



ANNEX II BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSOR CONTRACTAT PERMANENT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL

1.- Normes generals:

1.1.- Aquest concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007, l'article 46 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya (LUC) i els articles 144 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat per Decret 246/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb el que estableix la Normativa per a la Selecció de Personal Acadèmic Contractat Permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 5 de juliol de 2007

1.2.- El nombre total de places de professor contractat permanent, en règim laboral, és el que consta com a ANNEX I d'aquesta convocatòria.

1.3.- Als únics efectes d'aquesta convocatòria es considerarà inhàbil el mes d'agost.

2.- Dels requisits dels aspirants:

2.1.- Requisits generals per a ser admès en aquest concurs:

- a) Nacionalitat: D'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de 65 anys o de la que pugui establir el conveni col·lectiu que pugui ser d'aplicació.
- c) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas d'una persona estrangera, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.



- f) Satisfereix els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.
- g) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de conformitat amb allò que s'estableix a la legislació vigent.

Per aquells aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona facilitaran els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants estrangers hauran d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es podrà exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del seu coneixement.

Excepcionalment, per aquells aspirants que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació acreditativa del coneixement de la llengua catalana, i en el cas dels aspirants estrangers, els que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, podran sol·licitar al rector l'exempció d'aquest requisit en base al seu currículum. El rector resoldrà a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Científica de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3. del reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.2.- A més dels requisits generals, els candidats han de complir els requisits específics que se senyalen a l'article 47 de la LUC:

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En les places vinculades a institucions sanitàries, hauran d'aportar, a més, el títol d'especialista.

Els títols que presentin els aspirants que no hagin estat expedits per les autoritats educatives espanyoles hauran d'estar homologats als de caràcter oficial a Espanya o reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- c) Acreditar dos anys d'activitat docent o investigadora, predoctoral o postdoctoral, o de transferència de tecnologia o de coneixements, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Aquest requisit es considerarà acomplert si els estudis de doctorat han estat cursats íntegrament en una altra Universitat, la qual ha expedit el títol de doctor. La desvinculació acadèmica de la Universitat convocant no serà d'aplicació als candidats que en el moment de l'entrada en vigor de la LOU tenien contracte d'ajudant, de professor associat o bé eren professors dels cossos docents o els investigadors que ho eren a l'entrada en vigor de la LOU.



d) Disposar de l'acreditació externa prevista per la llei per accedir a la categoria corresponent.

Els requisits i les condicions previstos en la base 1 i 2, s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3.- De les sol·licituds:

3.1.- Les sol·licituds per a participar en el concurs es formalitzaran en un document normalitzat autocopiatiu, adreçat al rector, que es podrà recollir a les Oficines d'Afers Generals de l'Administració del Centre corresponent i a l'Àrea de Personal i Formació Corporativa, Personal Acadèmic, situat al Recinte de la Maternitat (Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona).

D'acord amb la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, per inscriure's a la convocatòria, els candidats han de satisfer la quantitat de 47,85 euros en concepte de drets d'examen.

El pagament s'ha d'efectuar en qualsevol de les oficines de la Caixa d'Estalvis de Catalunya o del Banco Santander Central Hispano, mitjançant l'ingrés en caixa, amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud.

A la sol·licitud ha de figurar el segell de l'entitat bancària, el qual és acreditatiu de l'abonament de la taxa corresponent. La mancança d'aquest segell o el no pagament de les taxes determinarà l'exclusió del candidat.

Els aspirants que visquin fora de Catalunya i que no es puguin desplaçar, trobaran el model de sol·licitud a la web de la Universitat de Barcelona. En aquest cas, el pagament de les taxes es podrà fer mitjançant gir postal o telegràfic. El gir postal es dirigirà a la Secció de Tresoreria i Caixa de la Universitat de Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, fent constar al taló destinat a l'organisme les següents dades: a) Nom i cognoms del sol·licitant i b) Plaça a la qual concursa.

3.2.- Les sol·licituds, un cop efectuat el pagament, es presentaran, juntament amb la documentació requerida, al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document "Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona", que podeu consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener, dins el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3.3.- La sol·licitud d'admissió s'haurà d'acompanyar amb la documentació següent:



- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.2, exclosos aquells que hagin estat expeditos per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, llevat que sigui d'aplicació l'excepció prevista a l'apartat g) de la base 2.1

3.4.- Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, llevat que estiguin incloses en un mateix concurs en tractar-se de places en les que el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics.

4.- De l'admissió dels candidats:

4.1.- Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el rector o vicerector en què delegui dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es farà pública als taulers d'anuncis de l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic i dels centres amb places convocades i a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.

4.2.- Els aspirants podran completar la documentació o presentar reclamació contra aquesta resolució, davant el rector, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.

4.3.- Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

4.4.- Les reclamacions es resoldran en els vint dies següents a la finalització del termini previst per ser presentades. La resolució en que es declari definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos es farà pública pels mateixos mitjans i en els mateixos llocs establerts a l'apartat 1 d'aquesta base.

Si ho sol·liciten, els aspirants exclosos pel fet de no reunir els requisits o no poder aportar els documents exigits podran recuperar l'import dels drets d'examen.

4.5.- Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.- De les comissions:

5.1.- Les comissions que resoldran els concursos estaran constituïdes per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, de la manera següent:

- a) El president i el seu suplent, designats pel rector o vicerector en què delegui.
- b) Dos vocals i els seus suplents, nomenats pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del departament al qual estigui adscrita la plaça.



- c) Dos vocals i els seus suplents, nomenats pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça.

Els membres de les comissions seran nomenats pel rector o vicerector en què delegui. La resolució que nomeni els membres de la comissió serà publicada al DOGC, als taulers d'anuncis de l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic i del centre de vinculació de la plaça convocada i a la pàgina web de la Universitat, al mateix temps que la llista d'admesos i exclosos definitiva.

Pel que fa als nomenaments, les substitucions i el funcionament de les Comissions, cal atènyer-se al que es preveu als articles 8 i 10 de la Normativa per a la Selecció de Personal Acadèmic Contractat Permanent de la Universitat de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de data 6 d'octubre de 2004 i modificada en data 5 de juliol de 2007

6.- De la tramitació del concurs:

6.1.- El concurs pròpiament dit comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació dels candidats i tres proves. Totes les proves seran públiques i tindran caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat.

Els concursos tindran lloc al centre al qual estiguin adscrits els departaments que tinguin places convocades.

6.2.- La comissió es constituirà dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. El president convocarà els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. El president convocarà també tots els candidats per a l'acte de presentació, que tindrà lloc el mateix dia de l'acte de constitució. En l'acte de constitució, la comissió fixarà i farà públics els criteris específics per a la valoració dels concursants, que s'hauran d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima i el procediment de consulta de la documentació per part dels candidats.

6.3.- Els criteris generals de valoració establerts per la UB, en base als quals les comissions decidiran els criteris específics per a cada plaça són:

- Competència disciplinària específica del candidat
- Capacitat docent i investigadora del candidat
- Adequació del candidat a les prioritats docents i investigadores de la Universitat

En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries s'haurà de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials dels candidats

La comissió també haurà de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals del candidat o candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.



6.4.- Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposaran al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura del president i del secretari de la comissió.

6.5.- En l'acte de presentació, que serà públic, els candidats lliuraran al secretari de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic i professional, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça que inclourà el projecte de recerca que el candidat es proposa desenvolupar i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça que haurà d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a la corresponent àrea de coneixement, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6.- En l'acte de presentació es determinarà mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació dels candidats i es fixarà el lloc, data i hora del començament de les proves. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual els candidats podran examinar la documentació presentada per la resta de candidats, abans del començament de les proves. En tot cas les proves hauran de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar des de l'endemà de l'acte de presentació.

7.- De les proves:

7.1.- Per obtenir una plaça de professor contractat permanent caldrà superar un total de tres proves.

7.2.- La primera prova consistirà en l'exposició oral de mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, i del pla d'actuació docent que es realitzarà durant un període màxim d'una hora per cada candidat. Seguidament, la comissió debatrà amb el candidat sobre els seus mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, i sobre el pla d'actuació docent, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliurará al president un informe raonat, puntuat i ajustat en tot cas als criteris i barems establerts prèviament, sobre els mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, així com sobre el pla d'actuació docent presentat pel candidat i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona. En vista dels informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedirà a una votació que necessàriament s'haurà de correspondre amb les puntuacions atorgades i en la qual no serà possible l'abstenció, per determinar el pas dels candidats a les proves successives. Per passar a la prova següent, els candidats hauran d'obtenir un mínim de tres vots favorables.



Un cop s'haurà acabat la prova, se'n faran públics els resultats amb expressió dels vots obtinguts per cada candidat, en el tauler d'anuncis del centre on s'hagin portat a terme les proves.

7.3.- La segona prova consistirà en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el seu pla d'actuació docent, presentat pel candidat i elegit per aquest, durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debatrà amb el candidat sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliurarà al president un informe raonat i puntuat valorant els continguts, la metodologia i els recursos exposats per cadascun dels candidats. En vista dels informes, la comissió procedirà a una votació en què no serà possible l'abstenció, per determinar la superació d'aquesta prova. Per passar a la prova següent, els candidats hauran d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop s'haurà acabat la prova, se'n faran públics els resultats amb expressió dels vots obtinguts per cada candidat, en el tauler d'anuncis del centre on s'hagin portat a terme les proves.

7.4.- La tercera prova consistirà en l'exposició oral del projecte de recerca presentat pel candidat, durant un període màxim d'una hora per cada candidat. Seguidament, la comissió debatrà amb el candidat sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliurarà al president un informe raonat i puntuat valorant els continguts i metodologia exposats per cada un dels candidats. En vista dels informes, la comissió procedirà a una votació, en què no serà possible l'abstenció, per determinar la superació o no d'aquesta prova. Per superar aquesta prova els candidats hauran d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop s'haurà acabat cada prova, se'n faran públics els resultats amb expressió dels vots obtinguts per cada candidat, en el tauler d'anuncis del centre on s'hagin portat a terme les proves.

7.5.- En vista dels informes i les puntuacions dels candidats que hagin superat totes les proves, la comissió procedirà a una votació final en què no serà possible l'abstenció, per establir l'ordre de prelación dels candidats, tenint en compte que no es podran proposar per ocupar les places un nombre de candidats superiors als de les places convocades seguint estrictament l'ordre de prelación establert mitjançant la votació corresponent, però sí un nombre inferior al de les places convocades.

7.6.- La comissió proposarà un candidat per a cada plaça degudament identificada. En cas que cap dels candidats hagi superat totes les proves és podrà declarar deserta la plaça corresponent.

8.- De la proposta de les comissions:

8.1.- El president de la comissió, un cop s'hauran acabat les proves, elevarà una proposta motivada de provisió de places al rector. Les resolucions de les comissions vincularan la Universitat de Barcelona,



llevat que aquesta, si escau, pugui revisar-les d'acord amb allò que es preveu a l'article 102 i següents de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2.- La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels corresponents contractes es publicarà als taulers d'anuncis del centre on s'hagi realitzat el concurs i de l'Àrea de Recursos Humans, Personal Acadèmic i a la pàgina web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos>.

9.- De la contractació:

9.1.- Els candidats proposats, en el termini de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió, hauran de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits, a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea de Recursos Humans (Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial en què figuri que no pateix cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que l'incapaciti per a l'exercici de les activitats pròpies de professor universitari.
- b) Declaració, sota responsabilitat del candidat, de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o acomiadat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública i que no incorre en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadà estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- c) Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.

Transcorregut aquest termini, si no han presentat la documentació, no se'ls podrà contractar.

9.2.- En un termini màxim de 20 dies a comptar de la presentació de la documentació anterior, els candidats proposats seran citats per a la signatura del contracte. Els candidats no es consideren personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona, fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.

9.3.- El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que integra el seu perfil, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents en el mateix o en un altre centre docent.



10.- Dels recursos:

10.1 La convocatòria del concurs, les seves bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos podran ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es podrà interposar en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la resolució davant del Consell de Govern en el primer cas i el rector en el segon.

10.2.- La impugnació dels actes i resolucions de la comissió, pel fet de ser un òrgan col·legiat dependent del rector, s'ajustarà als criteris establerts a l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3. Contra les propostes de les comissions, els candidats podran presentar reclamació davant el rector en el termini màxim de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Admesa a tràmit la reclamació, es suspèn la signatura del contracte fins que no es resolgui de manera definitiva.

Aquesta reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, que en el termini màxim de tres mesos ratificarà o no la proposta reclamada. La decisió de la Comissió de Reclamacions serà vinculant per al rector.

La resolució del rector esgotarà la via administrativa i, independentment de la seva immediata executivitat, serà impugnable davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.