

Artículo 9º.-Eficacia y elaboración de los censos

1. Para el ejercicio del derecho de sufragio, tanto activo como pasivo, en las elecciones, además de reunir los requisitos exigidos en cada caso, será necesario figurar en el correspondiente censo electoral.

2. Corresponde a la Secretaría de la CEDU la elaboración y actualización de los censos electorales.

3. La Comisión Electoral supervisará y aprobará los censos electorales, que deberán cerrarse al día de la convocatoria.

4. Los candidatos tienen derecho a que, al día siguiente a la proclamación definitiva de las candidaturas, se les facilite copia del censo correspondiente a los electores que puedan votar su candidatura, que podrá ser utilizado exclusivamente para los fines previstos en el presente Reglamento siendo responsable el candidato a quien se le entreguen los censos del uso adecuado de los mismos.

5. Los censos deberán ser publicados, por el órgano convocante de la elección, en lugar de fácil acceso para los titulares del derecho al sufragio, a efectos de posibles reclamaciones de los interesados. Igualmente, deberán publicarse en la página Web de la CEDU.

6. Los censos solamente podrán contener datos profesionales o académicos que determine la Comisión Electoral que puedan ser necesarios para el ejercicio del derecho de sufragio y para el desarrollo del proceso electoral, sin que en ningún caso puedan incluir los de carácter personal.

CAPÍTULO V. PROMOCIÓN ELECTORAL

Artículo 10º.-Convocatoria para órganos colegiados y unipersonales

1. Las convocatorias a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva de la CEDU se realizarán en el orden del día de la Asamblea General correspondiente al momento en que finalice la vigencia de su mandato.

2. Cuando se trate de convocatoria extraordinaria por haber finalizado el mandato de la Presidencia a petición propia o por haber prosperado una moción de censura, la convocatoria se realizará en el mes siguiente a la fecha en que se produjo el hecho determinante de la convocatoria.

Artículo 11º.-Órgano competente para convocar elecciones

1. Las elecciones a la Presidencia y a la Comisión Ejecutiva serán convocadas por esta última.

Artículo 12º.-Calendario electoral

1. Todas las convocatorias electorales, deberán incluir un calendario electoral que deberá, indicar, al menos, las siguientes fases:

a) Fecha de exposición pública del censo electoral

b) Plazo de presentación de reclamaciones contra el censo.

c) Fecha de publicación del censo definitivo.

d) Plazo de presentación de candidaturas.

e) Fecha de proclamación provisional de candidatos.

f) Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de proclamación provisional de candidatos.

- g) Fecha de proclamación definitiva de candidatos.
- h) Fecha de sorteo para la designación de los miembros de las Mesas Electorales.
- i) Fecha de jornada de votación.
- j) Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.
- k) Plazo de presentación de reclamaciones de candidatos contra el acto de proclamación de candidatos electos.
- l) Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

CAPÍTULO VI. PROCEDIMIENTO ELECTORAL

Sección 1ª. Candidaturas y su documentación

Artículo 13º.-Presentación de candidaturas

1. Podrán presentar candidatura en los distintos procesos electorales, los miembros de la CEDU que, conforme a lo establecido en los Estatutos y en este Reglamento, tengan la condición de elegibles.
2. Las candidaturas serán individuales y se presentarán ante la Secretaría de la Comisión Electoral.

Sección 2ª. Votaciones

Artículo 14º.-Realización de las votaciones

1. El voto es libre, personal, secreto e indelegable.
2. Antes de votar los electores deberán acreditar su identidad mediante DNI, pasaporte o tarjeta de identidad vigente de su respectiva Universidad o documento válido oficialmente.
3. Una vez que se haya comprobado que el elector consta en el censo correspondiente, entregará al Presidente o a la persona que ejerza en ese momento por sustitución, el sobre que contenga la papeleta de su voto, quien seguidamente lo introducirá en la urna.
4. La Mesa dejará constancia del ejercicio del derecho al voto de los electores señalándolo en la lista del censo, a medida que el Presidente introduzca las papeletas en la urna.
5. A la hora de cierre de la sesión de votación, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta que va a concluir la misma, y no permitirá la entrada de nadie más en el local. No obstante, se permitirá a los ya presentes en el interior del local que emitan su voto. Acto seguido se procederá a cerrar el local y emitirán su voto los miembros de la Mesa.
6. El Presidente dará cuenta inmediata a la Comisión Electoral de cualquier incidencia que alterase gravemente el desarrollo de la sesión electoral, haciéndola constar, además, en el acta.

CAPÍTULO VII. SISTEMA ELECTORAL

Artículo 15º.-Elección de la Presidencia

1. En las elecciones a la Presidencia de la CEDU, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto. No será necesario llevar a cabo elección cuando sólo exista una candidatura.

Artículo 16º.-Elección de la Comisión ejecutiva

1. En las elecciones a miembros de la Comisión Ejecutiva, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto limitado por listas abiertas, pudiendo votar cada elector a un máximo de un 75 por ciento del número total de representantes a elegir.
2. Cuando el número de candidatos sea igual o inferior al de puestos a cubrir, no se precisará votación, proclamándose directamente candidatos electos a quienes se hubieren presentado.

Artículo 17º.-Escrutinio

1. Finalizada la votación, comenzará el escrutinio que será público.
2. En el escrutinio se podrán utilizar los medios informáticos y técnicos que sean autorizados por la Comisión Electoral, garantizándose en todo caso la transparencia del escrutinio.

Artículo 18º.-Votos nulos

Será considerado voto nulo:

- a) El emitido en papeleta diferente del modelo oficial.
- b) El emitido en papeleta en que conste un número de marcas superior al número máximo de candidatos que el elector puede votar
- c) El emitido en papeleta en la que se hubiera modificado, añadido o tachado nombres de los candidatos comprendidos en ella o se hubiere producido cualquier otro tipo de alteración que impida conocer con claridad la efectiva voluntad del elector.

CAPÍTULO VIII. LAS RECLAMACIONES Y SU TRAMITACIÓN

Artículo 19º.-Presentación de reclamaciones

Las resoluciones que se adopten sobre convocatorias electorales serán recurribles ante la Comisión electoral.

Artículo 20º.-Tramitación de las reclamaciones

1. Las reclamaciones deberán presentarse ante el órgano que dictó el acto que se impugna, uniendo a la misma cuantos documentos de prueba se consideren oportunos.
2. Recibida la reclamación por el órgano competente, la remitirá, sin dilación alguna, a la Comisión Electoral, con informe motivado sobre el contenido de la reclamación. El órgano encargado de emitir el informe deberá unir al mismo toda la documentación que considere necesaria para resolver.
3. La Comisión Electoral procederá de inmediato a la resolución de la reclamación, pudiendo realizar el trámite de audiencia a los interesados cuando lo considere necesario para resolver.

Disposición Transitoria

Hasta la designación de la Comisión Electoral fijada en el presente Reglamento, actuará como tal la Comisión Ejecutiva

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por la Asamblea General.

ANEXOS DEL REGLAMENTO ELECTORAL

1. Modelos de Candidaturas

1.1. Elección de Presidencia de la CEDU

1.2. Elección de la Comisión ejecutiva.

ANEXO I

CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES DE RENOVACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA CEDU

D./D.ª: (apellidos y nombre): _____ Con
DNI: _____ En calidad de
_____ de la UNIVERSIDAD _____

SOLICITA sea admitida su candidatura a miembro de la Comisión Ejecutiva de la CEDU.

En _____, _____ de _____ de 200__

(Firma)

SECRETARÍA DE LA COMISIÓN ELECTORAL

CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES A PRESIDENCIA DE LA CEDU

D./D.ª: (apellidos y nombre): _____ Con
DNI.: _____
UNIVERSIDAD _____

SOLICITA sea admitida su candidatura a Presidencia de la CEDU

En _____ de _____ de 200__

(Firma)