



FULL INFORMATIU núm. 126

Gerència - Universitat de Barcelona

24 de març de 2006

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE MÈRITS PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'ÀREA DE SERVEIS A LA COMUNITAT -CRAI-

D'acord amb la Resolució de 21 de març de 2006 de la Universitat de Barcelona, s'ofereixen a concurs de mèrits 23 places vacants, llistades a l'annex 1, segons les bases que s'assenyalen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Requisits dels aspirants

1.1 Pot prendre part en aquest concurs, tot el funcionariat de carrera de l'escala d'ajudants d'arxius i biblioteques de la Universitat de Barcelona, sigui quina sigui la seva situació administrativa, sempre que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyi als cossos o les escales corresponents al grup o als grups objectes de cada lloc de treball, excepte el que estigui suspès en ferm, que no podrà participar mentre li duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per sol·licitar el reingrés.

1.2 Només pot prendre part en aquest concurs el funcionariat de carrera que hagi obtingut fa dos anys o més, mitjançant concurs, la seva darrera destinació, tret del que vol concursar per a llocs de treball que representen una promoció, és a dir, nivell superior o una plaça que comporta un increment de complement específic.

1.3 El personal reingressat mitjançant l'obtenció d'una destinació provisional té l'obligació de prendre part en aquest concurs sempre que compleixi els requisits necessaris. Igualment té l'obligació de concursar el qui es troba en situació d'adscripció provisional. En aquests casos no és d'aplicació el que disposa la base 1.2.

1.4 Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Mèrits i barem

2.1 Els mèrits que es valoraran i el barem de puntuació són els que s'assenyalen a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.



3. Sol·licituds

3.1 Els qui desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a l'Àrea de Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis i que es troba al web de concursos de la Universitat de Barcelona.

3.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona i es poden presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

3.3 El període de presentació de sol·licituds és del dia 25 de març fins l'11 d'abril de 2006, ambdós inclosos.

3.4 En la sol·licitud s'han d'especificar les places demanades i, en cas que siguin diverses, l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb l'assignació dels barems. Els candidats, juntament amb la sol·licitud, han de presentar els documents següents: currículum, fotocòpia confrontada del certificat de serveis prestats en altres administracions (en el cas de serveis prestats a la UB no és necessari), fotocòpia confrontada de les titulacions acreditades, fotocòpia confrontada de cursos de formació en altres administracions (en el cas de cursos de formació organitzats o tramitats per la unitat de Formació d'aquesta Universitat no és necessari).

3.5 En el termini màxim de vint dies naturals, des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos al concurs, amb la concreció de les incidències que hagin pogut observar-se. Aquesta resolució té en compte un període de deu dies hàbils per tal d'esmenar errors i aportar la documentació pertinent. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de candidats.

4. Comissió de Valoració

4.1 La comissió de valoració d'aquest concurs està integrada pels membres següents:

- El rector o la persona que delegui.
- El gerent o la persona que delegui.
- Un membre designat per la Comissió de PAS delegada del Consell de Govern.
- Dos membres del PAS nomenats per la Junta de Personal.

4.2 La comissió designarà d'entre els seus membres un secretari.

Norma final

La realització d'aquest concurs es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut d'aquesta Universitat, pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i per la resta de legislació concordant.

La presa de possessió es realitzarà d'acord amb la resolució del rector i atindrà les



UNIVERSITAT DE BARCELONA



necessitats del servei de cada plaça. Les destinacions adjudicades mitjançant aquesta convocatòria són irrenunciables.

Aquesta convocatòria i els actes que en derivin poden ser impugnats d'acord amb el que preveuen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.