



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Direcció de Recursos Humans

Personal d'Administració i Serveis

Pavelló Rosa
Travessera de les Corts, 131 – 159
08028 Barcelona
Tel. +34 93 402 17 44
Fax +34 93 402 13 56

ANUNCI

Per cobrir provisionalment, en comissió de serveis, la plaça de cap d'Unitat d'Activitats Institucionals de l'Àrea de Qualitat, Salut i Comunicació, reservada a un funcionari en situació d'alliberament sindical, s'obre termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

DESCRIPCIÓ DE LA PLAÇA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	COMPLEMENT ESPECÍFIC ANUAL	NIVELL	ÀREA
CAP D'UNITAT D'ACTIVITATS INSTITUCIONALS	8.101,08€	22	Qualitat, Salut i Comunicació

REQUISITS PER A PARTICIPAR-HI

- Ésser funcionari de carrera de la UB
- Pertànyer a l'escala de gestió o a l'escala d'administratiu

MÈRITS

- Experiència en gestió econòmica. Coneixements SICUB
- Experiència en realització d'informes de caràcter econòmic, estudis de viabilitat econòmica i previsió pressupostària.
- Experiència en pagaments a personal de la UB i a persones alienes.
- Coneixements de full de càlcul i base de dades.

PROCEDIMENT

- S'haurà de presentar una instància i currículum adreçat a l'Àrea de Recursos Humans- Personal d'Administració i Serveis – manifestant l'interès per a participar en aquest procés del dia 28 d'octubre al 4 de novembre de 2005.
- La selecció es farà mitjançant una entrevista als aspirants que hagin estat seleccionats prèviament.

Barcelona, 27 d'octubre de 2005
El gerent,

Miquel Espinosa Sáenz