



DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE L'ÀREA DE PERSONAL I FORMACIÓ CORPORATIVA D'AQUESTA UNIVERSITAT (recinte de la Maternitat, edifici Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159)

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de la data d'avui (segons la base 7.4 de la convocatòria)

- a)** Dues fotografies de carnet.
- b)** Fotocòpia confrontada del DNI.
- c)** Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els aspirants que es trobin inclosos en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a), han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Així mateix, els estrangers que no pertanyin a la Unió Europea, hauran de presentar a més del permís de residència o autorització d'estada, una autorització administrativa per treballar, llevat que siguin espanyols d'origen que haguessin perdut la nacionalitat espanyola o que es trobin en qualsevol dels supòsits inclosos en l'article 41 de la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, que reforma la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

- d)** Fotocòpia confrontada de la titulació requerida en relació amb la categoria de la plaça adjudicada, o resguard d'haver-la sol·licitat o bé qualsevol altre de nivell superior.



e) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de la plaça que s'ha de cobrir. Aquest certificat ha de ser expedit dins el tres mesos anteriors a la data de presentació.

f) Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats previstos per la legislació vigent, o d'exercitar, dins el termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Les declaracions dels punts f) i g) es facilitaran a l'Administració de PAS.

Barcelona, 21 de juliol de 2009