



Bases del concurs per a la selecció de personal acadèmic contractat temporal de la Universitat de Barcelona, d'acord amb la convocatòria aprovada per resolució del rector de 22 de maig de 2009 (DOGC de 2 de juny de 2009)

1. Normes generals.

1.1. Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC) i els articles 150 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, i d'acord amb el que estableix la Normativa provisional reguladora dels concursos per a la provisió de places de personal acadèmic contractat temporal de la Universitat de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de data 11 de novembre de 2003, i el I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009.

1.2. El nombre total de places és de 325, distribuïdes per centres d'acord amb el que consta a l'annex de relació de places.

2. Requisits dels aspirants.

2.1 Requisits generals per a ser admès en aquest concurs:

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquests convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Tenir complets els 18 anys i no haver superat els 65.
- c) No haver estat separat del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat, segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatibles amb l'exercici de la docència.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent (nivell C de català de la Junta Permanent del Català o equivalent) o aportar el compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys, d'acord amb el previst a l'apartat 5.3 del Reglament d'Usos Lingüístics a la Universitat de Barcelona aprovat per la Junta de Govern de la UB el 30 d'octubre de 1996 i modificat per Junta de Govern de 15 d'abril de 1999.

Els aspirants estrangers hauran d'acreditat un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat.

2.2 A més dels requisits generals els candidats han de complir els següents requisits específics, en funció de la plaça de que es tracti:



Ajudants:

- a) Títol de llicenciat o equivalent
- b) haver estat admès o estar en condicions de ser admès als estudis de doctorat, sense haver-se produït la lectura de la tesi doctoral. La lectura de la tesi doctoral amb caràcter previ als efectes d'inici del contracte impedirà la seva formalització.

Professorat lector:

- a) Títol de doctor o equivalent
- b) Avaluació positiva de l'AQU Catalunya o l'ANECA.

Professorat Col·laborador:

- a) Títol concret de diplomad, enginyer tècnic o arquitecte tècnic que s'exigeixi particularment per cada plaça
- b) Avaluació positiva de l'AQU Catalunya o l'ANECA

Professor associat:

- a) Títol de llicenciat, diplomad o equivalent
- b) Acreditar un mínim de 2 anys d'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari dintre dels darrers quatre, pel qualsevol mitjà legalment vàlid.
- c) No es pot contractar com a professor associat el personal docent i investigador funcionari de qualsevol universitat espanyola.

Professorat associat mèdic:

- a) Títol de llicenciat, diplomad o equivalent
- b) Acreditar mitjançant una certificació del centre hospitalari on consti el tipus de relació laboral i la data de finalització del contracte.

El compliment dels requisits hauran d'estar referits sempre a una data anterior a aquella en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i s'hauran de mantenir en el moment de la signatura del contracte.

2.3. Requisits específics en cas de titulacions estrangeres:

Els títols que presentin els aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles hauran d'estar homologats o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

2.4 Requisits específics per als aspirants estrangers:

El permís de residència/exempció permís de treball, s'ha de presentar abans de l'inici de l'activitat.

3. Criteris generals.

Els criteris generals de valoració establerts per la UB en base als quals les comissions decidiran els criteris específics per a cada plaça són:

- 1) competència disciplinària específica
- 2) capacitat docent i investigadora
- 3) adequació a les prioritats docents i investigadores de la plaça
- 4) Per a les places de professor associat i associat mèdic, adequació de l'experiència professional al perfil docent de la plaça.
- 5) En les places vinculades a institucions sanitàries, s'haurà de tenir en compte, a més, la



UNIVERSITAT DE BARCELONA



competència i la qualificació assistencials.

Es considerarà mèrit preferent estar acreditat o acreditada per a participar en concursos d'accés a cossos universitaris.

4. Presentació de sol·licituds.

4.1. Les sol·licituds per a participar en els concursos es formalitzaran en un document normalitzat que es podrà recollir a les oficines d'Afers Generals de les Administracions de centre corresponent.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar:

- a) Fotocòpia DNI/Passaport o NIE (per a estrangers).
- b) Fotocòpia simple del títol de llicenciat, diplomats i/o doctor, segons la categoria de la plaça, en el cas que sigui de la UB o fotocòpia confrontada si ho és d'una altra Universitat.
- c) Currículum vitae d'acord amb el model que s'indica en el dors de la instància de la sol·licitud. S'hauran d'acreditar documentalment tots els mèrits al·legats. La comissió específica pot demanar posteriorment, en cas de considerar-ho oportú, la documentació original o fotocòpia compulsada.
- d) Per a places de professor associat i professor associat mèdic, documentació que acrediti el compliment dels requisits específics previstos en la base 2.2
- e) Per a places de professor lector o col·laborador, fotocòpia confrontada de l'informe de l'AQU o de l'ANECA.
- f) Documentació acreditativa dels requisits de capacitació lingüística o compromís d'acreditació en el termini màxim de dos anys.

4.2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, es presentaran a les oficines d'administració del centre corresponent dins del termini de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. També serà vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organtizació/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini.

4.3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna d'elles, llevat que es tracti de places amb un perfil, categoria i àrea de coneixement idèntics.

5. Llista d'admesos i exclosos.

5.1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el degà o director del centre o persona en qui delegui, aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es farà pública en el tauler d'anuncis del centre.

Els interessats podran completar la documentació o presentar reclamació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió,



UNIVERSITAT DE BARCELONA



quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.2. En el termini màxim de deu dies hàbils a comptar a partir de l'esgotament del termini previst al paràgraf anterior, el degà o director de centre o persona en qui delegui aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre. Contra la mateixa es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació.

6. Les comissions específiques.

6.1. Les comissions que resoldran els concursos estaran constituïdes per 5 membres d'acord amb el que disposa l'article 152 de l'EUB. La composició de cadascuna de les comissions es farà pública en els taulers d'anuncis de cada centre, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

6.2. Aquestes comissions, sobre la base dels criteris generals establerts en la base 3, acordaran els criteris específics a utilitzar, la prova escrita i/o entrevista a realitzar, si s'escau, el seu barem i el dia, hora i lloc de celebració el concurs. Aquesta informació es farà pública en el tauler d'anuncis del centre.

6.3. La comissió específica elaborarà un informe raonat que incorporarà en acta que necessàriament inclourà la justificació de l'aplicació a cadascun dels candidats de cada criteri específic. En l'acta hauran de constar tots els candidats presentats, numerats per l'ordre de puntuació obtinguda.

7. Terminació del procediment.

7.1. En el termini màxim de dos mesos a comptar des del seu nomenament, la comissió específica lliurarà l'acta del concurs a la Comissió de Professorat del centre corresponent, que inclourà la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i la proposta que correspongui.

La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per la Comissió específica, realitzarà la proposta definitiva dels candidats, la relació dels quals serà feta pública en el tauler d'anuncis del centre.

7.2. El termini màxim per resoldre el concurs serà de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

8. Signatura dels contractes.

8.1. Els candidats proposats disposaran del termini d'un mes des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es procedirà a declarar deserta la plaça. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

8.2. Característiques dels contractes:



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Els contractes tindran la durada màxima establerta per a cada categoria a la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

9. Reclamacions.

1. Contra la proposta realitzada per la Comissió de Professorat del centre, els interessats poden presentar reclamació davant el rector en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, llevat que la proposta consisteixi en declarar deserta la plaça.

Interposat un recurs, se'n donarà trasllat a tots els interessats per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils puguin al·legar i presentar la documentació que estimin pertinent.

2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions establerta a l'article 158 de l'EUB, la qual ratificarà o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos. El rector dictarà resolució d'acord amb la proposta de la Comissió. Aquesta resolució esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

10. Recollida de documentació.

Transcorregut el termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats del concurs en el tauler d'anuncis del centre, els concursants no hagin estat proposats podran recollir la documentació presentada, sempre i quan no hagi estat objecte de reclamació.

11. Còmput dels terminis.

Als efectes del còmput dels terminis previstos en aquesta convocatòria, es considerarà inhàbil el mes d'agost.