



ANUNCI

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de Cap de l'Oficina de Recerca de l'Administració de Bellvitge, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

CODI	DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	NIVELL	COMPLEMENT DE DESTÍ	
15318	CAP D'OFICINA DE RECERCA	B/C	18	21	Administració de Bellvitge

REQUISITS

- Ésser funcionari de carrera de la UB.
- Pertànyer a l'escala de gestió o a l'escala administrativa.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal i del seu currículum, també es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació.

COMISSIO DE VALORACIÓ

- L'administradora de l'Administració de Bellvitge o la persona que delegui.
- Un representant de l'àrea de Recursos Humans.

SOL·LICITUDS

S'haurà de presentar una instància i breu currículum adreçat a l'àrea de Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 18 al 24 de març de 2010, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés.

Barcelona, 17 de març de 2010

El director de Recursos Humans

Miguel A. Labarta Tesa