



## **ANNEX II**

### **BASES**

#### **Primera. Normes generals**

1.1. Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (d'ara endavant, *LOU*); el Reial decret 774/2002, de 26 de juliol, que regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius (d'ara endavant, *RDH*), modificat pel Reial decret 338/2005, d'1 d'abril; per la legislació general de funcionaris que els sigui aplicable i per l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (d'ara endavant, *EUB*).

#### **Segona. Requisits generals que han de complir els candidats**

2.1. Són requisits generals per ser admesos al present concurs:

- a. Haver complert divuit anys i no excedir els setanta.
- b. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Els aspirants d'una nacionalitat diferent de la espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c. No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- d. No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies del professorat universitari.
- e. Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

#### **Tercera. Requisits específics**

3.1. És requisit específic estar habilitat per al cos i l'àrea de coneixement de què es tracti, de conformitat amb el que estableix l'article 15 del RDH. No podran participar en els concursos d'accés els qui estiguin inclosos en el supòsit contingut a l'apartat 7 de l'article 17 del RDH.

3.2. En el supòsit de places assistencials bàsiques d'institucions sanitàries, vinculades a places docents universitàries, quan la plaça bàsica que es vinculi sigui d'especialista, únicament podran participar en el concurs els habilitats que posseïxin el títol oficial d'especialista que correspongui a la plaça esmentada, d'acord amb el que preveu l'article 5.2 del RDH.

#### **Quarta. Presentació de sol·licituds**

4.1. Les sol·licituds per participar en el concurs s'hauran de formalitzar en un document normalitzat autocopiatu, adreçat al rector, que es podrà recollir a les oficines d'Afers Generals de l'administració de centre corresponent, o bé a l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic, (Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, Travessera de les Corts, 131-159, 08028



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

Barcelona).

4.2. D'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria, els candidats han de satisfer l'import de 46,45 euros en concepte de drets d'examen.

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona o del Banco Santander Central Hispano, mitjançant l'ingrés en caixa, amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud. A la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària, el qual és acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent. La mancança d'aquest segell o el no-pagament de les taxes determinarà l'exclusió del candidat o la candidata.

Els aspirants que visquin fora de Catalunya i que no s'hi puguin desplaçar trobaran el model de sol·licitud al web de la Universitat de Barcelona. En aquest cas, el pagament de les taxes es podrà fer mitjançant gir postal o telegràfic. El gir postal s'haurà d'adreçar a la Secció de Tresoreria i Caixa de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, fent constar al taló destinat a l'organisme les dades següents: a) nom i cognoms del sol·licitant, i b) plaça per a la qual concursa.

4.3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a l'apartat 4.5, es presentaran, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOE, en qualsevol de les oficines del Registre General de la Universitat de Barcelona o a través dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació i els horaris de les diferents oficines del Registre General de la Universitat de Barcelona es poden consultar a la següent pàgina web:

<http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>.

4.4. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna, llevat que es tracti de places en les quals la categoria, l'àrea de coneixement i el perfil siguin idèntics.

4.5. Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del document que acrediti que està habilitat pel cos i àrea corresponent.
- b) Full de serveis que acrediti la categoria, la data de presa de possessió i la situació administrativa, si s'escau..
- c) Justificant del pagament de 46,45 euros corresponents a drets d'examen.
- d) Si es tracta d'una plaça assistencial, fotocòpia compulsada del títol d'especialista.

4.6. El còmput de terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

## **Cinquena. Admissió dels candidats**

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim de vint dies hàbils, el rector o el vicerector delegat per aquest dictarà la resolució en què es declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb la indicació de les causes d'exclusió. Aquesta llista es



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

farà pública en els taulers d'anuncis de l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic, en els taulers dels centres amb places convocades i a la pàgina web següent:  
<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.

5.2. Els aspirants podran completar la documentació o presentar reclamació contra aquesta resolució, davant el rector, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos. Els aspirants que no completin la documentació o que no esmenin dins d'aquest termini el defecte o l'error que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3. Les reclamacions es resoldran en els deu dies hàbils següents al de finalització del termini previst perquè siguin presentades.

5.4. La resolució en què es declari definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos es farà pública pels mateixos mitjans i en els mateixos llocs establerts a l'apartat 5.1.

### **Sisena. Comissions**

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 148 de l'EUB, les comissions que resoldran els concursos estaran constituïdes per cinc membres dels cossos docents universitaris i pel mateix nombre de suplents, segons consta a l'annex III. En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres del mateix departament. Pel que fa a les comissions per a la resolució de places vinculades a institucions sanitàries, la composició serà l'establerta a l'article 148.4 de l'EUB.

6.2. Els membres de les comissions, que preferentment han de ser de l'àrea de coneixement de la plaça convocada o d'una de les àrees afins aprovades pel Consell de Govern el 21 de desembre de 2004, cal que tinguin una categoria igual o superior a la de la dita plaça, a més de tenir reconeguts almenys dos períodes d'activitat investigadora en el cas de ser catedràtics d'universitat, professors emèrits, jubilats amb aquesta categoria o membres de l'escala de professors del CSIC, i almenys un període d'activitat investigadora si són professors titulars d'universitat, titulars d'escola universitària, catedràtics d'escola universitària o membres de les escales d'investigadors científics o de científics titulars del CSIC.

6.3. Els membres de les comissions poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions.

6.4. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui contractat com a professorat emèrit.

6.5. No es pot renunciar al nomenament com a membre d'una comissió, llevat que hi hagi una causa justificada que impedeixi l'actuació. En tot cas, la renúncia ha de ser comunicada al rector o al vicerector que aquest delegui dintre dels deu dies següents al de la data de publicació de les comissions. L'apreciació de la causa al·legada correspon al rector o al dit vicerector, que haurà de resoldre en el termini de cinc dies a comptar de la data en què s'hagi rebut la renúncia. Si la renúncia és acceptada, es comunicarà al President de la comissió i, a continuació, s'actuarà amb el suplent respectiu.

6.6. En el supòsit que concorrin causes d'abstenció o quan es produeixi una recusació, s'actuarà de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

administracions públiques i del procediment administratiu comú. En el cas del president o la presidenta titular, la substitució correspondrà al seu suplent, i en el cas dels vocals es procedirà a nomenar el nou vocal titular, de manera correlativa, entre tots els vocals suplents.

### **Setena. Ordenació i tramitació del concurs**

7.1. El concurs comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació dels candidats i la realització d'una prova. Les actuacions de les comissions tindran lloc al centre al qual estiguin adscrits els departaments que tinguin places convocades.

7.2. El president o la presidenta de la comissió, en el termini màxim d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos, convocarà amb una antelació mínima de deu dies els membres titulars i, si escau, els suplents, fixant el lloc, la data i l'hora per a la constitució de la comissió. Alhora i amb la mateixa antelació, convocarà els aspirants i fixant el lloc, la data i l'hora per a l'acte de presentació, que es podrà fer coincidir amb el mateix dia de l'acte de constitució.

### **Vuitena.- Acte de constitució**

La constitució de la comissió exigirà la presència de la totalitat dels seus membres. Si algun d'ells no hi assistís, i sense perjudici de la responsabilitat en què el membre en qüestió hagi pogut incórrer, el president o la presidenta realitzarà una nova convocatòria, amb el suplent corresponent, en el termini màxim de quinze dies naturals i amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

8.1. En l'acte de constitució, la comissió establirà els seus propis criteris per a l'adjudicació de la plaça, degudament baremats, sobre la base dels criteris generals següents:

- Adequació del currículum docent i investigador i, si és el cas, assistencial, al perfil de la plaça.
- Adequació del candidat o la candidata a les necessitats docents i investigadores del departament i l'àrea de coneixement.
- Acreditació de la competència lingüística suficient tant en llengua castellana com en llengua catalana, amb la finalitat de preservar els drets dels estudiants a utilitzar indistintament les dues llengües oficials a Catalunya.

8.2. Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb un mínim de tres membres, dos dels quals han de ser el president o presidenta i el secretari o secretària. En cas d'absència del president o la presidenta, la substitució correspondrà al professor o la professora més antic. En cas d'absència del secretari o la secretària, la substitució recaurà en el professor o la professora d'incorporació més recent a la Universitat.

8.3. Acabat l'acte de constitució, es documentarà amb l'acta corresponent.

8.4. Els acords de la comissió, així com els criteris i barems acordats, es faran públics al tauler d'anuncis del centre on s'hagi de dur a terme la prova del concurs.

### **Novena. Acte de presentació**



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

9.1. En l'acte de presentació, que serà públic, els candidats lliuraran la documentació següent:

- Currículum, per quintuplicat.
- Un exemplar de les publicacions i els documents acreditatius del que s'ha fet constaren el currículum..
- Justificació escrita, per quintuplicat, de la seva adequació al perfil de la plaça sobre la base del seu historial acadèmic, docent, investigador i, si escau, assistencial sanitari.

9.2. En aquest acte es determinarà mitjançant sorteig l'ordre d'actuació dels candidats i es fixarà el lloc, la data i l'hora del començament de la prova. També s'establirà el procediment de consulta de les documentacions per part dels concursants. Allò que s'hagi acordat, es farà públic al tauler d'anuncis. La prova haurà de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar de la data de l'acte de presentació.

Acabat l'acte de presentació, es documentarà amb l'acta corresponent.

9.3. El secretari o secretària de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada pels candidats estarà disponible perquè pugui ser examinada pels mateixos, abans del començament de la prova i en els termes que s'hagin acordat.

### **Desena. Prova**

La prova serà pública. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat. Els membres de la comissió estan subjectes al deure de reserva.

Abans d'iniciar-se la prova, cada membre de la comissió lliurarà al president o la presidenta un informe valoratiu raonat sobre la base de la documentació rebuda de cada candidat o candidata.

10.1. La prova consisteix en l'exposició oral del contingut de la justificació escrita de l'adequació del candidat o la candidata al perfil de la plaça considerant el seu historial acadèmic, docent i investigador i, si és el cas, assistencial sanitari, durant un temps màxim de 90 minuts. Després de l'exposició hi haurà un debat amb la comissió, que tindrà una durada màxima de 120 minuts.

10.2. Finalitzada la prova, la comissió debatrà sobre la idoneïtat dels candidats, i puntuarà a cadascun, motivadament, d'acord amb els criteris específics acordats i el barem establert.

A continuació hauran de formalitzar l'acta que, a més de les puntuacions obtingudes per cada candidat o candidata en cadascun dels criteris establerts, haurà d'anar acompanyada, per separat, de la motivació de cada membre de la comissió, de les puntuacions atorgades a cada candidat o candidata.

### **Onzena. Proposta de les comissions**

11.1. La comissió elevarà al rector una proposta motivada i amb caràcter vinculant, amb la llista de tots els candidats per ordre de puntuació per al nomenament, tenint en compte que en cap cas no es podrà proposar més d'un candidat o candidata per cada plaça.



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

11.2. El secretari o la secretària de la comissió, en un termini màxim de cinc dies des de la data de l'última reunió de la comissió, lliurarà tota la documentació relativa a les seves actuacions a l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic. Aquesta documentació comprendrà, com a mínim, els documents següents:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació dels candidats.
- c) L'acta de la prova, amb la inclusió dels informes corresponents, les puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) La proposta de provisió, amb expressió separada de la puntuació i de les motivacions d'aquesta.

La proposta de la comissió s'exposarà als taulers d'anuncis de l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic, i dels centres amb places convocades, així com a la pàgina web següent:

<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.

11.3. La documentació dels concursants quedarà dipositada i custodiada a les dependències del centre on s'hagin dut a terme les actuacions de les comissions, durant un període mínim de quatre mesos, comptadors des de la data de la proposta de provisió, després del qual podrà ser recuperada pels concursants, llevat que s'interposi algun recurs, motiu pel qual continuarien en dipòsit fins que recaigués resolució ferma.

11.4. Els candidats proposats hauran de presentar, en els vint dies següents a comptar de l'endemà de la data de publicació de la proposta de provisió, la documentació justificativa del compliment dels requisits de la base segona d'aquesta convocatòria, a les dependències de Personal Acadèmic del Pavelló Rosa (recinte de la Maternitat, Travessera de les Corts, 131-159):

- a) 2 fotocòpies del DNI.
- b) Declaració jurada de no haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Els candidats que tinguin la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o d'algun dels estats als quals en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar no haver estat objecte de sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'incapaciti per a les funcions corresponents al professorat universitari.

Els qui tinguin la condició de professor funcionari en actiu únicament han de presentar una fotocòpia del DNI.

## **Dotzena. Nomenament**

12.1. El rector nomenarà els candidats proposats després que aquests hagin acreditat que compleixen tots els requisits.

12.2. El nomenament especificarà la denominació de la plaça -cos i àrea de coneixement- i serà publicat al BOE, al DOGC i a la pàgina web <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>, de la Universitat de Barcelona. Els nomenaments seran comunicats al registre corresponent als efectes de l'atorgament del número de registre de personal i d'inscripció en els cossos respectius, i també es notificaran a la Secretaria General del Consell de Coordinació Universitària de l'Estat i al Consell Interuniversitari de Catalunya.



**Personal Acadèmic**

Pavelló Rosa  
Travessera de les Corts, 131-159  
08028 Barcelona  
Tel. +34 93 402 17 22  
Fax +34 93 402 17 40

12.3. En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la data de publicació del nomenament, el candidat o la candidata que es proposi ha de prendre possessió del seu destí, moment en què adquireix la condició de funcionari docent universitari del cos de què es tracti.

12.4. Abans de poder participar en un nou concurs als efectes d'obtenir una plaça d'igual categoria i de la mateixa àrea de coneixement, en qualsevol universitat, el professor o professora haurà d'ocupar la plaça obtinguda almenys durant dos anys.

**Tretzena. Dels recursos**

13.1. Contra la proposta de la comissió, els candidats podran presentar reclamació davant el rector en el termini màxim de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

13.2. Admesa a tràmit la reclamació, el nomenament se suspendrà fins que es resolgui de manera definitiva.

13.3. Aquesta reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, que en el termini màxim de tres mesos ratificarà o no la proposta reclamada. La resolució de la Comissió de Reclamacions serà vinculant per al rector.

La resolució del rector esgotarà la via administrativa i, independentment de la seva immediata executivitat, serà impugnable davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.