

## **BASES DELS CONCURS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES DE PROFESSOR LECTOR TENURE-TRACK EN EL MARC DEL PROGRAMA SERRA HÚNTER**

### **1. Normes generals**

1.1. Aquest concurs constitueix la segona part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 3 de juliol del 2012 i el conveni de col·laboració entre el departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes de 5 d'octubre de 2012.

1.2. Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat de Barcelona, per la resta de legislació que els sigui aplicable i pel que preveu el conveni de col·laboració, de 14 de desembre del 2012, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes per coordinar la publicitat i el procediment selectiu de les contractacions de professorat en el sí del Pla Serra Húnter.

1.3. La convocatòria del concurs, les seves bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos poden ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la resolució davant del Consell de Govern en el primer cas, i el rector en el segon.

1.4. Els contractes formalitzats arrel d'aquesta convocatòria seran en règim laboral amb caràcter temporal i a temps complet.

1.5. Per als efectes de còmput de terminis el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.6. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat de Barcelona es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos. <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

### **2. Requisits**

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

#### **2.1. Requisits generals:**

- a. Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, podran participar en aquesta convocatòria ciutadans/ciutadanes de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans/ciutadanes estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.



- b. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.
- c. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.
- d. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, segons el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## 2.2. Requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de Doctor.

En el moment de la signatura de contracte, en cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut professionalment a Espanya, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya.

- b) Disposar de l'informe favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya per accedir a la categoria de Lector o bé de l'*Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación* per accedir a la categoria d'"Ayudante Doctor". Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat o acreditat per la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat.

2.3. A fi d'afavorir la internacionalització de les universitats catalanes, en concordança amb els objectius del Pla Serra Húnter, s'autoritza l'aplicació de l'excepció de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana prevista al Decret 128/2010, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya i en Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona. L'acreditació del requisit de coneixement lingüístic s'ha de fer efectiva en un termini màxim de dos anys a partir de la data del contracte. El rector pot ampliar el termini, de forma individual i motivada, atenent a circumstàncies excepcionals.

## 3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>.

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de trenta dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que són els següents:



- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administratiu General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableix reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat de Barcelona sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat de Barcelona.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

En el mateix termini, les persones aspirants han de trametre per correu electrònic a l'adreça [personal.academic.concursos@ub.edu](mailto:personal.academic.concursos@ub.edu) els documents següents, en format pdf:

- a. Còpia del DNI o del passaport.
- b. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- c. Informe favorable per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o per l'Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, o bé qualsevol altra acreditació externa prevista per la llei per accedir a la categoria corresponent.
- d. Curriculum vitae complet, en format lliure.
- e. Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la pàgina: <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>
- f. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina: <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>
- g. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina: <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>

3.2. Les persones que hagin presentat la seva candidatura i documentació a la Direcció del Pla Serra Hünter en la primera part del procés de selecció caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Hünter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.1.

3.3. Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, llevat que estiguin incloses en un mateix concurs en tractar-se de places en què la categoria i l'àmbit de coneixement siguin idèntics.

#### 4. Admissió de candidatures



4.1. El desè dia hàbil després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb indicació dels motius d'exclusió. Aquesta llista es publica a la web de la Universitat.

(<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>)

4.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1. possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones aspirants excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerats desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. Les reclamacions es resolen en els vint dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. Transcorregut aquest termini, el rector dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos. Aquesta llista es publica a la web de la Universitat.

(<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>)

4.4. Les resolucions del rector per la que s'aproven i es fan públiques les llistes definitives esgoten la via administrativa. Aquestes resolucions poden ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar davant el rector, en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la resolució.

4.5. La Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

## 5. Comissió de selecció

5.1. Les comissions es conformen d'acord amb el que estableix a la clàusula vuitena del conveni de col·laboració, de 14 de desembre del 2012, entre la Secretaria d'Universitats i Recerca del departament d'Economia i Coneixement i les universitats públiques catalanes.

5.2. La composició de la Comissió de selecció per cada plaça és la que s'indica a la resolució de convocatòria.

5.3. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.4. Amb la publicació de les llistes definitives de candidatures admeses i excloses, els membres de la Comissió de Selecció rebran tots els documents aportats per les persones candidates admeses.

5.5. La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar al rector, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat.

Un cop constituïda, la comissió podrà actuar vàlidament amb almenys tres membres, un dels quals han d'actuar com a president i un altre com a secretari.



5.6. Als efectes de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Selecció té la seva seu a la Unitat de Personal Acadèmic de la Universitat de Barcelona, Pavelló Rosa (recinte de la Maternitat), Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona.

## 6. Procés de selecció

6.1. El procediment de selecció consta de dues fases.

6.2. La primera fase consistirà en l'anàlisi i avaluació dels mèrits específics de les persones aspirants basant-se en la documentació aportada. Aquesta fase no requerirà la presència dels candidats o candidates i tindrà caràcter eliminatori. La comissió no haurà de reunir-se en sessió presencial, sinó que ho farà per mitjans telemàtics, adoptant d'aquesta forma els acords escaients.

Ateses les característiques específiques de l'àmbit de coneixement i els objectius del Pla Serra Húnter, el Secretari de la Comissió pot requerir a les persones candidates la traducció de la documentació lliurada per a l'admissió al concurs a la llengua anglesa o altra llengua específica, en el cas d'àmbits acadèmics vinculats a llengües estrangeres.

En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una proposta prioritzada dels candidats que proposen aptes per superar la primera prova, acompanyada de la valoració individual dels mèrits de cada persona candidata atenent els següents criteris de valoració:

- Activitat acadèmica d'alt nivell amb criteris de valoració emprats internacionalment
- Trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques.
- Projectes de recerca competitiu aconseguits
- Qualitat i reconeixement de la docència exercida
- Activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades
- Capacitat de lideratge
- Mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata

De conformitat amb l'acord de Consell Interuniversitari de Catalunya de 30 de gener de 2014, modificat per l'acord d'1 d'octubre de 2015, es considera mèrit preferent el fet d'haver realitzat estades en una entitat diferent a la Universitat de Barcelona, per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria. A aquests efectes, solament són computables les estades a partir de 3 mesos.

Aquest mèrit es considera complet si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

D'acord amb el que estableix l'article 153 dels Estatuts de la Universitat de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció ha tenir en compte la competència disciplinària específica i la capacitat docent i investigadora de les persones candidates, així com la seva adequació a les prioritats docents i investigadores de la Universitat. En les places vinculades a institucions sanitàries, les

comissions d'accés han de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials de les persones candidates.

El rector, de forma raonada, pot autoritzar una pròrroga del termini de 20 dies.

En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte el nombre de candidatures i els seus mèrits acadèmics.

En cas que la Comissió consideri que cap persona candidata té els mèrits adequats, es proposarà al rector la no provisió del concurs i que la plaça quedi vacant.

Un cop acabada la primera fase, els resultats es fan públics a la web de la Universitat (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>).

6.3. La segona fase està integrada per una prova de selecció, entre les persones candidates que han superat la primera fase.

En el termini de deu dies des de la publicació del resultat de la primera fase, la Comissió publicarà el calendari d'actuació de la segona prova amb una antelació mínima de 3 setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascun de les persones candidates seleccionades. La comissió determinarà mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les persones candidates.

Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir a les persones aspirants que aportin a la comissió la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu currículum vitae, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

La prova serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu currículum vitae com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques específiques de l'àmbit de coneixement i els objectius del Pla Serra Hünter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

6.4. La impugnació dels actes i resolucions de la comissió, pel fet de ser un òrgan col·legiat dependent del rector, s'ha d'ajustar als criteris establerts en l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.5. Les persones candidates que tinguin el lloc de residència habitual a més de 100 km de la localitat on tingui seu la universitat convocant i que participen en la segona fase del concurs tindran dret a una compensació econòmica per les despeses de viatge i allotjament, degudament justificades, segons les instruccions de l'Annex 1.

## 7. Proposta de provisió



7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la comissió elaborarà una proposta prioritzada de candidatures que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc.

Aquesta proposta es fa pública a la web de la Universitat (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/temporal.htm>).

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà vacant.

7.2. Contra la proposta de provisió de la comissió les persones candidates poden presentar reclamació davant el rector en el termini màxim de deu dies, a comptar des de la publicació de la proposta. Admesa a tràmit la reclamació contra la proposta de contractació de la comissió, se suspèn la resolució del Rector d'adjudicació de contracte fins que no es resolgui de manera definitiva.

A aquests efectes, les persones interessades poden sol·licitar la consulta de tota la documentació del concurs en seu de les oficines de la Unitat de Personal Acadèmic de la Universitat de Barcelona.

Aquesta reclamació és valorada per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, que en el termini màxim de tres mesos ha de ratificar o no la proposta reclamada. La decisió de la Comissió de Reclamacions és vinculant per al rector.

## **8. Resolució del concurs**

8.1. La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior al rector, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena. La resolució d'adjudicació es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

8.2. La resolució rectoral, que posa fi al procés de selecció, exhaureix la via administrativa i, independentment de la seva immediata executivitat, és impugnable davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

## **9. Formalització del contracte**

9.1. La persona proposada per a la provisió de cada vacant haurà de presentar en el registre de la Universitat, en el termini de dos mesos des de la publicació de la proposta per la Comissió, la documentació següent:

a) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat b) de la base 2.1



b) Declaració, sota responsabilitat de la persona candidata, de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i de no incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadà o ciutadana estranger, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.

c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

d) Document original del títol de Doctor. En cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut professionalment a Espanya, serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya. En cas que no es pugui aportar la homologació dins del termini establert, el termini de 6 mesos restarà automàticament prorrogat fins a la seva obtenció, sempre que s'hagi aportat dins del termini la documentació acreditativa de la sol·licitud formal d'homologació.

9.2. Si les persones aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini establert per la universitat, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen els requisits necessaris, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquest supòsit es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la persona candidata que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3. Les persones candidates proposades subscriuran els contractes amb la Universitat de Barcelona en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació, prorrogable de mutu acord.

9.4. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents. En aquests casos, el termini de 6 mesos restarà automàticament prorrogat fins a la obtenció del permisos.

9.5. En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el si del Pla Serra Hünter:

9.5.1. La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Jaume Serra Hünter.

9.5.2. La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu curriculum vitae, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Hünter.

9.5.3. La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor Serra Hünter", "Serra Hünter Fellow" o "Profesor Serra Hünter", depenent del cas.

9.6. Els contractes tindran una durada de tres anys, renovable per dos anys més si s'obté l'avaluació favorable d'acord amb els requeriments i terminis establerts reglamentàriament. En qualsevol cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la categoria d'Ajudant, a la





Universitat de Barcelona o a qualsevol altra universitat espanyola, no pot excedir els vuit anys. A la finalització del contracte de Lector Tenure-track, es produirà una altra avaluació per accedir a la categoria de professor permanent, d'acord amb els requeriments i procediments legals vigents.

## ANNEX 1

### Despeses de viatge i allotjament de les persones candidates

Les persones candidates que tinguin el lloc de residència habitual a més de 100 km de la localitat on tingui seu la universitat convocant, podran tenir una indemnització per despeses de viatge i per despeses d'allotjament.

#### Indemnització per despeses de viatge

La indemnització correspondrà al cost del desplaçament en un mitjà de transport públic, regular i col·lectiu en classe turista. L'import s'haurà de justificar documentalment.

Quan no existeixi transport públic, les quanties d'indemnitzacions per desplaçament mitjançant l'ús de vehicles particulars que es podran aplicar seran:

Tipus de vehicle	Import per quilòmetre recorregut
Automòbils	0,30€
Motocicletes	0,15€

Els barems de referència que s'utilitzaran com a topall en cas des desplaçament des d'altres països seran:

#### País de residència: Espanya

El topall per a desplaçaments serà de 300€

#### País de residència: Europa

País de Residència	Import Màxim
Alemanya	400 €
Austria	400 €
Dinamarca	500 €
Eslovènia	500 €
França	400 €
Grècia	500 €
Irlanda	400 €
Itàlia	400 €
Letònia	700 €
Noruega	600 €
Països Baixos	400 €
Portugal	400 €



Regne Unit	400 €
República Txeca	700 €
Romania	700 €
Suècia	600 €
Suïssa	400 €
Ucraïna	800 €

Per la resta de països pertanyents al continent europeu, s'utilitzarà com a referència els països propers.

Altres països:

País de Residència	Import Màxim
Aràbia Saudita	800 €
Austràlia	1.300 €
Canadà	1.000 €
Colòmbia	1.000 €
Corea	1.200 €
Egipte	700 €
Emirats Àrabs	800 €
Estats Units d'Amèrica	1.000 €
Guinea equatorial	1.200 €
Índia	1.200 €
Marroc	700 €
Mèxic	1.000 €
Singapur	1.200 €
Xina	1.200 €

Per la resta de països fora del continent europeu, s'utilitzarà com a referència els països propers.

Indemnització per despeses d'allotjament

L'import s'haurà de justificar documentalment, amb un màxim de dues nits, amb un límit de 60 euros per nit.