



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Recursos Humans

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 44  
Fax +34 93 402 13 56

## ANUNCI

Es convoca procés de selecció per tal de contractar 1 tècnic de suport a la gestió de projectes de recerca en règim de contractació laboral temporal, d'acord amb el perfil que s'indica a continuació:

<b>Tècnic Grau Mig</b>	<b>CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL</b> Grup II	<b>JORNADA</b> 35h. setmanals
<b>ADSCRIPCIÓ</b> Unitat de Projectes Internacionals de Recerca		
<b>REQUISITS</b> Diplomat universitari		
Anglès fluid a nivell escrit i oral		

Les funcions a realitzar són:

- suport administratiu a la preparació de propostes de projectes internacionals de recerca
- gestió de bases de dades
- preparació de dossiers en anglès

### SOL·LICITUDS I PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- S'haurà de presentar una sol·licitud adreçada a l'Àrea de Recursos Humans -Personal d'Administració i Serveis- manifestant l'interès per a participar en aquest procés.
- Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar: fotografia mida carnet, fotocòpia del DNI, fotocòpia compulsada de la titulació i currículum vitae.
- El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 17 al 27 de febrer de 2010, ambdós inclosos. Transcorregut aquest termini, es procedirà a publicar la llista dels candidats.
- Es tindrà en compte com a criteri de selecció, l'adequació dels candidats a la vista del seu currículum, i si es considera convenient, es podrà realitzar una entrevista als aspirants seleccionats.
- Una vegada finalitzat aquest procediment, es publicarà el nom de la persona seleccionada, a la qual se li formalitzarà un contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d'obra o servei determinat fins el 31 de desembre de 2010 (renovable d'acord amb el finançament que correspongui).

Barcelona, 16 de febrer de 2010

El director de Recursos Humans

Miguel A. Labarta Tesa