



UNIVERSITAT DE BARCELONA

RESOLUCIÓ, de 28 de maig de 2007, per la qual es convoca concurs de selecció, torn de nou ingrés, per cobrir 55 places de personal laboral en règim de contracte laboral indefinit (Codi OF3/2007/1).

Atesa la resolució de 21 de maig de 2007 (DOGC núm. 4891 de 25.5.2007), en la que es dóna publicitat a l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'any 2007.

Atès el que estableixen el vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el Reial Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març mitjançant el qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública a Catalunya, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat; i en l'ús de les atribucions que tinc conferides segons el que estableix l'Estatut d'aquesta Universitat,

RESOLC:

Primer.- Convocar concurs de selecció (torn de nou ingrés) per a la provisió de places de personal laboral de la Universitat de Barcelona en règim de contracte laboral indefinit.

Segon.- El concurs de selecció es realitzarà amb subjecció a les bases que figuren a l'annex I i II d'aquesta convocatòria, que estan exposades en els taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), i a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa -Personal d'Administració i Serveis- (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) així com al web de la UB.

Tercer.- El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Barcelona, 28 de maig de 2007

El rector,

Màrius Rubiralta Alcañiz

Contra aquesta resolució que esgota la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que sigui procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta resolució, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 Es convoca concurs públic per cobrir 55 places de personal laboral de la Universitat de Barcelona.

1.2 D'acord amb l'article 17 del vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, resta reservat el 5% de les places convocades per a aquells candidats que tinguin la condició legal de disminuïts.

1.3 D'acord amb l'article 19 de l'esmentat Conveni, la selecció per cobrir les places vacants amb personal de nou ingrés es farà mitjançant el sistema de proves i entrevista.

1.4 La realització d'aquest concurs es regeix per les bases d'aquesta convocatòria, el vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el Reial Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març mitjançant el qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública a Catalunya, el Decret 28/1986, de 30 de gener, del Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la resta de legislació concordant.

1.5 Als únics efectes d'aquestes bases es considerarà inhàbil el mes d'agost.

2. Requisits dels candidats

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els candidats han de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

D'acord amb la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, els estrangers residents a Espanya podran participar, d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, en les convocatòries d'accés, sempre i quan reuneixin els requisits exigits a la convocatòria i els que siguin exigits en la normativa vigent.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir, com a mínim, la titulació establerta als perfils de cadascuna de les places. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent.



d) Posseir, com a mínim, el nivell de català establert als perfils de cadascuna de les places o bé superar les proves de coneixement que preveu la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

e) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi d'exercir normalment les funcions de les places a cobrir.

2.2 Els requisits establerts a la base anterior s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu. Els candidats que superin el procés selectiu i siguin proposats per ocupar aquestes places han d'acreditar la possessió de tots els requisits esmentats d'acord amb el que estableix la base 7.4 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1 Els qui desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud que es facilita als registres de la Universitat de Barcelona, a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa -Personal d'Administració i Serveis- (travessera de les Corts, 131-159, Pavelló Rosa – 08028 Barcelona) i que es troba en el web de concursos de la Universitat de Barcelona.

3.2 Juntament amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar, obligatòriament, un breu currículum, la fotocòpia simple del DNI vigent i de la titulació mínima exigida, o de la corresponent homologació en el cas de titulacions obtingudes a l'estranger.

3.3 Els candidats que desitgin restar exempts de la prova sobre coneixements de llengua catalana han de presentar, juntament amb la sol·licitud per participar en aquesta convocatòria, la fotocòpia confrontada d'un certificat oficial que acrediti el nivell que es requereix al perfil de la plaça que se sol·licita, d'acord amb el que es preveu a la base 6.3 d'aquesta convocatòria.

3.4 Els candidats disminuïts han d'adjuntar a la sol·licitud, l'original o fotocòpia confrontada de la documentació que es relaciona a continuació, la qual li serà emesa per l'equip oficial de valoracions de disminucions, que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament de Benestar i Família:

a) Certificat que acrediti la condició legal de disminuït. La no presentació d'aquest document comporta no ser admès en el torn de reserva de places que preveu la base 1.2 d'aquesta convocatòria.

b) Certificat que acrediti la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents a les places que s'han de cobrir. La no presentació d'aquest document comporta ser declarat exclòs del procés selectiu.

c) Certificat, si escau, de les adaptacions que el candidat necessiti per a la realització de proves i en el lloc de treball. La no presentació d'aquest document desvincularà la Universitat de Barcelona a l'hora d'establir les adaptacions.

3.5 Les sol·licituds s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*



(DOGC), i es poden presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Admissió dels candidats

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, abans d'un mes, es publicarà la relació provisional de candidats admesos i candidats exclosos als taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona (Gran Via), a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa -Personal d'Administració i Serveis- (Pavelló Rosa) i al web de la UB, amb la concreció de les incidències que s'hagin pogut originar. L'òrgan convocant pot prorrogar aquest termini per necessitats del servei. Juntament amb aquesta resolució es publicaran els candidats exempts de realitzar la prova de català.

4.2 Els candidats disposaran d'un termini de deu dies, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de la relació esmentada, per presentar les reclamacions que considerin adients, per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud que n'hagin motivat l'exclusió provisional o que n'exigeixin la correcció.

En el cas que els candidats exclosos no esmenin dins d'aquest termini els defectes que els són imputables, se n'arxivarà la sol·licitud sense cap altre tràmit.

4.3 Una vegada transcorregut el període per presentar esmenes, tal com s'assenyala a la base anterior, dins el termini de 15 dies es publicaran - en els mateixos llocs que es mencionen a la base 4.1 - les llistes definitives dels candidats admesos i dels candidats exclosos a la convocatòria. Juntament amb aquesta resolució es publicarà la composició dels tribunals, d'acord amb la base 5.3.

4.4 D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de la llista definitiva als taulers d'anuncis i al web de la UB, es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Tribunal

5.1 D'acord amb l'article 20 del vigent Conveni col·lectiu, els tribunals qualificadors tindran la composició següent:

- El gerent, o la persona que delegui, que els presideix
- El responsable de l'Àrea de personal, o la persona que delegui
- Un vocal de l'àrea funcional de la plaça objecte de la convocatòria designat per la Universitat
- Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa
- Un membre de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa de la Universitat de Barcelona, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

Formarà part del tribunal un representant dels Serveis Lingüístics d'aquesta Universitat en qualitat d'assessor, que actuarà amb veu però sense vot.



5.2 El tribunal pot disposar, si ho considera convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot.

5.3 L'òrgan convocant nomenarà els tribunals i pot acordar l'acumulació de tribunals en un de sol per aquelles places de similars característiques i/o d'unitats funcionals, en benefici d'una major eficàcia i economia administrativa. En aquest cas, els assessors especialistes que puguin incorporar-se seran els de cada plaça en concret.

5.4 El rector, pel seu compte o a proposta del president del tribunal o de qualsevol dels seus membres, pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan consideri que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els candidats, que poden ser exclosos de la convocatòria, motivadament, en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5.5 L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. El Rectorat d'aquesta Universitat resoldrà les qüestions d'abstenció i de recusació que es plantegin en el termini màxim de vuit dies des de la recepció als registres d'aquesta Universitat, un cop escoltades les parts implicades; la resolució esmentada exhaureix la via administrativa.

5.6 Amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, es publicarà als taulers d'anuncis la resolució per la qual es nomenin els nous membres del tribunal que hagin de substituir els que hagin perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes a la base 5.5.

5.7 En qualsevol moment, el tribunal pot requerir als candidats l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat, el passaport o un equivalent en el cas dels estats membres de la Unió Europea.

5.8 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa d'aquesta Universitat.

6. Desenvolupament de les proves

6.1 La selecció per cobrir les places es farà mitjançant les proves següents:

- a) Prova de coneixements teòric i/o pràctic o bé, quan sigui necessari, una prova per valorar les característiques d'adequació a les funcions del lloc de treball.
- b) Prova de coneixements de llengua catalana.
- c) Entrevista que versarà sobre aquells aspectes de l'experiència curricular que el candidat al·legui a la sol·licitud amb la finalitat d'avaluar la idoneïtat i la capacitat d'adaptació al nou lloc de treball.

Els acords dels tribunals es faran públics per tal de donar a conèixer les característiques i el calendari de les proves.

Les proves a) i c) es valoraran globalment de 0 a 10 punts. La qualificació de la prova de català és d'apte o no apte.



En cap cas els candidats poden passar a la realització de l'entrevista si no han obtingut la qualificació d'apte a la prova de català i no han assolit la puntuació mínima per superar la prova, que serà establerta pel tribunal i es farà pública als llocs habituals. Només poden ser proposats per ocupar les places objecte de la convocatòria els candidats que hagin obtingut la puntuació d'apte a la prova de català i la puntuació mínima a la prova de coneixements i a l'entrevista.

6.2 Les proves s'iniciaran a partir del mes d'octubre de 2007, i en tot cas, segons el calendari a què fa referència la base 6.1.

6.3 La prova de coneixements de català avaluarà en cada cas els continguts dels programes dels nivells B i C de la Junta Permanent de Català de la Generalitat de Catalunya, segons el nivell que s'indica al perfil de cada plaça.

La prova dels nivells B i C està composta de: dictat, exercicis de gramàtica i redacció.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els candidats que, dins el termini d'admissió de sol·licituds, hagin acreditat documentalment que estan en possessió del nivell B i C de la Junta Permanent de Català de la Generalitat o equivalent, segons el nivell requerit de la plaça a la qual aspiren.

7. Adjudicació de places, presentació de documentació i contractació en règim laboral indefinit

7.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu, es publicaran als taulers d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Barcelona, a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa -Personal d'Administració i Serveis, i al web de la UB la relació dels aspirants amb les puntuacions globals obtingudes i la relació de les persones proposades per ocupar les places.

7.2 El nombre d'aspirants proposats pel tribunal no pot excedir en cap cas el nombre de places objecte de la convocatòria.

7.3 El tribunal, un cop fetes públiques les propostes d'adjudicació de places, les elevarà al rector.

7.4 Dins el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la proposta de places adjudicades, els aspirants proposats per a aquestes places hauran d'aportar a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa de la Universitat de Barcelona els documents següents:

- a) Dues fotografies de carnet.
- b) Fotocòpia confrontada del DNI.
- c) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a), han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti feafentment que no està separat de dret del seu cònjuge.



Així mateix, els estrangers que no pertanyin a la Unió Europea, hauran de presentar a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin espanyols d'origen que haguessin perdut la nacionalitat espanyola o que es trobin en qualsevol dels supòsits inclosos en l'article 41 de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, que reforma la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida en relació amb la categoria de la plaça adjudicada, o resguard d'haver-la sol·licitat o bé qualsevol altre de nivell superior.

e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça que s'ha de cobrir. Aquest certificat ha de ser expedit dins el tres mesos anteriors a la data de presentació.

f) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, o d'exercitar, dins el termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

7.5 Els aspirants proposats que no presentin la documentació necessària dins el termini establert a la base 7.4, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7.6 En el termini d'un mes a partir de la data de finalització esmentada a la base 7.4 es publicarà al DOGC la llista de persones a les quals s'ha adjudicat la plaça, i la data d'efectes del contracte.

8. Norma final

Aquesta convocatòria i els actes que en derivin poden ser impugnats d'acord amb el que es preveu en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener de 1999.