



ANUNCI

S'obre un termini per tal que les persones interessades en cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de Cap de Convenis, reservada a una funcionària que ha obtingut una altra destinació, presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	GRUP	COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL	NIVELL	
CAP DE CONVENIS	A/B	11	24	Convenis i Entitats Relacionals (Edifici Històric)

REQUISITS

- Ésser funcionari/ària de carrera de la UB.
- Pertànyer a l'escala de tècnic o a l'escala de gestió

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Els candidats hauran d'exposar una memòria relativa al lloc de treball al qual opten, davant la comissió de valoració, per tal que aquesta en pugui avaluar la idoneïtat i la capacitat d'adaptació. La memòria consistirà en una anàlisi de les funcions del lloc, com també de l'organització de recursos, de les línies futures d'actuació, i tot allò que el candidat consideri rellevant; i haurà de tenir una extensió màxima de cinc fulls.
- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal, del seu currículum i de la memòria exposada.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- La directora dels Serveis Jurídics o la persona que delegui
- Un representant de l'àrea de Personal i Formació Corporativa

SOL·LICITUDS

- Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 20 de juny de 2007 al 30 de juny de 2008.
- Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar un currículum i la memòria a la qual es fa referència.

Barcelona, 19 de juny de 2008

La directora de l'àrea de Personal i
Formació Corporativa

Marta Borau de Galdàkano