

## ANNEX 1

### ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE BELLES ARTS

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15251	Cap d'oficina de recerca	A2C1	18	20	HBM	OR Adm. de Belles Arts	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB).Coneixements de SAP. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en la gestió econòmica. Experiència en la gestió dels programes de recerca. Experiència en tasques d'atenció i informació als investigadors. Experiència en la coordinació de grups de treball.

### ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE BELLVITGE

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15318	Cap d'oficina de recerca	A2C1	18	20	HBM	OR Adm. de Bellvitge	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB).Coneixements de SAP. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en la gestió econòmica. Experiència en la gestió dels programes de recerca. Experiència en tasques d'atenció i informació als investigadors. Experiència en la coordinació de grups de treball.

**ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE BIOLOGIA I DE GEOLOGIA**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15267	Gestor/a departamental	A2C1	18	20	HBM	OGD Departament d' Ecologia Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de SAP. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en la gestió econòmica. Experiència en la gestió dels programes de recerca. Experiència en tasques d'atenció i informació als investigadors. Experiència en la coordinació de grups de treball.
15273	Gestor/a departamental	A2C1	18	20	HBM	OGD Departament de Fisiologia i Immunologia Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de SAP. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en la gestió econòmica. Experiència en la gestió dels programes de recerca. Experiència en tasques d'atenció i informació als investigadors. Experiència en la coordinació de grups de treball.
15274	Gestor/a departamental	A2C1	18	20	HBM	OGD Genètica Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de SAP. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en la gestió econòmica. Experiència en la gestió dels programes de recerca. Experiència en tasques d'atenció i informació als investigadors. Experiència en la coordinació de grups de treball.
22109	Gestor/a adm. SED	C1	18	20	HBM	SED Geologia Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de GIGA. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en processos de gestió acadèmica propis de secretaries. Experiència en tasques d'atenció i informació a l'alumnat i al professorat.
22110	Gestor/a adm. SED	C1	18	20	HBM	SED Geologia Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de GIGA. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en processos de gestió acadèmica propis de secretaries. Experiència en tasques d'atenció i informació a l'alumnat i al professorat.

**ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE DRET**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15172	Administratiu/iva	A2C1	18	20	HBM	OAG Adm. de Dret Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de SAP i de XIPER. Coneixements de contractació administrativa i laboral. Experiència en gestió econòmica. Experiència en gestió de personal.

**ADMINISTRACIÓ DE CENTRE D'ECONOMIA I EMPRESA**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
22051	Gestor/a adm. SED	C1	18	20	HBM	SED Economia i Empresa Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de GIGA. Coneixements d'idiomes comunitaris (preferentment anglès). Experiència en processos de gestió acadèmica propis de secretaries. Experiència en tasques d'atenció i informació a l'alumnat i al professorat.

**ADMINISTRACIÓ DE CENTRE DE FÍSICA I DE QUÍMICA**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15240	Administratiu/iva	A2C1	18	20	HBM	OAG Física/Química Diagonal	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de SAP i de XIPER. Coneixements de contractació administrativa i laboral. Experiència en gestió econòmica. Experiència en gestió de personal.

ÀREA DE FINANCES

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
6637	Cap Of. Coordin. Comptes COR/SICUB*	A2C1	20	20B	HBM	Tresoreria Edifici Històric	Experiència i coneixements en gestió econòmica i pressupostària. Experiència i coneixements en SAP a nivell d'usuari en gestió econòmica i pressupostària. Experiència i coneixements en gestió bancària: comptes corrents, ingressos, comptes de major i comptes bancaris auxiliars. Experiència i coneixements en supervisió i tancament de les Caixes Fixes. Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Experiència en lliurament d'informació en processos d'Auditoria, Sindicatura de Comptes i justificació bancària de projectes.
15394	Gestor/a	A2C1	20	17	HBM	Compres Edifici Històric	Experiència en la gestió de viatges i en l'aplicació de la política de viatges. Experiència i coneixements en la gestió pressupostària, compres i contractació. Experiència i coneixements en SAP a nivell d'usuari en gestió econòmica i pressupostària. Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements sobre elegibilitat i llindars de les despeses en funció de la font de finançament. Coneixements en negociació, contractació i compres.

\* Pendent modificar denominació del lloc de treball

**ÀREA D' ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
5983	Cap de negociat	C1C2	18	20	HBM		Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos i full de càlcul). Coneixements de l'aplicació XIPER. Coneixements de la normativa de nòmines de PDI (conceptes retributius i deductius). Experiència en la gestió i l'elaboració de nòmines, i elaboració d'informes econòmics i de justificacions de despesa de personal.
5987	Cap de negociat	A2C1	18	18	HBM	Personal Acadèmic Pavelló Rosa	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos i full de càlcul). Coneixements de l'aplicació XIPER. Coneixements de la normativa de processos d'accés i promoció de personal docent funcionari i laboral, permanent i temporal i de la normativa d'incompatibilitats del personal de l'Administració Pública. Experiència en la gestió dels concursos de professorat permanent, des de la convocatòria fins la proposta de resolució amb atenció a candidats i als membres de les comissions de selecció.
5988	Cap de negociat	A2C1	18	18	HBM	Personal Acadèmic Pavelló Rosa	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos i full de càlcul). Coneixements de l'aplicació XIPER. Coneixements de la normativa de processos d'accés i contractació de personal investigador predoctoral i postdoctoral, que permetin seguiment i elaboració de models de contractes. Experiència en la gestió del procés complet de contractació de personal investigador atenent a cada tipus de programa o convocatòria d'ajut, en la gestió dels contractes (altes, suspensions, pròrrogues..) així com interlocució amb les institucions que atorguen les subvencions.
5990	Cap de negociat	A2C1	18	18	HBM	Personal d'Administració i Serveis Pavelló Rosa	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos i full de càlcul). Coneixements de l'aplicació XIPER. Experiència i coneixements en la gestió de PAS (normativa i gestió de la contractació de PAS temporal). Experiència en la gestió del personal de suport a la recerca. Experiència en la coordinació de grups de treball.
5994	Administratiu/iva	C1C2	18	20	HBM	Relacions Laborals i Desenv. Personal Pavelló Rosa	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos i full de càlcul).Coneixements de l'aplicació XIPER. Coneixements de l'aplicació SAP. Experiència en gestió i procediments de la comptabilització pressupostària de SAP i de Capítol 1 de personal. Experiència en gestió econòmica i contractació administrativa.

**ÀREA DE SUPORT ACADEMICODOCENT**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
6087	Administratiu/iva	C1C2	18	20	HBM	Serveis i Programes per a l'Estudiant Pavelló Rosa	Coneixements d'ofimàtica (tractament de base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Coneixements de les aplicacions de gestió de beques (GBA i BOGA), així com GIGA i SAP. Experiència en la gestió i l'aplicació de la normativa econòmica i acadèmica de beques. Experiència en processos de gestió i tramitació administrativa d'ajuts i beques. Experiència en tasques d'atenció i assessorament a estudiants i professors.

**SERVEI D'ATENCIÓ A L'ESTUDIANT**

CODI	LLOC DE TREBALL	GRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	HORARI	LOCALITZACIÓ	MÈRITS
15403	Administratiu/iva	A2C1	18	20	HBM	Servei d'Atenció a l'Estudiant	Coneixements d'ofimàtica (base de dades, tractament de textos, full de càlcul i confecció de pàgines WEB). Experiència i coneixements en la gestió econòmica i de SAP. Experiència i coneixements en contractació administrativa. Experiència i coneixements dels programes GIGA, XIPER, EVALOS I GEBEC. Experiència i coneixement en la gestió de convenis.