



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Àrea de Personal i Formació Corporativa

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131-159
08028 Barcelona
Tel. +34 93 402 17 44
Fax +34 93 402 13 56

ANUNCI

Per resolució de 26 de setembre de 2006, es va convocar procediment administratiu per a la contractació de personal tècnic de suport a la recerca en règim de contracte laboral temporal.

Atès que s'ha produït una renúncia a una de les adjudicacions, s'obre un nou termini perquè les persones interessades presentin la seva sol·licitud.

| | |
|--|--|
| CODI MSR2006/7 - Personal tècnic de suport a la recerca (Tècnic d'Infraestructures científico-tecnològiques) | CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL Grup I |
| RESPONSABLE Montserrat Baucells Vilella Serveis de Suport a la Recerca | |
| REQUISITS Titulació superior, preferentment llicenciat o doctor en química. | |
| MÉRITS Experiència com a tècnic en les tècniques HPLC, HPLC-MS, CE, i CE-MS. Experiència en treball al laboratori. Bon nivell de anglès i francès. | |

PROCEDIMENT

- S'haurà de presentar una sol·licitud adreçada a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa - Personal d'Administració i Serveis- manifestant l'interès per a participar en aquest procés.
- Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar: fotocòpia del DNI, fotocòpia compulsada de la titulació i currículum vitae.
- El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 9 fins el 13 de juny de 2008.
- Es tindrà en compte com a criteri de selecció, l'adequació del candidat segons el seu currículum vitae.
- Una vegada finalitzat el procediment de selecció, es formalitzarà un contracte laboral de durada determinada, sota la modalitat d'obra o servei determinat, fins el 12 de novembre de 2009, d'acord amb el finançament de l'ajut.

Barcelona, 9 de juny de 2008

La directora de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa

Marta Borau de Galdácano