



FULL INFORMATIU núm. 122

Gerència - Universitat de Barcelona

19 d'abril de 2005

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE TRASLLAT PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL AUXILIAR DE SERVEIS/SUBALTERN.

D'acord amb la Resolució de 19 d'abril de 2005, de la Universitat de Barcelona, s'ofereixen a concurs de mèrits 42 places vacants, llistades a l'annex I, segons les bases que s'assenyalen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Requisits dels aspirants

1.1 Pot prendre part en aquest concurs tot el funcionariat de carrera i personal laboral fix amb destinació a la Universitat de Barcelona qualsevol que sigui la seva situació administrativa sempre que compleixi els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyi al cos o escala o al grup i categoria laboral corresponent a les places que es convoquen (grup IV o escala E), excepte el que estigui suspès en ferm, que no podrà participar mentre duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per sol·licitar el reingrés.

1.2 Els funcionaris i personal laboral que es troben en situació d'adscripció provisional, sense reserva de lloc, tenen l'obligació de prendre part en aquest concurs sempre que compleixin els requisits necessaris. Aquest personal haurà de concursar a totes les places, indicant l'ordre de preferència en el model de sol·licitud.

1.3 Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Mèrits i barem

2.1 Els mèrits que es valoraran i el barem de puntuació són els que s'assenyalen a l'annex II d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1 Els qui desitgin participar en aquest concurs han d'emplenar el model normalitzat de sol·licitud que es facilita a l'Àrea de Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis i que es troba al web de concursos de la Universitat de Barcelona.

3.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona i es poden presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre>



[/horaris.htm](#), o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

3.3 El període de presentació de sol·licituds és del dia 20 d'abril de 2005 fins al 6 de maig de 2005, ambdós inclosos.

3.4 En la sol·licitud s'han d'especificar les places demanades i, en cas que siguin diverses, l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb l'assignació dels barems. Els candidats juntament amb la sol·licitud han de presentar els documents següents: certificat de serveis prestats en altres universitats, fotocòpia confrontada dels cursos de formació d'acord amb el punt 2 de l'annex II (en el cas de cursos de formació organitzats o tramitats per la unitat de Formació d'aquesta Universitat no és necessari), i la documentació acreditativa de les circumstàncies familiars per tal de ser valorats en el punt 3 de l'annex II.

No es valoraran els mèrits al·legats en cas de manca de documentació acreditativa. La Comissió de valoració, en qualsevol moment, pot requerir als aspirants l'acreditació d'aquells aspectes al·legats que consideri necessaris.

3.5 En el termini màxim de vint dies naturals des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos al concurs, amb la concreció de les incidències que hagin pogut observar-se. Aquesta resolució té en compte un període de deu dies hàbils per tal d'esmenar errors i aportar la documentació pertinent. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de candidats.

4. Comissió de Valoració

4.1 La comissió de valoració d'aquest concurs està integrada pels membres següents:

- El rector o la persona que delegui.
- La gerent o la persona que delegui.
- Un membre designat per la Comissió de PAS delegada del Consell de Govern.
- Dos membres del PAS: 1 membre de la Junta de Personal Funcionari i 1 membre del Comitè d'Empresa.

4.2 La comissió designarà d'entre els seus membres un secretari.

Norma final

La realització d'aquest concurs es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut d'aquesta Universitat, pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, pel vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes i per la resta de legislació concordant.

La presa de possessió es realitzarà d'acord amb la resolució del rector i atindrà les necessitats del servei. La destinació adjudicada mitjançant aquesta convocatòria és irrenunciable.

Aquesta convocatòria i els actes que en derivin poden ser impugnats d'acord amb el que preveuen la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de procediment administratiu, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol.