



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Personal i Formació Corporativa

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. +34 93 402 17 44
Fax +34 93 402 13 56

ANUNCI

Es convoca procés de selecció per tal de contractar 1 tècnic de suport a la gestió de projectes de recerca en règim de contractació laboral temporal, d'acord amb el perfil que s'indica a continuació:

CODI	CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL	JORNADA
18398 - Tècnic Grau Mig	Grup II	35h. setmanals
ADSCRIPCIÓ Oficina de Projectes Europeus i Recerca		
REQUISITS Diplomat universitari		
Anglès fluid a nivell escrit i oral		

Les funcions a realitzar són:

- suport administratiu
- gestió de bases de dades
- preparació de dossiers en anglès

SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- S'haurà de presentar una sol·licitud adreçada a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- manifestant l'interès per a participar en aquest procés.
- Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar: fotografia mida carnet, fotocòpia del DNI, fotocòpia compulsada de la titulació i currículum vitae.
- El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 19 de desembre de 2007 al 2 de gener de 2008, ambdós inclosos. Transcorregut aquest termini, es procedirà a publicar la llista dels candidats.
- Es tindrà en compte com a criteri de selecció, l'adequació dels candidats a la vista del seu currículum, i si es considera convenient, es podrà realitzar una entrevista als aspirants seleccionats.
- Una vegada finalitzat aquest procediment, es publicarà el nom de la persona seleccionada, a la qual se li formalitzarà un contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d'obra o servei determinat fins el 31 de desembre de 2008 (renovable d'acord amb el finançament que correspongui).

Barcelona, 18 de desembre de 2007

La directora de l'Àrea de Personal
i Formació Corporativa

Marta Borau de Galdácano