



ANUNCI

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de cap de l'Oficina d'Afers Generals de l'Administració de Física i Química, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	COMPLEMENT ESPECÍFIC	NIVELL	
CAP D'OFICINA D'AFERS GENERALS	A/B	11	22	Administració de Física i Química

REQUISITS

- Ésser funcionari de carrera de la UB.
- Pertànyer a l'escala de tècnics o a l'escala de gestió.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal i del seu currículum, també es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació.

COMISSIO DE VALORACIÓ

- L'administradora en funcions de l'Administració de Física i Química o la persona que delegui.
- Un representant de l'àrea de Recursos Humans.

SOL·LICITUDS

S'haurà de presentar una instància i breu currículum adreçat a l'àrea de Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 16 al 20 de novembre de 2009, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés.

Barcelona, 13 de novembre de 2009

El director de Recursos Humans

Miguel A. Labarta Tesa