



**ANNEX II BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS PÚBLIC PER A L'ACCÉS
A PLACES DE PROFESSOR CO-LABORADOR PERMANENT**

1.- Normes generals:

1.1.- Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), l'article 48 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya (LUC) i els articles 144 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb el que estableix la Normativa per a la Selecció de Personal Acadèmic Contractat Permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de 6 d'octubre de 2004.

1.2.- El nombre total de places de professor col·laborador, contractat en règim laboral, és de 32, distribuïdes d'acord amb el que consta a l'ANNEX I d'aquesta convocatòria.

1.3.- Tots els aspirants hauran d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb allò que s'estableix a la legislació vigent.

Per aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona facilitaran els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants estrangers hauran d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

1.4.- Als únics efectes d'aquesta convocatòria es considerarà inhàbil el mes d'agost.

2.- Dels requisits dels aspirants:

2.1.- Requisits generals per a ser admès en aquest concurs:

- a) Nacionalitat: D'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.



- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de 65 anys o de la que pugui establir el conveni col·lectiu que pugui ser d'aplicació.
- c) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas d'una persona estrangera, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- f) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

2.2.- A més dels requisits generals, els candidats han de complir els requisits específics que se senyalen a l'article 48 de la LUC i a l'art. 5.5 de la normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat de la Universitat de Barcelona:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat, arquitecte i enginyer o de diplomat universitari, arquitecte tècnic i enginyer tècnic.

Els títols que presentin els aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles hauran d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Disposar de l'informe favorable extern per accedir a la categoria de professor col·laborador.

Els requisits i les condicions previstos en la base 1 i 2, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3.- De les sol·licituds:

3.1.- Les sol·licituds per a participar en el concurs es formalitzaran en un document normalitzat autocopiatiu, adreçat al rector, que es podrà recollir a les Oficines d'Afers Generals de l'Administració del Centre corresponent i a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa, situat al Recinte de la Maternitat (Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).



D'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria, els candidats han de satisfer la quantitat de 47,85 euros en concepte de drets d'examen.

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis de Catalunya, de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona o del Banco Santander Central Hispano, mitjançant l'ingrés en caixa, amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud.

A la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària, el qual és acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent. La mancança d'aquest segell o el no pagament de les taxes determinarà l'exclusió del candidat.

Els aspirants que visquin fora de Catalunya i que no es puguin desplaçar, trobaran el model de sol·licitud a la web de la Universitat de Barcelona. En aquest cas, el pagament de les taxes es podrà fer mitjançant gir postal o telegràfic. El gir postal es dirigirà a la Secció de Tresoreria i Caixa de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, fent constar al taló destinat a l'organisme les següents dades: a) Nom i cognoms del sol·licitant i b) Plaça a la qual concursa.

3.2.- Les sol·licituds, un cop efectuat el pagament, es presentaran, juntament amb la documentació requerida, al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, dins el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3.- La sol·licitud d'admissió s'haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.2, exclosos aquells que hagin estat expedits per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent.



3.4.- Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, llevat que estiguin incloses en un mateix concurs en tractar-se de places en les que el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics.

4.- De l'admissió dels candidats:

4.1.- Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el rector o vicerector en què delegui dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució amb inclusió de les llistes d'aspirants admesos, es farà pública als taulers d'anuncis de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa, Personal Acadèmic i dels centres amb places convocades i a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.

4.2.- Als aspirants que hagin estat exclosos se'ls notificarà aquesta resolució a l'adreça que hagin fet constar a la sol·licitud, amb indicació de les causes d'exclusió, d'acord amb allò que preveu l'article 58 de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú. Les persones interessades podran completar la documentació o presentar reclamació, contra la resolució d'admesos i exclosos, davant el Rector, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

4.3.- Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.4.- Les reclamacions es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per ser presentades. La resolució declararà definitivament aprovada la llista d'admesos i es farà pública pels mateixos mitjans i en els mateixos llocs establerts a l'apartat 1 d'aquesta base. Als aspirants que hagin estat definitivament exclosos se'ls notificarà la resolució de l'exclusió d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 d'aquesta base.

Si ho sol·liciten, els aspirants exclosos pel fet de no reunir els requisits o no poder aportar els documents exigits podran recuperar l'import dels drets d'examen.

4.5.- Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.- De les comissions:

5.1.- Les comissions que resoldran els concursos estaran constituïdes per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, de la manera següent:



- a) El president i el seu suplent, designats pel rector o vicerector en què delegui.
- b) Dos vocals i els seus suplents, nomenats pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dos vocals i els seus suplents, nomenats pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça.

Els membres de les comissions seran nomenats pel rector o vicerector en què delegui. La resolució que nomeni els membres de la comissió serà publicada al DOGC, als taulers d'anuncis de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa, Personal Acadèmic i del centre de vinculació de la plaça convocada i a la pàgina web de la Universitat, al mateix temps que la llista d'admesos definitiva.

Pel que fa als nomenaments, les substitucions i el funcionament de les Comissions, cal atènyer-se al que es preveu als articles 8 i 10 de la Normativa per a la Selecció de Personal Acadèmic Contractat Permanent de la Universitat de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de data 6 d'octubre de 2004.

6.- De la tramitació del concurs:

6.1.- El concurs pròpiament dit comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació dels candidats i dues proves. Totes les proves seran públiques i tindran caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat.

Els concursos tindran lloc al centre al qual estiguin adscrits els departaments que tinguin places convocades.

6.2.- La comissió es constituirà dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. El president convocarà els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. El president convocarà també tots els candidats per a l'acte de presentació, que tindrà lloc el mateix dia de l'acte de constitució. En l'acte de constitució, la comissió fixarà i farà públics els criteris específics per a la valoració dels concursants, que s'hauran d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima i el procediment de consulta de la documentació per part dels candidats.

6.3.- Els criteris generals de valoració establerts per la UB, en base als quals les comissions decidiran els criteris específics per a cada plaça són:

- Competència disciplinària específica del candidat
- Capacitat docent i investigadora del candidat



- Adequació del candidat a les prioritats docents i investigadores de la Universitat

6.4.- Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposaran al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura del president i del secretari de la comissió.

6.5.- En l'acte de presentació, que serà públic, els candidats lliuraran al secretari de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic i professional, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un pla d'actuació docent personal i original relacionat amb el perfil professional de la plaça, que haurà d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a la corresponent àrea de coneixement, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6.- En l'acte de presentació es determinarà mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels candidats i es fixarà el lloc, data i hora del començament de les proves. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual els candidats podran examinar la documentació presentada per la resta de candidats, abans del començament de les proves. En tot cas les proves hauran de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'endemà de l'acte de presentació.

7.- De les proves:

7.1.- Per obtenir una plaça de professor col·laborador caldrà superar un total de dues proves.

7.2.- La primera prova consistirà en l'exposició oral de mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i pla d'actuació docent que es realitzarà durant un període màxim d'una hora per cada candidat. Seguidament, la comissió debatrà amb el candidat sobre els seus mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i sobre el pla d'actuació docent, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliurarà al president un informe raonat, puntuat i ajustat en tot cas als criteris i barems establerts prèviament, sobre els mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador, així com sobre el pla d'actuació docent presentat pel candidat i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona. En vista dels informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedirà a una votació que necessàriament s'haurà de correspondre amb les puntuacions atorgades i en la qual no serà possible l'abstenció, per determinar el pas dels candidats a les proves successives. Per passar a la prova següent, els candidats hauran d'obtenir un mínim de tres vots favorables.



Un cop s'haurà acabat la prova, se'n faran públics els resultats amb expressió dels vots obtinguts per cada candidat, en el tauler d'anuncis del centre on s'hagin portat a terme les proves.

7.3.- La segona prova consistirà en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el seu pla d'actuació docent, presentat pel candidat i elegit per aquest, durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debatrà amb el candidat sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliurarà al president un informe raonat i puntuat valorant els continguts, la metodologia i els recursos exposats per cadascun dels candidats. En vista dels informes, la comissió procedirà a una votació en què no serà possible l'abstenció, per determinar la superació d'aquesta prova. Per passar a la prova següent, els candidats hauran d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop s'haurà acabat la prova, se'n faran públics els resultats amb expressió dels vots obtinguts per cada candidat, en el tauler d'anuncis del centre on s'hagin portat a terme les proves.

7.5.- En vista dels informes i les puntuacions dels candidats que hagin superat totes les proves, la comissió procedirà a una votació final en què no serà possible l'abstenció, per establir l'ordre de prelación dels candidats, tenint en compte que no es podran proposar per ocupar les places un nombre de candidats superiors als de les places convocades seguint estrictament l'ordre de prelación establert mitjançant la votació corresponent, però sí un nombre inferior al de les places convocades.

7.6.- La comissió proposarà un candidat per a cada plaça degudament identificada. En cas que cap dels candidats hagi superat totes les proves és podrà declarar deserta la plaça corresponent.

8.- De la proposta de les comissions:

8.1.- El president de la comissió, un cop s'hauran acabat les proves, elevarà una proposta motivada de provisió de places al rector. Les resolucions de les comissions vincularan la Universitat de Barcelona, llevat que aquesta, si escau, pugui revisar-les d'acord amb allò que es preveu a l'article 102 i següents de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2.- La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels corresponents contractes es publicarà als taulers d'anuncis del centre on s'hagi realitzat el concurs i de l'Àrea de Personal i Formació Corporativa, Personal Acadèmic i a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.



9.- De la contractació:

9.1.- Els candidats proposats, en el termini de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió, hauran de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits, a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea de Personal i Formació Corporativa (Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial en què figuri que no pateix cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que l'incapaciti per a l'exercici de les activitats pròpies de professor universitari.
- b) Declaració, sota responsabilitat del candidat, de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i que no incorre en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadà estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- c) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.

Transcorregut aquest termini, si no han presentat la documentació, no se'ls podrà contractar.

9.2.- En un termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la documentació anterior, els candidats proposats seran citats per a la signatura del contracte. Els candidats no es consideren personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona, fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.

9.3.- El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que integra el seu perfil, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents en el mateix o en un altre centre docent.

10.- Dels recursos:

10.1.- L'aprovació de les bases de la convocatòria i les llistes definitives d'admesos podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació, sens perjudici del recurs



potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de la publicació o notificació de l'acte o resolució davant del Consell de Govern en el primer cas i el rector en el segon.

10.2.- La impugnació dels actes i resolucions de la comissió, pel fet de ser un òrgan col·legiat depenent del rector, s'ajustarà als criteris establerts a l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3.- Els recursos d'alçada que tinguin com a objecte la revisió de la proposta de provisió hauran de ser objecte d'informe preceptiu per part de la comissió de reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà els principis d'igualtat i mèrit i d'adequació de la capacitat docent i investigadora dels candidats proposats el perfil professionals de les places convocades. El rector o vicerector en què delegui resoldrà els recursos d'alçada tenint en compte l'informe de la comissió de reclamacions. En allò no previst en aquest apartat seran d'aplicació les disposicions referents a la comissió de reclamacions previstes a la legislació vigent.