

## **Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona del curs 2011-2012**

Aquest Informe de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona, relatiu al període 2011-2012, és el tercer document que es presenta corresponent al segon mandat del mateix síndic, per al qual fou elegit pel Claustre de la Universitat de Barcelona el dia 10 de març de 2010, després d'un informe preceptiu favorable del Consell Social.

El format i l'estructura del document són els mateixos que els de l'Informe corresponent al període 2010-2011, amb les innovacions —respecte dels informes anteriors, relatius al primer mandat— orientades a prioritzar l'aspecte de l'Informe relatiu al funcionament de la Universitat (és a dir, l'aspecte auditor) i a procurar la simplificació del text mitjançant un increment de la utilització de la infografia, com també la màxima concisió.

Efectivament, aquesta prioritat vol continuar donant un compliment més ajustat al precepte estatutari, quan en el títol III, pel que fa als òrgans de govern de la Universitat (malgrat que la Sindicatura no és pròpiament un òrgan de govern atès que no té facultats executives), el capítol IV, dedicat al síndic o síndica de greuges, l'article 66.5.e de l'Estatut de la Universitat de Barcelona estableix, textualment, que són funcions del síndic de greuges:

«[...] presentar al Claustre universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat [...]».

S'ha de reiterar, però, que aquesta formulació implica, d'una banda, que més que d'una funció, es tracta d'un deure, i, de l'altra, que, més que d'un informe pel que fa al funcionament de «tota» la Universitat, es tracta d'un informe de l'actuació de la Sindicatura de Greuges, el qual, certament i com a conseqüència, pot oferir algunes indicacions, favorables o no tan favorables, sobre el funcionament de la Universitat.

En definitiva, i resumint, es pot dir que es tracta d'exposar allò que ha «vist» el síndic i la Sindicatura durant el període corresponent a l'Informe anual.

En compliment del precepte estatutari esmentat, es presenta aquest Informe anual, des de la perspectiva de l'actuació de la Sindicatura de Greuges.

L'Informe se centra, doncs, en l'activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat pel que fa als assumptes i casos que ha tractat la Sindicatura, sense deixar, però, de fer una referència final a l'activitat institucional de la Sindicatura.

1. Informe .....	2
1.1. Període temporal .....	2
1.2. Les queixes .....	2
1.3. Les actuacions .....	4
1.4. Les recomanacions .....	25
1.5. Les reflexions .....	26
2. L'activitat institucional .....	29
2.1. Les persones .....	29
2.2. Les activitats .....	29
1. La trobada de síndics estatals .....	29
2. La trobada de síndics de la Xarxa Lluís Vives .....	30

3. La participació a la Comissió Executiva de la CEDU .....	31
5. Assistència a actes i reunions de treball destacables .....	31
6. L'activitat interna .....	31
7. Les relacions institucionals internes .....	32
Annex sobre normativa .....	33
I. La regulació de la Sindicatura de Greuges .....	33
I.1. Llei orgànica d'universitats.....	33
I.2. Llei d'universitats de Catalunya .....	34
I.3. Estatut de la Universitat de Barcelona.....	34
I.4. Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona (Aprovat pel Claustre del dia 25 de novembre de 2004).....	35
II. Conveni de col·laboració entre el síndic de greuges de Catalunya i el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona .....	40
III. Regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris .....	42
III.1. Estatutos de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios. 42	
III.2. Reglamento electoral provisional de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios.....	48
IV. Borrador de anteproyecto de ley de convivencia y disciplina académica en la enseñanza universitaria de 5 de octubre de 2011 .....	53

S'ha de fer notar que es continua mantenint l'annex sobre legislació i que en el document 2010-2011 es va remarcar especialment la incorporació del text modificat dels Estatuts de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris, com també el reglament electoral de la mateixa associació, aprovats per l'Assemblea General en la sessió que va tenir lloc a Saragossa el 30 d'octubre de 2009.

En aquest període no s'ha produït cap modificació dels textos, però es troben en fase de nova modificació els Estatuts de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris.

Així mateix, aquest Informe inclou, per la seva significació, l'esborrany d'avantprojecte de llei de convivència i disciplina acadèmica en l'ensenyament universitari, de 5 d'octubre de 2011, tot i que va decaure pel canvi de legislatura espanyola.

## **1. Informe**

### **1.1. Període temporal**

El període temporal objecte d'anàlisi d'aquest Informe és el que va des de l'1 de setembre del 2011 fins al 31 d'agost del 2012; se segueix, doncs, la regularització dels períodes temporals, de manera que comprenen l'activitat de la Sindicatura entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de cada any, per tal d'ajustar-lo al curs acadèmic.

### **1.2. Les queixes**

En relació amb l'actuació de la Sindicatura, cal insistir en el fet que és molt difícil poder fer, en un informe, la relació de tots els assumptes que, afortunadament, es resolen per telèfon, com també tots els que consisteixen a proporcionar informació general o

particular quant al funcionament o a l'estructura de la Universitat de Barcelona i a les possibilitats d'actuació o de recurs de les persones interessades.

Això no obstant, en aquest Informe volem començar a proporcionar algunes dades sobre aquesta modalitat d'atenció immediata. Com a novetat, doncs, presentem una comptabilització dels assumptes atesos per telèfon durant el període 2011-2012.

Com a criteri de comptabilització (que, si escau, es pot revisar amb vista a informes posteriors), tenim en compte els assumptes estrictament relacionats amb la Sindicatura (i, per tant, no amb la Universitat en general) i que no han derivat en una queixa formal. Es tracta d'assumptes, doncs, atesos directament per la Secretaria de la Sindicatura (sense incloure-hi els que es poden atendre des de la consergeria de la Finca Pedro i Pons) i que, de moment, no s'integren a la base de dades.

D'aquests assumptes, amb el petit marge d'error que es pot derivar de l'oblit o de no poder atendre la trucada, se n'han atès 119, dels quals 92 corresponen a estudiants, 20 a personal d'administració i serveis i 7 a professorat.

Els motius de consulta són singulars i diferenciats, però es pot afirmar que els més reiterats han estat:

— En relació amb els estudiants: revisió d'exàmens, transició a grau, dificultats de comunicació i d'atenció del professorat, retards en el cobrament d'ajuts o beques, i aspectes relatius al procés de matrícula (crèdits, preus públics i taxes).

— En relació amb el PAS: retribucions i condicions del lloc de treball.

— En relació amb el professorat: organització docent i drets d'autoria i propietat intel·lectual.

En aquesta línia, cal fer constar que és una constant de la Sindicatura procurar actuar amb la màxima immediatesa i amb la mínima burocratització possibles, i sempre té en compte que els òrgans de govern o l'administració universitària han d'haver actuat i que, per tant, s'ha esgotat la via ordinària per part dels òrgans competents.

Precisament, i no solament en la Sindicatura de la nostra Universitat, sinó també en altres sindicatures universitàries, es pot constatar que s'estan produïnt canvis constants en la manera d'actuar d'aquest òrgan.

El seguiment de la normativa reglamentària pot provocar, sovint, una demora en la solució de problemes determinats. Això fa que la Sindicatura es requereixi per intervenir amb vista a intercedir en la solució d'un problema o, fins i tot, de prevenir-lo. En definitiva, més enllà de la comprovació de la legalitat de les decisions dels òrgans de govern i de les possibles vulneracions del tracte ètic que mereixen les relacions interpersonals, la Sindicatura assumeix una funció estricta d'assessorament a les persones, que implica proporcionar informació o suggerir estratègies de solució del problema.

En aquest sentit, es pot afirmar, doncs, que la Sindicatura actua fonamentalment mitjançant el que es podrien anomenar «recomanacions orals» i, a més, un bon nombre de casos que es fan constar com a «derivats» s'expliquen per aquesta actuació de la Sindicatura orientada a la intercessió, la informació o a una actuació prèvia al pronunciament o l'actuació de l'òrgan de govern o de la unitat administrativa competent corresponents.

En aquest apartat cal tenir present que s'inclou, com a llista merament cronològica, la relació de tots els assumptes que han entrat a la Sindicatura corresponents al període que és objecte d'estudi d'aquest Informe (cal fer notar que el número de l'expedient es fixa en el moment que la queixa entra a la base de dades, de manera que no sempre coincideix amb la data de presentació).

Es presenta la informació referent als casos sota els aspectes que anomenem *Numeració, Resum, Situació i Observacions*.

A la columna *Resum* consta una síntesi del cas. Per elaborar-la s'ha pres com a referència principal l'escrit dirigit a la Sindicatura. Té una finalitat purament informativa; per tant, no és una presa de posició, ja que es tracta d'una mera descripció, la qual, d'altra banda, procura ser sempre respectuosa amb el principi de confidencialitat.

A la columna *Situació* es fa constar, amb posterioritat a la tramitació o la no-admissió, el resultat de l'actuació de la Sindicatura. En aquesta columna s'utilitzen les expressions:

— *Estimat/Resolt*, per referir-se al fet que la Sindicatura s'ha pronunciat sobre el fons de la qüestió. És a dir, que ha comprovat la legalitat, l'adequació i la proporció en la presa de la decisió de l'òrgan corresponent de la nostra Universitat. Aquest fet no significa necessàriament que en tots els supòsits s'hagi pogut satisfer la pretensió concreta de la persona interessada.

— *Derivat*, que expressa que la qüestió plantejada s'ha comunicat a l'òrgan competent. En aquests casos la Sindicatura no sap si s'han resolt o no, però, tot i que normalment acaben positivament, resulta difícil trobar un sistema de seguiment dels casos en general i, en particular, dels que no acaben bé.

A la columna *Observacions* es fa constar resumidament una explicació de l'actuació o del posicionament de la Sindicatura, de la recomanació feta, de la informació facilitada o de la causa d'inadmissió o de desistiment.

A continuació, i mitjançant la infografia, s'analitzen les dades relatives a: canal d'accés, tipus d'expedient, estament, gènere, individual o col·lectiu, situació de l'expedient i temàtica, dins de la qual s'especifica quines han estat les matèries respecte de les quals s'han produït un major nombre de casos, tenint en compte, però, que una mateixa queixa pot referir-se a diverses temàtiques.

### **1.3. Les actuacions**

En el quadre següent, obtingut directament de la nostra base de dades, es proporciona informació estructurada sobre els expedients.

En aquest període s'han tractat 124 assumptes (amb un petit increment respecte dels 122 del període anterior), a banda, com ja s'ha dit, dels 119 assumptes atesos per telèfon de manera immediata.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
1	Pare d'un estudiant es queixa que després d'haver fet la matrícula, el seu fill està rebent trucades d'una entitat bancària oferint-li productes i serveis bancaris.	No admès	La queixa l'ha de presentar el fill que és qui és membre de la comunitat universitària. S'informa de la incidència als responsables de la UB.
2	Fa dos mesos va adreçar un escrit a la coordinadora del màster perquè estava disconforme amb les qualificacions d'una assignatura. Argumenten que l'escrit no estava datat ni registrat.	Estimat/n o resolt	Havent rebut l'escrit en mà, sense fer cap indicació sobre aspectes formals, no és conforme al principi de confiança legítima que es denegui la petició. Es recomana donar tràmit a la petició de revisió.
3	No pot fer el pràcticum que li interessa per manca de places. Pensa que la universitat hauria de fer una previsió de places suficient per atendre la demanda.	Desestim at	L'oferta de pràcticums ha de ser suficient, per als alumnes de la titulació. Ara bé, un sol pràcticum no ha de cobrir tota la demanda. En aquest cas, prioritzar l'elecció atenent l'expedient s'ajusta a les finalitats de la Universitat.
4	En fer l'elecció de centre per anar a fer les pràctiques, l'informen que no pot triar tots els que estaven anunciats perquè són per a grau i no per a diplomatura. Aquesta informació no constava. Demana que li assignin el centre que tenia previst.	Estimat/tr ansacció	Els responsables de la informació confirmen l'omissió. La informació definitiva no ha estat disponible fins poc abans de l'assignació. Es fan càrrec de la contrarietat que suposa. Per raons organitzatives no es pot atendre l'estudiant. Es comprometen a mirar de mitigar els inconvenients.
5	La informació errònia sobre el nombre de crèdits reconeguts per activitats federades l'ha obligat a matricular a correuita un curs d'estiu per acabar la carrera. No el deixen parlar amb la persona concreta. Demana una indemnització.	Desestim at/ Derivat	La gestió de l'error ha estat adequada. Les excuses del responsable del servei són suficients. És correcte no deixar-lo parlar amb la persona concreta. Se li indica que la Sindicatura no es competent per conèixer de la reclamació dels danys i perjudicis.
6	Manté que els havien dit que, atès el caràcter pràctic de les assignatures, no n'hi hauria sense docència i ara es troba que totes les assignatures de la llicenciatura ho són. No el deixen adaptar-se al grau.	Derivat	Se li indica que parli amb el cap d'estudis. El 18-9 ens comunica que finalment s'ha admès la seva petició d'adaptació al grau.
7	Els Becaris FPI que fan el doctorat a la UB, però que estan adscrits a centres de recerca aliens (SCIC) no tenen dret a la matrícula gratuïta. També sostenen que el tutor no és de la UB i que això hauria de repercutir en el preu de matrícula.	No admès/ Derivat	La dotació de la beca no inclou la matrícula gratuïta. S'indica que adrecin la seva reclamació al Ministeri responsable. S'indica que exposin el tema de l'import de la matrícula al Vicerector de Recerca.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
8	Retard en l'expedició de l'acreditació d'un postgrau. No aconsegueix resposta.	Estimat/r esolt	La Sindicatura s'interessa a la secretaria del centre, que assumeix la gestió del cas. L'estudiant ens escriu per comunicar-nos que ha rebut el diploma acreditatiu.
9	Li han denegat dos anys consecutius l'accés a la universitat per a majors de 45 anys a la fase de l'entrevista. Té una nota mitja de 7 a la fase anterior. No està d'acord amb la valoració. Ha fet una instància, però no li han contestat.	Derivat	Se li indica que cal donar una mica més de temps per a què resolguin el seu recurs. Finalment, ens comunica que ha rebut una resolució desestimant el seu recurs. Se la informa que té dret a veure l'expedient i particularment els informes.
10	Una deficiència en el procés de matrícula, que no li és imputable, l'ha obligat a fer una ampliació de matrícula, cosa per la qual no pot demanar fraccionament del pagament a l'AGAUR. No l'atenen per telèfon.	Estimat/n o resolt	En intentar fer l'assessorament sobre les gestions a fer, ens comunica que ja ha hagut de cercar finançament per una altra via, perquè vencia el termini per fer el pagament.
11	Després de formalitzar la matrícula ha intentat lliurar el resguard de sol·licitud del carnet de família monoparental i demanar que li reconeixin l'exempció corresponent, però no li han volgut agafar els papers.	Estimat/r esolt	La normativa empara la petició de l'estudiant. Se li indica que faci novament la petició per escrit adjuntant la documentació. Es contacta amb els responsables de la gestió per indicar-los el parer de la Sindicatura.
12	Li han emès un certificat amb retard i amb un contingut que entén que no s'havia demanat i no s'havia de fer constar.	Estimat/r esolt	L'estudiant desconeixia que hi ha diferents models de certificat. La secretaria ha fet el model de certificats que conté més informació. Es pacta que es faran de nou els certificats segons el model esperat per l'estudiant.
13	Al màster que segueix fan les classes en castellà. Argumenten que hi ha estudiants estrangers i que aniran canviant al català. No entén aquesta estratègia. Pensa que fent les classes en català des de l'inici ajudarien més als estudiants americans.	Derivat	Se li indica que es posi en contacte amb els responsables de política lingüística de seu centre.
14	Explica múltiples incidències en formalitzar la matrícula del màster: la informació de la web no és exacta, falta informació sobre l'inici de curs, hi ha informació que no concorda, etc. Pregunta què és la taxa de suport a l'aprenentatge.	Derivat	Se li indica que parli amb el coordinador del màster i que faci la consulta de la taxa al Rectorat.
15	Denuncia que hi ha un professor que fuma a l'aula en acabar la classe. Envia el correu a diverses autoritats de la UB i de fora de la UB.	No admès	Se li indica que s'adreci a les autoritats del seu centre.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
16	Sosté que va demanar el canvi de grup al setembre. Ara, després d'examinar-se, ha vist que encara roman al grup inicial i el professor responsable no vol posar-li la nota. No té cap evidència d'haver demanat el canvi.	Desestim at	Inicialment se li indica que s'adreci a la secretaria i determini que es va fer de la seva sol·licitud de canvi de grup. En no aconseguir cap evidència de la sol·licitud de canvi de grup s'ha de desestimar la petició.
17	Estudiant SICUE indica que encara no s'han enviat les qualificacions a la universitat d'origen. Li diuen que manquen algunes notes. Està pendent de matricular un màster.	Desistit tàcitamen t	S'ha intentat contactar amb l'estudiant diverses vegades per mitjà del correu electrònic però no dona resposta.
18	Diu que els han donat tres dies per adaptar-se al grau. Planteja que no veu resolta la convalidació d'unes assignatures que té aprovades.	Derivat	Se li indica que parli amb el cap d'estudis. Ens comunica que després de l'entrevista tots els dubtes han quedat aclarits.
19	S'ha matriculat d'una assignatura del curs passat perquè no li constava la qualificació. Ara ja li han comunicat l'aprovat i consta a l'acta, demana que li retornin el preu de la matrícula que ha pagat.	No admès	Ha presentat la petició a la seva Facultat. Es queda a l'espera de la resolució.
20	Permanència. Demana que es tingui en consideració la malaltia del seu marit durant el curs i la seva posterior defunció en període d'exàmens per no aplicar-li la normativa de permanència.	Derivat	Se li indica que faci la petició per escrit adjuntant la documentació que té al degà de la seva facultat. Ens comunica que la seva petició ha estat estimada.
21	La transició a L'EEES s'està fent d'una forma que la perjudica. Tant si continua a la llicenciatura com si s'adapta al grau haurà de passar un curs fent molt poques assignatures. Creu que la legislació li reconeix el dret a tenir alguna convocatòria més.	Derivat	Se li indica que faci la petició als òrgans de la seva facultat. Ens comunica que li han denegat la possibilitat d'una convocatòria addicional i que després de matricular-se s'han fet canvis que si es mantenen el proper curs reduiran els inconvenients.
22	El retard en la tramitació del seu expedient en un títol propi de la UB li ha impedit poder presentar la seva sol·licitud d'accés a un grau de la UB	Desestim at	Hi ha hagut un retard en la gestió del títol, però es constata que no té cap incidència en l'accés a la universitat, atès que no hi ha cap via que contempli els títols propis. S'assessora a l'estudiant sobre les possibles opcions que té.
23	Després d'una investigació per possible assetjament laboral, conclusa sense que se'n derivi cap responsabilitat, la denunciant envia una carta de comiat a tots el membres del departament on la fa responsable de la seva marxa.	Derivat	Se li indica que posi en coneixement de l'OSSMA aquesta iniciativa, per veure quina valoració en fan i què li recomanen.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
24	Demana l'anticipació de la convocatòria extraordinària de final de carrera per intentar arribar a temps a col·legiar-se com a advocat abans no entri en vigor el nou sistema d'accés.	Derivat	Es una decisió discrecional de la Facultat. S'informa a l'estudiant que no es contempla aquesta possibilitat, però que mantingui en contacte amb les autoritats del seu centre.
25	S'ha aturat la remodelació de l'edifici de menjadors universitaris i no tenen espai per poder fer una assignatura. Ara comparteixen aula amb un altre grup, però només fan la meitat de les hores que haurien de fer.	Derivat	S'indica, que exposin la seva situació als vicerectors d'estudiants i d'economia, i que treballin amb els responsables de seu centre per mirar de trobar una solució.
26	Després d'haver estat admesa al màster i d'haver abonat una preinscripció, ara li diuen que no pot accedir-hi perquè la titulació que aporta (lliurada en fer la inscripció) no és oficial. Pensa que aquesta deficiència hagués pogut ser detectada.	Derivat	S'acorda amb la coordinació del màster, que es farà una carta explicativa, es faran les gestions per retornar l'import de la reserva i se li retornarà la documentació lliurada per fer la preinscripció.
27	Fa tres mesos que va fer unes feines per al servei de publicacions i encara no li han pagat. Les gestions que fa no donen cap resultat	Derivat	La Sindicatura s'interessa per l'estat e que es troba el pagament. L'estudiant ens comunica que ja ha rebut l'ingrés.
28	L'obliguen a adaptar-se al grau per una assignatura., Pensa que segons la informació del Ministeri no ho hauria de fer.	Derivat	Se li indica que faci la petició per escrit a la seva Facultat i al Vicerectorat de política acadèmica.
29	Es queixa de la gestió que s'ha fet de la seva petició d'accedir a un màster. Li van oferir fer una formació addicional, però no es va arribar a concretar la proposta. Quan ha insistit li han dit que no el podien admetre. La decisió no està motivada.	Derivat	Se li indica que s'adreci als responsables de la Facultat per demanar explicacions.
30	Després de la revisió va escriure un correu a la cap d'estudis sol·licitant que un professor del departament tornés a avaluar el seu examen. No va rebre cap resposta. Ara li diuen que no es pot fer res perquè no va fer formalment la petició.	Estimat/r esolt	La Sindicatura recomana que es tracti el correu enviat a la bústia del cap d'estudis com un escrit formal de petició de tribunal especial i que, en conseqüència, es procedeixi a tramitar la petició d'un tribunal especial de revisió.
31	L'obliguen a adaptar-se al grau per una assignatura de primer cicle, cosa que fa que hagi de fer força més crèdits per acabar. Creu que hauria de poder fer un altre cop l'assignatura.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis. L'estudiant ens informa que s'ha adaptat al grau, que la seva situació és millor del que es temia, però encara hagués estat millor poder continuar la llicenciatura.
32	L'obliguen a adaptar-se al grau per una assignatura de primer cicle. Creu que hauria de poder fer un altre cop l'assignatura.	Derivat	Se li indica que s'adrecin al cap d'estudis. L'estudiant ens informa que s'ha adaptat al grau que la seva situació actual és millor del que es temia.



	Resum	SITUACIÓ	Observacions
33	La seva qualificació no surt a les llistes, va a la revisió i li diuen que ha suspès però no li diuen la qualificació que ha tret.	Derivat	Se li indica que s'adreci al cap d'estudis
34	Es va matricular a mitat curs passat i va deixar a deure la matrícula. No va anar a classe. Ara li reclamen el pagament per poder-lo fer el nou curs	Desestim at	L'actuació de la UB es correspon amb el que indica la normativa aplicable.
35	Li han reconegut el dret a retornar-li unes quantitats que va anticipar, però la devolució s'està demorant.	Pendent	Tresoreria ens informa de que en un termini de quinze dies es farà l'ingrés.
36	Diplomat que tenia accés a una titulació de segon cicle, veu suprimida la titulació. Per continuar estudiant ha de fer el grau, cosa que implica pagar convalidacions i recàrrecs per segona titulació.	Derivat	Se li indica que faci la petició formal, per sol·licitar la exempció del recàrrec per segona titulació i la taxa de convalidació, que no hauria d'haver abonat si hagués pogut fer la titulació de segon cicle extingida. Hi ha dues solucions: Equipara la matrícula al cas d'adaptació al grau, o contemplar al Pla d'estudis que la diplomatura dona accés al màster oficial .
37	Té dret al retorn del 40% de recàrrec del preu de matrícula, però la quantitat que li ingressen no es correspon numèricament a allò que esperava. Demana el desglossament, però no li donen. Es queixa de la taxa per suport a l'aprenentatge.	Desestim at	S'aprecia una errada de plantejament per part de l'estudiant en el càlcul de les quantitats a retornar. La xifra que ha retornat la UB és la correcta.
38	Està en desacord amb la resolució del tribunal especial d'avaluació que es va constituir per resoldre una impugnació que havia plantejat.	Desestim at	La resolució del tribunal especial justifica àmpliament la puntuació atorgada.
39	No li permeten fer una modificació de matrícula que considera que té dret a fer segons la normativa de la UB	Estimat/r esolt	En comunicar el cas a la secretaria, es constata que hi hagut una errada en la apreciació del supòsit. Es va entendre que s'estava demanant una nova matrícula i no pas un modificació de matrícula. L'estudiant podrà fer la modificació de matrícula.
40	Estudiant que té una beca per estar a l'estranger, veu que l'ingrés de les quantitats es retarda.	Derivat	Se li indica que s'adreci a la unitat responsable de la gestió de la beca. Es fan gestions per determinar l'estat del tràmit de pagament i se'ns informa que tresoreria ja ha ordenat el pagament. L'estudiant ens confirma que ha rebut l'ingrés.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
41	Constata que si ho aprova tot, li manquen tres crèdits per poder passar de cicle el proper curs. Enguany no li permeten matricular més crèdits (ja en té 60). Al segon quadrimestre només té dues assignatures.	Estimat/r esolt	Se li indica que la normativa de permanència empara el seu interès i que ho sol·liciti al Degà. L'estudiant ens informa que el Degà l'autoritzat a matricular una assignatura més de manera que si aprova ja podrà passar de cicle.
42	Ha demanat explicacions sobre la puntuació que ha merescut el seu projecte i no rep resposta.	Estimat/r esolt	S'indica que faci una petició de tribunal especial al coordinador del màster. El director del màster ens comunica el nomenament del tribunal especial.
43	Es matricula en un Màster títol propi de la UB a partir d'una diplomatura, també títol propi de la UB, i li diuen que obtindrà un títol d'extensió universitària. Pregunta si es un certificat d'assistència.	Desistit	Ens comunica que ha abandonat el màster i que té la intenció de continuar els estudis per a l'obtenció del grau a una altra universitat.
44	Després d'ocupar una plaça de TEU interina durant molts anys, rep una carta que la informa de l'acabament del seu contracte, perquè s'ha convocat una plaça de TU. No n'havia tingut cap notícia i no sap que pot fer.	No admès	La interessada ens comunica que ha presentat una demanda a la Jurisdicció Social sol·licitat que se li reconegui l'existència de relació laboral. La Sindicatura no pot conèixer d'assumptes que estan pendents davant els tribunals.
45	La Comissió Permanent del seu departament ha desestimat la proposta d'impartir una assignatura de lliure elecció que ja havien impartir en varies edicions anteriors	Desistit	Se li indica que recorri l'acord. L'interessat ens comunica que prefereix deixar-ho córrer per evitar empitjorar l'ambient de treball.
46	Es neguen a transcriure a les actes la qualificació d'una assignatura perquè li diuen que la va matricular per fer-la a l'estranger en una estada. Aporta un document que acredita que no la va matricular per fer-la Barcelona.	Estimat/r esolt	S'indica a la secretaria que l'estudiant aporta una documentació que avala la seva versió. Es recomana que es revisi l'expedient i que, si es el cas, es generi un annex de l'acta. La secretaria ens comunica que ja han incorporat la qualificació a l'acta.
47	No està d'acord amb la valoració del seu currículum feta en la fase de priorització de beques FI.	Derivat	Se li indica que pot fer la reclamació davant de l'AGAUR.
48	Estudiants postgrau IL3 a distancia constaten que el materials lliurats no estan actualitzats. Demanen la devolució de la matrícula abonada.	Derivat	Se li indica que s'adrecin a L'IL3 i a la Agència de postgrau.
49	PAS que treballa per la tarda i constata que la majoria de cursos i propostes formatives es fan en horari de matí de manera que no se'ls compensa el temps dedicat amb la jornada laboral.	Derivat	Se li indica que plantegi la queixa a l servei d'esports.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
50	Modifiquen l'horari programat per a fer un examen amb una votació a classe. Per raó del compromisos que té no l'ha pogut fer. Creu que aquest canvi l'ha perjudicat.	Derivat	L'estudiant no ha intentat parlar amb el professor. Se li indica que ho faci i que si no li dona una solució parli amb el cap d'estudis.
51	Ha aconseguit una Beca FPU i necessita el vist-i-plau del Director del Departament. S'està esgotant el termini i encara no l'ha aconseguit. Li diuen que ha de pronunciar-se una comissió.	Estimat/r esolt	L'estudiant té dret a la Beca. La signatura del vist -i-plau de l'adscripció d'una beca, es un acte reglat.
52	Des de l'abril de 2011 està esperant l'ingrés d'un ajut de matrícula al qual té dret per estar en atur. El Ministeri li diu que ja ha abonat les quantitats a la seva Universitat.	Estimat/r esolt	El pagament de les taxes de matrícula s'abonen més tard perquè així els estudiants no han d'avançar cap quantitat i queden a l'espera de què es resolgui la BECA. No obstant, en els centre privats no és així els han d'abonar-la i després se'ls retorna.
53	Ha enviat un escrit de queixa perquè no li han tingut en compte una proposta de curs i encara no ha tingut resposta.	Derivat	La Sindicatura fa gestions per indicar la conveniència de respondre l'escrit de l'interessat.
54	Es queixa de que es fuma als passadissos i als porxos de l'Edifici Històric i que el fum arriba a les oficines i el terra està ple de burilles.	Estimat/n o resolt	La administració de centre ens indica que en determinades zones hi ha dificultat en la delimitació dels espais. Es compromet a intensificar la tasca d'informació que es ve fent.
55	Es queixa que una professora d'una altra Facultat que l'ha tractat, l'explica el seu cas a l'aula identificant-lo. Pensa que vulnera la confidencialitat.	Pendent	La condició de membre de la comunitat universitària es circumstancial als fets. La relació a la que es refereix la queixa entre l'estudiant i els professor es completament aliena a la universitat. Se li indica que miri d'adreçar-se al Col·legi professional del professor i que ho comuniqui als responsables del centre on s'ha produït l'incident.
56	Va abonar una preinscripció al Col·legi Major, però finalment no va obtenir plaça per estudiar, ni a la UB, ni a Barcelona. Ha renunciat a la plaça i demana la devolució, però li deneguen perquè li diuen que ho demana fora de termini.	Estimat/r esolt	Un cop constatat que l'estudiant no està seguint estudis a Barcelona el Col·legi Major resol retornar els quantitat lliurades a l'interessat.
57	En revisar la matrícula li sembla que la taxa que ha pagat per tres assignatures que estan en extinció no es correspon amb el 25% de l'import que diu la normativa.	Desestim at	S'informa a l'estudiant, que el que determina que l'import de la matrícula sigui el 25% del previst és que l'assignatura no tingui docència i no només que estigui en extinció. Totes les assignatures matriculades s'han ofert amb docència.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
58	Li suspèn una prova d'avaluació continuada perquè fa servir una sintaxi diferent a l'emprada al curs. Els avaluadors de les altres proves anteriors de la mateixa assignatura, tot i fer-li notar, li han donat per bona la sintaxi.	Derivat	Se li indica que s'adreci primerament al coordinador de l'assignatura.
59	En un màster a distància li han donat els materials lliurats, però no estan actualitzats. Han demandat la devolució dels diners i els han contestat que els actualitzaran el materials. Pregunta on s'ha d'adreçar i que pot fer la Sindicatura	Desestim at	L'IL3 ha donat una resposta i ha atès la queixa dels estudiants fent actualitzar i esmenar els materials. La circumstància de que els estudiants no l'acceptin i demanin la devolució dels imports abonats ens una opció legítima, que s'hauria de fer valer per altres vies.
60	Li han concedit una beca PIF que implicava fer un màster interuniversitari concret. Ara no el deixen matricular a la universitat que coordina el màster perquè no estava preinscrit. La renovació de la beca està en entredit.	Derivat	Finalment l'estudiant s'ha pogut matricular. El criteris d'accés al màster de la universitat de procedència i de la universitat coordinadora són diferents. S'aprecia la necessitat sincronitzar-los evitar que situacions com aquesta es repeteixin.
61	Esta fent una titulació de segon cicle i li queden 21 crèdits per acabar. Creu que hauria de tenir dret a la convocatòria de final de carrera.	Desestim at	L'aplicació de la normativa d'avaluació és correcta.
62	Va abonar el rebut de matrícula que li van donar i resulta que és d'una altra estudiant. Ara li reclamen el pagament i li han bloquejat l'expedient. Demana que li tornin els diners que ha pagat de més i que li desbloquegin l'expedient.	Derivat	Gestió acadèmica ens informa que ha comprovat les dades i que ha regularitzat la matrícula de l'estudiant i que ha fet un rebut de devolució de l'excés abonat.
63	Considera que no es respecta la normativa del tabac a l'Edifici Històric.	Estimat/n o resolt	La administració de centre en indica que hi ha dificultat en la delimitació dels espais. Es compromet a intensificar la tasca d'informació que es ve fent.
64	No va pagar la matrícula inicialment perquè era becari. Després va guanyar unes oposicions i el període de formació no es compatible amb els estudis. Ha anul·lat la matrícula, però li diuen que no queda alliberat d'abonar les quantitats degudes.	Pendent	Se l'informa del caràcter restrictiu dels criteris de devolució i exoneració de l'import de la matrícula. Si hagués informat a la secretaria del seu centre se li hauria pogut fer excepcionalment una matrícula condicionada.
65	S'està exhauint el termini per renovar la beca i no s'ha rebut un document del Ministeri que es imprescindible.	Desistit	La interessada ens comunica que finalment s'han solucionat els problemes i que ja ha pogut signar la renovació.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
66	Va patir un accident i ha demanat retardar les avaluacions, però i en algunes assignatures no li concedeixen.	Desistit	L'estudiant en s explica que en té per força temps i que està valorant la possibilitat d'anul·lar la matrícula.
67	Han suprimit una assignatura del màster perquè hi ha hagut poca matrícula .Es l'assignatura que més li interessava. Ara haurà de fer-ne una altra que no té res a veure amb la seva línia de recerca.	Derivat	Se li indica analitzi amb el coordinador del Màster o el professors de l'assignatura les opcions que hi ha per poder fer la formació.
68	Pregunta si l'avaluació amb una sola activitat, i una prova final amb un 70% o un 80% de la qualificació es correspon amb el que hauria de ser l'avaluació continuada.	Derivat	Se li indica que el sistema d'avaluació que consta al Pla Docent l'aprova el Consell d'Estudis de l'ensenyament, ha de plantejar aquestes qüestions primerament al seu cap d'estudis.
69	En anar a fer l'avaluació s'adona que la matrícula està impagada. Ara li reclamen el pagament i un recàrrec. Diu que li van comunicar l'impagament per correu electrònic però que no l'utilitza.	Desestimat	L'actuació de la Universitat és correspon amb el que estableix la normativa.
70	Va demanar la modificació de matrícula, però li han denegat la devolució de la diferència.	Estimat/n o resol t	Recomanació: La modificació de matrícula feta dintre del període de pagament, hauria de donar lloc a una nova liquidació que deixes sense efecte la matrícula anterior. Ja es fa així quan s'amplia la matrícula, però no quan es redueixen el nombre de crèdits.
71	Han accedit a la UB per trasllat d'expedient i ara es troben amb un desfasament del currículum relacionat amb unes assignatures que són prerrequisit d'unes altres que els obligarà a dedicar un curs més.	Desistit	L'estudiant ens comunica que finalment s'ha trobat una solució que els permet salvar els inconvenients.
72	Fa la mitja entre les dues parts de l'examen i obté una qualificació superior a 5. Pensa que hauria d'haver aprovat, però té un suspens.	Derivat	Se li indica que presenti la reclamació al cap d'estudis.
73	Ha programat unes pràctiques obligatòries en dissabte. Entén que perjudica als estudiants que treballen els caps de setmana.	Desestimat	Els dissabtes són dies hàbils per fer activitats docents. Es recomana que les activitats docents que es programin fora dels horaris habituals de docència dels grups, s'anunciïn al Pla docent de l'assignatura, sens perjudici que els detalls es concretin posteriorment.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
74	Al gener ha superat la darrera assignatura de la titulació en una convocatòria de final de carrera. Li diuen que no li constarà la qualificació a l'acta fins al més de juny. Té una oferta de feina i depèn de què tingui o no la titulació	Derivat	Possible conflicte entre drets de l'estudiant i normes d'organització de la Facultat. A la Facultat no li consta que l'estudiant s'hagués inscrit a la prova de final de carrera. Caldrà generar un annex. Se li indica que faci gestions per veure si es possible.
75	Els horaris d'assignatures obligatòries coincideixen	Derivat	En parlar amb la Cap d'Estudis, ens explica que es va produir una errada i que tots els estudiants estan reubicats voluntàriament. Ofereix tornar a estudiar el cas dels estudiants que han hagut d'anar per la tarda i que no els vagi bé la solució.
76	Enguany han modificat els criteris per a aprovar una assignatura que si s'haguessin aplicat en el moment en que la va fer hauria aprovat.	Suspens	La interessada ens comunica que el tema està pendent de resolució judicial.
77	Va perdre el dret a la beca per una baixada de rendiment que atribueix un problema de salut. No té mitjans i ha de tornar al seu país. No ha pogut fer front a la matrícula d'enguany i ara no li permeten agafar l'expedient per emportar-se'l.	Desestimat	L'actuació de la UB obeeix al que disposa la normativa sobre impagament de la matrícula.
78	No pot fer una assignatura que fa un any i mig està convalidant.	Desestimat	Ha estat una errada de l'estudiant. Va entendre que no podria demanar la convalidació fins que no li fessin la devolució d'unes quantitats d'un anterior estudi de convalidació. Quedem que ho tornarà a demanar.
79	Ha demanat fer una ampliació de matrícula per una assignatura i li han dit que no es possible.	Derivat	S'indica que s'adreci de nou a la secretaria del centre i que invoqui els arts. 31-32 de la normativa de matrícula. La secretaria ens informa que ha estudiat de nou el cas i que efectivament l'estudiant té dret a matricular-se
80	Retard de més d'un mes en la publicació de les qualificacions. Envia l'escrit a diverses autoritats acadèmiques.	Derivat	S'indica a l'estudiant que esperi resposta del cap d'estudis. El cap d'estudis envia un correu comunicant que les qualificacions es faran públiques en dos dies.
81	Per causa d'una fallada tècnica, els han convocat de nou una prova d'avaluació continuada on line el dia de la vaga general. Creu que els conculca el dret a fer vaga.	Desestimat	La prova estava programada inicialment per a un dia anterior al de la vaga, però la fallada del sistema informàtic va impedir de fer-la. Atesa la proximitat de Setmana Santa la prova es va convocar el més aviat que es va poder.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
82	Còmput de la recerca. Criteris diferencials entre l'àmbit de ciències humanes i socials i l'àmbit de ciències i ciències de la salut per el PDA. Li han anunciat que hi ha la intenció de fer servir aquest criteris per decidir sobre l'eventual promoció.	Derivat	Se li indica que faci les mateixes consideracions als responsables de recerca i de professorat.
83	Tracte incorrecte en el moment de demanar una gestió urgent.	Derivat	Se li indica que adreci la queixa al responsable de la unitat.
84	Denuncia l'apropiació de l'autoria d'un treball que van lliurar en una assignatura y que s'ha publica a nom del professor.	Derivat	Se li indiqui que adreci primerament la queixa als òrgans de govern de la UB.
85	Denuncia l'anul·lació, per part del ministeri, de la convocatòria de préstec per a l'estudi de postgraus màsters etc.	No admès	L'actuació objecte de la queixa no es de la Universitat de Barcelona. La Sindicatura recomanarà avaluar l'impacte d'aquesta mesura a la UB per valorar la possible necessitat de adoptar alguna iniciativa.
86	Tenen una activitat obligatòria el dia que s'ha convocat vaga. Pregunta si aquesta circumstància no vulnera del dret de vaga.	Desestim at	La prova d'avaluació continuada està programada des de l'inici de curs. La convocatòria en data posterior d'una jornada vaga d'estudiants no fa que la prova vulneri el dret de vaga. Això no exclou la possibilitat de negociar alternatives amb el professor
87	El professor ha fet uns comentaris sobre ell a classe sense venir a compte i en un to que li ha semblat agressiu.	Derivat	Se li indica que, primerament, miri d'aclarir l'incident amb el professor, per si hi ha hagut un mal entès. Es queda a l'espera per veure com evoluciona la situació.
88	Va modificar la matrícula 5 dies després de formalitzar-la. Quan ha preguntat com és que no es fa efectiva la devolució de la diferencia li han contestat que perquè no ho va demanar i que ja li ha passat el termini per fer-ho.	Estimat/no resolt	La modificació de matrícula en els terminis previst hauria de donar lloc a una nova liquidació que substituís el rebut anterior. Subordinar l'eficàcia a l'efectiu pagament de la matrícula no és operatiu quan encara no ha transcorregut el termini per abonar el primer rebut.
89	No li computen un projecte en l'àmbit de la docència de la seva activitat com a activitat de recerca a efectes del PDA. A més, considera que no s'acompleixen els mínimes garanties del procediment administratiu.	Derivat	Se li indica que faci les mateixes consideracions als responsables de recerca i de professorat.
90	No li computen a efectes del PDA un projecte de recerca que fa en una altra universitat.	Derivat	La Oficina de Gestió de la recerca ens indica que la validació del projecte està pendent de lliurar una documentació, però que l'aplicació informàtica encara no ho permet fer.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
91	Es queixa de l'enèsima denegació de l'autorització per impartir una assignatura de lliure elecció per part de la Direcció del Departament.	Derivat	Se li indica que faci les al·legacions pertinents.
92	Ha rebut un informe negatiu en l'avaluació de la docència de la direcció del departament. Considera el fa responsable fets en què no ha participat i que distorsiona el sentit de les activitats que ha fet. Creu que la direcció té una enemistat manifesta.	Derivat	Se li indica que faci al·legacions i que en el seu moment exposi les seves raons a l'AQU.
93	Retard de 3 anys emissió títol màster.	Derivat	L'elaboració de títols s'ha retardat per causes que depenen del Ministeri d'Educació. Ens indiquen que fa molt poc temps que els dubtes s'han resolt, que les dades ja s'han enviat per a que es pugui confeccionar els títols i que estimen que en tres mesos
94	Retard en el pagament ajut a l'estudi per derivat d'un conveni de pràctiques. Diu que l'entitat ja fa mesos que ha abonat els diners a la universitat.	Estimat/r esolt	Es fan gestions per determinar la situació en què es troba la tramitació del pagament. Ens indiquen que estimen que en una setmana l'estudiant rebrà l'ingrés. L'estudiant ens confirma l'ingrés dintre del termini estimant.
95	Retard en el pagament ajut a l'estudi per derivat d'un conveni de pràctiques. Diu que l'entitat ja fa mesos que ha abonat els diners a la universitat.	Estimat/r esolt	Es fan gestions per determinar la situació en què es troba la tramitació del pagament. Ens indiquen que estimen que en una setmana l'estudiant rebrà l'ingrés. L'estudiant ens confirma l'ingrés dintre del termini estimant.
96	La professora els comunica per mitjà del campus virtual que ha suspès a tots els estudiants perquè sospita que han fet servir unes taules per resoldre l'examen que els va dir que no necessitaven.	Desistit	Se li indica que parli amb la professora y que si no s'entenen que consulti el cas amb el coordinador de l'assignatura. L'estudiant ens comenta que després de parlar amb la professora, han revisat els examen i que han quedat d'acord.
97	Ha fet varies queixes sobre el funcionament d'un curs de postgrau on line en què està matriculada i no obté una resposta satisfactòria.	Derivat	Se li indica que faci la reclamació directament al responsable de qualitat de l'IL3.
98	Va deixar impagada la matricula al 2007. En fer una gestió davant la secretaria al 2012 li diuen que tot resta condicionat a que aboni la quantitat que deu a la UB.	Desestim at	Se li indica que l'actuació de la UB respon a allò que estableix el Decret que fixa els preus dels serveis universitaris a Catalunya.



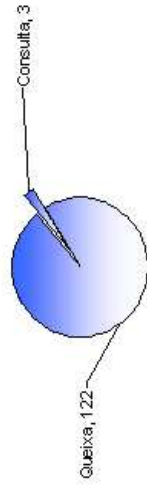
	Resum	SITUACIÓ	Observacions
99	Li manca una assignatura per acabar la llicenciatura i l'obliguen a adaptar-se al grau.	Pendent	Se li indica que adreci la queixa al degà del seu centre i al vicerector de política acadèmica.
100	No pot tramitar el títol fins que no tanquin les actes. Aquest fet li condiciona la sol·licitud d'accés a una nova carrera, perquè no li admeten la preinscripció com a titulada.	Desestit	En informa que a la secretaria del centre li ha comunicat que ja havien tancat les actes.
101	El van canviar d'unitat de pràctiques. Diu que per causa del tracte que rebia del tutor. No li ha anat bé l'assignatura que és incompatible amb altres del proper curs. Demana poder-la fer fora de la programació oficial i així poder fer les incompatibles.	Desestimat	El professorat responsable del seguiment i avaluació de l'alumne no veu que el canvi d'unitat de pràctiques hagi pogut tenir una la incidència que l'estudiant al·lega.
102	Li han passat al càrrec en concepte de matrícula un import superior al que li van indicar quan va començar el curs.	Estimat/n o resolt	El preu anunciat, en relació als màster propis constitueix una oferta que vincula a la universitat. Com a consumidor no hauria d'assumir el cost de partides autoritzades amb posterioritat a l'oferta.
103	Al seu centre no han aplicat la revaluació i només li queda una assignatura per acabar el grau. Porta dos cursos amb una única convocatòria. Pensa que no ha tingut les mateixes oportunitats.	Pendent	Se li indica que adrecin un escrit al vicerector de política acadèmica
104	Retard en l'abonament d'una Beca	Pendent	
105	Aprova dues de les tres parts d'un examen, la mitja és superior 7, però li diuen que havia d'aprovar les tres parts per separat. El pla docent no indica res. Per aquesta assignatura (és la única que li queda) s'haurà d'adaptar al grau.	Pendent	Se li indica que plantegi la qüestió al cap d'estudis. Pel que fa a l'adaptació hauria de adreçar un escrit al degà del centre i al vicerector de política acadèmica.
106	Estudiant diplomad que ha fet el grau. No pot tramitar el títol perquè queden unes quantitat de la matrícula per pagar. Sosté que no hauria de fer-ho per estar en un cas de retitulació i per la seva condició de fill PAS funcionari.	Pendent	La matrícula es va formalitzar al setembre de 2011, i pel tipus de titulació implicava necessàriament un estudi de convalidació dels estudis de la diplomatura. L'estudi es va demorar per raons no imputables a l'estudiant i la petició de convalidació es
107	El professor es nega a fer-li la segona convocatòria .	Derivat	Se li indica que parli amb el cap d'estudis. L'estudiant ens comunica que el Cap del Departament li ha comunicat una data per dur a terme la convocatòria.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
108	Li queda una assignatura i s'ha d'adaptar al grau, però ara li diuen que no hi ha places perquè havia d'haver demanat l'adaptació al març.	Pendent	Se li indica que adrecin un escrit al degà de la seva Facultat i vicerector de política acadèmica
109	Li queden dues assignatures per acabar la titulació. Ha esgotat les convocatòries d'una assignatura i s'haurà d'adaptar al grau.	Pendent	Se li indica que adrecin un escrit al degà de la seva facultat i vicerector de política acadèmica
110	Li denegueu concorre al FAS perquè no està en actiu a la UB en el moment de fer-se la convocatòria. Sosté que sí que ho estava l'any objecte de la convocatòria.	Pendent	Tot i el que estableix la convocatòria, del caràcter de dret laboral se'n deriva l'exigència de reconèixer-lo al personal en actiu en el moment al qual es refereix l'ajut.
111	Li han cancel·lat el conveni de pràctiques perquè ha fet els tràmits per a l'obtenció del títol.	Estimat/r esolt	L'estudiant ha demanat la suspensió de la tramitació del títol i pot continuar fet les pràctiques. Es recomana sincronitzar el que disposa la normativa dels convenis de pràctiques (que preveu que els convenis duren tot el curs acadèmic) amb la pràctica de tancar l'expedient amb la tramitació del títol.
112	No li deixen pagar la matrícula del reconeixement de les assignatures de lliure elecció, ni li tramiten el títol	Pendent	En trucar per interessar-nos pel cas, ens comunica que ja s'ha pogut solucionar.
113	No aconsegueix que li facin constar a l'acta les qualificacions d'una assignatura. Ha enviat diversos missatges al professor i no el contesta.	Derivat	A partir de les gestions fetes a secretaria ha sabut que el seu no figurava a una annex a l'acta del que el professor no en tenia coneixement. Finalment, a instància de la secretaria s'ha pogut transcriure la qualificació a l'acta.
114	En demanar la tramitació del títol li diuen que la composició de les optatives que té superades no té la distribució que requereix el pla d'estudis. Al·lega que va consultar l'expedient i que a la web no hi ha informació.	Desestim at	L'expedient que es consulta per internet alerta del requisit de la composició dels crèdits de les optatives. La informació del Pla d'estudis està a la web i ha donat detalladament la informació.
115	El comissió de professorat de la Facultat ha canviat la proposta de contractació d'un professor feta pel departament	No admès	Queixa en perjudici de tercer. L'eventual estimació modifica la situació d'una tercera persona. Se li indica que pot fer valer el seu interès per les vies jurídiques ordinàries.

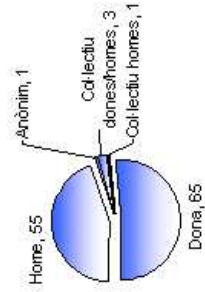
	Resum	SITUACIÓ	Observacions
116	Només li deixen matricular de 60 crèdits. L'any passat li va quedar una assignatura de 6 crèdits. Demana poder matricular-ne 66 per tenir la oportunitat de recuperar el ritme perdut.	Derivat	La normativa de matrícula permet matricular fins a 78 crèdits amb l'autorització. Se li indica que faci una instància a la Cap d'estudis demanant autorització per matricular aquests 6 crèdits de més. L'estudiant ens comunica que li han donat l'autorització.
117	Professor associat, que ha presentat la renúncia a la renovació, entén que durant l'any de contracte ha estat objecte d'un tracte diferenciat en comparació amb els altres professors de la mateixa categoria.	Derivat	Se li indica que posi el seu cas en coneixement de la OSSMA.
118	No li renoven el contracte. És el segon professor associat amb més antiguitat, i que hi ha altres professors contractats per procediment d'urgència. El departament atribueix la decisió al vicerectorat. Pregunta quins són els criteris de "descontractació".	No admès	Queixa en perjudici de tercer. L'eventual estimació modifica la situació d'una tercera persona. Se li indica que pot fer valer el seu interès per les vies jurídiques ordinàries. Es recomana tenir uns criteris de "descontractació" en el cas d'excés de càrrega
119	Es veu obligat a adaptar-se al grau perquè ha esgotat les convocatòries de dues assignatures de primer de diplomatura.	Derivat	Se li indica que s'adrexi per escrit al seu degà i al vicerector de política acadèmica
120	Només la deixen matricular de 60 crèdits. L'any passat li va quedar una assignatura de 6 crèdit, Demana poder matricular-ne 66 per tenir la oportunitat de recuperar el ritme perdut.	Derivat	La normativa de matrícula permet matricular fins a 78 crèdits amb l'autorització. Se li indica que faci una instància a la cap d'estudis demanant autorització per matricular aquests 6 crèdits addicionals. L'estudiant ens comunica que li han donat l'autorització.
121	Graduada que es va adaptar de la llicenciatura al grau demana poder acollir-se al procés de reversió de la titulació de per tal de poder gaudir dels beneficis de les recents reformes legals relatives a l'accés a l'advocacia.	Desistit	Se li demana que en faciliti un número de telèfon, però no es torna a posar en contacte amb la Sindicatura.
122	No li han abonat el premi vinculat a la seva jubilació parcial.	Derivat	Se li indica que faci uns escrits demanant explicacions i reclamant el pagament.
123	Li han denegat l'ajut de matrícula com a professora de la UB, Li diuen que és la segona vegada que es matricula de l'assignatura. Afirmar que la primera vegada que es va matricular va renunciar i que ara es la primera vegada que ho fa com a professora.	Pendent	No consta la renúncia. El primer cop que es va matricular la interessada va comunicar telefònicament la intenció de no concorre a l'avaluació al coordinador del màster, però no va presentar per escrit cap renúncia a la secretaria del centre.

	Resum	SITUACIÓ	Observacions
<b>124</b>	Cap d'unitat ha esta objecte d'una denuncia per assetjament demana empara a la Sindicatura.	Derivat	Se li indica que cal quedar a l'espera de que el òrgans competents de la UB coneguin del cas i el resolguin.

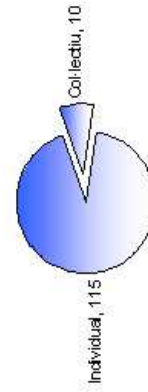
### Tipus d'expedient



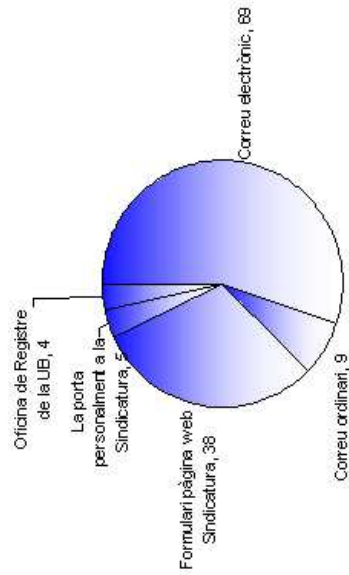
### Gènere



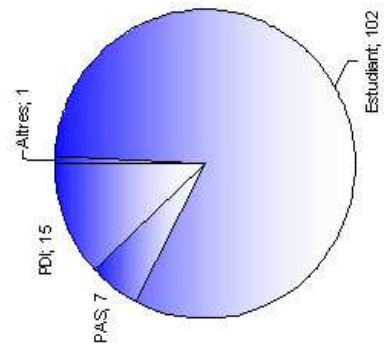
### Individual / col·lectiu



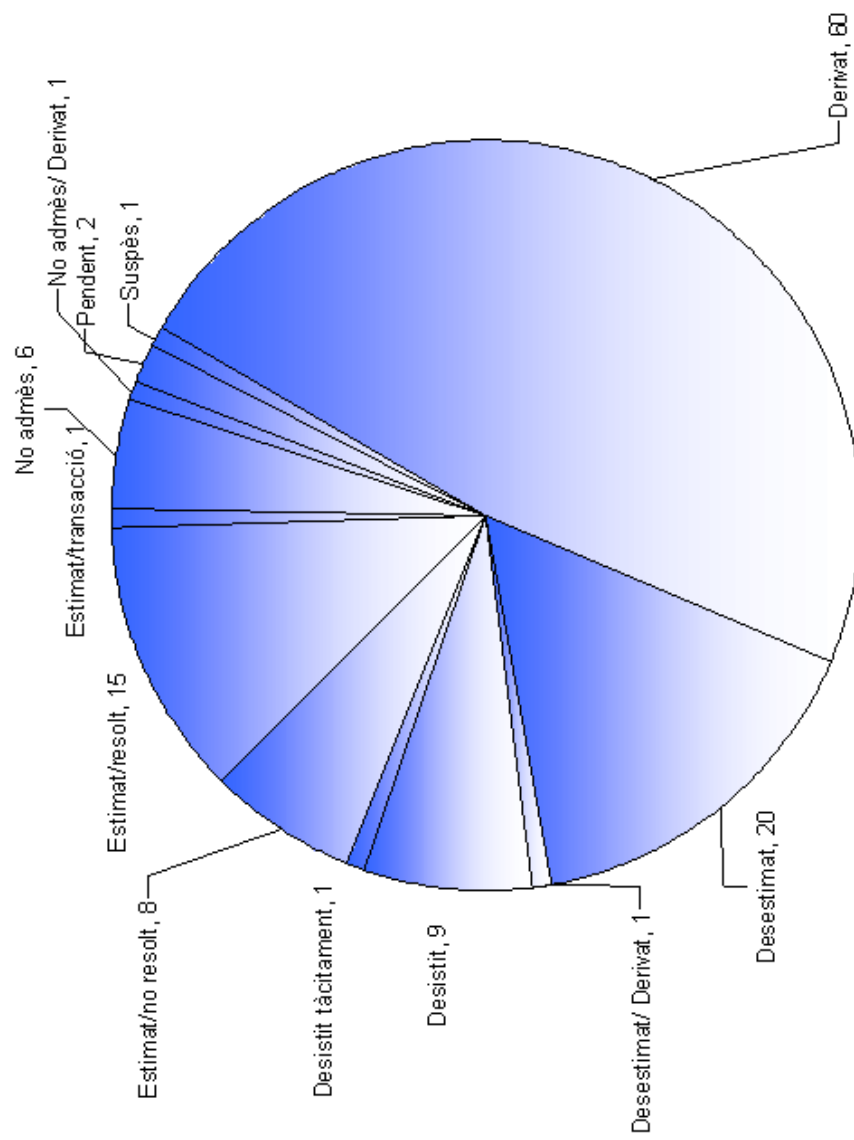
### Canal d'accés



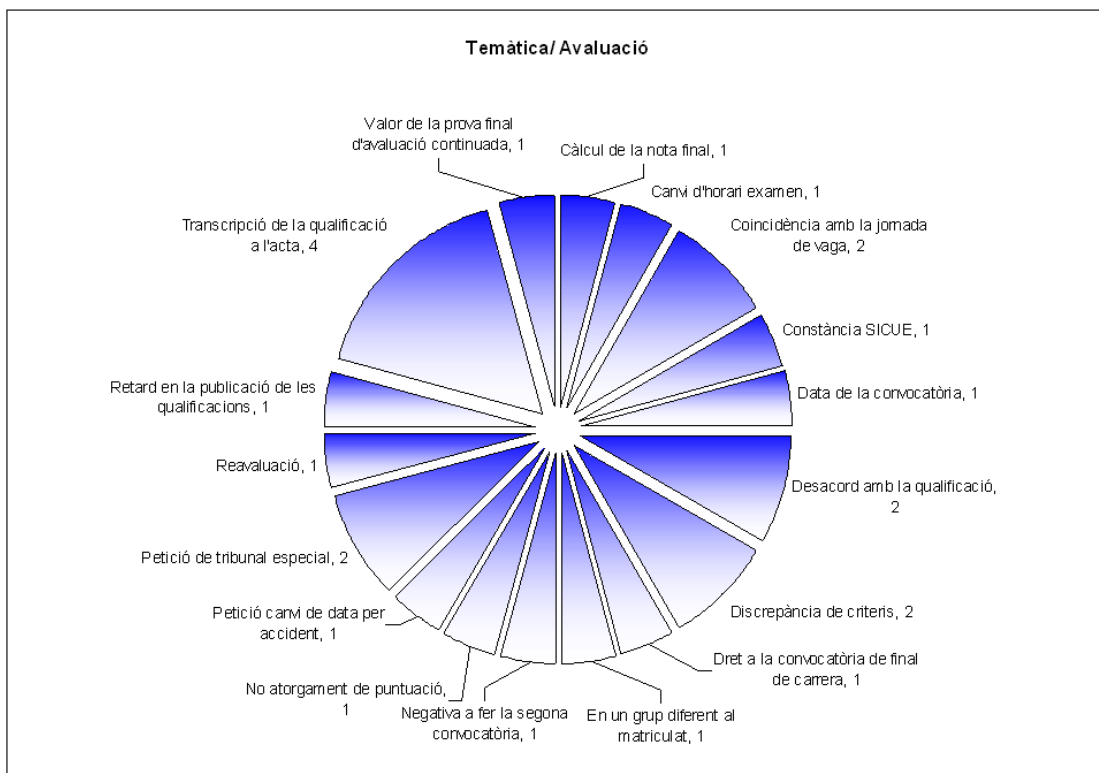
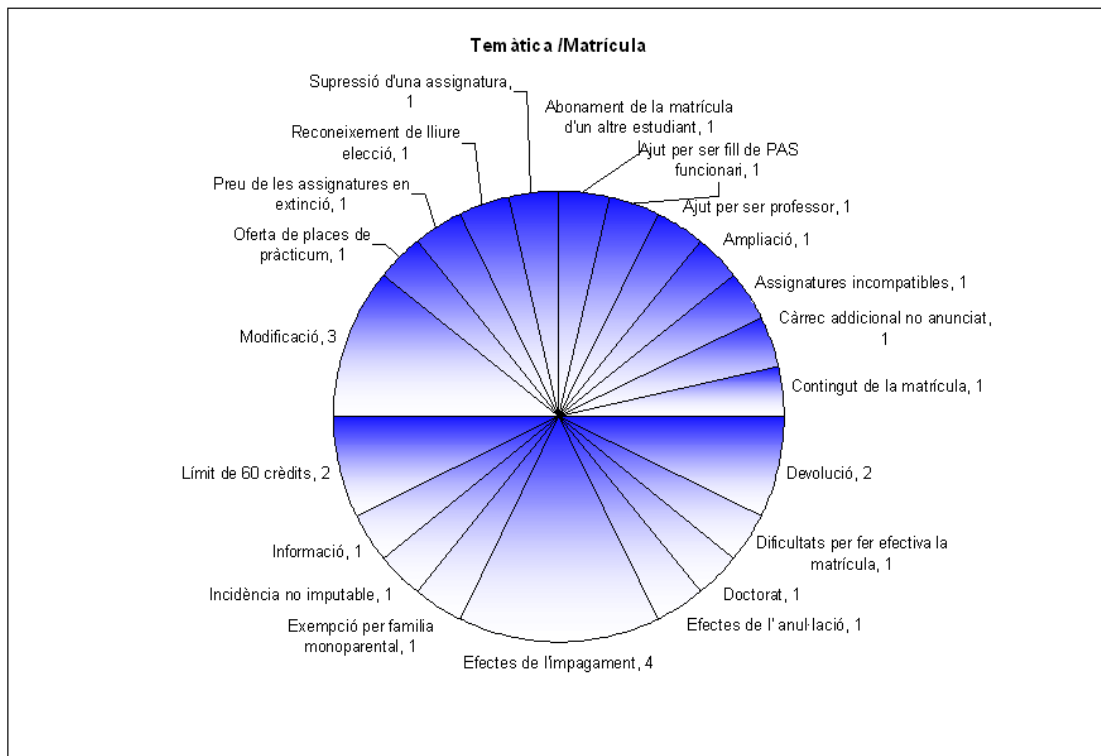
### Estament



### Situació de l'expedient

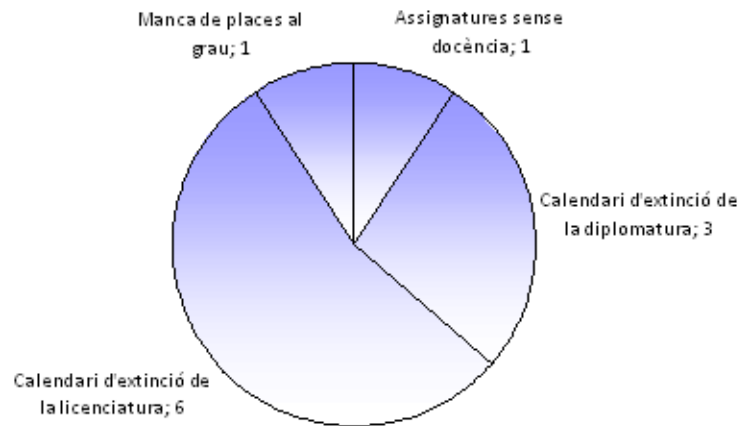








## Temàtica: Transició a l'EEES



### 1.4. Les recomanacions

Aquestes recomanacions, en sentit estricte i a banda de les que anteriorment hem qualificat d'«orals», derivades d'alguns dels casos que s'han presentat i resolt a la Sindicatura, s'han formulat oportunament i formalment als òrgans competents de la Universitat.

No cal dir que totes solen ser molt ben rebudes, i val a dir que gairebé totes han estat objecte d'execució pels òrgans competents, amb la finalitat, que no és altra, de millorar el nostre funcionament.

Això no obstant, s'ha de tenir en compte que més que de recomanacions es tracta de suggeriments per trobar en cada cas una solució particular, però que sovint transcendeix als supòsits generals.

Aquestes recomanacions s'han referit a:

#### 1. Transició a l'EEES

La majoria de qüestions plantejades s'han referit al calendari d'extinció de la llicenciatura (6) o de la diplomatura (3), especialment en relació amb l'aplicació de la disposició transitòria segona del RD 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris (BOE, 3.7.2010), que estableix que es manté la regulació anterior fins al 30 de setembre de 2015 sens perjudici de les normes de permanència i garantint almenys quatre convocatòries en els cursos següents a la data d'extinció referida.

Aquesta regulació s'ha produït, en alguns casos, amb posterioritat als plans d'extinció, que van ser aprovats segons la normativa vigent en el moment que es van elaborar, de manera que s'han generat alguns supòsits de tensió tenint en compte que la nova normativa sobre extinció de titulacions antigues estableix unes previsions de mínims.

## 2. Matrícula

Les qüestions són molt diverses, tal com es pot comprovar a la taula corresponent d'aquest Informe. Les més destacables, però, s'han referit als efectes de l'impagament, a la modificació de la matrícula (3), a la devolució del preu de la matrícula (2) i al límit de 60 crèdits (2).

Cal insistir, doncs, que:

- a) S'ha d'informar de les conseqüències de l'impagament i reclamar el pagament.
- b) No s'ha de condicionar la modificació de la matrícula, en els supòsits de reducció, que es faci primer el pagament, sinó que segurament seria més adequat fer una nova liquidació.
- c) S'han d'explicar les partides que incrementen el preu del crèdit o la taxa de gestió de la matrícula i s'ha d'indicar la manera de beneficiar-se o no de la prestació personalitzada que se'n deriva.

## 3. Aplicació del Pla docent, de la normativa d'avaluació i tutela de l'estudiant amb vista al seu rendiment acadèmic

Es reben poques queixes respecte de desacords amb la qualificació (2), discrepància de criteris (2) i peticions de tribunal especial (2); la majoria han estat referides a la transcripció de les qualificacions a les actes (4).

### 1.5. Les reflexions

Com a conseqüència de les actuacions reflectides en aquest Informe, tot seguit es formulen unes reflexions —més que no pas unes conclusions—, amb vista al bon funcionament de la Universitat.

#### Primera. Queixa respecte de la Sindicatura

Per primera vegada, el 2 de maig de 2012 es va formular una queixa respecte de la Sindicatura mateixa, relativa a la pàgina web de la UB i en el sentit que els documents enllaçats al lloc del síndic, és a dir, la normativa, els convenis, els informes i, especialment, els formularis de queixa, no són fàcilment accessibles, de manera que haurien de tenir uns enllaços més visibles i més prioritaris.

La Sindicatura es va posar en contacte immediatament amb el vicerector competent i creiem que el problema s'ha pogut resoldre adequadament tenint en compte la complexitat i la gran quantitat d'informació que proporciona el web d'una universitat de les característiques de la nostra. Per tant, cal fer constar el nostre afectuós agraïment al Dr. Pere Quetglas per l'interès i la rapidesa en la solució del problema (d'altra banda, com a curiositat, hem de dir que la revista acadèmica *El profesional de la información* ha fet públic un estudi —així ho va ressenyar el nostre web el dia 19 d'octubre de 2012—, segons el qual la nostra Universitat ocupa el tercer lloc de les universitats espanyoles (després de la Universitat Politècnica de Madrid i de la

Universitat Nacional d'Educació a Distància) de millor llegibilitat de webs universitàries).

#### Segona. Heterogeneïtat

En relació amb el quadre anomenat *Temàtica*, que vol fer notar la freqüència amb què es repeteix un mateix tema en els casos atesos, s'ha de precisar que un mateix cas pot presentar més d'una temàtica; per tant, no són casos analitzats un per un, sinó que són «matèries» objecte dels casos.

Amb relació a les consideracions que cal fer sobre el gràfic esmentat, s'ha d'observar que segueix la tònica de l'heterogeneïtat de temes (la relació de treball, l'atenció al públic i la prestació dels nostres serveis, inclosa la docència i l'avaluació) i l'excepcionalitat (qüestions puntuals i no estructurals, de manera que es pot entendre que no constitueixen una alta conflictivitat, però que cal fer sempre un esforç per atendre aquests casos particulars, ja que l'afectació que produeixen a les persones sol ser d'una intensitat alta).

Certament, l'objectiu ha de ser l'excel·lència en el servei. En conseqüència, no podem deixar d'esforçar-nos a oferir disponibilitat per a l'atenció de les persones, per actuar dins de l'àmbit competencial inherent a cada òrgan o càrrec i per respecte absolut a les persones. D'aquesta manera, tots aquests esforços comportaran inevitablement un increment de la millora de la qualitat.

#### Tercera. Reiteracions

En una síntesi de les actuacions dutes a terme enguany, i sense deixar d'insistir que moltes s'han dut a terme de manera immediata i sense la burocratització que es pot derivar del Reglament de la Sindicatura, s'observa que alguns temes han resultat més conflictius (dins de la baixa conflictivitat que es pot assenyalar com a nota general i que es pot explicar pel fet que la feina dels òrgans de la Universitat -caps d'estudis, directors de departament, degans, vicerectors, com també les secretaries dels centres- és, en general, bona i eficient. Altrament, no es pot explicar aquesta baixa conflictivitat en un col·lectiu de més de 80.000 persones).

Els temes més reiterats són els següents:

1. Matriculació (28)
2. Avaluació (24)
3. Transició a l'EEES (11)

D'altra banda, s'observa, igualment, que l'estament que presenta més queixes és el d'estudiants (102, en relació amb les 14 del PDI i les 7 del PAS), que la formulació de les queixes és sobretot individual (114) i que es queixen més les dones (64). En un altre aspecte, s'ha de fer notar que el canal d'accés a la Sindicatura, amb caràcter majoritari, és el correu electrònic (68).

#### Quarta. Solució dels casos

Cal dir, resignadament, que no podem resoldre algunes queixes. Es pot observar que una bona part (53) les hem de derivar a l'òrgan administrativament competent i, d'aquesta manera, la decisió final pot no tenir en compte la nostra recomanació o intercessió. D'altra banda, algunes queixes —poques— acaben amb un contenciós judicial. També cal observar que algunes queixes no són admeses (6) i que d'altres són desestimades (18).

#### Cinquena. Col·laboració satisfactòria

En relació amb la funció de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis, la Sindicatura vol insistir en el fet que, de manera destacada, la intenció és sempre treballar a favor de tots i de la Universitat de Barcelona, de manera que «no actua en contra de ningú» ni com a «advocat de part»; la finalitat no pot ser cap altra que obtenir bons comportaments professionals i personals, amb vista a rebaixar les tensions en la mesura que la realitat ho faci possible. En definitiva, es tracta d'insistir en l'observança dels principis generals d'ètica, d'equitat, de bona fe i de bones pràctiques personals i professionals.

Amb tot, cal dir, també, que l'actuació de la Sindicatura pot, en algun cas, ocasionar una contrarietat o una incomoditat en l'òrgan de govern que ha estat objecte de la queixa, tot i que no és la intenció de la Sindicatura i, a més, cal tenir en compte que la interpellació a l'òrgan de govern només s'efectua quan la Sindicatura no ha pogut resoldre la queixa de cap altra manera.

En aquest context, es vol fer constar que tant el síndic com les persones que formen part de la Sindicatura han tingut, normalment i llevat d'algun cas d'especial dificultat, la col·laboració satisfactòria i confidencial de totes les persones i dels òrgans de la comunitat universitària amb vista a l'actuació i resolució dels casos tractats i tramitats.

Cal dir, també, que aquesta Sindicatura ha d'agrair molt sincerament aquells casos de reconeixement i d'agraïment molt especials que li fan arribar.

#### Sisena. Exercici del càrrec

En relació amb l'exercici del càrrec de síndic, totes les actuacions s'han orientat en la línia d'enfortir la Sindicatura com a òrgan independent i autònom i, per tant, no sotmès a cap altra instància universitària, amb la finalitat determinada legalment de garantir els drets i les llibertats de totes les persones que formem la comunitat universitària.

En aquest sentit, cal fer notar el respecte i l'alta consideració rebuda per la Sindicatura.

D'altra banda, però, convé assenyalar que l'enfortiment de l'actuació del síndic, generalment, requeriria una formulació legal més precisa que evités la confusió de la garantia dels drets i les llibertats respecte de la mediació, la conciliació, l'assessorament o els bons oficis, la qual cosa no exclou la promoció sempre de bones pràctiques.

#### Setena. Sindicatura de Catalunya

Un aspecte molt important que s'ha de fer notar és que en l'Informe anual que el síndic de Catalunya presenta al Parlament hi ha, normalment, un apartat dedicat a les universitats. Doncs, bé, a l'Informe del síndic de greuges de Catalunya corresponent a l'any 2011 no hi cap referència significativa per a la nostra Universitat, tot i que, en virtut de l'aplicació del conveni signat entre les dues institucions, en el sentit que es dona a conèixer als interessats el fet que poden escollir entre un síndic i l'altre per a les matèries referents a la Universitat, la Sindicatura de Greuges de Catalunya ha atès un total de 107 casos i només 9 relatius a la nostra Universitat (dels quals només fa un comentari respecte d'un cas, relatiu a la manca de resposta a una sol·licitud de lliurament d'un certificat, que, a més, la Sindicatura de Greuges de Catalunya no va acceptar). S'ha de fer constar que és un nombre baix de casos atesa la magnitud de la

nostra Universitat, en relació amb les altres universitats catalanes grans (UOC, 68; UPC, 10; UAB, 7; UPF, 6).

Cal dir, d'altra banda, que la relació entre les sindicatures continua sent excel·lent.

Vuitena. Reorganització i racionalització dels recursos humans

En la situació econòmica actual, de crisi persistent, cal encoratjar la UB per tal que en l'aplicació de les reduccions pressupostàries es tinguin en compte els criteris d'administració pública i, de manera especial, la màxima atenció a les persones. Especialment pel que fa a la reducció o extinció de contracte, es requereix la màxima transparència i objectivitat, com també una adequada informació sobre la presa d'aquestes decisions.

## **2. L'activitat institucional**

### **2.1. Les persones**

La Sindicatura actual no ha experimentat cap variació en matèria de recursos humans.

L'oficina de la Sindicatura està constituïda, com és sabut, per les persones següents:

Dr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic elegit en la sessió claustral del 10 de març de 2010 i amb presa de possessió el dia 30 de juny de 2010.

Dr. Lluís Caballol i Angelats, adjunt al síndic, amb pròrroga d'encàrrec de funcions amb data 1 de gener del 2011.

Sra. Sílvia Rodon i Pardina, secretària de la Sindicatura amb dedicació a temps parcial.

Cal recordar que, com a col·laboració excepcional en l'aspecte més protocol·lari, tenim la participació de la Sra. Isabel Álvarez, responsable de l'activitat administrativa del Claustre de Doctors, a la qual agraïm la seva bona predisposició.

### **2.2. Les activitats**

La relació, dins de la nostra Universitat, amb tots els òrgans de govern, i externament amb les institucions i amb les altres sindicatures, catalanes o espanyoles, universitàries o municipals, ha estat continuada, i molt fluida i cordial.

Les activitats presencials de relació institucional més destacades han estat les següents:

#### **1. La trobada de síndics estatals**

La XIV Trobada Estatal de Defensors Universitaris i la IV Assemblea General Ordinària de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris (CEDU) van tenir lloc a la

Universitat Politècnica de Cartagena els dies 27 i 28 d'octubre de 2011, concretament a la seu de la Facultat de Ciències de l'Empresa.

En relació amb la XIV Trobada, van tenir lloc tres sessions de treball:

a) «La convivencia y el régimen disciplinario en la universidad. Borrador de anteproyecto de ley de convivencia y disciplina académica en la enseñanza universitaria», amb una ponència a càrrec d'Eduardo Gamero, de la Universitat Pablo de Olavide de Sevilla.

b) «La figura del defensor: ayer, hoy y mañana»; a càrrec de Ma Jesús Lago, exdefensora de la Universitat San Pablo-Ceu; Ma Teresa González Aguado, de la Universitat Politècnica de Madrid, i José Manuel Palazón, de la Universitat de Múrcia.

c) «Repercusiones de la aplicación del EEES», amb una ponència a càrrec de Joan Miró, de la Universitat de Girona.

Atès el seu interès i la seva qualitat tècnica, es reproduïx, a l'annex sobre normativa d'aquest document, el text de l'esborrany d'avantprojecte.

En relació amb la IV Assemblea de la CEDU, d'acord amb els estatuts de l'associació, es van renovar els càrrecs de president i de vocals de la Junta Executiva. En aquest sentit, ateses les circumstàncies econòmiques i polítiques actuals i, especialment, la manca d'un projecte de futur engrescador per a la universitat espanyola en relació amb el sistema universitari català, la prudència va aconsellar al síndic de la UB no optar ni a la presidència ni a cap vocalia.

S'ha de fer notar que l'Assemblea va acordar una rebaixa substancial de la quota d'associat (250 euros anuals) i que el romanent acumulat es destinarà a pagar les quotes d'inscripció de la propera trobada.

El desenvolupament i els resultats de la trobada es poden qualificar de discrets i, en relació amb l'assemblea, de preocupants, en el sentit que el funcionament de l'associació pot semblar més important que la trobada.

La propera trobada ha de tenir lloc a la Universitat d'Almeria els dies 19 a 21 de setembre de 2012 i, tot i que no és objecte d'aquest Informe, es pot avançar que la V Assemblea de la CEDU ha demostrat que la creació d'una estructura jurídica associativa permanent ha portat més problemes que solucions a allò que resulta més interessant i profitós per a tots els síndics, que és la celebració d'una trobada anual de tipus congressual (com la que va tenir lloc a la nostra Universitat en el seu dia) per debatre, posar en comú i trobar solucions adequades amb l'heterogeneïtat de les sindicatures.

Tota la informació de les activitats de la CEDU són consultables a dues pàgines web: [www.CEDU.es](http://www.CEDU.es) (que és més estàtica amb la documentació i evolució històrica) i [www.defensores.es](http://www.defensores.es) (que és més dinàmica i actualitzada).

## **2. La trobada de síndics de la Xarxa Lluís Vives**

La trobada corresponent al 2012 la va organitzar la Universitat de Girona i va tenir lloc els dies 5 i 6 de juliol de 2012. Hi van assistir la rectora de la Universitat de Girona i el rector de la Universitat de Vic com a president de la Xarxa Vives, fet que sembla

atorgar a la trobada un caràcter d'activitat de la Xarxa més que no pas una trobada no formal de síndics de les universitats del territori de parla catalana.

Aquesta trobada va tenir dues sessions de treball: la primera va ser la presentació dels criteris per elaborar una memòria conjunta, a càrrec de Paz Battaner Arias (Universitat Pompeu Fabra) i Joan Miró Ametller (Universitat de Girona), i la segona es va dedicar a debatre, d'una banda, casos conflictius, amb una ponència de Joana Petrus Bey (Universitat de les Illes Balears) i Carme Carda Batalla (Universitat de València), i, de l'altra, als efectes de la crisi, amb una ponència de Rosa Ana Clemente Esteban (Universitat Jaume I) i Montserrat Boronat Piqué (Universitat Rovira i Virgili).

### **3. La participació a la Comissió Executiva de la CEDU**

En qualitat de vocal de la Comissió Executiva de la CEDU, el síndic ha assistit a la reunió que ha tingut lloc a la Universitat de Cadis el dia 27 de setembre de 2011.

### **4. Les reunions de síndics de les universitats de Catalunya**

Aquestes reunions van tenir lloc:

— El dia 11 de gener de 2012 a la Universitat de Barcelona, per tractar aspectes relatius a la governança i a la modificació dels estatuts de la CEDU.

— El dia 30 de maig de 2012 a la Universitat Autònoma de Barcelona, per parlar del càlcul de la nota mitjana del suplement europeu del títol de grau; del Decret llei 14/2002; de la situació de les universitats catalanes davant les mesures econòmiques i, finalment, i per preparar la reunió del proper juliol a Girona.

### **5. Assistència a actes i reunions de treball destacables**

Es vol fer constar que el síndic va assistir al Parlament de Catalunya, el 26 d'abril de 2012, a la presentació de l'informe del síndic de greuges de Catalunya, per invitació expressa. Així mateix, el síndic es va reunir a la seu de la nostra Sindicatura el dia 13 de juny de 2012 amb la síndica de l'Ajuntament de Barcelona, la Sra. Assumpció Vilà, i el dia 10 de juliol de 2012 amb la portaveu del Grup Parlamentari Socialista a la Comissió d'Universitats i Recerca del Parlament de Catalunya, la Sra. Marina Geli, a proposta d'elles mateixes.

### **6. L'activitat interna**

L'activitat de caràcter instrumental que ha dut a terme la Sindicatura han tingut lloc respecte del perfeccionament constant de la base de dades de la Sindicatura.

La confecció i la posada en funcionament de la base de dades de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona ha estat un instrument essencial i, en aquest sentit, cal fer notar que, malgrat la complexitat inherent a l'activitat que desenvolupa la institució, es tracta d'un instrument molt complet i àgil que, de present i de futur, possibilita un bon funcionament de la Sindicatura.

L'objectiu no és altre que treballar amb el conegut com a *expedient informàtic*.

## **7. Les relacions institucionals internes**

Cal destacar que la interacció, quan s'escau, amb l'Observatori de Mediació, la Unitat d'Atenció Social, l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa i l'OSSMA és adequada i eficient.

## **8. La contribució pressupostària**

En la mesura de les possibilitats de la Sindicatura, hem continuat contribuint a l'arranjament d'alguns espais de la seu on es troba ubicada l'oficina de la Sindicatura, juntament amb altres institucions i òrgans de la mateixa Universitat.

## **9. Biblioteca**

En aquest període, la biblioteca de la Sindicatura s'ha vist incrementada amb 24 volums, relatius a temes vinculats amb les sindicatures de greuges i, també, a edicions institucionals.

En relació amb la confecció d'aquest document i de les publicacions en format CD que normalment fa la Sindicatura, volem agrair profundament la col·laboració dels Serveis Lingüístics, del Servei de Publicacions i del Servei d'Informàtica de la nostra Universitat.

Finalment, cal dir de manera destacada que des de la nostra pàgina web es pot accedir i consultar l'Informe íntegre de la Sindicatura de la Universitat de Barcelona.

Precisament en relació amb el comptador de la pàgina del síndic de greuges, ens han informat que, entre l'1 de setembre del 2011 i el 31 d'agost del 2012 s'han produït 2.356 visites. El total de visites, d'ençà que el comptador està actiu, des del març del 2008, és de 9.331.

No podem acabar l'Informe d'aquest període sense fer constar un record commogut per la mort prematura i sobtada, el dia 30 d'abril del 2012, de Josep Ballester i Vidal, recentment incorporat com a auxiliar a la Finca Pedro i Pons, una persona d'una gran qualitat humana que certament trobem a faltar. Així mateix, volem fer constar la participació del síndic en l'acte d'homenatge que la Universitat de Barcelona va retre al que fou síndic d'aquesta Universitat entre el 1998 i el 2003, el Dr. Ramon Valls Plana.



## **Annex sobre normativa**

En aquest apartat, i com a annex a l'Informe, s'ofereix tot allò relatiu a la regulació legal de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona per tal de tenir recopilades, amb l'actualització corresponent de cada any, les disposicions legals sobre el seu règim jurídic.

### **I. La regulació de la Sindicatura de Greuges**

El seu règim jurídic és una derivació de la regulació constitucional (art. 54, en relació amb art. 70.1c, 162.1a i 162.1b de la Constitució espanyola) i estatutària (art. 35 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979 i art. 78, 79 i disposició transitòria primera de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006) del defensor del poble o del síndic de greuges, de manera que, en l'àmbit universitari, aquest règim jurídic de la Sindicatura està establert a:

#### **I.1. Llei orgànica d'universitats**

1. Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24.12.2001).

«Artículo 46.2.h:

En los términos establecidos por el ordenamiento jurídico, los estudiantes tendrán derecho a:

La garantía de sus derechos, mediante procedimientos adecuados y, en su caso, la actuación del Defensor Universitario.»

«Disposición adicional decimocuarta. *Del Defensor Universitario.*

Para velar por el respeto a los derechos y las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, las Universidades establecerán en su estructura organizativa la figura del Defensor Universitario. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia y autonomía.

Corresponderá a los Estatutos establecer el procedimiento para su elección o designación, duración de su mandato y dedicación, así como su régimen de funcionamiento.»

El Projecte de llei orgànica pel qual es modifica la Llei orgànica 6/2006, de 21 de desembre, d'universitats no altera ni modifica, de moment, cap dels preceptes relatius a la Sindicatura.

2. Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE núm. 89, de 13.04.2007).

Aquesta modificació legislativa no ha afectat la figura del defensor universitari o síndic de greuges, de manera que la seva regulació no ha tingut cap modificació.

## **I.2. Llei d'universitats de Catalunya**

Llei 1/2003, de 19 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003):

Article 31

El síndic de greuges de la comunitat universitària

1. Cada universitat pública ha d'establir en la seva estructura la figura del síndic de greuges de la comunitat universitària per a vetllar pels drets de llurs membres.
2. El síndic de greuges de la comunitat universitària actua amb independència i autonomia respecte a les altres instàncies universitàries.

## **I.3. Estatut de la Universitat de Barcelona**

Aprovat pel Claustre de la Universitat de Barcelona el dia 21 de maig de 2003 i segons el Decret 246/2003, de 8 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat de Barcelona (DOGC núm. 3933-22-10-2003, pàg. 20.375).

Capítol IV

Del síndic o la síndica de greuges

Article 66

66.1. El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat. Les seves actuacions estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia.

66.2. El rector o la rectora, després d'escoltar els representants de la comunitat universitària i amb l'informe previ del Consell Social, proposa un candidat o una candidata a síndic o síndica de greuges, que sotmet a l'aprovació del Claustre Universitari. L'elecció és efectiva si el candidat o la candidata obté el vot afirmatiu de la majoria del Claustre Universitari.

66.3. El mandat del síndic o la síndica de greuges és de quatre anys i pot ser reelegit o reelegida una sola vegada.

66.4. El síndic o la síndica de greuges podrà ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari de manera motivada i amb el vot afirmatiu de la majoria.

66.5. Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

a) elaborar el seu propi Reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari,

b) rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho,

c) sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment,

d) dur a terme, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin,

e) presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat, i

f) totes les altres que la normativa vigent i aquest Estatut li atribueixin.

66.6. Els òrgans universitaris estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades pel síndic o la síndica de greuges en l'exercici de les seves funcions.

#### **I.4. Reglament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat de Barcelona** (Aprovat pel Claustre del dia 25 de novembre de 2004)

##### Preàmbul

La Sindicatura de Greuges de la Universitat és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets fonamentals, garantits constitucionalment, de totes les persones que integren la Universitat de Barcelona davant possibles vulneracions comeses pels seus òrgans de govern, d'administració o serveis en el seu àmbit respectiu, així com per qualsevol membre de la comunitat universitària. Les actuacions tuitives de la Sindicatura de Greuges tenen com a finalitat principal mantenir, millorar i estimular unes relacions de convivència i col·laboració basades en el compliment escrupolós i equitatiu de les normes vigents i en uns comportaments morals sensibles a la dignitat humana, que beneficiïn la tasca universitària en general dotant-la d'una major qualitat en tots el seus àmbits i nivells.

##### Article 1

1. El síndic o la síndica de greuges és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

2. Les actuacions del síndic o la síndica de greuges estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els seus àmbits.

#### Article 2

1. Les actuacions de la Sindicatura de Greuges no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària. Es regeixen pels principis d'independència, autonomia, objectivitat i imparcialitat i es realitzen sota un règim de confidencialitat i secret professional.

2. El síndic o la síndica de greuges no pot ser expedientat per raó de les opinions que expressi o pels actes que realitzi en l'exercici de les competències pròpies del seu càrrec.

#### Article 3

Són funcions de la Sindicatura de Greuges:

- a) Elaborar el seu reglament, que és aprovat pel Claustre Universitari.
- b) Rebre les queixes i observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat les persones que tenen interès legítim per fer-ho.
- c) Sol·licitar informació als diversos òrgans universitaris als quals afectin les queixes i les observacions esmentades anteriorment.
- d) Dur a terme, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que hagin estat sotmesos a la seva consideració, i ser informat de les decisions que, si escau, s'adoptin.
- e) Actuar com a mitjancera o àrbitre en els conflictes entre individus o grups de la comunitat universitària, proposant fórmules de conciliació o transacció vinculants sempre que les parts ho sol·licitin de comú acord.
- f) Presentar al Claustre Universitari i al Consell Social un informe anual sobre el funcionament de la Universitat. Aquest informe serà publicat i donat a conèixer a tota la comunitat universitària.
- g) Totes les altres funcions que la normativa vigent i l'Estatut li atribueixin.

#### Article 4

La Universitat facilita la infraestructura i els mitjans necessaris per al funcionament de la Sindicatura de Greuges.

#### Article 5

1. El síndic o la síndica, a proposta del rector o rectora i amb l'informe previ del Consell Social, és elegit pel Claustre Universitari per majoria.

2. El mandat del síndic o síndica de greuges és de quatre anys. Pot ser reelegit o reelegida pel mateix període de temps una sola vegada.

3. El síndic o síndica de greuges pot ser destituït o destituïda pel Claustre Universitari en cas de notori incompliment de les seves funcions o dels

seus deures. El procediment de destitució s'inicia mitjançant proposta motivada d'una quarta part dels membres claustrals, per tal que la Mesa del Claustre incoï el corresponent expedient amb audiència de l'interessat o la interessada. La destitució es farà efectiva si obté els vots a favor de la majoria del Claustre Universitari.

#### Article 6

El síndic o la síndica de greuges cessarà per les causes següents:

- a) Expiració del seu mandat.
- b) Renúncia.
- c) Incapacitat legal sobrevinguda.
- d) Baixa per malaltia superior a tres mesos.
- e) Destitució pel Claustre Universitari.

#### Article 7

1. Tots els membres i els òrgans de la Universitat de Barcelona estan obligats a col·laborar amb la Sindicatura de Greuges i a proporcionar-li tota la informació i ajuda tècnica que siguin necessàries per tal de complir les seves funcions amb eficàcia i rapidesa.

2. Es considerarà manca de col·laboració impedir l'accés a dependències, expedients i documents, denegar assistència tècnica, abstenir-se de respondre en un termini raonable i de forma motivada davant la Sindicatura a requeriment seu, o no emetre els informes requerits en el termini convingut, especialment en cas d'urgència.

#### Article 8

Les queixes i les reclamacions poden ser presentades davant de la Sindicatura de Greuges per qualsevol membre de la comunitat universitària, a títol individual o col·lectiu, sense cap restricció, sempre que acrediti un interès legítim.

#### Article 9

1. No seran admeses les queixes i les reclamacions següents:

- a) Les de caràcter anònim.
- b) Les formulades amb evident mala fe o amb perjudici dels drets o interessos legítims de terceres persones.
- c) Les que no tinguin versemblança, pretensió concreta o suficient fonamentació.
- d) Les pendents de resolució judicial; amb suspensió d'actuacions si durant aquestes, la persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.
- e) Les que tinguin com a objecte principal fets o situacions que s'hagin produït amb més de dos anys d'antelació.
- f) Les que no hagin esgotat totes les instàncies de resolució previstes per la normativa administrativa aplicable.

2. La inadmissibilitat serà justificada en el termini màxim d'un mes mitjançant escrit de la Sindicatura dirigit als interessats.

3. Tanmateix, en determinats casos, els afectats podran consultar directament amb el síndic o la síndica sobre la conveniència de la seva mediació sense esperar l'esgotament de la via administrativa universitària.

#### Article 10

1. Els greuges, tant individuals com col·lectius, es presentaran per escrit, amb llibertat de forma, però, en tot cas, precisant l'objecte de la pretensió, les causes i les proves que l'avalin, documentals o testificals. Han d'estar signades i datades, fent constar les dades personals i universitàries així com les adreces més adients per poder comunicar-se a tots els efectes.

2. Un cop s'hagi admès l'escrit, la Sindicatura podrà convocar el signant o signants, si escau, així com demanar documentació complementària.

#### Article 11

1. Les queixes i les reclamacions seran tramitades i resoltes en un termini màxim de tres mesos, excepte si per la naturalesa de la petició, el síndic o la síndica decideix raonadament un termini superior que en cap cas podrà superar els sis mesos.

2. Quan hagin estat lliurades a l'òrgan o autoritat competent per tal que, amb les seves facultats legals, prengui la decisió oportuna, la Sindicatura l'haurà de conèixer en el termini d'un mes, prorrogable raonadament a tres, i n'informarà del contingut a la persona o persones interessades.

3. Les decisions i resolucions del síndic de greuges no tenen la consideració d'actes administratius i no poden ser objecte de recurs. No són jurídicament vinculants i no modifiquen per si mateixos els acords o les resolucions dels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

#### Article 12

Quan de les actuacions practicades es desprengui que el greuge es va produir, presumiblement, per abús de poder, arbitrariedad, omissió o error culpable, discriminació, assetjament o altres formes de conducta irresponsable o atemptatòria contra la dignitat, el síndic o la síndica podrà proposar als superiors jeràrquics del causant del greuge, a més de la seva reparació efectiva i immediata, les mesures que estimi oportunes.

#### Article 13

Les dades personals i les informacions, orals o escrites, que la Sindicatura de Greuges rebí de les persones que sol·licitin la seva intervenció, així com les obtingudes al llarg de les seves investigacions i, en general, tota la tramitació de cada cas, tenen caràcter estrictament confidencial.

#### Article 14

La iniciativa per a la reforma d'aquest Reglament correspon al síndic o la síndica de greuges i a una desena part dels claustrals.

#### Disposició final

Aquest reglament entra en vigor un cop aprovat pel Claustre Universitari, i se n'ha de fer la màxima difusió.

## **II. Conveni de col·laboració entre el síndic de greuges de Catalunya i el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona**

Barcelona, 11 de juliol del 2006

### **REUNITS**

D'una banda, l'I. Sr. Rafael Ribó, síndic de greuges de Catalunya, amb domicili al carrer Josep Anselm Clavé, 31, de Barcelona.

I de l'altra, l'I. Sr. Antoni Mirambell i Abancó, síndic de greuges de la Universitat de Barcelona, amb domicili a l'avinguda Vallvidrera, 25, de Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per a signar el present conveni de col·laboració, i

### **MANIFESTEN**

I. Que el síndic de greuges de Catalunya té com a missió general la defensa dels drets fonamentals i de les llibertats públiques dels ciutadans i amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o afecta un servei públic.

II. Que el síndic de greuges de Catalunya compleix les seves funcions amb independència i amb objectivitat, investigant i resolent els expedients iniciats d'ofici i les queixes formulades a petició de part.

III. Que el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona és l'òrgan encarregat de vetllar pels drets i les llibertats de l'alumnat, el professorat, el personal investigador i el personal d'administració i serveis davant les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, i d'exercir una activitat informativa permanent sobre el funcionament de la Universitat.

IV. Que les actuacions del síndic de la Universitat estan sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència i autonomia. Atès el contingut d'això exposat, consideren d'interès la col·laboració entre el síndic de greuges de Catalunya i el síndic de greuges de la Universitat de Barcelona, i, en conseqüència, ambdues parts acorden subscriure aquest conveni que es regeix pels següents

### **PRINCIPIS**

1. La independència de cada una de les institucions en allò que fa a la gestió de les queixes i greuges de la seva competència.

2. La col·laboració entre les institucions en tots els seus àmbits d'actuació, per tal de donar més força al síndic de la Universitat, i millorar alhora les actuacions de proximitat del síndic de greuges de Catalunya.



3. El respecte envers la voluntat dels ciutadans, signants d'un greuge referit a l'àmbit universitari, en relació amb la seva tramitació per una o altra institució. A aquests efectes, els signants d'una queixa davant del síndic de greuges de Catalunya han de ser degudament informats de la possibilitat de presentar la seva queixa davant del síndic de la Universitat.

4. La informació al síndic de la Universitat, quan aquest ho demani, d'aquells greuges tramitats pel síndic de greuges de Catalunya que afectin la seva Universitat, tot respectant les degudes garanties legals. Semblantment, el síndic de greuges de Catalunya pot demanar al síndic de la Universitat informació sobre els greuges que tramiten i les seves conclusions, en aquells casos que siguin d'interès comú.

5. La tramesa ràpida dels greuges, a aspectes o parts dels greuges, referits a administracions distintes de la universitària cap al síndic de greuges de Catalunya, quan la queixa s'hagi presentat davant el síndic de la Universitat, prèvia autorització de l'interessat.

6. El suport del síndic de greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, quan la normativa de la Universitat i els convenis que hagi subscrit no permetin la seva intervenció i la queixa afecti institucions pròpies de la comunitat universitària, entesa en un sentit ampli, encara que no formin part de l'estructura pròpia de la Universitat, com és el cas dels centres adscrits, o els cursos de postgrau propis o compartits amb altres universitats, i assimilables.

7. El suport del síndic de greuges de Catalunya cap al síndic de la Universitat, en allò que té a veure amb la seva formació, l'assessorament jurídic, l'exercici de les seves competències i el treball en xarxa, promovent les reunions conjuntes que siguin necessàries.

8. La participació del síndic universitari en la capacitat d'iniciativa normativa que la llei reconeix al síndic de greuges de Catalunya, proposant-li el seu exercici i col·laborant-hi.

I perquè així consti, ho signen per duplicat i amb un únic efecte, en el lloc i data abans esmentats.

Rafael Ribó  
Síndic de Greuges de Catalunya

Antoni Mirambell i Abancó  
Síndic de greuges  
de la Universitat de Barcelona

### **III. Regulació de la Conferència Estatal de Defensors Universitaris**

#### **III.1. Estatutos de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios**

La Asamblea General, en su sesión extraordinaria, celebrada en la Universidad de Zaragoza, el día 26 de Octubre, decidió por mayoría proceder a la reforma de los presentes Estatutos, como quedan redactados a continuación.

Se acordó también que la denominación de órganos y cargos en el redactado es siempre formalmente neutra y no presupone una condición de género de la persona que ocupa el cargo.

#### **CAPÍTULO I. CONSTITUCIÓN, DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y DURACIÓN**

Art. 1º. Con la denominación de CONFERENCIA ESTATAL DE DEFENSORES UNIVERSITARIOS se constituye en Madrid una Asociación de ámbito NACIONAL con arreglo a lo establecido en los presentes Estatutos, de acuerdo con el artículo 22 de la Constitución Española y acogiéndose a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Art. 2º. La duración de esta Asociación será por tiempo ilimitado, pudiendo ingresar en ella nuevos socios o causar baja los antiguos, sin necesidad de nueva constitución.

Art. 3º. El domicilio social coincidirá con la Sede de la Oficina del Defensor Universitario en quien recaiga la Presidencia de la Asociación, siendo, en el momento de constituirse, el siguiente:

Dirección: av. Ramiro de Maeztu, 7  
Código postal: 28040  
Ciudad: Madrid  
Provincia: Madrid

Art. 4º. La Asociación, sin fines de lucro, tendrá personalidad como tal en el momento de su inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones. Su ámbito de actuación es estatal.

#### **CAPÍTULO II. FINES**

Art. 5º. Esta Asociación, formada por personas titulares de Defensorías Universitarias en un régimen de libertad, autonomía, representatividad y participación de sus asociados, con la idea de poner en común los temas de ámbito universitario, promover el debate y contribuir a la mejora de la calidad universitaria de las universidades, ayudados por la experiencia acumulada, el diálogo y las nuevas tecnologías, se propone como fines específicos:

A) Fomentar la promoción de cuantas actividades afecten a la gestión y desarrollo de la institución de la Defensoría Universitaria así como estimular la cooperación entre ellos y con instituciones análogas tanto de ámbito nacional como internacional.

B) Intercambiar información, promover análisis, informes y recomendaciones que redunden no sólo en una mayor y más eficaz cooperación con las Administraciones Públicas, sino principalmente en una mayor calidad de la Universidad.

C) Promover la celebración de los Encuentros estatales, coordinándose con la institución organizadora.

Art. 6º. El régimen de funcionamiento de esta Asociación vendrá determinado por los siguientes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Asociación, en cuya adopción se promoverá el máximo consenso. En todo caso, para las consultas entre sesiones de sus órganos podrá optarse por sistemas electrónicos sin necesidad de desplazamiento de los socios, sistema éste que podrá emplearse también para determinado tipo de acuerdos que hayan sido explícitamente autorizados por la Asamblea General.

### CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN

Art. 7º. Son órganos de la Asociación:

1. La Asamblea General
2. La Comisión Ejecutiva
3. La Presidencia

#### Sección I. De la Asamblea General

Art. 8º. La Asamblea General es el órgano de expresión de voluntad de la Asociación y está formada por todos los socios.

Art. 9º. Son facultades de la Asamblea General:

1. Examinar y aprobar las cuentas y balance del ejercicio.
2. Elegir y revocar a la persona titular de la Presidencia.
3. Elegir y revocar a los diez vocales de la Comisión Ejecutiva.
4. Decidir sobre la aplicación correcta de los fondos disponibles.
5. Aprobar el reglamento de régimen interno de la Asociación.
6. Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos de cada ejercicio.
7. Aprobar anualmente las líneas generales de actuación de la Asociación.
8. Crear los grupos de trabajo que se estime oportunos con descripción de sus objetivos específicos.
9. Conocer la adhesión de nuevos socios.
10. Las demás que resulten de los presentes Estatutos y no estén expresamente atribuidas a la Asamblea General.

Art. 10º. Serán facultades también de la Asamblea General con carácter extraordinario:

1. Modificar los Estatutos de la Asociación.
2. Federarse con otras asociaciones a tenor de la legislación vigente.
3. Autorizar la enajenación, gravamen o hipoteca de los bienes sociales.
4. Acordar la disolución de la Asociación.
5. Designar los socios liquidadores.
6. Cualesquiera otras no expresamente atribuidas en los estatutos a la Asamblea General o a la Comisión Ejecutiva.

Art. 11º. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o debidamente representados, la mayoría de los socios con derecho a voto, o en segunda convocatoria siempre que asistan al menos diez miembros entre los que deben contarse la Presidencia y la Secretaría.

Art. 12º. La Presidencia y la Secretaría de la Asamblea General serán los de la Comisión Ejecutiva.

Art. 13º. Los acuerdos adoptados deberán serlo por mayoría simple, llevándose a continuación a un Libro de Actas que firmarán la Presidencia, la Secretaría y dos de los socios asistentes a la Asamblea General. La autorización para la disposición u ocupación de los bienes, modificación de los Estatutos y disolución de la Asociación requerirán el voto favorable de las dos terceras partes de los socios con derecho a voto.

Art. 14º. La Asamblea General en sesión ordinaria se reunirá al menos una vez al año, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, en las fechas que ésta acuerde, dándose difusión de la convocatoria con, al menos, 20 días de antelación a la celebración de la misma.

Art. 15º. La Asamblea General con carácter Extraordinario se regirá por convocatoria especial, a petición de la Comisión Ejecutiva o de una cuarta parte de los socios con derecho a voto y se convocará mediante citación personal a todos los socios con derecho a voto, facilitándoles la documentación necesaria.

Art. 16º. Los acuerdos adoptados que guarden relación con la actividad institucional de cada Defensoría Universitaria no serán vinculantes para ninguno de los socios.

## Sección II. De la Comisión Ejecutiva

Art. 17º. La Comisión Ejecutiva es el órgano ordinario de gobierno. Goza de plena autonomía y competencias para dirigir la Asociación y en particular:

1. Elaborar las líneas directrices de la Asociación para su presentación a la Asamblea General.
2. Preparar los documentos necesarios para el desarrollo de las Asambleas Generales y colaborar con la Presidencia en la preparación de los presupuestos.
3. Convocar elecciones a la Comisión ejecutiva, de acuerdo con el Reglamento aprobado al efecto.
4. Proponer a la Asamblea los distintos Reglamentos de desarrollo de estos Estatutos que se estimen necesarios.
5. Designar a la persona física o jurídica que vaya a desempeñar la Secretaría Ejecutiva, cuya actividad será supervisada por la Secretaría de la Asociación.
6. Adoptar medidas tendentes al mejor alcance de los fines de la Asociación.
7. Dar publicidad a las conclusiones emanadas de las Asambleas Generales.
8. Servir de cauce entre los Defensores Universitarios y la Administración.

Art. 18º. Los miembros de la Comisión Ejecutiva serán elegidos por y entre los socios con derecho a voz y voto, llevándose a cabo dos elecciones separadas: una para elegir a la Presidencia, y otra al resto de miembros de la Comisión Ejecutiva. No será precisa votación, cuando exista igual número de candidatos que de puestos a cubrir.

Realizadas ambas elecciones, la Presidencia designará a la Vicepresidencia y a la Secretaría de entre el resto de miembros de la Comisión Ejecutiva.

Art. 19º. Los cargos de la Comisión Ejecutiva tendrán una duración de dos años, pudiendo ser reelegidos sus miembros al finalizar el mandato. No podrá ostentarse un mismo cargo más de dos veces consecutivas o tres alternas.

Art. 20º. Las vacantes que pudieran producirse en la Comisión Ejecutiva, se cubrirán provisionalmente por designación de la propia Comisión Ejecutiva, de lo cual serán informados todos los Socios. Se desempeñarán tales funciones hasta la finalización del mandato de la persona sustituida, sin que ese periodo compute a efectos de los límites máximos previstos en el artículo anterior.

Art. 21º. La Comisión Ejecutiva se reunirá al menos una vez al trimestre o más veces cuando lo soliciten la Presidencia o cinco miembros de la misma. Podrá invitarse a las sesiones de la misma a cualquier miembro de la Asociación cuando el tema o temas así lo aconsejen. Así mismo, podrá invitarse a dichas sesiones a Defensores Universitarios recientemente nombrados.

Art. 22º. La Comisión Ejecutiva quedará válidamente constituida cuando concurren la mitad más uno de sus miembros y los acuerdos se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate decidirá el voto de la Presidencia.

### Sección III. De la Presidencia

Art. 23º. Son facultades de la Presidencia:

1. Informar, junto a la Secretaria, de las solicitudes de adhesión de nuevos socios.
2. Ostentar la representación, dirección y gestión de la Asociación.
3. Presidir, junto con todos los miembros de la Comisión Ejecutiva, la Asamblea General así como todos los actos organizados por la Asociación.
4. Velar por el exacto cumplimiento de los fines de la Asociación.
5. Actuar en nombre de la Asociación, pudiendo solicitar avales y fianzas, cobrar subvenciones o donaciones de organismos públicos y privados y firmar contratos y convenios y cuantos documentos sean necesarios para el desarrollo de las actividades de la Asociación.

Art. 24º. Habrá una Vicepresidencia que sustituirá a la Presidencia en caso de ausencia de ésta.

Art. 25º. La Secretaría contará con el apoyo de una Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de sus funciones.

Son funciones de la Secretaría:

1. Velar por la buena administración de la Asociación.
2. Custodiar y llevar la documentación y sellos de la Asociación.
3. Extender las Actas y expedir certificaciones de las mismas con el Vº Bº de la Presidencia.
4. Custodiar los fondos de la Asociación.
5. Preparar los balances, inventario y presupuestos de la Asociación, para su aprobación por la Asamblea General.
6. Autorizar junto a la Presidencia la disposición de fondos.

Art. 26º. Los documentos de la Asociación son:

1. El Libro de Registro, que contendrá los nombres y apellidos de los asociados, Universidad, dirección de la Oficina correspondiente y fecha de nombramiento.
2. El Libro de Actas donde se consignarán los debates de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva de la Asociación, con expresión de la fecha, asistentes a las mismas y acuerdos adoptados, en su caso. Las Actas serán suscritas por la Presidencia y la Secretaría de la Asociación y dos socios asistentes.
3. El Libro de Contabilidad, donde se asentarán los ingresos y recursos económicos y demás bienes materiales propios, así como se detallarán los gastos por partidas concretas y sus conceptos.

## CAPÍTULO IV. DE LOS SOCIOS Y SUS CLASES, PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE LA CUALIDAD DE SOCIO, DERECHOS Y DEBERES

### Sección I. De los socios

Art. 27º. La condición de socio se adquiere por ser o actuar en calidad de Defensor Universitario en activo al amparo de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, independientemente de la denominación adoptada por los Estatutos de cada Universidad.

Art. 28º. Clases de socios

A) Los titulares de Defensorías Universitarias en activo, con derecho a voz y voto.

B) Los socios Asesores, con voz pero sin voto. Tendrán la consideración de socios Asesores todos aquellos que hayan sido titulares de Defensorías Universitarias y que deseen participar de las actividades de la Asociación. Asimismo, lo serán aquellos cuya actividad en las Universidades se asimila a la del Defensor Universitario y soliciten personalmente su adhesión.

C) Los Asociados honorarios, con voz pero sin voto. Podrán ser Asociados honorarios los titulares de los organismos encargados del estudio, fomento, difusión, defensa y protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria, adscritos a universidades, instituciones públicas o de educación superior de otros países. La propuesta será aprobada por la Comisión ejecutiva, de la que se informará a la Asamblea General.

Art. 29º. Para su adhesión se presentará solicitud a la Secretaría de la Comisión Ejecutiva. Dicha adhesión surtirá efectos inmediatos en el caso de titulares de Defensorías Universitarias en activo y Asesores que hubieran desempeñado el cargo con anterioridad (Ex-Defensores). La adhesión será plena una vez incorporado el nuevo socio a los ficheros de la Asociación.

### Sección II. Derechos y obligaciones de los socios

Art. 30º. Son derechos específicos de los socios:

1. Tomar parte en las Asambleas Generales.
2. Ser elegidos para el desempeño de los cargos de la Asociación, en su caso.
3. Disfrutar de todos los beneficios de la Asociación según las normas y disposiciones reglamentarias de la misma o cuantas otras le sean concedidas a aquella por entidades privadas, estatales o paraestatales.

Art. 31º. Son obligaciones específicas del socio con derecho a voto:

1. Desempeñar los cargos para los que fue elegido.
2. Asistir personalmente o debidamente representado a los órganos de la Asociación, según establezcan los Estatutos o Reglamentos del Defensor Universitario en cada Universidad.
3. Satisfacer, en su caso, las cuotas de inscripción que se establezcan.
4. Respetar lo previsto en estos Estatutos.

### Sección III. De la pérdida de la condición de socio

Art. 32º. 1. La condición de socio se pierde por voluntad propia comunicada fehacientemente a la Comisión Ejecutiva o directamente a la Asamblea General y demás causas previstas en la legislación vigente.

En particular, se considerarán causas de pérdida de condición de socio las siguientes:

- a) Incumplimiento de los fines propios de la Asociación.

b) Incumplimiento injustificado de los acuerdos vinculantes adoptados por la Asamblea General, en particular aquellos que afecten al régimen económico de la Asociación.

2. Será competente para decidir la pérdida de la condición de socio la Comisión Ejecutiva, por si misma o por órgano colegiado en quien delegue. En cualquier caso, el acuerdo será ratificado por la Asamblea General.

## CAPÍTULO V. PATRIMONIO FUNDACIONAL, RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS Y LÍMITES DEL PRESUPUESTO ANUAL

Art. 33º. La Asociación, cuyo ejercicio asociativo y económico será anual y su cierre tendrá lugar el 31 de Diciembre de cada año y que al iniciar sus actividades carece de patrimonio, utilizará para el cumplimiento de sus fines los siguientes medios económicos:

- a) Las cuotas de inscripción de los socios.
- b) Las aportaciones voluntarias.
- c) Las donaciones o subvenciones que pudiera recibir.

Art. 34º. El ejercicio de toda clase de cargos será de carácter no retribuido, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan por los gastos ocasionados. Esta gratuidad no se extiende a las relaciones de tipo laboral o civil que puedan establecerse con determinadas personas para la prestación de servicios profesional.

## CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Art. 35º. La Asociación se disolverá:

- a) Por voluntad de los asociados, acordada en Asamblea General Extraordinaria por mayoría de las dos terceras partes de los mismos.
- b) Por sentencia Judicial.
- c) Por las causas previstas en el Art. 39 del Código Civil.

## CAPÍTULO VII. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PATRIMONIO

Art. 36º. Acordada la disolución de la Asociación, la Asamblea General designará dos socios liquidadores que, junto a la Presidencia y Secretaría de la Asociación, procederán a efectuar la liquidación pagando sus deudas, cobrando sus créditos y fijando el haber líquido resultante, si lo hubiere.

Art. 37º. El patrimonio resultante de la liquidación, si fuera positivo, revertirá en beneficio de la comunidad universitaria estableciéndose los oportunos sistemas de becas y ayudas, en su caso.

### Disposición adicional

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente Ley Orgánica 1/2002, de 22 de Marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.

### Disposición transitoria

Tras la aprobación de la modificación de estos Estatutos, se convocarán elecciones a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva, renovándose todos sus miembros, sin que sea de aplicación lo establecido en el Art. 19 a los vocales que no hayan concluido su mandato.

## **III.2. Reglamento electoral provisional de la Conferencia Estatal de Defensores Universitarios**

### **CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **Artículo 1º. Ámbito de aplicación**

1. El presente Reglamento será de aplicación a las elecciones a la Presidencia y a la comisión Ejecutiva de la CEDU.

### **CAPÍTULO II. DEL DERECHO DE SUFRAGIO**

#### **Artículo 2º. Derecho de sufragio activo y pasivo**

1. Los miembros de la CEDU podrán ejercer su derecho de sufragio, en las condiciones y con los requisitos que, para cada caso, se establecen en los Estatutos y en este Reglamento.

2. Será requisito necesario para ejercer el derecho de sufragio, activo y pasivo, estar incluido en el censo electoral en la fecha de la convocatoria del proceso electoral correspondiente.

### **CAPÍTULO III. LA ADMINISTRACIÓN ELECTORAL**

#### **Sección 1ª. Órganos de la Administración Electoral**

#### **Artículo 3º. Determinación de los órganos de la Administración Electoral.**

La Administración Electoral corresponderá a la Comisión Electoral

#### **Sección 2ª. La Comisión Electoral**

#### **Artículo 4º. La Comisión Electoral**

1. El control de los procesos electorales de la CEDU corresponderá a la Comisión Electoral, que desarrollará sus competencias de acuerdo con lo que se establece en este Reglamento.

2. La Comisión Electoral estará formada por tres miembros titulares y tres suplentes elegidos por sorteo público celebrado en la Asamblea General. Estará presidida por el miembro de más edad, actuando como Secretario el de menor edad.

3. La condición de miembro de la Comisión Electoral será incompatible con la de candidato en cualquiera de los procesos electorales en que intervenga la misma.

#### **Artículo 5º. Competencias de la Comisión Electoral**

Son competencias de la Comisión Electoral:

1. Supervisar y aprobar los censos electorales.
2. Resolver las reclamaciones y recursos que le sean presentados.
3. Proclamar las listas definitivas de candidatos, los resultados definitivos y los candidatos electos.
4. Autorizar e informar los procesos electorales.
5. Establecer criterios y reglas de actuación para la aplicación de las normas electorales.
6. Cualesquiera otras competencias que le sean encomendadas en los Estatutos, en el presente Reglamento, y en otras disposiciones.



### Sección 3ª. La Mesa Electoral

#### Artículo 6º. Mesa Electoral

1. Las elecciones se realizarán ante la Mesa Electoral constituidas de acuerdo con lo establecido en este Reglamento y, en su defecto, con los criterios y reglas dictadas por la Comisión Electoral.
2. Serán funciones de la Mesa Electoral presidir la votación, conservar el orden, verificar la identidad de los votantes, realizar el escrutinio, velar por la pureza del sufragio, resolver reclamaciones previas, y aquellas otras que les puedan ser atribuidas conforme a lo establecido en este Reglamento.

#### Artículo 7º. Mesa electoral para las elecciones a la Presidencia y vocales de la Comisión Ejecutiva de la CEDU.

1. La Mesa Electoral estará formada por tres miembros de la Asamblea General de la CEDU. Ostentará la Presidencia el miembro de la Asamblea de mayor edad y la Secretaría, el miembro de menor edad.
2. La designación de los miembros de la Mesa Electoral se realizará por sorteo público realizado por la Comisión Electoral. Se elegirán también tres suplentes, que podrán actuar como titulares, si la Comisión Electoral lo considera necesario.

#### Artículo 8º. Deberes e incompatibilidades de los miembros de la Mesa Electoral

1. Todos los componentes de la Mesa Electoral, titulares y suplentes, están obligados a comparecer, en el lugar y momento fijados en el nombramiento, a efectos de constitución de la Mesa.
2. No podrán ser miembros de la Mesa Electoral quienes tengan la condición de candidatos en el proceso electoral correspondiente.

### CAPÍTULO IV. CENSO ELECTORAL

#### Artículo 9º. Eficacia y elaboración de los censos

1. Para el ejercicio del derecho de sufragio, tanto activo como pasivo, en las elecciones, además de reunir los requisitos exigidos en cada caso, será necesario figurar en el correspondiente censo electoral.
2. Corresponde a la Secretaría de la CEDU la elaboración y actualización de los censos electorales.
3. La Comisión Electoral supervisará y aprobará los censos electorales, que deberán cerrarse al día de la convocatoria.
4. Los candidatos tienen derecho a que, al día siguiente a la proclamación definitiva de las candidaturas, se les facilite copia del censo correspondiente a los electores que puedan votar su candidatura, que podrá ser utilizado exclusivamente para los fines previstos en el presente Reglamento siendo responsable el candidato a quien se le entreguen los censos del uso adecuado de los mismos.
5. Los censos deberán ser publicados, por el órgano convocante de la elección, en lugar de fácil acceso para los titulares del derecho al sufragio, a efectos de posibles reclamaciones de los interesados. Igualmente, deberán publicarse en la página web de la CEDU.
6. Los censos solamente podrán contener datos profesionales o académicos que determine la Comisión Electoral que puedan ser necesarios para el ejercicio del

derecho de sufragio y para el desarrollo del proceso electoral, sin que en ningún caso puedan incluir los de carácter personal.

## CAPÍTULO V. PROMOCIÓN ELECTORAL

### Artículo 10º. Convocatoria para órganos colegiados y unipersonales

1. Las convocatorias a la Presidencia y a la Comisión ejecutiva de la CEDU se realizarán en el orden del día de la Asamblea General correspondiente al momento en que finalice la vigencia de su mandato.
2. Cuando se trate de convocatoria extraordinaria por haber finalizado el mandato de la Presidencia a petición propia o por haber prosperado una moción de censura, la convocatoria se realizará en el mes siguiente a la fecha en que se produjo el hecho determinante de la convocatoria.

### Artículo 11º. Órgano competente para convocar elecciones

1. Las elecciones a la Presidencia y a la Comisión Ejecutiva serán convocadas por esta última.

### Artículo 12º. Calendario electoral

1. Todas las convocatorias electorales deberán incluir un calendario electoral que deberá indicar, al menos, las siguientes fases:
  - a) Fecha de exposición pública del censo electoral.
  - b) Plazo de presentación de reclamaciones contra el censo.
  - c) Fecha de publicación del censo definitivo.
  - d) Plazo de presentación de candidaturas.
  - e) Fecha de proclamación provisional de candidatos.
  - f) Plazo de presentación de reclamaciones contra el acto de proclamación provisional de candidatos.
  - g) Fecha de proclamación definitiva de candidatos.
  - h) Fecha de sorteo para la designación de los miembros de las Mesas Electorales.
  - i) Fecha de jornada de votación.
  - j) Fecha de proclamación provisional de candidatos electos.
  - k) Plazo de presentación de reclamaciones de candidatos contra el acto de proclamación de candidatos electos.
  - l) Fecha de proclamación definitiva de candidatos electos.

## CAPÍTULO VI. PROCEDIMIENTO ELECTORAL

### Sección 1ª. Candidaturas y su documentación

#### Artículo 13º. Presentación de candidaturas

1. Podrán presentar candidatura en los distintos procesos electorales los miembros de la CEDU que, conforme a lo establecido en los Estatutos y en este Reglamento, tengan la condición de elegibles.
2. Las candidaturas serán individuales y se presentarán ante la Secretaría de la Comisión Electoral.

### Sección 2ª. Votaciones

#### Artículo 14º. Realización de las votaciones

1. El voto es libre, personal, secreto e indelegable.
2. Antes de votar los electores deberán acreditar su identidad mediante D.N.I., pasaporte o tarjeta de identidad vigente de su respectiva Universidad o documento válido oficialmente.
3. Una vez que se haya comprobado que el elector consta en el censo correspondiente, entregará al Presidente o a la persona que ejerza en ese momento por sustitución el sobre que contenga la papeleta de su voto, quien seguidamente lo introducirá en la urna.
4. La Mesa dejará constancia del ejercicio del derecho al voto de los electores señalándolo en la lista del censo, a medida que el Presidente introduzca las papeletas en la urna.
5. A la hora de cierre de la sesión de votación, el Presidente de la Mesa anunciará en voz alta que va a concluir la misma, y no permitirá la entrada de nadie más en el local. No obstante, se permitirá a los ya presentes en el interior del local que emitan su voto. Acto seguido se procederá a cerrar el local y emitirán su voto los miembros de la Mesa.
6. El Presidente dará cuenta inmediata a la Comisión Electoral de cualquier incidencia que alterase gravemente el desarrollo de la sesión electoral, haciéndola constar, además, en el acta.

## CAPÍTULO VII. SISTEMA ELECTORAL

### Artículo 15º. Elección de la Presidencia

1. En las elecciones a la Presidencia de la CEDU, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto. No será necesario llevar a cabo elección cuando sólo exista una candidatura.

### Artículo 16º. Elección de la Comisión Ejecutiva

1. En las elecciones a miembros de la Comisión Ejecutiva, el sistema electoral será el mayoritario simple de voto limitado por listas abiertas, pudiendo votar cada elector a un máximo de un 75 por ciento del número total de representantes a elegir.
2. Cuando el número de candidatos sea igual o inferior al de puestos a cubrir, no se precisará votación, proclamándose directamente candidatos electos a quienes se hubieren presentado.

### Artículo 17º. Escrutinio

1. Finalizada la votación, comenzará el escrutinio, que será público.
2. En el escrutinio se podrán utilizar los medios informáticos y técnicos que sean autorizados por la Comisión Electoral, garantizándose en todo caso la transparencia del escrutinio.

### Artículo 18º. Votos nulos

Será considerado voto nulo:

- a) El emitido en papeleta diferente del modelo oficial.
- b) El emitido en papeleta en que conste un número de marcas superior al número máximo de candidatos que el elector puede votar.
- c) El emitido en papeleta en la que se hubiera modificado, añadido o tachado nombres de los candidatos comprendidos en ella o se hubiere producido cualquier otro tipo de alteración que impida conocer con claridad la efectiva voluntad del elector.

## CAPÍTULO VIII. LAS RECLAMACIONES Y SU TRAMITACIÓN

## Artículo 19º. Presentación de reclamaciones

Las resoluciones que se adopten sobre convocatorias electorales serán recurribles ante la Comisión Electoral.

## Artículo 20º. Tramitación de las reclamaciones

1. Las reclamaciones deberán presentarse ante el órgano que dictó el acto que se impugna, uniendo a la misma cuantos documentos de prueba se consideren oportunos.

2. Recibida la reclamación por el órgano competente, la remitirá, sin dilación alguna, a la Comisión Electoral, con informe motivado sobre el contenido de la reclamación. El órgano encargado de emitir el informe deberá unir al mismo toda la documentación que considere necesaria para resolver.

3. La Comisión Electoral procederá de inmediato a la resolución de la reclamación, pudiendo realizar el trámite de audiencia a los interesados cuando lo considere necesario para resolver.

### Disposición transitoria

Hasta la designación de la Comisión Electoral fijada en el presente Reglamento, actuará como tal la Comisión Ejecutiva.

### Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor en el momento de su aprobación por la Asamblea General.

## ANEXOS DEL REGLAMENTO ELECTORAL

### 1. Modelos de Candidaturas

#### 1.1. Elección de Presidencia de la CEDU

#### 1.2. Elección de la Comisión Ejecutiva

## ANEXO I

### CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES DE RENOVACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA CEDU

D./D<sup>a</sup>: (Apellidos y nombre): \_\_\_\_\_ con

DNI: \_\_\_\_\_ En calidad de \_\_\_\_\_ de la UNIVERSIDAD

\_\_\_\_\_ SOLICITA sea admitida su candidatura a miembro de la Comisión Ejecutiva de la CEDU.

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

### SECRETARÍA DE LA COMISIÓN ELECTORAL

### CANDIDATURA PARA LAS ELECCIONES A PRESIDENCIA DE LA CEDU

D./D<sup>a</sup>: (Apellidos y nombre): \_\_\_\_\_ con

DNI: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_

SOLICITA sea admitida su candidatura a Presidencia de la CEDU

En \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

#### **IV. Borrador de anteproyecto de ley de convivencia y disciplina académica en la enseñanza universitaria de 5 de octubre de 2011**

##### **SUMARIO**

Exposición de motivos.

Título primero: Objeto, ámbito de aplicación y régimen jurídico.

Título segundo: Instrumentos y principios generales de respeto, corresponsabilidad y convivencia en la comunidad universitaria.

Capítulo primero: Código de conducta en la Universidad.

Capítulo segundo: Fomento de la convivencia y corresponsabilidad en la Universidad

Título tercero: Mediación y otros instrumentos de resolución de conflictos.

Título cuarto: Disciplina académica.

Capítulo primero: Potestad disciplinaria.

Capítulo segundo: Infracciones.

Capítulo tercero: Sanciones.

Capítulo cuarto: Responsabilidad disciplinaria.

Capítulo quinto: Procedimiento disciplinario.

Disposición adicional primera. Remisión normativa a la reglamentación propia de las universidades.

Disposición adicional segunda. Centros universitarios de la defensa.

Disposición adicional tercera. Legitimación procesal activa.

Disposición adicional cuarta. Potestad de ejecución forzosa.

Disposición adicional quinta. Garantías en el ejercicio de la potestad disciplinaria por las universidades privadas.

Disposición derogatoria única.

Disposición final primera. Carácter básico.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

##### **I**

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, (LOMLOU) por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU) establece en su artículo 46.5 que el Gobierno aprobará un Estatuto del Estudiante Universitario, el cual fue sancionado por el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, que viene a dar cumplimiento, entre otras previsiones legales, a la necesidad de completar el régimen jurídico del estudiante universitario, en concreto, al desarrollo de los derechos y deberes que están recogidos en el artículo 46 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre. Asimismo, se completa dentro de la norma reglamentaria, la articulación del binomio de protección de derechos y ejercicio de la responsabilidad por parte de los estudiantes universitarios, de la misma forma que se establecen compromisos para modificar el marco legal que rige la convivencia en la universidad.

Además de estas actuaciones normativas, se hace necesaria la elaboración de una Ley que regule la potestad disciplinaria de los estudiantes universitarios, que sea respetuosa con los planteamientos constitucionales del régimen sancionador en la estela de las garantías de los derechos y deberes que establece el artículo 46 de la LOU; y, de esta forma, se proceda a derogar el obsoleto Decreto de 8 de septiembre de 1954 por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Académica de los Centros Oficiales de Enseñanza Superior y de Enseñanza Técnica dependientes del Ministerio de Educación Nacional. Esta norma, diseñada principalmente para controlar el orden público en las universidades e inspirada en el Real Decreto de 1 de enero de 1906, es claramente insatisfactoria para regular esta cuestión en nuestra sociedad democrática,

tanto por su ámbito de aplicación al aglutinar al personal docente, facultativo y técnico y a los escolares- como por los tipos que contempla, al proteger unos bienes jurídicos muy alejados de la realidad social y académica.

De la importancia de esta norma preconstitucional, y de la necesidad de su derogación, cuenta el Defensor del Pueblo por primera vez en 1990, y posteriormente, en la recomendación de 3 de julio de 2008, formulada en un expediente iniciado de oficio por tan alta institución para comprobar si resultan plenamente efectivos y garantizados los derechos y deberes de los alumnos en la tramitación de los expedientes disciplinarios, de cuya investigación se produjo el siguiente pronunciamiento: "Que se inicien los trámites para la elaboración de una disposición, con el adecuado rango normativo, que establezca el régimen de disciplina académica en las universidades y que habilite a éstas para el desarrollo de las normas y garantías aplicables a sus estudiantes en dicho ámbito". Recomendación que, por escrito de 4 de febrero de 2009, fue aceptada plenamente por el Secretario de Estado de Universidades, del que podemos destacar de su contenido, después de referirse al marco que crea el artículo 46.2 de la LOU, por el que se encomienda a las universidades la definición de los derechos y deberes de los estudiantes así como los mecanismos para su garantía que deberán desarrollarse en los Estatutos y normas de organización de las mismas la insuficiencia de la citada Ley al no contar con un marco previo que, con el debido rango legal, garantice un tratamiento homogéneo de esta cuestión. Por lo que considera, en efecto, la Secretaría de Estado que inciden plenamente en esta cuestión, de un lado las reservas de Ley contenidas en la Constitución Española (artículos 25.1 Y 53.1 en relación con el 27) y, por otro, los aspectos relativos a la competencia estatal del artículo 149.1.1, para regular las condiciones básicas que garanticen la igualdad de los españoles en el ejercicio de los derechos constitucionales, en particular, el derecho al estudio en la universidad como expresión del derecho de educación.

## II

Junto a estas razones, es imprescindible contar, como hace esta Ley, con una adecuación a los fines disciplinarios de la época actual, en el marco de la convivencia universitaria, que esté impregnada de los principios que configuran el sistema educativo español a través de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE) que de acuerdo con los valores de la Constitución, sienta entre sus contenidos, artículo 1.c), la transmisión y puesta en práctica de valores que favorezcan la libertad personal, la responsabilidad, la ciudadanía democrática, la solidaridad, la tolerancia, la igualdad, el respeto a la justicia, así como que ayuden a superar cualquier tipo de discriminación; valores que deben orientar las actitudes y comportamientos en todo el sistema educativo, al que pertenecen las Universidades y que, como determina la LOE, tiene entre sus fines a conseguir -artículo 2.1.c)- una educación residenciada en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia, así como en la prevención de conflictos y la resolución pacífica de los mismos.

Por estos motivos se justifica que cualquier actuación normativa en materia disciplinaria, en este caso, de los estudiantes universitarios, no haya de plantearse en un ámbito estrictamente sancionador, y sí extienda su contorno de aplicación a todas aquellas medidas y actuaciones que favorezcan o estimulen la convivencia universitaria, actividad en la que confluyen no sólo esta nueva Ley, sino también, por lo que respecta al personal docente e investigador y al personal de administración y servicios, todo el arco legal establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público.

En definitiva, no se trata de una norma sectorial, sino todo lo contrario: es una Ley que afecta a todos los miembros, sin exclusión alguna, de la comunidad universitaria, tanto de universidades públicas como privadas; donde no solamente se contemplan las máximas garantías jurídicas para los estudiantes, sino también las especificidades del

ámbito universitario, adecuado a la realidad social que se vive en la Universidad, al considerar que entre sus fines principales se encuentra el fomento de la convivencia activa y la corresponsabilidad universitaria entre todos los miembros de la Comunidad Universitaria.

En la elaboración de esta Ley se han tenido en cuenta las demandas de los diferentes órganos de gobierno y de participación de las universidades, y junto a los rectores, decanos, directores de departamento, etc., es importante recordar la labor desempeñada por los defensores universitarios, a través de sus diferentes informes; así como, las propuestas realizadas por los diferentes colectivos de representantes estudiantiles: consejos de estudiantes, delegaciones de estudiantes, asociaciones, etc.

### III

La estructura de la Ley de Convivencia y Disciplina Académica en la Enseñanza Universitaria, cuenta con una exposición de motivos, cuatro títulos, seis disposiciones adicionales, dos disposiciones finales y una disposición derogatoria.

En el título primero queda definido el objeto, el ámbito de aplicación y el régimen jurídico, donde se pueden apreciar los tres caminos que emprende la Ley: la corresponsabilidad universitaria y la convivencia, la promoción de los cauces de resolución extraprocesal de conflictos, así como los principios y reglas de régimen disciplinario aplicables a cuantas personas formen parte de la comunidad universitaria, a través de sus diferentes formas de vinculación, en universidades públicas y privadas, con el reconocimiento a la potestad normativa de las comunidades autónomas para completar la Ley, así como al desarrollo de la misma por las universidades.

### IV

El título segundo está dedicado a los instrumentos y principios generales de respeto, corresponsabilidad y convivencia; y para ello se estructura en dos capítulos: el primero de ellos, el código de conducta, aprobado por el máximo órgano de representación de cada Universidad, entendido como un modelo que debe inspirar la conducta de los miembros de la comunidad universitaria, inspirado en unos principios básicos, éticos y de conducta, y al que éstos resultan obligados en sus actuaciones individuales y colectivas, reconociendo como fuerza jurídica la de informar la interpretación y aplicación del régimen disciplinario. Por su parte, el capítulo segundo permite a las correspondientes universidades crear comisiones de corresponsabilidad y convivencia, de composición igualitaria de género, para canalizar iniciativas en el ámbito del fomento de la convivencia, sin que sus declaraciones tengan carácter vinculante.

### V

En el título tercero se regulan la mediación y otros instrumentos extraprocesales de resolución de conflictos, incorporando al ámbito universitario los modernos instrumentos de solución de conflictos que se ofrecen en los numerosos espacios de la vida social. Para ello se permite que, en el marco de su autonomía, sean las propias universidades quienes organicen la actividad mediadora, dentro de los principios que se definen minuciosamente, así como la actuación de las personas mediadoras y el procedimiento de mediación, que será lo más breve posible. Cuando se trate específicamente de infracciones que hayan supuesto un menosprecio al honor, la dignidad o la propia imagen de otra persona, la responsabilidad disciplinaria se podrá extinguir a través de un acuerdo de mediación aceptado por ambas partes, evitándose así la tramitación de los procedimientos sancionadores, más enojosos y complejos.

### VI

El título cuarto, el más extenso, lo componen cinco capítulos. En el primero de ellos se regula el ejercicio de la potestad disciplinaria, que corresponde a los rectores o rectoras u órgano que designen los estatutos, así como la compatibilidad de la disciplina académica, y donde las universidades, por el incumplimiento de las normas

de convivencia, procurarán que las sanciones tengan un carácter educativo y recuperador, y cuyos efectos se extenderán al resto del sistema universitario.

El capítulo segundo está destinado a regular las distintas infracciones, a las que se clasifica en muy graves, graves y leves, respondiendo su tipificación a todas aquellas conductas antijurídicas que se corresponden con la vigente realidad social, y por lo tanto, son fiel reflejo de los bienes jurídicos a proteger, y que proporcionan numerosos ilícitos incompatibles con la convivencia universitaria ante una sociedad plural y democrática.

Su correlativo capítulo tercero, responde a las sanciones a imponer ante tales infracciones, destacando el novedoso sistema, en algunas de ellas, de junto a la sanción principal el establecimiento de una accesoria, a través de multas, así como la reintegración del valor del daño causado o el de la reparación; y, por lo que respecta a la graduación de las sanciones por su carácter educativo, se podrán tener en cuenta las circunstancias personales, familiares o sociales del estudiante.

La responsabilidad disciplinaria tiene su acomodo en el capítulo cuarto, pues junto a la causas de extinción, generales y de mediación, se detallan en profundidad las medidas de carácter educativo y recuperador, a través de la colaboración en actividades de voluntariado social, deportivo cultural, etc., que supondrán la extinción de la responsabilidad en sustitución de la sanción que corresponda por la comisión de infracciones leves y graves.

El procedimiento disciplinario, en el capítulo quinto, distingue un procedimiento ordinario, regulado in extenso en su conjunto, para las faltas muy graves; y un procedimiento simplificado por la comisión de faltas leves y graves, ágil y sencillo, que evita trámites y dilaciones innecesarias, para que no se convierta en un entorpecimiento más, del estrictamente preciso, en la vida académica del estudiante.

## VII

En la disposición adicional primera, la remisión normativa a la reglamentación de las universidades se determina que tanto las infracciones como las sanciones de esta Ley son directamente aplicables, si bien ello no obsta a que las comunidades autónomas las completen y las universidades las desarrollen.

En la disposición adicional segunda, los centros universitarios de la defensa, teniendo en cuenta que, en aplicación de lo establecido en los artículos 67,68 y 69 de la Ley 39/2007, de 19 de noviembre, de la carrera militar, los estudiantes que cursen sus enseñanzas en el sistema de centros universitarios de la defensa, creados por el Real Decreto 1723/2008, de 24 de octubre, unen su condición de universitarios la de militares, estando vinculados a un régimen específico, se establece que esta Ley se aplicará en todo aquello que sea compatible con la condición de militar.

En la disposición adicional tercera, sobre la legitimación procesal activa, se recoge una noble aspiración de los diferentes sectores por reconocer a las autoridades académicas legitimación procesal para iniciar procedimientos de incapacitación e instar medidas de alejamiento, para aquellas personas que perturban la convivencia universitaria.

En la disposición adicional cuarta se reconoce a las universidades públicas la potestad de ejecución forzosa de sus actos administrativos, viniendo a aclarar las dudas que algunas veces se han presentado cuando la propia universidad adopta tales medidas.

En la disposición adicional quinta, se atribuye para la revisión de las decisiones de las universidades privadas en esta materia, la competencia a los juzgados de lo contencioso administrativo.

Por último, las dos disposiciones finales están dedicadas al carácter básico de la norma y los artículos correspondientes; y a la entrada en vigor; y la disposición derogatoria del Decreto de 8 de septiembre de 1954, de Reglamento de Disciplina Académica de los Centros Oficiales de Enseñanza Superior y de Enseñanza Técnica dependientes del Ministerio de Educación Nacional.



## **TÍTULO PRIMERO: OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO**

### **Artículo 1. Objeto.**

Esta ley tiene por objeto promover la corresponsabilidad y la convivencia en la comunidad universitaria, impulsar cauces de resolución extraprocesal de conflictos en dicho ámbito y regular los principios y las normas básicas aplicables a la disciplina académica en la enseñanza universitaria.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación.**

1. Esta ley es aplicable a cuantas personas formen parte de la comunidad universitaria, entendiéndose como tales a quienes se vinculen a la Universidad por encontrarse en alguna de las siguientes circunstancias:

a) Las personas que cursen enseñanzas universitarias, ya sean oficiales, propias u otros estudios ofrecidos por la Universidad, tanto por sus propios órganos administrativos, como mediante entidades instrumentales públicas o privadas, incluso cuando se encuentren disfrutando de programas de movilidad.

b) El personal docente e investigador, incluyendo a toda persona que preste servicios a la Universidad con independencia de su instrumento de vinculación, sean contratos, convenios, nombramientos, becas o incentivos otorgados por la

c) El personal de administración y servicios, incluyendo a quienes se hayan incorporado a la organización universitaria en ejecución de convenios, contratos, programas o proyectos financiados por otras instituciones con aceptación formal de la autoridad universitaria competente, así como el personal dependiente de los servicios externalizados y entidades colaboradoras.

2. Esta ley es aplicable tanto a las universidades públicas como a las privadas, si bien estas últimas podrán regular las peculiaridades propias de su organización y funcionamiento conforme a lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 6 de la Ley Orgánica 6/2001, de 6 de diciembre, de Universidades.

### **Artículo 3. Régimen jurídico.**

1. Las previsiones de esta ley en materia de corresponsabilidad y convivencia contenidas en el Título segundo, así como los instrumentos de mediación y conciliación previstos en el Título tercero, son aplicables a todas las personas integrantes de la comunidad universitaria según se han definido en el artículo 2.

2. En lo que se refiere a la materia disciplinaria regulada en el Título cuarto resulta de aplicación el siguiente régimen jurídico:

a) El personal al servicio de las universidades públicas se rige por lo establecido en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto básico del empleado público, y en sus disposiciones de desarrollo. No obstante, les será plenamente aplicable el régimen establecido en el artículo 28 acerca de la extinción de responsabilidad mediante procedimientos de mediación.

b) El personal al servicio del resto de universidades se regirá por sus disposiciones específicas.

c) Las personas que ostenten la condición de estudiantes se rigen por lo dispuesto en el Título cuarto de la presente ley.

4. Las universidades podrán desarrollar esta ley en el marco de actuación que les reconoce la autonomía universitaria.

3. Las comunidades autónomas podrán complementar esta ley en ejercicio de sus competencias en materia de enseñanza superior.

## **TÍTULO SEGUNDO: INSTRUMENTOS Y PRINCIPIOS GENERALES DE RESPETO, CORRESPONSABILIDAD Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

## **Capítulo primero: Código de conducta en la Universidad**

### **Artículo 4. Definición.**

1. Se entiende por código de conducta en la Universidad el modelo que debe inspirar la conducta de los miembros de la comunidad universitaria, destinado a reforzar la cultura de la responsabilidad como presupuesto necesario para toda la actividad académica, inspirado en unos principios básicos, éticos y de conducta.
2. El máximo órgano de representación de cada Universidad aprobará un código de conducta inspirado en los principios enunciados en esta ley.
3. En la realización del servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio, y en las funciones al servicio de la sociedad que le corresponden a la Universidad, los miembros de la comunidad universitaria actuarán de acuerdo con la Constitución y el resto del ordenamiento jurídico, y ajustarán sus actuaciones a los principios recogidos en su código de conducta, entre los que pueden incluirse los contemplados en los artículos siguientes.

### **Artículo 5. Principios básicos.**

Son principios básicos que pueden incluirse por las universidades en sus códigos de conducta los siguientes: responsabilidad personal, ciudadanía democrática, solidaridad, tolerancia, transparencia, participación, pluralismo, diálogo, sentido crítico, reconocimiento de la diversidad y el multiculturalismo, capacidad, mérito y esfuerzo, igualdad de oportunidades, respeto a las personas y al entorno, libertad dentro de los principios democráticos que inspiran la convivencia, compromiso con la preservación del medio ambiente, búsqueda de la mejora continua y capacidad de adaptación a los cambios.

### **Artículo 6. Principios éticos.**

Son principios éticos que pueden incluirse por las universidades en sus códigos de conducta los siguientes:

1. Los miembros de la comunidad universitaria ajustarán su actuación con lealtad y buena fe a la Universidad, manteniendo una conducta de colaboración y respeto con las decisiones académicas de carácter organizativo.
2. Su conducta se basará en el respeto a las normas universitarias, a las personas, al entorno, así como a las decisiones de los órganos de gobierno y de representación.
3. Se abstendrán de toda conducta que pueda producir discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, orientación sexual, condición social, y en general cualquier otra forma de discriminación negativa.
4. En la medida de lo posible se facilitarán todas aquellas medidas y actuaciones que favorezcan la integración y plena realización en la vida universitaria de los colectivos más necesitados socialmente.
5. Las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria, atendiendo a sus diferentes sectores, en cuanto a la igualdad de derechos y obligaciones, se ejercerán bajo el principio de responsabilidad compartida.
6. En ningún caso se adoptarán medidas o actuaciones que impliquen privilegios o ventajas injustificadas.

### **Artículo 7. Principios de conducta.**

Son principios de conducta que pueden incluirse por las universidades en sus códigos de conducta los siguientes:

1. El desarrollo de la actividad académica en las debidas condiciones de higiene y seguridad.
2. El respeto de la libertad de conciencia y de las convicciones religiosas, morales o ideológicas.

3. La obtención del mayor provecho y rendimiento de su presencia en las dependencias universitarias donde desarrolle su actividad, de acuerdo con su naturaleza.
4. La utilización de los bienes y recursos de la Universidad de acuerdo con su propia finalidad de servicio público, absteniéndose de utilizarlos para fines distintos en provecho propio, siendo obligación de todos el velar por su conservación.
5. La utilización del nombre y los símbolos universitarios de acuerdo con el procedimiento que se establezca en la normativa de cada Universidad.
6. El respeto y protección de la libertad de cátedra y de la propiedad intelectual en la realización de trabajos científicos, en función del grado de autoría en su elaboración.

#### **Artículo 8. Aplicación.**

Resultarán obligados a la observancia del código de conducta, en sus actuaciones individuales y colectivas, todos los miembros de la comunidad universitaria, dentro del marco del ordenamiento jurídico vigente, y su conducta se ajustará a los parámetros de comportamiento diligente, leal y honrado, por lo que sus principios y reglas informarán la interpretación y aplicación del régimen disciplinario.

### **Capítulo segundo:**

#### **Fomento de la convivencia y corresponsabilidad en la Universidad**

#### **Artículo 9. Fomento de la convivencia.**

1. Corresponde a los órganos de gobierno de cada Universidad adoptar las decisiones relativas al fomento de la convivencia.
2. Las universidades podrán crear comisiones de corresponsabilidad y convivencia, de acuerdo con su respectiva normativa interna, con representación del personal docente e investigador, del personal de administración y servicios y de los estudiantes, siendo su composición igualitaria de género.
3. La función principal de dicha comisión será canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad universitaria para mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en los centros universitarios, mediante el análisis, debate, crítica y formulación de propuestas sobre todas aquellas cuestiones que, por sus implicaciones éticas, culturales y sociales, permitan a la comunidad universitaria realizar aportaciones al discurso público sobre las mismas, y en especial las que afectan a la propia universidad.
4. Sus declaraciones no tendrán carácter vinculante.

### **TÍTULO TERCERO:**

#### **MEDIACIÓN Y OTROS INSTRUMENTOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

#### **Artículo 10. Instrumentos extraprocesales de resolución de conflictos.**

1. Las universidades promoverán la resolución de los conflictos que se presenten entre las personas integrantes de la comunidad universitaria mediante instrumentos de mediación, conciliación, arbitraje y otros de análoga naturaleza, en orden al fortalecimiento del diálogo y la convivencia.
2. Las comunidades autónomas y las universidades, conforme a sus respectivas competencias, podrán regular procedimientos e instrumentos adicionales de resolución extraprocesal de conflictos en la comunidad universitaria, de acuerdo con lo establecido en las leyes.

#### **Artículo 11. Definición de la mediación**

1. Se entiende por mediación aquel medio de solución de controversias en el que dos o más partes intentan voluntariamente alcanzar por sí mismas un acuerdo con la intervención de una persona mediadora.

2. La mediación no cabrá en materia disciplinaria, salvo en el supuesto previsto por el artículo 28 de esta ley.

### **Artículo 12. Principios de la mediación.**

Son principios de la mediación:

1. Voluntariedad y libre disposición: La mediación es voluntaria, sin perjuicio de la obligatoriedad de su inicio en el supuesto regulado por el artículo 28, apartado 2, de esta ley, y en los casos en que así lo prevean la legislación autonómica o la normativa propia de las universidades. Nadie está obligado a mantenerse en el procedimiento de mediación ni a concluir un acuerdo.
2. Imparcialidad: En el procedimiento de mediación se garantizará que las partes intervengan con plena igualdad de oportunidades, manteniendo el equilibrio entre sus posiciones y el respeto hacia los puntos de vista expresados, sin que la persona mediadora pueda actuar en perjuicio o interés de cualquiera de las partes.
3. Neutralidad: Las actuaciones de mediación se desarrollarán de forma que permitan a las partes en conflicto alcanzar por sí mismas un acuerdo de mediación, actuando la persona mediadora conforme a lo dispuesto en el artículo 13.
4. Confidencialidad: El procedimiento de mediación y la documentación utilizada en el mismo es confidencial. La obligación de confidencialidad se extiende a la persona mediadora y a las partes intervinientes, que no podrán revelar la información obtenida con ocasión del procedimiento salvo autorización expresa de las partes, o cuando sea solicitada por los jueces del orden jurisdiccional penal mediante resolución motivada.
5. Buena fe y respeto mutuo: Las partes respetarán sus respectivas posiciones y prestarán colaboración y apoyo permanente a la actuación de la persona mediadora, manteniendo la adecuada deferencia hacia su actividad.

### **Artículo 13. Personas mediadoras.**

1. En el marco de su autonomía, las universidades establecerán la forma de organización mediante la que se desarrollará la actividad mediadora y los requisitos específicos que deban satisfacer las personas que desarrollen esta función.
2. La persona o personas que desempeñen la tarea de mediación actuará con imparcialidad e independencia de criterio. Durante la mediación facilitará la comunicación entre las partes, posibilitando la exposición de sus posiciones y su interlocución de modo igual y equilibrado. Velará porque las partes dispongan de la información y el asesoramiento suficientes, desplegando una conducta activa tendente a lograr el entendimiento y el acuerdo entre ellas.
3. El mediador podrá renunciar a desarrollar la mediación, entregando un acta a las partes en la que conste el motivo de su renuncia.
4. Las universidades fomentarán la adecuada formación inicial y continua de los mediadores y la elaboración de códigos de conducta voluntarios relativos a su desempeño.

### **Artículo 14. Procedimientos de mediación.**

1. Las universidades regularán en sus propias normas los procedimientos de mediación, de acuerdo con los principios y reglas generales establecidos en la presente ley y conforme a la legislación autonómica que eventualmente se dicte en la materia. En lo no previsto por tales disposiciones, la mediación se organizará del modo en que las partes tengan por conveniente.
2. La mediación podrá iniciarse de mutuo acuerdo entre las partes o a petición de una de ellas.
3. El procedimiento de mediación comenzará con una sesión constitutiva en la que las partes expresarán su deseo de desarrollar la mediación, y mediante la suscripción de un acta se dejará constancia de los siguientes aspectos:
  - a) La identificación de las partes y de la persona mediadora.
  - b) El objeto del conflicto que se somete al procedimiento de mediación.

- c) El programa de actuaciones y la duración máxima prevista para el desarrollo del procedimiento.
  - d) La declaración de aceptación voluntaria por las partes de la mediación y de las obligaciones eventualmente derivadas de ella.
  - e) El lugar de celebración y la lengua del procedimiento.
4. La iniciación del procedimiento de mediación suspenderá los plazos de prescripción de las infracciones disciplinarias, así como el cómputo de los plazos de resolución de los procedimientos disciplinarios en tramitación. Cuando se inicie la mediación estando en curso algún otro procedimiento administrativo o un proceso judicial sobre el mismo objeto, las partes podrán solicitar su suspensión de común acuerdo.
  5. La mediación se entenderá intentada sin efecto si, solicitada por una de las partes, la otra no la acepta; o si alguna de ellas se desiste con ocasión de la sesión constitutiva.
  6. La mediación se desarrollará en sesiones sucesivas, de las que podrá o no levantarse acta según hayan acordado las partes. Las comunicaciones entre las personas en conflicto podrán ser o no simultáneas; la persona mediadora comunicará a todas las partes la celebración de las reuniones que tengan lugar por separado con alguna de ellas cuando ello no infrinja su deber de confidencialidad.
  7. La duración del procedimiento de mediación será lo más breve posible y sus actuaciones se concentrarán en el mínimo número de sesiones. La duración máxima del procedimiento será de dos meses a contar desde la fecha de la firma del acta de la sesión constitutiva, prorrogables con carácter excepcional y de común acuerdo de las partes por un mes más.
  8. El procedimiento de mediación puede concluir en acuerdo o finalizar sin alcanzarlo, en cuyo caso se entenderá iniciado sin avenencia, bien sea porque todas o alguna de las partes ejerzan su derecho a dar por terminadas las actuaciones, comunicándolo a la persona mediadora, bien porque haya transcurrido el plazo máximo previsto para la duración del procedimiento, así como cuando el mediador aprecie de manera justificada que las posiciones de las partes son irreconciliables o concurra otra causa que determine su conclusión.
  9. El acta final determinará la conclusión del procedimiento y, en su caso, reflejará los acuerdos alcanzados de forma clara y comprensible, o su finalización por cualquier otra causa. Los acuerdos de mediación pueden versar sobre una parte o sobre la totalidad de las materias sometidas a mediación. El acta deberá firmarse por todas las partes y se entregará un ejemplar original a cada una de ellas.
  10. Cuando la mediación haya supuesto la suspensión de un procedimiento disciplinario, su resultado se comunicará al instructor, que proseguirá el procedimiento cuando se haya intentado sin acuerdo o sin avenencia, y dictará el archivo de actuaciones cuando la mediación termine con avenencia.

## **TÍTULO CUARTO: DISCIPLINA ACADÉMICA**

### **Capítulo primero: La potestad disciplinaria**

#### **Artículo 15. Ejercicio de la potestad disciplinaria**

1. El ejercicio de la potestad disciplinaria, por los órganos a los que se atribuye legalmente, respetará en todo caso los principios que derivan del artículo 25.1 de la Constitución.
2. La potestad disciplinaria que deriva de esta ley se ejercitará:
  - a) La iniciación de los procedimientos se acordará por el Rector o Rectora, u órgano que designen los estatutos de la Universidad.
  - b) La instrucción de los procedimientos se realizará por profesores titulares o catedráticos, nombrados por el Rector o Rectora.

- c) La resolución será dictada por el Rector o Rectora. En el caso de sanciones por faltas leves, la competencia será atribuida al Vicerrector o Vicerrectora de estudiantes.
3. Los estatutos de las universidades podrán adaptar las previsiones del apartado anterior, de acuerdo con sus peculiaridades organizativas.
4. En los supuestos en que concurra una causa de abstención o recusación del Rector o Rectora, u órgano competente para incoar o sancionar, se ejercerá esa función por el Vicerrector o Vicerrectora de estudiantes.
5. En el ejercicio de la potestad disciplinaria por el incumplimiento de las normas de convivencia, las Universidades procurarán que éstas tengan un carácter educativo y recuperador, donde se garanticen los derechos de todos los miembros de la comunidad universitaria, procurando la mejora en sus relaciones.

#### **Artículo 16. Compatibilidad de la disciplina académica.**

La imposición de sanciones en vía administrativa o penal no impedirá, en su caso, y atendiendo a su distinto fundamento, la depuración de responsabilidades de índole académica mediante el ejercicio de la potestad disciplinaria regulada en este Título, sin que puedan recaer sanciones de idéntica naturaleza.

#### **Artículo 17. Efectos del ejercicio de la potestad disciplinaria.**

Las sanciones por faltas muy graves o graves impuestas en una Universidad tendrán plenos efectos para el sancionado en cualquier otra Universidad.

### **Capítulo segundo: Infracciones**

#### **Artículo 18. Faltas muy graves.**

Son faltas muy graves:

- a) La realización de actos que atenten contra los valores democráticos o que promuevan la xenofobia, que sean negadores del holocausto o de crímenes contra la humanidad o que hagan apología del terrorismo.
- b) La realización de actos que impidan un correcto desarrollo de los procesos electorales en la Universidad.
- c) El acoso reiterado, de cualquier naturaleza, a los miembros de la comunidad universitaria.
- d) La agresión de palabra u obra, así como la falta de respeto muy grave a cualquier miembro de la comunidad universitaria o de empresas subcontratadas, tanto docentes como no docentes.
- e) La realización de novatadas que supongan grave menoscabo del honor, la dignidad o la personalidad del agredido.
- f) La distribución de sustancias estupefacientes y sicotrópicas en el ámbito universitario.
- g) El plagio, en todo o en parte, de obras intelectuales de cualquier tipo.
- h) La posesión en el recinto universitario de armas u objetos peligrosos.
- i) Las denuncias manifiestamente falsas contra otros individuos de la comunidad universitaria.
- j) La suplantación de un profesional en la realización de su labor propia en actividades universitarias, ya sea dentro o fuera de las instalaciones de la Universidad y sus dependencias.
- k) La suplantación de personalidad en actos de la vida académica o el beneficiarse de ésta.
- l) Apoderarse por cualquier medio fraudulento o por abuso de confianza del contenido de una prueba, examen o control de conocimiento, en beneficio propio o ajeno, antes de su realización; o una vez realizada la evaluación procurar la

sustracción, alteración o destrucción de fórmulas, cuestionarios, notas o calificaciones, en beneficio propio o ajeno.

- m) La interceptación en el ámbito universitario de comunicaciones privadas.
- n) La interceptación de correos electrónicos o su distribución cuando haya sido prohibido por el remitente.
- o) La condena en sentencia firme por cualquier ilícito penal constitutivo de delito o falta contra otro miembro de la comunidad universitaria, o contra los bienes y derechos de la Universidad o de empresas subcontratadas.
- p) La oposición violenta a la celebración de actos académicos o al cumplimiento de las disposiciones universitarias.
- q) La entrada no autorizada en los sistemas informáticos de la Universidad; la perturbación de su funcionamiento; la modificación o la utilización fraudulenta de archivos electrónicos.
- r) La falsificación, sustracción o destrucción de documentos académicos o la utilización de documentos falsos ante la Universidad.
- s) Toda actuación que suponga discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, sexo, religión, convicción u opinión, edad, discapacidad, nacionalidad, enfermedad, orientación sexual e identidad de género, condición socioeconómica, idiomática o lingüística, o afinidad política y sindical, o por razón de apariencia, sobrepeso u obesidad, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, de los miembros de la comunidad universitaria, del personal de las entidades colaboradoras o que presten servicios en la universidad
- t) La comisión de tres faltas graves en el plazo de un curso académico, o de cuatro faltas graves en dos cursos.

#### **Artículo 19. Faltas graves.**

Son faltas graves:

- a) Obstaculizar la celebración de actos académicos, salvo en aquellos casos en los que la conducta se pueda justificar por el ejercicio de algún derecho fundamental.
- b) Incumplir las normas sobre seguridad a la hora de participar en las actividades formativas, especialmente aquellas que supongan la manipulación de sustancias peligrosas.
- c) Mutilar las obras que componen el patrimonio bibliográfico de la universidad, o deteriorar dicho patrimonio, incluyendo la sustracción de volúmenes.
- d) Realizar conductas vejatorias de la institución universitaria o de los miembros que la integran que no sean susceptibles de ser consideradas como faltas muy graves.
- e) Alterar reiteradamente la circulación de bienes y personas por el recinto universitario, salvo en aquellos casos en los que la conducta se pueda justificar por el ejercicio de algún derecho fundamental.
- f) Realizar cualquier comportamiento atentatorio contra la salubridad e higiene que cause perjuicio manifiesto a los demás miembros de la comunidad universitaria o dificulte la convivencia.
- g) Actuar para pretender o conseguir falsear o defraudar los sistemas de comprobación del rendimiento académico, tanto si es beneficiario de los mismos como cooperador necesario.
- h) Estar en estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas en el recinto de la Universidad.
- i) No participar reiteradamente y sin justificación en los órganos de gobierno de la Universidad para el que haya elegido.
- j) No acudir a las mesas electorales a las que haya sido designado.
- k) Distribuir a través de las redes electrónicas de la universidad material que pueda ser ofensivo para el destinatario.
- l) Utilizar los sistemas informáticos de la Universidad para la realización de actos contrarios a la propiedad intelectual, incluyendo la descarga de archivos amparados por ésta.

- m) Deteriorar grave e intencionadamente el patrimonio universitario o de otros miembros de la comunidad universitaria o de terceros cuando se estén desarrollando actividades universitarias.
- n) Incumplir la normativa de residuos tóxicos o peligrosos durante la realización de actividades académicas.
- o) Entrar dolosamente en aquellas instalaciones universitarias para las que resulte necesario estar especialmente autorizado.
- p) Permanecer en las habitaciones de los colegios mayores y residencias universitarias de titularidad de la Universidad habiendo cesado el derecho a su ocupación, cuando medie requerimiento de desalojo y no sea atendido.
- q) Utilizar sin previa autorización las instalaciones y recursos de la Institución para otros fines que no sean los directamente relacionados con la actividad universitaria del estudiante, aún cuando de dicha utilización no se obtuviesen beneficios económicos o de cualquier otro tipo a favor del infractor.
- r) Realizar actos que alteren el conocimiento por parte de la Universidad de la situación socioeconómica del estudiante y que le permita obtener un beneficio social o económico.
- s) La colaboración, encubrimiento o favorecimiento de conductas o actos constitutivos de falta muy grave
- t) Cometer tres faltas leves en el plazo de un curso académico, o cuatro faltas leves en dos cursos.

#### **Artículo 20. Faltas leves.**

Serán faltas leves a la convivencia universitaria:

- a) La realización de actividades que perturben de forma leve el funcionamiento normal de la Universidad, de alguno de sus servicios o de los centros adscritos a ella.
- b) La realización de actos que causen deterioro no grave del patrimonio universitario o de otros miembros de la comunidad universitaria o de terceros cuando se estén desarrollando actividades universitarias.
- c) El consumo de tabaco en el recinto universitario en el que esté prohibido de acuerdo con la legislación general aplicable.
- d) El deterioro de menor cuantía del patrimonio bibliográfico de la universidad, con independencia de la reglamentación del servicio universitario.
- e) La utilización de los servicios universitarios sin el abono de los precios que estén establecidos.
- f) La colaboración, encubrimiento o favorecimiento de conductas o actos constitutivos de falta grave.

### **Capítulo tercero: Sanciones**

#### **Artículo 21. Sanciones correspondientes a las faltas muy graves.**

1. Las faltas muy graves serán sancionadas con la expulsión del sistema universitario, por un periodo entre dos y cinco años, ponderados en función de la gravedad del hecho y del daño ocasionado. La comisión de la falta referida en la letra a) del artículo 18 comprenderá la expulsión por un periodo de diez años.
2. Asimismo, se impondrá una sanción económica que, en función de la gravedad del hecho, oscilará entre 1.501 y 3.000 euros.
3. En los supuestos en los que el sujeto pasivo de la sanción haya ocasionado daños al patrimonio universitario, además, deberá reintegrar su valor o el de la reparación.

#### **Artículo 22. Sanciones correspondientes a las faltas graves.**

1. Las sanciones correspondientes a las faltas graves consistirán en la prohibición de examinarse, en alguna o todas las convocatorias del curso académico, de la totalidad



o parte de las asignaturas en que se encuentra matriculado el estudiante, con la consiguiente pérdida de los derechos de matrícula.

2. Asimismo, se impondrá una sanción económica que, en función de la gravedad del hecho, oscilará entre 801 y 1.500 euros.

3. En los supuestos en los que el sujeto pasivo de la sanción haya ocasionado daños al patrimonio universitario, además, deberá reintegrar su valor o el de la reparación.

4. Las sanciones correspondientes a faltas graves podrán ser sustituidas por la aplicación de medidas de carácter educativo o recuperador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de esta ley.

#### **Artículo 23. Sanciones correspondientes a las faltas leves**

1. Las sanciones correspondientes a faltas leves consistirán en amonestación pública o privada en función de la naturaleza de los hechos

2. Asimismo, se podrá imponer, en su caso, una multa por una cuantía económica de hasta 800 euros .

3. En los supuestos en los que haya ocasionado daños al patrimonio universitario o no se hayan abonado las cantidades por la prestación de servicios, además, deberá reintegrar su valor o el de la reparación.

4. Las sanciones correspondientes a faltas leves podrán ser sustituidas por la aplicación de medidas de carácter educativo o recuperador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 27 de esta ley.

#### **Artículo 24. Graduación de las sanciones.**

La graduación y concreción de la sanción dentro de su gravedad será realizada por los órganos competentes ponderando, de forma motivada, los siguientes elementos:

a) La intencionalidad.

b) El grado de perturbación de la convivencia universitaria.

c) El arrepentimiento espontáneo, mediante la comunicación del hecho infractor a las autoridades universitarias con carácter previo a la iniciación de las actividades de conocimiento y sanción.

d) La reincidencia o reiteración.

e) La reparación del daño con carácter previo a la iniciación de los procedimientos sancionadores.

f) Las circunstancias personales, familiares o sociales en que se encuentre el sujeto pasivo, a cuyo efecto se podrán solicitar los informes que se estimen necesarios.

### **Capítulo cuarto: Responsabilidad disciplinaria**

#### **Artículo 25. Causas generales de extinción de la responsabilidad disciplinaria.**

1. La responsabilidad disciplinaria se extingue:

a) Por cumplimiento de la sanción.

b) Por prescripción de la infracción o de la sanción.

c) Por fallecimiento del sujeto pasivo.

d) Por la aplicación de otros instrumentos extintivos de la responsabilidad expresamente previstos, con arreglo a lo establecido en los artículos siguientes.

2. La pérdida de adscripción del sujeto pasivo a la Universidad donde se hubiera cometido la conducta infractora no determina la extinción de la responsabilidad disciplinaria, ni supone la suspensión de los procedimientos en curso, que se instruirán en todos sus trámites hasta la resolución definitiva. En el caso de que se establezca la existencia de responsabilidad disciplinaria, la sanción quedará pendiente de cumplimiento una vez el sujeto se reincorpore a la misma o a otra Universidad.

#### **Artículo 26. Prescripción de infracciones y sanciones.**

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.
2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.
3. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde que el hecho se hubiera cometido, y desde el cese de su comisión cuando se trate de infracciones continuadas.
4. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará desde la firmeza de la resolución sancionadora.

#### **Artículo 27. Medidas de carácter educativo y recuperador.**

1. Las comunidades autónomas y las universidades, en el marco de sus respectivas competencias, podrán regular la aplicación de medidas de carácter educativo y recuperador que supondrán la extinción de la responsabilidad disciplinaria en sustitución de la sanción que corresponda por la comisión de infracciones leves y graves.
2. Las medidas de carácter educativo y recuperador podrán consistir en la colaboración en actividades de voluntariado social, deportivo o cultural, la prestación de asistencia a personas con discapacidad, la realización de tareas en beneficio de la sociedad en general y de la comunidad universitaria en particular, y otras labores de análoga naturaleza.
3. La aplicación de las medidas de carácter educativo y recuperador quedará supeditada a la aceptación expresa del sujeto pasivo, que podrá elegir alternativamente entre su imposición o la aplicación de las sanciones académicas previstas por esta ley. Asimismo, las universidades podrán condicionar la elección de esta alternativa por el sujeto pasivo a la suficiente disponibilidad de medios que garanticen su efectiva aplicación.
4. Las medidas de carácter educativo y recuperador tendrán la duración e intensidad suficientes para no vaciar de contenido la sanción impuesta. Cuando la sanción impuesta sea de carácter grave, y consista en la pérdida de matrícula en alguna o en la totalidad de asignaturas, la dedicación temporal que exija la medida de carácter educativo y recuperador equivaldrá al número de horas correspondientes a los créditos de las asignaturas afectadas. Las comunidades autónomas y las universidades, en el marco de sus respectivas competencias, podrán regular un cuadro de correspondencia entre las sanciones académicas y las medidas de carácter educativo y recuperador, a fin de que se ofrezcan ambas alternativas al sujeto pasivo con ocasión de la instrucción y resolución del procedimiento.
5. Las medidas de carácter educativo y recuperador no podrán consistir en el desempeño de funciones o tareas asignadas al personal de la Universidad en las relaciones de puestos de trabajo.
6. La normativa universitaria que regule las medidas de carácter educativo y recuperador establecerá los mecanismos de garantía de su pleno y efectivo cumplimiento.

#### **Artículo 28. Extinción de responsabilidad mediante instrumentos de mediación.**

1. Cuando se trate específicamente de infracciones que hayan supuesto un menoscabo al honor, la dignidad o la propia imagen de otra persona, la responsabilidad disciplinaria se podrá extinguir a través de un acuerdo de mediación aceptado por ambas partes y adoptado ante una instancia que tenga atribuida estas funciones de acuerdo con lo dispuesto en el Título tercero. No se aplicará este medio de extinción de responsabilidad al supuesto contemplado por el artículo 18, letra e), de esta ley.
2. Para articular la posibilidad prevista en este artículo, en los procedimientos disciplinarios que versen sobre este tipo de conductas infractoras se incluirá como trámite necesario el ofrecimiento de la mediación. Caso de que las partes acepten la

mediación, se dará traslado del asunto al órgano competente para el impulso del procedimiento.

3. El comienzo de la mediación suspenderá la prescripción de la infracción, desde el momento en que el órgano instructor del procedimiento disciplinario notifique a las partes del ofrecimiento de la mediación.

El cómputo del plazo de prescripción se reanudará en el caso de que la mediación se intente sin efecto o sin avenencia, desde el momento en que tenga entrada el escrito que notifique esta circunstancia en el registro del órgano competente para instruir el procedimiento disciplinario.

4. El resultado de la mediación será un acuerdo formal suscrito por ambas partes y que contemple medidas reparatorias del honor, la dignidad personal o la propia imagen. Cuando la normativa propia de las Universidades así lo establezca, con ocasión del acuerdo de mediación se podrán aplicar al sujeto infractor las medidas de carácter educativo y recuperador reguladas en el artículo anterior.

## **Capítulo quinto: Procedimiento disciplinario**

### **Sección primera: Procedimiento ordinario**

#### **Artículo 29. Régimen jurídico.**

El ejercicio de la potestad disciplinaria está sujeto al procedimiento establecido en el presente Capítulo, con respeto a los principios y garantías que derivan del artículo 24 de la Constitución y del Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **Artículo 30. Forma de iniciación.**

1. Los procedimientos disciplinarios se iniciarán siempre de oficio por acuerdo del Rector o Rectora, o del órgano que establezcan los estatutos, adoptado a propia iniciativa, como consecuencia de la petición razonada de otro órgano, o por denuncia.

2. La denuncia a la que se refiere el apartado anterior deberá expresar la identidad de la persona o personas que la presentan, el relato de los hechos que pudieran constituir infracción y la fecha de su comisión. Asimismo, y cuando sea posible, la identificación de los presuntos responsables.

3. Cuando se haya presentado una denuncia, se deberá comunicar al denunciante la iniciación o no del procedimiento, así como la resolución final del mismo.

#### **Artículo 31. Actuaciones previas o reservadas.**

1. Con anterioridad a la iniciación del procedimiento, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación. En especial, estas actuaciones se orientarán a determinar, con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros.

2. Las actuaciones previas serán realizadas por los órganos que tengan atribuidas funciones de investigación, averiguación e inspección en la materia y, en defecto de estos, por la persona u órgano administrativo que se determine por el órgano competente para la iniciación o resolución del procedimiento.

#### **Artículo 32. Iniciación**

1. La iniciación de los procedimientos disciplinarios se formalizará con el contenido mínimo siguiente:

- a) La identificación de la persona o personas presuntamente responsables.
  - b) Los hechos, sucintamente expuestos, que motivan la incoación del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.
  - c) El instructor y, en su caso, el secretario del procedimiento, con expresa indicación del régimen de recusación de los mismos.
  - d) El órgano competente para la resolución del expediente y norma que le atribuya tal competencia, indicando la posibilidad de que el presunto responsable pueda reconocer voluntariamente su responsabilidad.
  - e) Las medidas de carácter provisional que se hayan acordado por el órgano competente para iniciar el procedimiento sancionador, sin perjuicio de las que se puedan adoptar durante el mismo.
  - f) La indicación del derecho a formular alegaciones y a la audiencia en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio.
2. El acuerdo de iniciación se comunicará al instructor, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto y se notificará al denunciante, en su caso, y a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculcado. En la notificación se advertirá a los interesados que, de no efectuar las alegaciones sobre el contenido de la iniciación del procedimiento en los plazos previstos en el artículo 34, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución cuando contenga un pronunciamiento preciso acerca de la responsabilidad imputada.
3. La apertura del procedimiento se consignará en el expediente académico con carácter provisional, anulándose de oficio en el supuesto de que resuelva el archivo de las actuaciones.

### **Artículo 33. Medidas de carácter provisional**

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 72 y 136 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el órgano competente para resolver podrá adoptar en cualquier momento, mediante acuerdo motivado, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción y las exigencias de los intereses generales.
2. Cuando el sujeto pasivo solicite traslado de expediente, la Universidad comunicará la existencia de procedimientos disciplinarios en curso y su posterior resultado, así como las resoluciones pendientes de cumplimiento, a fin de que se apliquen las sanciones disciplinarias en la Universidad de destino.

### **Artículo 34. Alegaciones.**

1. Los interesados dispondrán de un plazo de quince días para aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes y, en su caso, proponer prueba concretando los medios de que pretenden valerse. En la notificación de la iniciación del procedimiento se indicará a los interesados dicho plazo.
2. Cursada la notificación a la que se refiere el punto anterior, el instructor del procedimiento realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para el examen de los hechos, recabando los datos e informaciones que sean relevantes para determinar, en su caso, la existencia de responsabilidades susceptibles de sanción.
3. Si como consecuencia de la instrucción del procedimiento resultase modificada la determinación inicial de los hechos, de su posible calificación, de las sanciones imponibles o de las responsabilidades susceptibles de sanción, se notificará todo ello al inculcado en la propuesta de resolución.

### **Artículo 35. Prueba**

1. Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo señalado en el artículo 34, el órgano instructor podrá acordar la apertura de un período de prueba, de conformidad

con lo previsto en los artículos 80 y 137.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En el acuerdo, que se notificará a los interesados, se podrá rechazar de forma motivada la práctica de aquellas pruebas que, en su caso, hubiesen propuesto aquéllos, cuando sean improcedentes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 137.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando la valoración de las pruebas practicadas pueda constituir el fundamento básico de la decisión que se adopte en el procedimiento, por ser pieza imprescindible para la evaluación de los hechos, deberá incluirse en la propuesta de resolución.

4. El profesorado universitario tendrá la consideración de autoridad pública y la protección reconocida a tal condición por el ordenamiento jurídico. Sus declaraciones gozarán de presunción de veracidad.

5. Los hechos declarados probados en sentencia penal firme vinculan en la tramitación de los procedimientos disciplinarios administrativos.

### **Artículo 36. Propuesta de resolución.**

Concluida, en su caso, la prueba, el órgano instructor del procedimiento formulará propuesta de resolución en la que se fijarán de forma motivada los hechos, especificándose los que se consideren probados y su exacta calificación jurídica, se determinará la infracción que, en su caso, aquéllos constituyan y la persona o personas que resulten responsables, especificándose la sanción que propone que se imponga y las medidas provisionales que se hubieran adoptado, en su caso, por el órgano competente para iniciar el procedimiento o por el instructor del mismo; o bien se propondrá la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.

### **Artículo 37. Audiencia.**

1. La propuesta de resolución se notificará a los interesados, indicándoles la puesta de manifiesto del procedimiento. A la notificación se acompañará una relación de los documentos obrantes en el procedimiento, a fin de que los interesados puedan obtener las copias de los que estimen convenientes, concediéndoseles un plazo de quince días para formular alegaciones y presentar los documentos e informaciones que estimen pertinentes ante el instructor del procedimiento.

2. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas, en su caso, por el interesado.

### **Artículo 38. Finalización del procedimiento.**

El procedimiento sancionador acaba:

- a) Por resolución sancionadora.
- b) Por resolución que acuerda el sobreseimiento.
- c) Por reconocimiento voluntario de la responsabilidad. En este caso, también deberá dictarse una resolución del órgano sancionador.
- d) Por caducidad del procedimiento, si transcurren más de seis meses desde su iniciación por causas imputables a la Administración.

### **Artículo 39. Resolución**

1. El órgano competente dictará resolución que será motivada y decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del procedimiento.

2. La resolución se adoptará en el plazo de diez días, desde la recepción de la propuesta de resolución y los documentos, alegaciones e informaciones obrantes en el procedimiento.

3. En la resolución no se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en la fase de instrucción del procedimiento, salvo los que resulten, en su caso, de la

aplicación de lo previsto en el apartado 1 de este artículo, con independencia de su diferente valoración jurídica. No obstante, cuando el órgano competente para resolver considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al inculpado para que aporte cuantas alegaciones estime convenientes, concediéndole un plazo de alegaciones de quince días.

4. Las resoluciones de los procedimientos sancionadores, además de contener los elementos previstos en el artículo 89.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, incluirán la valoración de las pruebas practicadas, y especialmente de aquellas que constituyan los fundamentos básicos de la decisión; fijarán los hechos y, en su caso, la persona o personas responsables, la infracción o infracciones cometidas y la sanción o sanciones que se imponen, o bien la declaración de no existencia de infracción o responsabilidad.

5. Las resoluciones recaídas en el procedimiento disciplinario se notificarán a los interesados y, en su caso, al denunciante, inscribiéndose además en el expediente académico del estudiante. Cuando este último solicite traslado de expediente, la Universidad comunicará las resoluciones pendientes de cumplimiento, a fin de que se apliquen las sanciones disciplinarias en la Universidad de destino. La cancelación de la sanción en los expedientes académicos de los estudiantes se efectuará de oficio por la Universidad, una vez se extinga la responsabilidad disciplinaria por alguno de los medios previstos en esta ley.

6. Contra la resolución del procedimiento disciplinario cabrá interponer los recursos administrativos y contencioso - administrativos previstos en la legislación general.

## **Sección segunda: Procedimiento simplificado**

### **Artículo 40. Procedimiento simplificado**

1. En la imposición de sanciones por la comisión de faltas leves y graves se aplicarán las especialidades reguladas en este artículo.

2. La iniciación se producirá por acuerdo del órgano competente en el que se especificará el carácter simplificado del procedimiento y se comunicará al instructor del expediente y se notificará al interesado.

3. Una vez dictado el acuerdo de iniciación, el instructor, a la vista de las actuaciones practicadas, formulará propuesta de resolución.

4. La propuesta de resolución, donde se deben exponer los hechos imputados al expedientado, las infracciones que éstos puedan constituir, las sanciones de aplicación, la autoridad competente para resolver y la normativa que le otorga la competencia, se notificará a los interesados junto con el acuerdo de iniciación y la indicación de que se trata de un procedimiento abreviado, a fin de que en el plazo de diez días puedan proponer las pruebas de las que se intenten valer y alegar aquello que consideren conveniente en defensa de sus derechos o intereses.

5. Transcurrido el plazo anterior y después de la eventual práctica de la prueba, el instructor, sin ningún otro trámite, elevará el expediente al órgano competente para resolver.

6. En todo caso, el órgano competente podrá proponer o acordar que se siga el procedimiento ordinario.

### **Artículo 41. Reconocimiento voluntario de responsabilidad**

Si el inculpado reconoce voluntariamente su responsabilidad, el instructor elevará el expediente al órgano competente para resolver, sin perjuicio de que pueda continuar su tramitación si hay indicios razonables de encubrimiento de otras personas o entidades o de mayor gravedad de los hechos.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA: Remisión normativa a la reglamentación propia de las universidades**

1. En el plazo máximo de un año a contar desde la entrada en vigor de esta ley, las universidades regularán los instrumentos de mediación previstos en el Título tercero, estableciendo las particularidades organizativas y procedimentales propias que tengan por conveniente. Si no hubieran dictado tales normas una vez vencido este plazo, las personas titulares de las Defensorías Universitarias asumirán las tareas de mediación establecidas en la presente ley.

2. El cuadro de infracciones establecido por esta Ley en relación con la disciplina académica es directamente aplicable. Las comunidades autónomas y las universidades, en el marco de sus respectivas competencias, pueden concretar y precisar las conductas infractoras dentro de los tipos generales definidos en la Ley, a fin de alcanzar una mayor precisión y seguridad jurídica.

3. El cuadro de sanciones establecido por esta Ley en relación con la disciplina académica es directamente aplicable. En su normativa propia, las universidades pueden determinar las concretas sanciones aplicables, dentro de las horquillas de mínimos y máximos establecidas en la Ley.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA: Centros universitarios de la defensa.**

Esta Ley se aplicará a los estudiantes que cursen sus enseñanzas en el sistema de centros universitarios de la defensa, creados por Real Decreto 1723/2008, de 24 de octubre, en todo aquello que sea compatible con la condición de militar, y especialmente en las infracciones de carácter académico que no estén incluidas en el régimen disciplinario militar.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. Legitimación procesal activa.**

Se reconoce a las universidades legitimación procesal para iniciar procedimientos de incapacitación y para instar la adopción de medidas judiciales de alejamiento, respecto de las personas incluidas en el ámbito de aplicación de esta ley, cuando se hubieran producido incidentes que alterasen la normalidad académica u otros hechos objetivos que evidencien la necesidad de tales medidas.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. Potestad de ejecución forzosa.**

Se reconoce a las universidades públicas la potestad de ejecución forzosa de sus actos administrativos, que ejercerán de acuerdo con los procedimientos legalmente establecidos.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA. Garantías en el ejercicio de la potestad disciplinaria por las universidades privadas.**

En el ejercicio de la potestad disciplinaria, las universidades privadas asegurarán el respeto de los principios constitucionales relativos al ejercicio de la potestad sancionadora. Los juzgados de lo contencioso - administrativo serán los tribunales competentes para la revisión de sus decisiones en esta materia, en primera o única instancia.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.**

Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo dispuesto en esta Ley y, en particular, el Decreto de 8 de septiembre de 1954, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Académica de los Centros Oficiales de Enseñanza Superior y de Enseñanza Técnica dependientes del Ministerio de Educación Nacional.

### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. Carácter básico.**

La presente ley tiene carácter de normativa básica estatal, dictándose al amparo de lo dispuesto en los artículos 149.1.1, 149.1.6, 149.1.18 y 149.1.30 de la Constitución, y en desarrollo de los artículos 24, 25 y 27 de la Constitución. Las Comunidades

Autónomas podrán complementar lo dispuesto en la presente Ley en ejercicio de sus competencias en materia de enseñanza superior.

**DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. Entrada en vigor.**

La presente Ley entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Estado.