



ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL DE FORMACIÓ EN DOCÈNCIA I RECERCA PER A DEPARTAMENTS DE LA UB, COFINANÇAT PER L'OBRA SOCIAL DE LA FUNDACIÓ BANCÀRIA "LA CAIXA". CONVOCATÒRIA 2016-2017

Base 1. Objecte

1. És objecte d'aquesta convocatòria concedir els ajuts per a la contractació de personal investigador postdoctoral de formació en docència i recerca per a departaments de la UB, amb efecte des de l'inici del curs 2016-2017, amb el cofinançament de l'Obra Social de la Fundació Bancària "La Caixa", d'acord amb el Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Fundació Bancària "La Caixa" subscrit en data 1 de desembre de 2015, al qual es sotmeten els aspirants. La convocatòria té l'objectiu d'incorporar personal investigador per dur a terme un període de formació i de recerca postdoctoral en departaments de la Universitat de Barcelona. El personal investigador doctor que s'incorpori ha de desenvolupar el programa de recerca que determini la persona responsable del grup de recerca d'adscripció, així com col·laborar-ne, com a part del seu programa formatiu, en la difusió a través de l'activitat docent
2. La distribució per departaments dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'ha establert per acord de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

Base 2. Persones destinatàries

1. Poden ser beneficiaris els doctors i les doctores que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, compleixin els requisits següents:
 - a) Pel que fa al títol de doctor o doctora, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'obtenció (s'entén com a data d'obtenció del doctorat la data de lectura i aprovació de la tesi).
 - b) Acreditar una activitat investigadora de qualitat, coherent amb les línies de recerca del grup de la Universitat a què vol incorporar-se.
 - c) El director o la directora d'investigació que avaluï la sol·licitud ha de formar part del departament per al qual se sol·licita l'ajut.
2. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

Base 3. Quantia i durada

1. Els ajuts concedits tenen una durada d'un any, renovable per un segon any, d'acord amb el que estableix l'apartat núm. 16 d'aquestes bases. Durant la vigència de l'ajut la persona beneficiària formalitza amb la UB un contracte de caràcter laboral, amb dedicació a temps complet a la Universitat.
2. La Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern pot autoritzar excepcionalment l'ampliació de l'ajut a un tercer any, d'acord amb l'apartat núm. 16 d'aquestes bases.



3. La retribució íntegra mensual que ha de percebre el personal investigador és de 1.469,39 Euros durant el primer any, i de 1.919 Euros durant el segon i el tercer any d'ajut. L'import es liquida en 14 mensualitats i s'actualitza anualment d'acord amb els increments establerts per al professorat contractat de la Universitat de Barcelona.

Base 4. Drets de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries tenen tots els drets que els reconeix aquesta convocatòria, així com els establerts per al personal investigador de la Universitat de Barcelona.

2. Les persones beneficiàries de l'ajut poden fer estades temporals a Espanya i a l'estranger amb l'objecte de completar la formació investigadora, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Professorat, sempre que la docència no resulti afectada.

Base 5. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries, a més de les que es deriven d'aquesta convocatòria i del Conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i la Fundació Bancària "La Caixa" subscrit en data 1 de desembre de 2015, així com de les establertes en la legislació laboral vigent, tenen les obligacions següents:

a) Incorporar-se al departament i al grup de recerca en el termini i les condicions establerts per la Universitat, amb dedicació a temps complet.

b) Complir els objectius del projecte de recerca que van presentar. Aquest projecte no pot ser modificat sense el consentiment de l'investigador o la investigadora responsable.

c) Impartir el programa de col·laboració docent establert d'acord amb les especificacions d'aquesta convocatòria.

d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat de Barcelona i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.

e) En tots aquells actes, activitats i/o materials relatius al ajuts s'haurà de fer constar la següent menció: programa propi impulsat per la Universitat de Barcelona amb la col·laboració de l'Obra Social de la Fundació Bancària "La Caixa".

Base 6. Col·laboració docent

1. La persona beneficiària de l'ajut ha d'impartir el programa de tasques de col·laboració docent que el departament li assigni, amb finalitat formativa, de fins a 120 hores de docència presencial durant el primer any, preferentment en matèries obligatòries de grau i màster, i de 180 hores de docència presencial durant el segon i tercer any, si escau. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa plena responsabilitat pel que fa a l'assignatura.

2. Totes les col·laboracions docents s'han de fer constar en les aplicacions de programació docent de la Universitat, a l'efecte del currículum i de la certificació pels departaments implicats. Totes les activitats formatives que s'assignin a aquest personal s'han de fer sota la direcció i la supervisió del director o la directora d'investigació.

Base 7. Incompatibilitats

1. El benefici d'aquest ajut és incompatible amb beques o altres ajuts de característiques similars i també amb sous i salaris que impliquin una vinculació contractual, tret de les percepcions que procedeixin de:

a) tasques docents o investigadores directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual;



- b) ajuts per a l'assistència a congressos, reunions o jornades científiques, o
- c) ajuts per a estades breus concedits per organismes públics o privats, amb l'autorització prèvia del departament i del vicerector o la vicerectora de Professorat.

Base 8. Presentació de les sol·licituds. Termini

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar en un document normalitzat que es pot recollir a les oficines d'Afers Generals de les administracions de centre corresponent.

2. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona candidata, amb el vistiplau de l'investigador o la investigadora responsable del projecte de recerca, i anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del títol o comprovant de sol·licitud del títol de doctorat.
- c) Currículum, acompanyat dels documents acreditatius originals o compulsats on s'exposin els mèrits que es creguin convenients, a l'espai de l'impres de sol·licitud destinat a aquest efecte.
- d) Descripció breu del projecte de recerca, incloent-hi una memòria breu que justifiqui la motivació i la idoneïtat de la persona sol·licitant per al perfil de la plaça sol·licitada.

3. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, s'han de presentar a les oficines d'administració del centre corresponent dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de la Universitat. També és vàlida la presentació a la resta d'oficines de registre de la Universitat de Barcelona incloses en el document Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona, que podeu consultar a la pàgina web <http://www.ub.edu/organitzacio/registre/horaris.htm>, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, dins del mateix termini.

Base 9. Llista de persones admeses i excloses

1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el degà o la degana o el director o la directora del centre, o persona en qui delegui, aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es fa pública al tauler d'anuncis del centre.

2. Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió queden definitivament exclosos de la convocatòria.

3. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'exhauriment del termini previst en el paràgraf anterior, el degà o la degana o el director o la directora de centre, o persona en qui delegui, aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica al tauler d'anuncis del centre. Contra aquesta es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà d'haver estat publicat.

Base 10. Comissions de selecció



1. Les comissions que resolen els concursos estan constituïdes per cinc membres, d'acord amb el que disposa l'article 152 de l'EUB, amb excepció de les condicions de pertinença a una determinada àrea de coneixement. La composició de cadascuna de les comissions es fa pública als taulers d'anuncis de cada centre, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

2. Els membres de les comissions han de ser funcionaris o funcionàries dels cossos docents universitaris o pertànyer a alguna de les categories de professorat contractat permanent. En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. En aplicació de l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els membres del Consell de Direcció de la Universitat no poden formar part de la Comissió. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions, s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

Base 11. Avaluació i selecció

1. La comissió avalua les candidatures tenint en compte els criteris següents:

a) Projecte de recerca que es pretén dur a terme (3 punts sobre un total de 10).

b) Currículum de la persona candidata, del qual, en tot cas, s'ha de valorar l'historial científic i l'experiència docent (4 punts sobre un total de 10).

c) Adequació de la persona candidata a les necessitats docents del departament (3 punts sobre un total de 10).

2. Una vegada feta la valoració global de cada candidatura, la comissió específica elabora una proposta amb la llista prioritzada de les persones candidates, que s'ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot proposar la candidatura escollida per la comissió específica o tornar a la Comissió la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

3. La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes de les comissions específiques per a la selecció de les persones candidates. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.

4. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions específiques, dicta la resolució definitiva de les persones beneficiàries, la relació de les quals es fa pública al tauler d'anuncis del centre. El centre ha de trametre còpia de l'acord de selecció de candidatures a la Unitat de Personal Acadèmic.

Base 12. Signatura dels contractes

1. Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte.

Base 13. Substitucions



1. Les baixes de les persones beneficiàries que es produeixin per renúncia o altres causes poden ser cobertes durant un termini màxim de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al web de la UB, mitjançant resolució de la Comissió de Professorat del centre.

2. El procediment de substitució de les renúncies es duu a terme d'acord amb l'ordre de prioritjació de les persones sol·licitants.

Base 14. Interrupció

1. Durant el període de l'ajut, el vicerector o la vicerectora de Professorat, per causes degudament justificades, pot concedir la interrupció temporal a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o la directora del projecte i de la persona responsable del departament. Només en aquelles interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

2. Les suspensions per maternitat/paternitat, adopció o acolliment, preadoptiu o permanent, de menors de sis anys són pel mateix període que les legalment establertes per a aquests casos. Durant aquest període es manté el 100 % de la percepció de l'ajut. El període de suspensió es pot recuperar al final mitjançant un ajut, l'import del qual es correspon amb l'etapa en què ha tingut la interrupció.

Base 15. Revocació

1. La concessió de l'ajut pot revocar-se amb la tramitació prèvia de l'expedient contradictori corresponent, per alguna de les causes següents:

- a) Comprovació que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades.
- b) Existència d'incompatibilitats o pèrdua d'alguns dels requisits necessaris.
- c) Incompliment o execució defectuosa de les obligacions encomanades d'acord amb les bases de la convocatòria.
- d) Concurrència d'altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.

2. La revocació per les anteriors causes, llevat de la incompatibilitat sobrevinguda, comporta la devolució dels imports ja percebuts.

3. El director o la directora del departament al qual estigui adscrita la persona beneficiària ha d'emetre un informe explicatiu de les causes que motiven la revocació, i dirigir-lo al Rectorat. El rector o la rectora pot traslladar aquest informe a la persona beneficiària i concedir-li un termini de 10 dies perquè al·legui el que consideri oportú.

4. Durant la tramitació de l'expedient el rector o la rectora pot decretar, si ho considera necessari, la suspensió de l'ajut o qualsevol altra mesura provisional que cregui oportuna, d'acord amb la legislació laboral vigent.

5. El rector o la rectora ha de resoldre en un termini no superior a 30 dies, confirmant o revocant l'ajut, d'acord amb la legislació laboral vigent.

Base 16. Renovació de l'ajut

1. La renovació de l'ajut per a un segon any està condicionada al compliment de tots els requisits exigits per aquestes bases, i especialment, de les obligacions de la persona beneficiària en la realització del treball.



2. Per accedir a la renovació del segon any cal presentar al Consell de Departament, cinc mesos abans de la finalització del primer any, una memòria del treball dut a terme, amb el vistiplau del director o la directora d'investigació, a l'efecte que el Consell de Departament pugui valorar si s'han assolit els objectius previstos.
3. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre la proposta favorable o desfavorable a la renovació perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot ratificar la proposta o retornar la documentació al Consell de Departament per tal que motivi degudament la proposta efectuada.
4. La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes del Consell de Departament per a la renovació de l'ajut. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.
5. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per les comissions de departament, fa la proposta definitiva de renovació dels ajuts, la relació dels quals es fa pública al tauler d'anuncis del centre. El centre ha de trametre còpia de l'acord de renovació dels ajuts a la Unitat de Personal Acadèmic.
6. Els candidats o les candidates proposats disposen del termini d'un mes des de la publicació de la resolució de renovació al tauler d'anuncis del centre per signar el contracte. En cas que, estant la documentació a la seva disposició, no signin el contracte en el termini previst, es considera que renuncien a l'ajut.
7. Per accedir a la renovació del tercer any cal presentar al Consell de Departament, cinc mesos abans de la finalització del segon any, la documentació següent:
 - a) Memòria sobre el treball dut a terme i dels resultats obtinguts durant el dos anys d'ajut.
 - b) Descripció de l'activitat docent duta a terme.
 - c) Informe del director o la directora d'investigació.
 - d) Pla de treball previst per a l'any següent.
 - e) Currículum actualitzat.
8. El Consell de Departament ha de trametre a la Comissió de Professorat del centre la proposta favorable o desfavorable a la renovació del tercer any perquè emeti la resolució definitiva. La Comissió de Professorat del centre pot ratificar la proposta o retornar la documentació al Consell de Departament per tal que motivi degudament la proposta efectuada.
9. La Comissió de Professorat del centre ha de comunicar al Comitè d'Empresa la incorporació a l'ordre del dia del punt de ratificació de les propostes del Consell de Departament per a la renovació dels ajuts. Una persona representant del Comitè d'Empresa pot assistir, amb veu i sense vot, a l'acte de discussió del punt esmentat.
10. La Comissió de Professorat del centre, a la vista de la documentació tramesa per la Comissió de Departament, ha d'elevat la sol·licitud de renovació d'un tercer any a la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern perquè emeti la resolució definitiva.

Base 17. Recollida de documentació

Un cop transcorregut el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats del concurs al tauler d'anuncis del centre, els o les concursants poden recollir la documentació presentada, sempre que no hagi estat objecte de reclamació.



Base 18. Terminis del procediment

1. El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.
2. El termini màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos, comptadors des de la publicació de la convocatòria al web de la UB.

Base 19. Recursos

Contra les resolucions dictades per la Comissió de Professorat del centre, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Rectorat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis del centre de la resolució que és objecte de recurs, segons el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les resolucions de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.