

BASES DEL CONCURS D'ACCÉS MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA A PLACES DEL COS DOCENT UNIVERSITARI DE CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT

Primera. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 (d'ara endavant, LOU); la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (LUC); el Reial decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel que es regula el règim dels concursos d'accés a cossos docents universitaris; el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel que s'estableix l'acreditació nacional per l'accés de cossos docents universitaris; el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; l'Estatut de la Universitat de Barcelona, aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre (d'ara endavant, EUB), la normativa de concursos d'accés entre professorat acreditat a places de cossos docents universitaris, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona d'1 de desembre de 2009 i modificada el 27 d'abril de 2011; la legislació general de funcionaris que sigui aplicable y per la normativa vigent d'aplicació.

1.2 El còmput de terminis establerts en aquesta convocatòria, inclosos els de la resolució de reclamacions en via administrativa, es fa exclouent-ne el mes d'agost i els períodes de tancament declarats per instrucció de la Gerència de la Universitat de Barcelona.

1.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la publicació al web de la Universitat de Barcelona de les resolucions indicades en la base cinquena i de les propostes de resolucions esmentades en la base tretzena, es considera realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'inicien els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

(<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>)

Segona. Requisits generals que han de complir les persones candidates

Són requisits generals per ser admesos en aquest concurs:

a) Haver complert divuit anys i no excedir-ne els setanta.

b) Acreditar en el moment de presentar la sol·licitud el coneixement de la llengua catalana, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la Universitat de Barcelona amb aquesta finalitat. Per tal de potenciar i afavorir la captació de talent el rector pot posposar l'acreditació d'aquest requisit, per un període màxim de dos anys des de la data de pressa de possessió, a petició de la candidatura basada en el seu currículum.

A les candidatures que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixements de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Adicionalment, les persones candidates de nacionalitat estrangera han d'acreditat un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per elles mateixes la demostració del coneixement.

c) No estar inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separades o acomiadades, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Les persones candidates d'una nacionalitat diferent de l'espanyola han d'acreditat, igualment, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies del professorat universitari.
- f) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Tercera. Requisits específics

3.1 Poden presentar-se als concursos d'accés mitjançant promoció interna, conforme al que disposa l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, els funcionaris de carrera del cos de professors Titulars d'Universitat o de l'Escala de Investigadors Científics dels Organismes Públics d'Investigació que hagin prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius amb aquesta condició, i que estiguin acreditats o habilitats al cos de Catedràtics d'Universitat.

3.2 En el cas de places assistencials d'institucions sanitàries vinculades a places docents dels cossos docents universitaris, les persones candidates han de disposar, a més, del títol d'especialista que correspongui a la plaça convocada.

3.3 Tots els requisits de participació així com els mèrits al·legats s'han de reunir en la data de finalització de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la data de presa de possessió.

Quarta. Presentació de sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona. <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>

4.2 Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida a l'apartat 4.5, s'han de presentar, en el termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al BOE, en qualsevol de les oficines del Registre General de la Universitat de Barcelona o a través dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La relació i els horaris de les diferents oficines del Registre General de la Universitat de Barcelona es poden consultar a la pàgina web següent: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

4.3 Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cadascuna, llevat que es tracti de places en les quals la categoria, l'àrea de coneixement i el perfil siguin idèntics.

4.4 Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 66,55 € en concepte de drets, d'acord amb el que estableix decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya. Aquesta taxa està subjecte a les bonificacions i les exempcions de pagament de taxes establertes a l'Ordre GRI/99/2015.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines de Banco Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, amb la presentació del model normalitzat de sol·licitud, o bé mitjançant pagament electrònic amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

4.5 Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI, NIE o, en el cas de persones estrangeres sense NIE, passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del document que acrediti que es disposa de l'acreditació o l'habilitació per al cos corresponent.
- c) Full de serveis que acrediti la categoria, la data de presa de possessió i la situació administrativa, si escau.
- d) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o nivell equivalent, llevat que sigui d'aplicació el que es preveu en el paràgraf quart de la base 2.b.
- e) Justificant del pagament dels drets d'examen.

Cinquena. Admissió al concurs

5.1 Un cop finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, el rector o vicerector en qui delegui, dins del termini de vint dies hàbils, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de les candidatures admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publica al web de la Universitat de Barcelona amb caracter. (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>)

5.2 En el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de la resolució que declara aprovada les llistes provisionals d'admesos i exclosos, els aspirants poden completar la documentació per esmenar el motiu que n'hagi determinat l'exclusió o presentar reclamació contra aquesta resolució, davant el rector.

Els aspirants que no completin la documentació o que no esmenin dins d'aquest termini el defecte o l'error que n'hagi motivat l'exclusió quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

5.3 El rector o vicerector en qui delegui declara aprovada la llista definitiva de candidatures admeses i excloses en el termini dels vint dies hàbils següents a l'acabament del termini de què disposen per esmenar o rectificar el defecte o l'error excloent. Aquesta resolució es publica al web de la Universitat. (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>).

5.4 Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la Llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena. Comissions

6.1 Les persones membres de les comissions són nomenades pel rector o vicerector en què delegui. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la pàgina web de la Universitat, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6.2 D'acord amb el que estableix l'article 148 de l'EUB, les comissions que resolen els concursos estan constituïdes per cinc membres dels cossos docents universitaris i pel mateix nombre de suplents. Pel que fa a les comissions per a la resolució de places vinculades a institucions sanitàries, la composició és la que s'estableix a l'article 148.4 de l'EUB.

6.3 Els membres de les comissions han de tenir la categoria de catedràtics o catedràtiques d'universitat, o equivalent, i preferentment ser de l'àrea de coneixement de la plaça esmentada, o si no, d'alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona. Addicionalment, han de tenir reconeguts dos períodes d'activitat investigadora. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

6.4 En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres del mateix departament. Igualment, en cap cas poden formar part de la Comissió els membres del Consell de Direcció de la universitat.

6.5 Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu. En cap cas no pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenien en actiu per determinar la participació en la comissió.

6.6 En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries, els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que la plaça convocada a concurs.

6.7 Per garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que han de resoldre els concursos d'accés, en compliment del que estableix l'article 62.3 in fine de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, es publica al web de la Universitat el contingut dels currículums dels membres amb relació a les dades estrictament recollides en l'annex del Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

6.8 En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

6.9 El nomenament com a membre de la comissió de selecció és irrenunciable, excepte causa justificada, que s'ha de comunicar al rector en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament. El rector o vicerector en qui delegui ha d'apreciar el motiu al·legat de renúncia en el termini de deu dies des de la recepció i ha d'ordenar la notificació del nomenament, si escau, al membre suplent que correspongui i a la presidència de la comissió. En el cas de la persona titular de la presidència, la substitució correspondrà al seu suplent, i en el cas dels vocals es procedirà a nomenar la nova vocalia titular, de manera correlativa, entre tots els vocals suplents.

6.10 En el cas excepcional que els membres suplents tampoc no puguin actuar, el rector o vicerector en qui delegui ha de designar una nova comissió titular i suplent, que es publica a la pàgina web de la Universitat. (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>)

6.11 En cas que concorrin les causes d'abstenció de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, o quan es produeixi una recusació, s'ha d'actuar de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentada llei.

Setena. Ordenació i tramitació del concurs

7.1 La Universitat de Barcelona garanteix que en els concursos d'accés s'ha d'actuar en aplicació dels principis d'igualtat d'oportunitat de les candidatures i amb respecte als principis de mèrit i capacitat. Igualment s'ha de respectar el principi d'igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones i s'han d'adoptar les mesures que siguin oportunes d'adaptació necessàries per garantir la igualtat de tracte a les persones amb discapacitats.

7.2 En el procediment d'adjudicació de les places convocades regeix el principi de publicitat i, amb aquesta finalitat, totes les proves són públiques i, quan hagin tingut lloc, es fan públics els resultats de l'avaluació de cada candidatura, desglossats per a cadascun dels aspectes avaluats. En tot cas, però, les deliberacions de la comissió de selecció tenen caràcter reservat i els membres tenen l'obligació de respectar-ne el deure de sigil.

7.3 Tots els actes y les proves del concurs han de tenir lloc en el centre a què està adscrita la plaça i s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

Vuitena. Acte de constitució

8.1 La presidència de la comissió de selecció, un cop efectuades les consultes oportunes, ha de convocar els membres titulars designats o, si escau, suplents, per a la sessió constitutiva de la comissió, que ha de tenir lloc en el termini màxim dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes definitives de persones admeses i excloses.

8.2 Si la comissió de selecció no es constitueix dins del termini establert, el rector, sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, ha de procedir d'ofici a la substitució de la persona que n'ocupi la presidència per una altra, que ha de convocar la sessió constitutiva dins del termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament.

8.3 La convocatòria per a la sessió constitutiva s'ha de notificar als membres de la comissió amb una antelació mínima de deu dies hàbils i ha d'incloure la data, l'hora i el lloc en què tindrà lloc.

8.4 La constitució de la comissió de selecció exigeix la presència de tots els membres. Si no hi assistís algun, sense perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer, la presidència fixa una nova data per constituir-la amb el suplent corresponent, en una sessió que s'ha de tenir lloc en el termini màxim de deu dies hàbils i amb el temps mínim necessari perquè pugui assabentar-se'n.

8.5 Un cop constituïda, la comissió de selecció pot actuar vàlidament amb l'assistència de tres dels membres, inclosos els que exerceixen la presidència i la secretaria. Els membres que estiguin absents en alguna de les proves cessen en qualitat de membre de la comissió. En cas d'absència de la presidència, la substitució correspon al professor/a amb més antiguitat. En cas d'absència de la secretaria, la substitució recaurà en el professor/a que s'hagi incorporat més recentment a la Universitat.

8.6 En l'acte de constitució, sempre abans de l'acte de presentació de les candidatures, la comissió ha d'establir els criteris específics per valorar les persones concursants, com també el barem aplicable i la puntuació necessària per superar les proves. En qualsevol cas, cal valorar l'historial acadèmic, docent i investigador, (i assistencial sanitari per a les places vinculades) i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement de la persona candidata. També cal contrastar les capacitats per exposar i debatre davant la comissió de la matèria o especialitat corresponents.

8.7 Els acords de la comissió, així com també els criteris específics i barems acordats, es fan públics al tauler d'anuncis del centre de la plaça convocada, amb la signatura de la presidència i de la secretaria abans de l'inici de l'acte de presentació de les candidatures.

8.8 L'acte de constitució de la comissió de selecció es documenta amb l'acta corresponent.

Novena. Acte de presentació

9.1 Qui exerceixi la presidència de la comissió de selecció ha de convocar a l'acte de presentació les persones candidates admesos al concurs amb una antelació mínima de deu dies hàbils, amb expressió de data, hora i lloc en què tindran lloc. L'acte de presentació de candidats pot ser el mateix dia que l'acte de constitució de la comissió.

9.2 L'acte de presentació és públic i qui hi concursi ha d'assistir-hi obligatòriament. En aquest acte, les persones candidates han de lliurar a la secretaria de la comissió cinc exemplars de la documentació següent:

- a) Historial acadèmic, docent, investigador (i assistencial sanitari per a les places vinculades) i, si escau, de gestió universitària i de transferència del coneixement. L'historial s'ha d'acompanyar d'un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Memòria d'un màxim de deu pàgines, justificativa de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

9.3 En l'acte de presentació la comissió determina, mitjançant sorteig, l'ordre d'actuació de les candidatures i fixar el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves. Les proves han de començar dins del termini màxim de deu dies naturals des de l'acte de presentació.

9.4 Igualment, la comissió ha d'aprovar el lloc i el termini de consulta de la documentació del concurs per part dels concursants. La secretaria de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada per les candidatures estigui disponible perquè la puguin examinar, abans del començament de les proves i en els termes que s'hagi acordat.

9.5 Tots els acords abans esmentats es fan públics en el tauler d'anuncis del centre de la plaça convocada amb la signatura de la presidència i de la secretaria i la data de publicació.

9.6 L'acte de presentació s'ha de documentar en l'acta corresponent.

Desena. Proves d'accés a places de catedràtic/a d'universitat

Per a l'accés a places de catedràtic d'universitat es duen a terme dues proves:

Primera prova amb caràcter eliminatori : Exposició oral dels mèrits, historial al·legat i adequació del candidat al perfil de la plaça, amb una durada màxima d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata durant un temps màxim de dues hores, fent especial èmfasi en les capacitats i la idoneïtat de la seva candidatura per ocupar la plaça.

Un cop superada la primera prova, i just abans de començar la segona prova, les persones candidates han de lliurar a la comissió cinc exemplars del projecte investigador relacionat amb la plaça convocada.

Segona prova: Exposició oral del projecte investigador presentat per la candidatura relacionat amb la plaça convocada, amb una durada màxima d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb la persona candidata sobre el projecte presentat, durant un temps màxim de dues hores.

Onzena. Votació de les proves

11.1 Després de cadascuna de les proves, cada membre de la comissió ha de lliurar a la presidència un informe raonat i puntuat, ajustat als criteris de valoració prèviament establerts per la comissió, sobre els continguts i la metodologia exposats, i en el que s'ha de tenir en compte el debat i la discussió posteriors.

11.2 D'acord amb els informes presentats i la discussió posterior de la comissió es procedeix a la votació, sense que sigui possible l'abstenció. Es considera superada una prova quan la candidatura obtingui almenys tres vots favorables. La comissió, en acabar cadascuna de les proves, ha de fer públic el resultat de les votacions al tauler d'anuncis del centre, amb les signatures de la presidència i de la secretaria de la comissió i la data de publicació.

Dotzena. Proposta de les comissions

12.1 La Comissió de Selecció, en vista dels informes i les puntuacions de les candidatures que hagin superat totes les proves, ha de procedir a una votació final, en què no és possible l'abstenció, per establir la candidatura proposada.

12.2 D'acord amb el resultat de les votacions efectuades, la comissió de selecció ha de proposar al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una candidatura per a cada plaça degudament identificada, de manera que, en cap cas, la proposta presentada pot excedir el nombre de places convocades, però sí ser inferior. Igualment, la comissió pot proposar que es declari desert el concurs quan no s'hi presenti cap candidatura o quan cap de les presentades obtingui la puntuació mínima exigida.

12.3 La proposta de resolució es fa pública al web de la Universitat. (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/funcionari.htm>)

12.4 S'estableix el termini màxim de cinc mesos, comptadors des de la data de publicació de la convocatòria del concurs al BOE, perquè la comissió de selecció faci pública la proposta de candidatures al rector o declari deserta la plaça.

12.5 La secretaria de la comissió de selecció, en un termini màxim de deu dies a partir de la data de publicació de la proposta de provisió de places, ha de lliurar tota la documentació de les actuacions a la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea de Recursos Humans. Aquesta documentació ha de contenir, com a mínim:

- a) L'acta de constitució de la comissió.
- b) L'acta de presentació de les candidatures.
- c) L'acta de les sessions en què s'han dut a terme les proves, amb inclusió dels informes raonats, puntuacions i l'expressió separada de la votació.
- d) L'acta de la sessió en què s'aprova la proposta de provisió o es deixa deserta la plaça.

12.6 La documentació de les persones concursants ha de restar dipositada en les dependències del centre on s'han dut a terme les proves durant un període mínim de quatre mesos, comptadors des de la proposta de provisió, després dels quals els concursants les poden retirar. Excepcionalment, en cas que s'interposi algun recurs, la documentació continuarà en dipòsit fins que es dicti resolució ferma.

12.7 Un cop transcorreguts tres mesos addicionals sense que la persona interessada hagi retirat la documentació, se li informa que disposa d'un mes de termini per retirar-la, transcorregut el qual l'Administració procedirà a destruir-la.

Tretzena. Nomenament

13.1 Les persones candidates proposades que no tinguin la condició de professor funcionari en actiu han de presentar, en els vint dies següents a comptar de l'endemà de la data de publicació de la proposta de provisió, la següent documentació justificativa del compliment dels requisits de la base segona d'aquesta convocatòria, a les dependències de la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea Recursos Humans (Pavelló Rosa, recinte de la Maternitat, Travessera de les Corts, 131-159):

- a) Declaració jurada de no haver estat inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separades o acomiadades, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. Les que tinguin la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o d'algun dels estats, als quals, en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran d'acreditar no haver estat objecte de sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- b) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que l'incapaciti per exercir les funcions corresponents al professorat universitari.

13.2 Les persones candidates que tinguin la condició de professor funcionari en actiu no han d'aportar cap documentació.

13.3 El rector, d'acord amb la proposta presentada, procedeix als nomenaments i n'ordena la inscripció en el corresponent registre de personal, com també la publicació al BOE i al DOGC, i la comunicació al Consell d'Universitats.

13.4 En el termini màxim de vint dies, a comptar de l'endemà de la publicació dels nomenaments, les persones candidates proposades han de prendre possessió de la plaça, moment en què adquireixen la condició de funcionaries del cos docent universitari corresponent de la Universitat de Barcelona.

13.5 La persona candidata nomenada no pot participar en un nou concurs per obtenir plaça en una altra universitat fins que no hagin transcorregut dos anys des de la data de la presa de possessió.

Catorzena. Reclamacions i recursos

14.1 Les resolucions per les quals es publiquen les bases de la convocatòria i les llistes definitives de persones admeses i excloses, que dicta el rector o vicerector en qui delegui, esgoten la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes les poden impugnar interposant un recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de les resolucions.

No obstant això, les persones interessades legítimes poden optar per interposar contra aquestes resolucions un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictades. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.2 Les reclamacions contra les propostes de provisió de les comissions de selecció s'han de presentar davant del rector de la Universitat, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de la proposta de la comissió. Un cop admesa a tràmit una reclamació, se suspenen els nomenaments fins que es resolgui.

14.3 La valoració de les reclamacions correspon a la Comissió de Reclamacions de la Universitat, formada per set catedràtics o catedràtiques d'universitat de diverses àrees de coneixement, amb una



àmplia experiència docent i investigadora, designats pel Consell de Govern per un període de quatre anys entre el professorat en actiu dels diferents àmbits d'activitat universitària.

14.4 La Comissió de Reclamacions, amb l'informe previ de la comissió de selecció del concurs objecte de reclamació i havent escoltat les persones candidates que hi hagin participat, motivadament, ha de ratificar o no la proposta de la comissió en un termini màxim de tres mesos i ha de trametre la proposta al rector perquè dicti la resolució corresponent.

14.5 Un cop transcorregut en el termini de tres mesos establert sense que s'hagi resolt la reclamació presentada, s'entén desestimada.

14.6 Contra la resolució que dicta el rector a proposta de la Comissió de Reclamacions, que exhaureix la via administrativa, independentment de l'executivitat immediata, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de la llei esmentada. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.