

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ESTABILITZACIÓ DEL PROFESSORAT COL·LABORADOR AMB CONTRACTE TEMPORAL.

Base 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme el procediment d'avaluació pel qual el professorat col·laborador temporal ha d'acreditar la qualificació, l'experiència i la preparació docent o professional necessàries per impartir les matèries que li corresponguin, com a condició per a la seva contractació permanent a la Universitat de Barcelona.

Aquesta convocatòria es regeix pel procediment establert en la Normativa reguladora del procediment per a l'estabilització del professorat col·laborador amb contracte temporal, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en la sessió de 25 de maig de 2010, i per la resta de legislació que els sigui aplicable.

2. La relació de places que poden ser objecte de transformació s'ha establert per acord de la Comissió de Professorat delegada del Consell de Govern.

Base 2. Persones destinatàries

1. Pot optar a la transformació de contracte el professorat col·laborador temporal amb contracte vigent a la Universitat de Barcelona que estigui adscrit al departament, centre i àrea de coneixement d'una plaça convocada i que compleixi algun d'aquests requisits:

- a) Posseir una antiguitat superior a dos anys en la categoria.
- b) Haver completat el tràmit d'inscripció del projecte de tesi doctoral, o haver-la llegida.

2. Totes les persones aspirants han d'acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana, de conformitat amb allò que estableix la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la Universitat de Barcelona amb aquesta finalitat.

3. A aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

4. A més, la persona candidata ha d'acreditar els requisits següents:

- a) No estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas de ser una persona estrangera, ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no està sotmesa a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- b) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.

5. Els candidats han de complir totes les condicions referides en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds.



Base 3. Presentació de les sol·licituds. Termini

1. Les sol·licituds per participar en la convocatòria s'han de formalitzar en un document normalitzat que es pot recollir a l'Oficina d'Afers Generals de l'administració de Centre de Bellvitge o a la Unitat de Personal Acadèmic.

2. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Administració de Centre de Bellvitge dins del termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el web de la Universitat, a través del Registre corresponent, o per qualsevol dels mitjans vàlids en dret segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, juntament amb la documentació següent:

- a) Currículum. Juntament amb aquest document, el candidat o candidata ha de lliurar un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits consignats. No és necessària la compulsa dels documents que es presentin fotocopiats, sinó que és suficient la declaració expressa de la persona interessada sobre l'autenticitat d'aquests.
- b) Projecte docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures adscrites a l'àrea de coneixement corresponent que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial, d'una extensió màxima de 25 pàgines.
- c) Projecte de recerca que el candidat es proposa desenvolupar, d'una extensió màxima de 25 pàgines.
- d) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o d'un nivell equivalent, o del Certificat de suficiència per a la docència expedit per la Universitat de Barcelona amb aquesta finalitat.

Base 4. Llista de persones admeses i excloses

1. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el degà o la degana, o persona en qui delegui, aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. La llista es fa pública al tauler d'anuncis del centre.

2. Les persones interessades poden completar la documentació o presentar reclamació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

3. En el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'exhauriment del termini previst al paràgraf anterior, el degà o la degana, o persona en qui delegui, aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publica al tauler d'anuncis del centre. Contra aquesta es pot interposar recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

Base 5. Comissions de selecció

1. La Comissió de Professorat del centre on s'adscriu el professorat col·laborador nomena una comissió d'avaluació constituïda per tres membres titulars i el mateix nombre de suplents, en la qual es designa un president o presidenta i un secretari o secretària. La composició de cadascuna de les comissions es fa pública als taulers d'anuncis de cada centre, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria

2. Els membres de les comissions han de ser funcionaris o funcionàries dels cossos docents universitaris o pertànyer a alguna de les categories de professorat contractat permanent.

En la composició de les comissions s'aplica el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades. En aplicació de l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els membres del Consell de Direcció de la Universitat no poden formar part de la comissió. Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions, s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

Base 6. Avaluació i selecció

1. Els criteris generals de valoració establerts pel Decret 404/2006, sobre funcions del professorat contractat per les universitats públiques del sistema universitari de Catalunya, són els següents:

a) La qualificació, experiència i preparació docent o professional necessàries per impartir les matèries que li corresponguin o se li assignin en el seu àmbit de coneixement, poder desenvolupar de manera eficient la seva activitat docent i, en tot cas, l'ensenyament de competències genèriques i específiques d'aquest àmbit i l'avaluació de l'aprenentatge.

b) L'experiència prèvia en recerca o transferència de tecnologia. En particular, la realització del doctorat, d'acord amb les especificitats de cada àmbit o subàmbit de coneixement, serà considerada com a mèrit.

2. D'acord amb els criteris generals de valoració, les comissions han d'aplicar el barem següent:

a) Valoració del currículum: puntuació màxima, 3 punts

b) Valoració del projecte docent: puntuació màxima, 4 punts

c) Valoració del projecte de recerca: puntuació màxima, 3 punts

3. Per obtenir una avaluació positiva és imprescindible obtenir una puntuació global mínima de 6 punts.

4. La comissió d'avaluació, sobre la base dels criteris establerts, ha d'elaborar un informe raonat, mitjançant la redacció d'una acta, que necessàriament ha d'incloure la justificació de l'aplicació dels criteris als candidats.

5. La comissió d'avaluació pot demanar, als efectes procedents, documentació complementària quan consideri que els aspirants poden haver incorregut en inexactituds o falsedats.

6. La comissió d'avaluació ha de lliurar l'acta en un termini màxim de dos mesos des del seu nomenament, termini que pot prorrogar-se un mes, a petició del president de la comissió d'avaluació adreçada al rector o la rectora.

7. L'acta es lliura a la Comissió de Professorat del centre, que només pot ratificar l'acord favorable o desfavorable de la comissió d'avaluació, i consegüentment declarar superat o no superat el procés de transformació de contracte, o tornar a la comissió d'avaluació la documentació per tal que motivi degudament la proposta efectuada.

8. La proposta de resolució es fa pública al tauler d'anuncis del centre. La documentació original s'ha de trametre a la Unitat de Personal Acadèmic el mateix dia de la data de publicació.

Base 7. Signatura dels contractes

1. Els candidats o les candidates proposats, en el termini de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió al tauler d'anuncis del centre, han de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits, a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea de Recursos Humans (Recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

a) Certificat mèdic oficial en què figuri que no pateix cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que incapaciti per a l'exercici de les activitats pròpies del professorat universitari.

b) Declaració, sota responsabilitat de la persona candidata, de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i que no incorre en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser una persona estrangera, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no s'està sotmesa a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.

c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals acordats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

2. En un termini màxim de 20 dies a comptar des de la presentació de la documentació anterior, les persones candidates proposades han de ser citades per a la signatura del contracte. No es consideren personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.

Base 8. Recollida de documentació

Un cop transcorregut el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats del concurs al tauler d'anuncis del centre, els concursants poden recollir la documentació presentada, sempre que no hagi estat objecte de reclamació.

Base 9. Terminis

El mes d'agost és inhàbil a tots els efectes relacionats amb aquest procediment, inclosa la resolució de reclamacions en via administrativa.

Base 10. Recursos

1. Contra la proposta de la Comissió de Professorat del centre es pot presentar un recurs adreçat al rector o la rectora, en el termini d'un mes.

2. La Comissió de Reclamacions establerta per l'article 158 de l'EUB valora el recurs, sobre el qual emet l'informe corresponent, tot ratificant o no la proposta de la comissió d'avaluació. Basant-se en aquest informe el rector o la rectora emet la resolució pertinent, que exhaureix la via administrativa i que és impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi dictat resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu.