



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS DE PROMOCIÓ INTERNA PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT**

### **Primera. Normes generals**

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007; l'article 46 de la Llei 1/2003, d'Universitats de Catalunya (LUC); el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els articles 144 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya; el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'Acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 21 de novembre de 2016 i la normativa vigent d'aplicació.

1.2 El còmput de terminis establerts en aquesta convocatòria, inclosos els de la resolució de reclamacions en via administrativa, es fa exclouent-ne el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència de la Universitat de Barcelona.

1.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació al web de la Universitat de Barcelona de les resolucions indicades en la base cinquena i de les propostes de resolucions esmentades en la base tretzena, es considera realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'inicien els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

(<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>)

### **Segona. Requisits de les persones aspirants**

2.1 Són requisits generals per ser admesos en aquest concurs:

- a) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de 65 anys o la que estableixi el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- c) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

2.2 Per presentar-se als concursos de promoció interna de places de catedràtic, a més dels requisits generals, les candidatures han de complir els requisits específics següents:

- a) Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- b) Prestar servei actiu a la Universitat de Barcelona com a professor agregat i tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en aquesta categoria a la UB.

2.3 Per presentar-se als concursos de promoció interna de places d'agregat, a més dels requisits generals, les candidatures han de complir els requisits específics següents:

- a) Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.



Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic d'universitat o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer del 2005 de la Direcció General de Universidades.

b) Prestar servei actiu a la Universitat de Barcelona com a professor col·laborador permanent i tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en aquesta categoria a la UB.

2.4 En el cas de places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a places docents dels cossos docents universitaris, les persones candidates han de disposar, a més, del títol d'especialista que correspongui a la plaça convocada.

2.5 Tots els requisits de participació així com els mèrits al·legats s'han de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

### **Tercera. Sol·licituds**

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que són els següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administratiu General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableix reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat de Barcelona sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat de Barcelona.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 66,55 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya. Aquesta taxa està subjecte a les bonificacions i les exempcions de pagament de taxes establertes a l'Ordre GRI/99/2015.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible al web de la Universitat de Barcelona.

<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.



3.3 La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Justificant del pagament dels drets d'examen.
- c) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics, exclosos els que ja constin documentalment a la Universitat de Barcelona.

3.4 Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, llevat que estiguin incloses en un mateix concurs en tractar-se de places en què el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics.

#### **Quarta. Admissió de les candidatures**

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el rector, o vicerector en què delegui, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>).

4.2 Les persones aspirants poden completar la documentació o presentar reclamació contra aquesta resolució davant el rector, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

4.3 Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4 Les reclamacions es resolen en els vint dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. La resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses es fa pública pels mateixos mitjans i als mateixos llocs que els establerts en l'apartat 1 d'aquesta base. Si ho sol·liciten, els aspirants exclosos pel fet de no complir els requisits o no poder aportar els documents exigits poden recuperar l'import dels drets d'examen.

4.5 La resolució declarant aprovades les llistes definitives d'admesos i exclosos pot ser impugnada per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar davant el rector, en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la resolució.

4.6 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

#### **Cinquena. La comissió**

5.1 La comissió que hagi de resoldre el concurs de places de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona estan constituïdes per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, els quals ocupen els càrrecs següents:

- a) La presidència i la seva suplència, designades pel rector o vicerector en què delegui.
- b) Dues vocalies i les seves suplències, nomenades pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dues vocalies i les seves suplències, nomenades pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça. Per a les places vinculades a institucions sanitàries aquestes vocalies es nomenen a proposta de la institució sanitària corresponent.

5.2 Les persones membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vinculi la plaça, o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment han d'estar vinculades al



perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior al de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica o Titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.3 En la comissió de selecció per a places de catedràtic i professor agregat, la presidència ha d'ocupar-la un catedràtic d'universitat, funcionari o contractat laboral.

5.4 En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5 Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, i si pertanyen al col·lectiu de personal docent investigador laboral poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no pot formar part de la comissió el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6 Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

5.7 En el cas de places vinculades a institucions sanitàries, els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Si a la institució sanitària existeix una estructura organitzativa superior que englobi el servei de l'especialitat de la plaça en concurs, i atesa la relació assistencial entre els serveis que la componen, els dos membres especialistes nomenats per aquella podran pertànyer a alguna altra especialitat d'aquesta estructura. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que els del/la candidat/candidata.

5.8 En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.9 Les persones membres de les comissions són nomenades pel rector o vicerector en què delegui. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la pàgina web de la Universitat, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.10 Pel que fa al nomenament, les substitucions i el funcionament de les comissions, cal atènyer-se al que es preveu als articles 8 i 10 de la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona.

### **Sisena. Tramitació del concurs**

6.1 El concurs pròpiament dit comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures i tres proves. Totes les proves són públiques i són de caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat.

Tots els actes relacionats amb les proves del concurs han de tenir lloc en el centre a què està adscrita la plaça i s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

6.2 La comissió es constitueix dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. La presidència convoca els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. Així mateix convoca totes les persones candidates per a l'acte de presentació, que té lloc el mateix dia de l'acte de constitució. En l'acte de constitució, abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les persones concursants, que



s'han d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima i el procediment de consulta de la documentació per part de les persones candidates.

6.3 Els criteris generals de valoració establerts per la UB, d'acord amb els quals les comissions decideixen els criteris específics per a cada plaça, són:

- Competència disciplinària específica de la persona candidata.
- Capacitat docent i investigadora de la persona candidata.
- Adequació de la persona candidata a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.

En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries s'ha de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials de les candidatures.

La comissió també ha de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals de la persona candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.

6.4 Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura dels qui ocupin la presidència i la secretaria de la comissió.

6.5 En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates lliuren al secretari o secretària de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic i professional, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que la persona candidata es proposa desenvolupar. Per a places de catedràtic, a més, propostes de configuració de grups de recerca i propostes de treball per aquests grups.

6.6 En l'acte de presentació es determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les candidatures, i es fixa el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. Així mateix, es fixa el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta de candidatures, abans de l'inici de les proves. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

## **Setena. Proves**

7.1 Per obtenir una plaça de catedràtic o d'agregat convocada per promoció interna cal superar dues proves.

7.2 La primera prova consisteix en l'exposició oral dels mèrits, de l'historial academicodocent i investigador, i si escau, assistencial-sanitari, durant un temps màxim d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre els seus mèrits, historial academicodocent i investigador, i l'adequació al perfil de la plaça, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat, puntuat i ajustat en tot cas als criteris i barems establerts prèviament, sobre els mèrits, historial acadèmic docent i investigador i, si escau, assistencial-sanitari, i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors. En vista dels informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, i en la qual no és possible l'abstenció. Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop tots els candidats han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, expressant els vots obtinguts per cadascun, al tauler d'anuncis del centre on s'han dut a terme les proves.

7.3 La segona prova consisteix en l'exposició oral del projecte acadèmic personal presentat, inclòs el projecte de recerca, i en el cas de places de catedràtic, de les propostes de configuració de grups de recerca i propostes de



treball per a aquests grups, durant un temps d'una hora per candidat. Seguidament, la comissió debat amb el candidat sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliura al president un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats i el seu ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona, tenint en compte el debat i la discussió posteriors. En vista dels informes i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació en què no és possible l'abstenció. Es considera superada la prova quan la candidatura obté almenys tres vots favorables.

Un cop tots els candidats han finalitzat les proves, la comissió fa públics els resultats, expressant els vots obtinguts per cadascun, al tauler d'anuncis del centre on s'han dut a terme les proves.

7.4 En vista dels informes i les puntuacions de les candidatures que hagin superat totes les proves, la comissió procedeix a una votació final, en què no és possible l'abstenció, per establir l'ordre de prelación de les candidatures, seguint estrictament l'ordre de prelación establert mitjançant la votació corresponent. La proposta d'adjudicació no pot incloure un nombre de persones adjudicatàries superior al de places convocades, però sí un nombre inferior.

7.5 La comissió proposa la persona adjudicatària de cada plaça degudament identificada. En cas que cap de les candidatures no hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

#### **Vuitena. Proposta de la comissió**

8.1 La presidència de la comissió, un cop acaben les proves, eleva una proposta motivada de provisió de places al rector. La resolució de la comissió vincula la Universitat de Barcelona, llevat de les facultats de revisió previstes per les normes de procediment administratiu.

8.2 La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels contractes corresponents es publica a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>).

#### **Novena. Contractació**

9.1 En un termini màxim de vint dies a comptar de la presentació de la documentació anterior s'ha de citar les persones candidates proposades per a la signatura del contracte. Per causes justificades es pot sol·licitar al vicerectorat competent en matèria de professorat l'ampliació del termini per a la signatura del contracte. Aquestes no es consideren personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.

9.2 El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que l'integra, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents relacionades amb l'àrea de coneixement, en el mateix centre docent o en un altre.

#### **Desena. Recursos**

10.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o vicerector en qui delegui, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





10.2 Contra els actes i les resolucions de la comissió que no esgoten la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

10.3 Els recursos d'alçada adreçats a revisar la proposta de provisió dictada per la comissió han de ser objecte d'un informe preceptiu de la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona, la qual valora els aspectes purament procedimentals i verifica l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat docent i investigadora dels candidats, i que la persona adjudicatària s'adeqüi al perfil de la plaça convocada. El rector o vicerector en qui delegui resol el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.